

REPORTE INTERMEDIO

AUTORIZACIÓN No. AS-1-015/2021

APUNTES PARA “GESTIÓN URBANÍSTICA”

**PRESENTADO POR
NINIVE MARGELY NAVARRETE CANTO**

**CD. CHETUMAL QUINTANA ROO, MÉXICO
AGOSTO 2021**

POLÍTICAS ACADÉMICAS GENERALES DEL AÑO SABÁTICO DEL TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO

CARTA DE RECONOCIMIENTO DEL AUTOR DE LOS DERECHOS A FAVOR DEL TECNIM

Ciudad Chetumal, 13 /08/2021

TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO

PRESENTE.

Bajo protesta de decir verdad, C. Nínive Margely Navarrete Canto, personal docente adscrito al Instituto Tecnológico de Chetumal del Tecnológico Nacional de México, manifiesto que, en cumplimiento de mis actividades relacionadas con el Año Sabático, elaboré la obra titulada B.1 Apuntes para la materia de “Gestión Urbanística”.

Con base en lo anterior, y con fundamento en los artículos 83 de la Ley Federal del Derecho de Autor y 46 de su Reglamento, reconozco que el Tecnológico Nacional de México es titular de los derechos patrimoniales sobre la misma y le corresponden las facultades relativas a la divulgación, integridad de la obra y de colección, conservando el derecho a figurar como autor.

Asimismo, respondo por la autoría y originalidad de la citada obra; y relevo de toda responsabilidad al Tecnológico Nacional de México de cualquier demanda o reclamación que llegara a formular alguna persona física o moral que considere que con esta obra es afectado en alguno de los derechos protegidos por la Ley en cita, asumiendo todas las consecuencias legales y económicas.

ATENTAMENTE

C. Nínive Margely Navarrete Canto

Agradecimientos

El documento que sustenta este trabajo es la Elaboración de apuntes de la materia de Gestión Urbanística de la carrera de Arquitectura del Instituto Tecnológico de México campus Chetumal, mismo que facilitará al profesor y al alumno el aprendizaje coordinado; por ello es para mí muy importante agradecer a toda la comunidad tecnológica por el apoyo para la realización del trabajo.

Agradezco al Tecnológico Nacional de México la oportunidad que da a sus profesores a través del Año Sabático de actualizar los conocimientos académicos y profesionales, en beneficio de la formación de nuestros alumnos.

De manera particular mi más sincero agradecimiento al director de nuestro instituto Ing. Mario Vicente González Robles, por la asesoría y apoyo incondicional que brinda a los profesores para lograr las metas planteadas, de igual forma al personal administrativo que da seguimiento puntual a las necesidades académicas y administrativas de la convocatoria.

De forma especial a mis compañeros profesores de la H. Academia de Arquitectura que colaboraron con sus conocimientos y experiencias en la revisión del presente trabajo.

Agradezco a los alumnos de la carrera de Arquitectura que nos permiten acompañarlos en el proceso de su formación académica para lograr una educación de calidad acorde a las demandas actuales.

Contribución Académica

La enseñanza de la educación superior en México se basa en el Modelo Educativo para el Siglo XXI: Formación y desarrollo de competencias profesionales, este a su vez responde a las demandas de un mundo globalizado, donde las actividades sociales, políticas y culturales se dan de manera significativa, por lo que la educación afronta retos día a día en la tecnología de la información y la comunicación que trae como consecuencia la demanda del desarrollo del conocimiento científico y tecnológico.

Es por ello que el presente documento de apuntes para la materia de Gestión Urbanística que se cursa en el octavo semestre de la carrera de Arquitectura tiene como objetivo el contribuir al proceso de enseñanza-aprendizaje, en el entendido de que sea un referente para los profesores y estudiantes en el aula, considerando que se ha elaborado en razón de las nuevas tendencias educativas escolarizadas, mixtas o en línea.

Por otra parte es un instrumento estratégico para el profesor que lo guía de una manera sencilla, facilita el aprendizaje y optimiza el tiempo de la clase, por su contenido y estructura contribuye a la solución de problemas reales con la aplicación de conocimientos en el área de diseño urbano arquitectónico y la gestión urbana, por la flexibilidad didáctica puede ser replicado y adecuado a otras materias, el trabajo multidisciplinario, el manejo de tecnologías de la información y la comunicación, el enfoque autodidacta o de aula invertida facilita la formación y desarrollo de las competencias de desempeño profesionales de los estudiantes.

Finalmente contribuye a la formación integral del estudiante mediante, la calidad educativa en tiempos de la pandemia SARS COV 19, fomenta la vinculación con el sector público y privado con innovaciones en las prácticas de aprendizaje, fortalece los recursos de evaluación continua para su permanencia como carrera acreditada por la Acreditadora Nacional de Programas de Arquitectura y Disciplinas del Espacio Habitable (ANPADEH).

Glosario

A

Artículo de opinión.- Es un subgénero del periodismo, de naturaleza argumentativa y persuasiva, caracterizado por presentar la postura, valoraciones y análisis que, sobre determinado asunto o acontecimiento de interés público, realiza una personalidad de reconocido prestigio, credibilidad y autoridad, con la finalidad de influenciar y orientar la opinión pública.

Aula invertida.- Modelo de aprendizaje que se caracteriza por el rol activo del estudiante, con el objetivo de invertir la forma en que los contenidos son entregados para dar mayor tiempo a la práctica y a la aplicación de teorías y conceptos. Los contenidos son revisados previamente a la asesoría o clase por los estudiantes, y la práctica, elaboración de tareas, resolución de problemas y/o dudas son realizadas en asesoría o clase.

C

Carpeta de evidencia.- Es un documento que recopila información que muestre los avances de los aprendizajes conceptuales, (resolución de problemas, transferencia de conocimiento, aprendizaje por descubrimiento) actitudinales (motivaciones, tendencias al actuar) y procedimentales (mejora de habilidades, ejercicios reflexivos, generación de conocimiento de estrategias y destrezas) de los estudiantes; le permite participar en la evaluación de su propio desempeño.

Caso de estudio. - Es un tipo de investigación que consiste en la observación detallada de un único sujeto o grupo con la meta de generalizar los resultados y conocimientos obtenidos.

El estudio de caso pretende elaborar hipótesis, explorar, explicar, describir, evaluar y/o transformar. Puede producir conocimientos o confirmar teorías que ya se sabían. Es una estrategia o herramienta inductiva, que va de lo particular a lo general.

Caso práctico.- Es un argumento, es decir, una afirmación lógicamente coherente, fundamentada en una serie de conexiones entre diversos datos y conceptos, ya los hayas tomado del texto, de las clases teóricas, de la búsqueda de información adicional o de tu propia reflexión.

Competencia no Alcanzada. - Es una condición en la cual el estudiante no cubrió la(s) evidencia(s) conceptual(es), procedimental(es) y actitudinal(es) propuesta(s) en la(s) actividad(es) de la asignatura.

Competente.- Es una condición en la cual el estudiante demuestra haber cubierto la(s) evidencia(s) conceptual(es), procedimental(es) y actitudinal(es) propuesta(s) en la(s) actividad(es) de la asignatura.

Conceptual.- Es el conjunto de conocimientos que permiten al estudiante llevar a cabo actividades de carácter procedimental y actitudinal en el desarrollo de sus competencias profesionales.

Conocimiento.- Es el conjunto de conceptos, modelos, metodologías, técnicas, entre otros, propuestos en las asignaturas del plan de estudios, adquiridos por el estudiante durante su proceso de formación profesional. Forma parte de uno de los ámbitos que integran la competencia profesional.

Cuaderno de clase.- Se trata de un elemento que suele verse como el espacio en el cual el alumno realiza los trabajos que el docente indica. Para los maestros, representa una evidencia de que el alumno trabaja y aprende; es decir, muestra lo que el docente espera de los estudiantes. En este sentido, el cuaderno puede ser un instrumento de gran valor para el aprendizaje y la evaluación, un lugar en el que se puedan reflejar las ideas, los pensamientos y la diversidad de los estudiantes.

Cuadro sinóptico.- también conocido como mapa sinóptico, y diagrama o esquema de llaves – es una forma visual de resumir y organizar ideas en temas, subtemas y conceptos. Esta herramienta sirve para identificar la información más importante de un texto, y así, comprenderlo mejor.

D

Desempeño.- Es la actuación académica del estudiante, gestionable en el tiempo, evaluable en su desarrollo y en sus resultados.

Diagrama de flujo.- representa la esquematización gráfica de un algoritmo, el cual muestra gráficamente los pasos o procesos a seguir para alcanzar la solución de un problema.

E

Ensayo.- Es un texto escrito en prosa, en el cual el autor expone la interpretación personal o el análisis de un tema en específico. El ensayo es uno de los géneros más utilizados en la actualidad y existen diferentes clases de acuerdo a su enfoque y contenido. Aunque cabe señalar que se suele emplear primordialmente como estrategia de enseñanza-aprendizaje el ensayo argumentativo.

Entregables.- Evidencias de los resultados o productos establecidos en el proyecto de investigación educativa.

Estrategias de Evaluación.- Conjunto de actividades dirigidas a la recopilación de evidencias conceptuales, procedimentales y actitudinales. Incluyen métodos, técnicas e instrumentos que se aplican según la determinación de las evidencias de las competencias por desarrollar. Deben ser planeadas y diseñadas para impulsar un óptimo proceso educativo-formativo y una adecuada relación didáctica entre estudiantes y profesores.

Estudiante.- Es la persona que se inscribe oficialmente en un plan de estudios que oferta el Instituto para formarse profesionalmente. Asume un papel responsable y activo en la formación y desarrollo de sus competencias profesionales.

Evaluación.- La evaluación es un proceso integral, continuo y sistemático que recaba, analiza y emplea información cualitativa y cuantitativa para dar cuenta de la formación y desarrollo de competencias profesionales, así como para determinar las actividades de enseñanza y de aprendizaje en correspondencia con las estrategias didácticas. Se lleva a cabo en diferentes momentos, con distintas intenciones y utilizando diversas estrategias, con base en criterios y

evidencias previamente definidos; es decir, a partir de establecer las evidencias de las competencias, se diseñan y organizan las estrategias de enseñanza y aprendizaje. Los criterios y sistema de evaluación deben ser dados a conocer a los estudiantes al inicio del curso.

Evidencia.- Conjunto de documentos e instrumentos que demuestren de manera explícita el resultado de una actividad de aprendizaje realizada por el estudiante en la formación y desarrollo de sus competencias profesionales. Una evidencia puede ser por ejemplo: un ensayo, un software, reporte de una práctica, examen, entre otros.

Exposición oral.- La exposición oral es una exposición que se hace en voz alta ante un auditorio formado por una o varias personas. Tiene lugar en una situación en la que el público oye y ve al orador, es decir, a la persona que habla. De ahí la importancia que adquieren aspectos como la pronunciación y la entonación, por una parte, y los gestos, por otra. El orador debe procurar que su pronunciación sea nítida y su entonación adecuada a los contenidos que expone; y ha de emplear los gestos con mesura, de manera que sirvan para recalcar o apoyar lo que está diciendo.

F

Formación integral.- Es el desarrollo equilibrado y armónico de diversas dimensiones del estudiante que lo llevan a formarse en lo intelectual, lo humano, lo social y lo profesional como un proceso en cuyo desarrollo se genera el aprendizaje procedimental, conceptual y actitudinal; privilegia el respeto mutuo, la confianza, la honestidad, la cordialidad y la empatía, como base para crear el ambiente idóneo para el proceso de aprendizaje.

I

Instrumentación didáctica.- Es el documento que establece el plan de acción completo que orienta el proceso educativo de una asignatura. Implica analizar y organizar los contenidos educativos, establecer y secuenciar actividades en el tiempo y el espacio que hacen posible el logro de las competencias específicas.

Investigación de campo.- Es la recopilación de datos nuevos de fuentes primarias para un propósito específico. Es un método de recolección de datos cualitativos encaminado a

comprender, observar e interactuar con las personas en su entorno natural. Cuando los investigadores hablan sobre estar en “el campo” están hablando de estar en el lugar de los hechos y participar en la vida cotidiana de las personas que están estudiando.

Investigación documental.- Es aquella que se realiza a través de la consulta de documentos (libros, revistas, periódicos, memorias, anuarios, registros, códigos, constituciones, etc.).

M

Mapa conceptual.- Los mapas conceptuales son herramientas gráficas para organizar y representar el conocimiento. Incluyen conceptos, usualmente encerrados en círculos o cajitas de algún tipo, y relaciones entre conceptos indicados por una línea conectiva que enlaza los dos conceptos.

Mapa mental.- Un mapa mental es un diagrama usado para representar las palabras, ideas, tareas, u otros conceptos ligados y dispuestos radialmente alrededor de una palabra clave o de una idea central. Es una representación semántica de las conexiones entre las porciones de información.

O

Organigrama.- El organigrama es una representación gráfica del esqueleto de una organización, mostrando los cargos jerárquicos. El organigrama permite obtener una idea rápida de cómo está organizada una empresa.

P

Portafolio.- Es una herramienta de evaluación que permite llevar un seguimiento articulado y sistematizado de los procesos de aprendizaje, reflejados en diversas producciones realizadas por cada uno de los estudiantes, así como de las observaciones y acompañamiento del profesor, por ejemplo: textos escritos, materiales, problemas matemáticos resueltos, dibujos, ideas sobre proyectos, reflexiones personales, grabaciones, ejercicios digitalizados, entre otros; que los estudiantes realizan durante un curso para evidenciar las competencias adquiridas.

Presentación.- es una forma de ofrecer información. En una presentación hay diapositivas que van pasando una tras otra, de forma ordenada. Dentro de cada diapositiva hay texto, frases cortas, relacionado con imágenes, fotos, vídeos o gráficos.

Profesor(a)-asesor(a)- Es el profesionalista que facilita el aprendizaje en educación no escolarizada a distancia y mixta.

Proyecto Integrador.- Es una estrategia curricular donde se relacionan las competencias de las asignaturas de un plan de estudio, a través del trabajo colaborativo e interdisciplinario para solucionar problemas de contexto.

R

Recursos didácticos.- Son aquellos materiales o herramientas que tienen utilidad en un proceso educativo. Haciendo uso de un recurso didáctico, un educador puede enseñar un determinado tema a sus alumnos. Esto quiere decir que los recursos didácticos ayudan al docente a cumplir con su función educativa. A nivel general puede decirse que estos recursos aportan información, sirven para poner en práctica lo aprendido y, en ocasiones, hasta se constituyen como guías para los alumnos.

Reporte.- Un reporte es un informe o una noticia. Este tipo de documento (que puede ser impreso, digital, audiovisual, etc.) pretende transmitir una información, aunque puede tener diversos objetivos. Existen reportes divulgativos, persuasivos y de otros tipos. El reporte puede ser la conclusión de una investigación previa o adoptar una estructura de problema-solución en base a una serie de preguntas. En el caso de los informes impresos, el texto suele ir acompañado por gráficos, diagramas, tablas de contenido y notas al pie de página.

Resumen.- Es una exposición abreviada, concisa y fiel sobre los puntos más importantes de un texto o documento. Como tal, puede realizarse de manera oral o escrita, y debe ser objetivo, claro y coherente. Es un escrito que sintetiza las ideas principales de un texto.

T

Tabla comparativa.- Es una herramienta gráfica que se utiliza para comparar. Los elementos que se comparan se ubican en columnas y luego, en distintas filas, se mencionan los datos en cuestión. Los cuadros comparativos se utilizan para organizar la información, facilitando la identificación de características semejantes y diferentes en los conceptos.

Trabajo cooperativo.- Es un término genérico usado para referirse a un grupo de procedimientos de enseñanza que parten de la organización de la clase en pequeños grupos.

V

Video.- Un video digital es un sistema de grabación y representación de imágenes y sonidos. De una presentación digital de un determinado tema de la asignatura

Índice

Introducción.....	15
CAPÍTULO I: DESARROLLO	18
Presentación.....	19
1.1. Plan de clase	21
1.2. Complementos Educativos	55
1.2.1. Ejercicios	55
1.2.2. Recursos Electrónicos de Apoyo.....	92
1.2.3. Proyecto Integrador	98
Fuentes de información	102
CAPÍTULO II: RECURSOS DE EVALUACIÓN	108
Presentación.....	109
2.1. Rúbricas	114
Exposición Oral.....	114
Caso Práctico	118
Estudio de Caso	122
Reporte de Organización Administrativa	126
Investigación Documental	129
Artículo de Opinión	131
Tabla Comparativa	133
Presentaciones en PowerPoint	135
Evaluación Individual.....	138
Evaluación Grupal	139
Cuaderno de Clase.....	140
Trabajo Cooperativo (Equipo)	143
Video Presentación	148
Ensayo	152
Resumen.....	155
Mapa Mental	158
Proyecto Integrador	161
Investigación de campo.....	165
Diagrama de Flujo	168
Mapa Conceptual.....	171

Cuadro Sinóptico	174
Organigrama	177
2.2. Listas de Cotejo	179
Exposición Oral	179
Caso Práctico	181
Estudio de caso	183
Reporte de Organización Administrativa	185
Carpeta de Evidencia	187
Investigación Documental	189
Artículo de Opinión	190
Cuadro Comparativo	191
Presentaciones de PowerPoint	193
Evaluación Individual	195
Evaluación Grupal	196
Cuaderno de Clase	197
Trabajo Cooperativo (Equipo)	198
Video Presentación	200
Ensayo	201
Resumen	203
Mapa Mental	205
Proyecto Integrador	206
Investigación de Campo	208
Diagrama de Flujo	209
Mapa Conceptual	210
Cuadro Sinóptico	211
Organigrama	212
CAPÍTULO III: INSTRUMENTACIÓN DIDÁCTICA	213
Presentación	214
INSTRUMENTACIÓN DIDÁCTICA	215
PLANEACIÓN DEL CURSO Y AVANCE PROGRAMÁTICO	250
Referencias	258
ANEXOS	261

Introducción

Planificar debe ser una actividad fundamental en el trabajo docente, sin embargo el significado de planificar en muchas ocasiones no se comprende y es llevado a cabo como una tarea de trámite administrativo donde se pierde el valor del resultado, es por ello que el presente trabajo que se desarrolló en el programa de año Sabático, trata de la elaboración de apuntes de la materia de Gestión Urbanística de la carrera de Arquitectura que se imparte en el Instituto Tecnológico Nacional de México campus Chetumal.

El diseño de los Planes de Clase, complementos educacionales, recursos de comunicación tecnológica y la instrumentación didáctica así como una extensa fuentes de información vienen a dar cumplimiento a la necesidad de contar con una guía docente para la didáctica estratégica de la asignatura: Gestión Urbanística del programa de estudios de la carrera de Arquitectura, misma que vendrá a fortalecer las actividades de enseñanza-aprendizaje organizando de manera coherente las actividades y su relación con los objetivos que se desean lograr mediante los temas, subtemas, competencias y actividades de aprendizaje que describen los programas de estudio.

La asignatura de Gestión Urbanista contribuye en la formación de estudiantes conscientes de los requerimientos de la gestoría urbana, aportando el dominio del marco jurídico en la materia, los mecanismos para operar los planes y programas de desarrollo urbano, la importancia del Catastro y del Registro Público de La Propiedad y el manejo del mercado inmobiliario necesarios para la toma de decisiones y la competitividad en el proceso de diseño urbano-arquitectónico en el ejercicio de la profesión en el ámbito público y privado.

Las actividades del programa de trabajo se presentan en 3 capítulos más las referencias de fuentes de información y anexos:

El fundamento teórico del presente trabajo se encuentra basado en el Modelo Educativo para el Siglo XXI: Formación y desarrollo de competencias profesionales, el Manual de Lineamientos Académicos Administrativos del TecNM, los criterios de desempeño de la Asociación Nacional de Programas de Arquitectura y Disciplinas del Espacio Habitable (ANPADEH) y estudios de

instituciones especializadas en la educación superior.

El capítulo uno : Desarrollo de las actividades de aprendizaje es el resultado del análisis sobre el quehacer del profesor en las aulas en cuanto a la generación de propuestas didácticas, de evaluación y de trabajo académico que demandan acciones innovadoras y renovadoras en la educación superior.

El Plan de clases diseñado radica en fortalecer el proceso de enseñanza-aprendizaje siendo congruente con los principios psicopedagógicos (cognitivo, procedimental y actitudinales), los componentes didácticos y los instrumentos de evaluación y la instrumentación didáctica que se desarrollan en otro apartado.

Este instrumento, basado en el uso de complementos educacionales que se encuentran en apartados de forma electrónica en el documento está diseñado de una manera flexible con la finalidad de que los profesores de acuerdo a sus objetivos, necesidades y formación puedan modificar o ajustar las actividades para la mejor comprensión de los alumnos y cumplir con las competencias que marca el programa de estudio, los alumnos por otra parte podrán participar en su aprendizaje y profundizar en la búsqueda de su autonomía.

El capítulo dos: Presenta los recursos de evaluación diseñados como un proceso integral, permanente y sistemático , donde en el proceso de enseñanza aprendizaje intervienen activamente el profesor y el estudiante para alcanzar las competencias que establece el programa de la asignatura y el Lineamiento Académico y Administrativo del TecNM en su capítulo 5 , el cual describe los procesos de evaluación de las competencias profesionales, las formas de evaluación y los niveles de desempeño de competencias.

Se diseña una guía de recursos de evaluación para el profesor y el estudiante como un instrumento de seguimiento y observancia de desempeño del grupo , donde el profesor elije el recurso acorde a la actividad y a sus necesidades de cátedra que puede ser adecuada a los criterios de evaluación de cada tema y subtema según sea el caso y que puede ser compartida con el grupo como guía y alcances de conocimiento, para retroalimentación y formación autónoma de aprendizaje.

El capítulo tres: Se presenta el diseño de la instrumentación didáctica como el documento rector y de seguimiento para las actividades de enseñanza, actividades de aprendizaje y competencias alcanzadas, es un instrumento guía para el profesor y el estudiante, el cual se entrega al grupo el primer día de clases para conocimiento de las actividades y criterios de desempeño que se evalúan, se buscó la congruencia con el Plan de Clases, los complementos educacionales y los recursos de evaluación.

Los beneficios al programa de la carrera de Arquitectura se verán reflejados en el perfil de egreso los estudiantes ya que uno de los objetivos más importantes para la acreditación del programa académico por el ANPADEH es contar con herramientas e instrumentos que permitan un eficaz proceso de enseñanza-aprendizaje aunado a instrumentos de evaluación donde los resultados puedan ser medibles y alcanzables de una manera objetiva y que respondan a los estándares nacionales e internacionales para la competitividad de los egresados.

Como resultado final se obtuvo un cuaderno de Apuntes de aplicación flexible, pudiéndose utilizar en cursos presenciales, mixto, en línea o adecuarlo a las nuevas modalidades de aprendizaje que nos está tocando vivir en los tiempos de la pandemia COVID 19, es un instrumento didáctico para facilitar al docente y al estudiante el aprendizaje de la asignatura, es un trabajo que se realizó con el apoyo y experiencias de los docentes de la carrera lo que vendrá a fortalecer el programa de estudio de la materia.

CAPÍTULO I: DESARROLLO

Presentación

- Actividades de aprendizaje de los temas de la asignatura

El presente capítulo: desarrollo de las actividades de aprendizaje es el resultado de un profundo análisis sobre el que hacer del profesor en las aulas con la finalidad de generar propuestas didácticas, de evaluación y de trabajo académico vinculadas a las necesidades de las dependencias gubernamentales que demandan acciones innovadoras y renovadoras en la educación superior.

Es por ello que el objetivo del presente trabajo radica en fortalecer el proceso de enseñanza-aprendizaje con el diseño de los Planes de Clases siendo congruentes con los principios psicopedagógicos (cognitivo, procedimental y actitudinales), los componentes didácticos y los instrumentos de evaluación y la instrumentación didáctica que se desarrollan en otro apartado.

Este instrumento está diseñado de una manera flexible con la finalidad de que los profesores de acuerdo a sus objetivos, necesidades y formación puedan modificar o ajustar las actividades para la mejor comprensión de los alumnos y llegar al desempeño de competencias que marca el programa de estudio, los alumnos por otra parte podrán participar en su aprendizaje y profundizar en la búsqueda de la autonomía del mismo.

En primer lugar, se maneja un formato denominado Planeación de clase que tiene los datos generales de cada unidad, así como las competencias a desarrollar y que servirá de guía tanto al profesor como al alumno durante todo el curso, seguidamente tiene un apartado donde se desarrollan las actividades y /o tareas de cada unidad proponiendo el instrumento de evaluación. Se cuenta también con una guía de planeación de tiempos donde se podrá dar seguimiento puntual a las actividades a desarrollar de forma sincrónica o asincrónica y los links donde se podrán consultar los materiales de lectura y las fechas de entrega de los trabajos, considerando estos aspectos como la solución al confinamiento en el que nos encontramos a causa del COV 19 y que nos ha llevado a aplicar la modalidad en línea en los últimos tres semestres aproximadamente. El profesor puede compartir con los alumnos los apuntes y comprometerlos a cumplir en tiempo y forma con las actividades para el éxito de su aprendizaje.

Se convoca a los profesores del instituto a hacer uso de estos apuntes y tomarlo como modelo para replicarlo de forma creativa en otras materias que imparten para beneficio de un proceso de enseñanza- aprendizaje más dinámico y participativo.

1.1. Plan de clase

INSTITUTO TECNOLÓGICO DE CHETUMAL SUBDIRECCIÓN ACADÉMICA DEPARTAMENTO DE CIENCIAS DE LA TIERRA CARRERA ARQUITECTURA
--

PLAN DE CLASES			
NOMBRE DE LA ASIGNATURA: GESTIÓN URBANÍSTICA			CLAVE: ARE 1019
UNIDAD I: LEGISLACIÓN Y NORMATIVIDAD URBANA			
PROFESOR: M.A. NÍNIVE MARGELY NAVARRETE CANTO			
PERÍODO: ENERO-JUNIO	SEMANA: 1-4	HORAS: 16 horas	FECHA:
COMPETENCIAS			
Competencia Específica		Competencia Genérica	
Analiza, identifica y distingue las leyes y las normas en materia urbana en los tres niveles de gobierno para estructurar procesos de diseño y gestión que den cumplimiento a los marcos legales vigentes.		<ul style="list-style-type: none"> Capacidad de análisis y síntesis. Capacidad crítica y autocrítica 	
PROCESO FORMATIVO (SABER, SABER HACER Y SABER SER)			
Contenido conceptual: identificar la jerarquía de las leyes y las normas en materia urbana	Contenido procedimental: Registra y analiza información a partir de la investigación documental y de campo para desarrollar argumentaciones sobre la jerarquía de las leyes y su aplicación en materia urbana.	Contenido actitudinal: Se integra al grupo con respeto y disciplina, cumple con las normas, escucha y acepta otros puntos de vista y participa aportando conocimientos. Denota perfil ético en su formación para emitir juicios críticos.	
CONTENIDOS TEMÁTICOS			
Temas	Subtemas	Actividades de aprendizaje	Complementos educativos
Tema 1	1.1. Legislación Federal	<ul style="list-style-type: none"> Analizar las leyes federales, estatales y 	Indicar el nombre de los complementos educativos:

<p>Legislación y normatividad urbana</p>	<p>1.1.1. Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. 1.1.2. Ley General de Asentamientos Humanos, Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano 1.1.3. Ley Orgánica de la Administración Pública Federal. 1.1.4. Ley Federal sobre monumentos y Zonas Arqueológicas, Artísticos e Históricos 1.1.5. Ley de Planeación 1.1.6. Ley General de Equilibrio Ecológico y Protección al Ambiente. 1.2. Legislación Estatal y Municipal 1.2.1. Constitución Política del Estado. 1.2.2. Ley de Asentamientos Humanos, Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano 1.2.3. Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado 1.2.4. Ley Orgánica de la Administración Pública del Municipio. 1.2.5. Ley Estatal sobre patrimonio cultural (o su equivalente). 1.2.6. Ley Estatal de Planeación</p>	<p>municipales, las normas en materia urbana y el sistema de planeación del desarrollo urbano en los tres órdenes de gobierno para generar un documento síntesis de principios, ordenamientos, obligaciones y responsabilidades que señalan para utilizarse en el diseño, gestión y trámite de los proyectos urbano-arquitectónicos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Discutir con principios éticos en clase la importancia del respeto y aplicación del marco legal en la planeación urbana y su aprovechamiento en proyectos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Ejercicios (resumen y tabla) • Proyecto integrador • Recursos electrónicos de apoyo (video, PowerPoint, Prezi y otros)
--	---	--	--

	<p>1.2.7. Ley Estatal de Equilibrio Ecológico</p> <p>1.3. Reglamentos relacionados con desarrollo urbano.</p> <p>1.3.1. Fraccionamientos ejemplo: REGLAMENTO DE CONSTRUCCION</p> <p>1.3.2. Construcción</p> <p>1.3.3. Condominios.</p> <p>1.3.4. Zonificación</p> <p>1.4. Normas Oficiales Mexicanas</p>		
PLANIFICACIÓN DE CLASES			
Sesión	Apertura	Desarrollo	Cierre
<p>Primera semana</p> <p>Clase 1</p>	<p>1. Al inicio del curso el profesor se presenta dando un resumen de su trayectoria académica y profesional y les da la bienvenida.</p> <p>2. Pase de lista. (20 minutos)</p>	<p>1. Encuadre de la materia: Con el apoyo de una presentación en PowerPoint y con base a la instrumentación didáctica se presenta el contenido de la materia, la planeación del contenido y el proyecto integrador que se realizará con la materia de Diseño V, se verifica la lista de estudiantes, reglamento de clase, fuentes de información y se hace entrega de todos estos documentos, firmando los alumnos de recibido en el formato oficial. (1 hora 20 minutos)</p>	<p>1. Se informa a los estudiantes a conocer la carpeta digital de fuentes de información y documentos que se encuentra en: https://chetumaltecnm-my.sharepoint.com/:f/g/person/ninive_nc_chetumaltecnm_mx/Eg8KyK4z3dhMs15znMmwDbYBsRWDqzRG_YWrjRbkO_9_dg?e=eVeNgi</p> <p>2. Se define la modalidad de las clases sincrónica o asincrónica según la planeación del profesor de la materia puede ser la clase en plataforma</p>

			<p>Microsoft Teams Classroom, u otra que se designe.</p> <ol style="list-style-type: none"> Se les informa que en la siguiente sesión se aplicará la evaluación diagnóstica. Se definen los equipos de estudio (max.5 estudiantes) Se instruye sobre el trabajo integrador que se realizará con la materia de Diseño V por lo que se les pide trabajar en tiempo y forma. Según calendario acordado previamente con el profesor de la materia. (20 minutos)
Clase 2	<ol style="list-style-type: none"> Pase de lista Presentación e instrucciones de la aplicación evaluación diagnóstica (20 minutos) 	<ol style="list-style-type: none"> Aplicación escrita de la evaluación diagnóstica. (1 hora) 	<ol style="list-style-type: none"> Revisión y retroalimentación de la evaluación diagnóstica. (40 minutos)
Segunda semana Clase 3	<ol style="list-style-type: none"> Pase de lista Presentación de la Unidad I: 1.1. Legislación Federal (presentación en PowerPoint) (40 minutos) 	<ol style="list-style-type: none"> Se solicita elaborar en equipo un resumen de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. Se solicita elaborar en clase una tabla con las leyes federales los equipos discuten con principios éticos en clase sobre la importancia del marco legal y hacen sus conclusiones con el apoyo del profesor. 	<ol style="list-style-type: none"> Se solicita a un equipo presentar el resumen de CPEUM y la tabla de las leyes federales para retroalimentación de la clase en PowerPoint. Se solicita corregir el trabajo para la carpeta de evidencias y entrega. (40 minutos)

		(40 minutos)	
Clase 4	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pase de lista 2. Presentación de la Unidad I: 1.2. Legislación estatal y municipal. (presentación en PowerPoint) (40 minutos) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Se solicita en equipo anexar a la tabla de leyes federales las leyes estatales y municipales. 2. identifican y distinguen la jerarquía de las leyes en materia urbana y concluyen. (50 minutos) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Se solicita a un equipo presentar su tabla completa de las leyes federales, estatales y municipales para retroalimentación de la clase en PowerPoint. 2. Se solicita corregir el trabajo para la carpeta de evidencias y entrega. (30 minutos)
Tercera semana Clase 5	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pase de lista 2. Presentación de la Unidad 1: 1.3. Reglamentos (presentación en PowerPoint). (40 minutos) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Se solicita elaborar en clase una tabla con los Reglamentos de los municipios en materia de desarrollo urbano y su relación con disciplinas afines 2. Se discute en clase el nivel legal de los reglamentos (50 minutos) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Se solicita a un equipo presentar su tabla completa de los reglamentos municipales, estatales y municipales para retroalimentación de la clase en PowerPoint. 2. Se solicita corregir el trabajo para la carpeta de evidencias y entrega. (30 minutos)
Clase 6	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pase de lista 2. Presentación de la Unidad 1: 1.4. Normas oficiales mexicanas (presentación en PowerPoint). (40 minutos) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Se solicita elaborar en clase una tabla con las normas oficiales mexicanas, identificando las relacionadas con los aspectos urbanos y del medio ambiente. (50 minutos) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Se solicita a un equipo presentar su tabla completa de las Normas oficiales mexicanas para retroalimentación de la clase en PowerPoint. 2. Se solicita corregir el trabajo para la carpeta de evidencias y entrega. (30 minutos)

<p>Cuarta semana Clase 7</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pase de lista 2. Presentación de la Unidad 1: Retroalimentación de los temas presentados (30 minutos) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Se realiza una plenaria en donde de forma individual los estudiantes exponen las conclusiones de las leyes federales, estatales y municipales, reglamentos y Normas oficiales mexicanas y su aplicación en el desarrollo urbano. (40 minutos) 2. Asesoría a los estudiantes para el marco legal del proyecto integrador. (30 minutos) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Se solicita como trabajo final para la siguiente clase un caso de estudio donde el estudiante de forma individual identifique las leyes aplicadas o violadas en un proyecto real del estado de Quintana Roo. (20 minutos)
<p>Clase 8</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pase de lista 2. Presentación e instrucciones sobre el cierre de la Unidad I y las presentaciones. (15 minutos) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Presentación de los casos de estudio más relevantes de cada equipo. 2. Entrega de trabajos y carpeta de evidencias 3. Entrega y /o presentación de la Investigación del marco legal del proyecto de Taller de Diseño V. (1 hora 15 minutos) 	<ol style="list-style-type: none"> 1.El profesor presenta las conclusiones y recomendaciones al grupo de la unidad I. 2.Solicita investigar sobre las instancias de gobierno que marca la Unidad II para la próxima clase. (30 minutos)
<p>RECURSOS Y MATERIALES (DIDÁCTICOS)</p>			
<p>-Lecturas relacionadas con el tema -Guía digital de leyes. (consultar fuentes de información con el link: https://chetumaltecnm-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/ninive_nc_chetumal_tecnm_mx/Eg8KyK4z3dhMs15znMmwDbYBsRWDqzRG_YWrjRbkO_9_dg?e=eVeNqi) -Lap top, con paquetería Office. (para elaborar y presentaciones) -Pintarrón y marcadores</p>			

TAREAS QUE REALIZA EL ESTUDIANTE

- Investigar
- Elaborar resumen, tablas, caso de estudio y reporte para presentaciones en PowerPoint
- Tomar apuntes
- Participación individual y en equipo
- Inicia proyecto integrador con la materia de Diseño V

EVIDENCIAS DE APRENDIZAJES

- Portafolio de evidencias físico y digital
- Tablas de leyes federales, estatales y municipales, Reglamentos y Normas Oficiales Mexicanas (PowerPoint)
- Carpeta digital de leyes.
- Caso de estudio (PowerPoint)
- Reporte de la Plenaria
- Aplicación de las leyes en Taller V (presenta **investigación del marco legal** en formato digital autorizado por el profesor de la materia)

RECURSOS DE EVALUACIÓN

Unidad I

https://chetumaltecnm-my.sharepoint.com/:f/g/person/ninive_nc_chetumal_tecnm_mx/Eg8KyK4z3dhMs15znMmwDbYBsRWDqzRG_YWrjRbkO_9_dg?e=eVeNqi

**INSTITUTO TECNOLÓGICO DE CHETUMAL
SUBDIRECCIÓN ACADÉMICA
DEPARTAMENTO DE CIENCIAS DE LA TIERRA
CARRERA ARQUITECTURA**

PLAN DE CLASE

NOMBRE DE LA ASIGNATURA: GESTIÓN URBANÍSTICA **CLAVE:** ARE 1019

UNIDAD II: ORGANIZACIÓN ADMINISTRATIVA PARA EL DESARROLLO URBANO

PROFESOR: M.A. NÍNIVE MARGELY NAVARRETE CANTO

PERÍODO: ENERO-JUNIO

SEMANA: 5-7

HORAS: 12

FECHA:

COMPETENCIAS

Competencia Específica

Identifica las instituciones, dependencias y trámites involucrados en la operación urbana para establecer la secuencia necesaria para organizar los procesos de operación o gestión urbana de manera eficaz.

Competencia Genérica

- Comunicación oral y escrita.
- Trabajo en equipo
- Capacidad para aplicar conocimientos en la práctica.

PROCESO FORMATIVO (SABER, SABER HACER Y SABER SER)

Contenido conceptual: Identificar dependencias de gubernamentales involucradas en la operación urbana y la relación entre ellas

Contenido procedimental: Investiga y registra las estructuras organizacionales de las dependencias gubernamentales e identifica los procesos para la administración urbana

Contenido actitudinal: Se integra al grupo con respeto y disciplina, cumple con las normas, escucha y acepta otros puntos de vista y participa aportando conocimientos. Denota perfil ético en su formación para emitir juicios críticos.
Cumple con las visitas a las dependencias gubernamentales.

CONTENIDOS TEMÁTICOS

Temas	Subtemas	Actividades de aprendizaje	Complementos educativos
Tema 2	2.1 La administración del desarrollo urbano	<ul style="list-style-type: none"> • Investiga y reporta el organigrama y 	Indicar el nombre de los complementos educativos:

<p>Organización administrativa para el Desarrollo urbano</p>	<p>2.1.1 Dependencias federales</p> <ul style="list-style-type: none"> • SEDESOL.SEDATU Subdelegación de Desarrollo Urbano • Comisión Nacional del Agua • SEMARNAT Secretaría de Medio Ambiente, Recursos Naturales Pesc • Otras dependencias <p>2.2.1 Dependencias Estatales</p> <ul style="list-style-type: none"> • Organismo Estatal encargada del Desarrollo Urbano. • Comisión Estatal de Agua • Dependencia encargada de los recursos naturales. • Registro Público de la Propiedad • Catastro del estado <p>2.2.2 Dependencias Municipales</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dependencia responsable del desarrollo urbano Y MEDIO AMBIENTE • Dependencia responsable de Agua Potable • Catastro municipal 	<p>estructura jerárquica de diversas oficinas gubernamentales inmersas en la operación urbana, identificando los trámites y manera de realizarse en cada una de ellas.</p> <ul style="list-style-type: none"> • A partir de una investigación, identificar los tramites básicos requeridos en la gestión de proyectos urbano-arquitectónicos y elabora una tabla, diagrama de flujo, para su presentación como: <ul style="list-style-type: none"> • Alineamiento y número oficial. • Usos del suelo. • Licencias de construcción. • Licencias de fraccionamientos. • Manifestaciones de Impacto Ambiental. • Factibilidades de conexión de servicios, entre otro. 	<ul style="list-style-type: none"> • Aplicación de los temas desarrollados • Ejercicios (investigaciones, organigramas etc.) • Recursos electrónicos de apoyo (video, Power Point, Prezi y otros)
--	---	--	--

PLAN DE CLASE

No. Sesión	Apertura	Desarrollo	Cierre
Quinta semana Clase 9	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pase de lista 2. Presentación de la Unidad II: 2.1.1 La administración del desarrollo urbano en dependencias federales. (presentación en PowerPoint) (40 minutos) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. El profesor da instrucciones y asesoría para realizar la investigación documental en clase. (se asignan las dependencias a cada equipo. (30 minutos) 2. Se explica como deberán realizar las visitas a las dependencias o delegaciones federales y la información que se requiere. (nombre del funcionario, agendar cita, llevar oficio de presentación del instituto, etc.) (20 minutos) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. El profesor revisa que los equipos tengan los datos generales de las dependencias, organigramas y trámites. 2. Se solicita formular 10 preguntas mínimo para la visita a la dependencia. 3. En la próxima clase deberán hacer la presentación de la investigación en PowerPoint funciones y atribuciones, organigrama y trámites de cada dependencia. (30 minutos)
Clase 10	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pase de lista 2. Se dan instrucciones para la presentación de la investigación de la Unidad II. 2.1.1 La administración del desarrollo urbano en dependencias federales. (20 minutos) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. El profesor elige 3 equipos para realizar su presentación en PowerPoint considerando mínimo las dependencias federales que marca el programa e induce al grupo a participar aportando información enriqueciendo el conocimiento de los asistentes. 2. El profesor modera las presentaciones, guía a los equipos, enfatiza y completa información relevante. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. El profesor a manera de conclusiones solicita a los estudiantes externar dudas y/o aportaciones y recomendaciones que se deben considerar en las dependencias para su mejor funcionamiento. Induce una participación libre donde expongan sus puntos de vista de manera ética y profesional. 2. Se solicita a los alumnos investigar sobre el siguiente tema y se le da el link para

		(1 hora)	consultar la fuente de información. https://chetumaltecnm-my.sharepoint.com/:f/g/personal/ninive_nc_chetumal_tecnm_mx/Eua6n3mYxJ5NvBKTrw6yW8YBvouo4n8dSgdcJ40mFMTASA?e=ufdP0k (30 minutos)
Sexta semana Clase 11	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pase de lista 2. Presentación de la Unidad II: 2.2.1 La administración del desarrollo urbano en dependencias estatales. (presentación en PowerPoint) (40 minutos) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. El profesor da instrucciones y asesoría para realizar la investigación documental en clase. (se asignan las dependencias estatales a cada equipo. (30 minutos) 2. Se explica como deberán realizar las visitas a las dependencias estatales y la información que se requiere. (nombre del funcionario, agendar cita, llevar oficio de presentación del instituto, etc.) (20 minutos) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. El profesor revisa que los equipos tengan la mayoría de los datos generales de las dependencias, organigramas y trámites. 2. Se solicita formular 10 preguntas mínimo para la visita a la dependencia. 3. En la próxima clase deberán hacer la presentación de la investigación en PowerPoint (funciones y atribuciones, organigrama y trámites de cada dependencia). (30 minutos)
Clase 12	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pase de lista 2. Se dan instrucciones para la presentación de la investigación de la Unidad II. 2.2.1 La administración del desarrollo urbano en dependencias estatales. (20 minutos) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. El profesor elige 3 equipos para realizar su presentación en PowerPoint considerando mínimo las dependencias estatales que marca el programa e induce al grupo a participar aportando 	<ol style="list-style-type: none"> 1. El profesor: a manera de conclusiones solicita a los estudiantes externar dudas y/o aportaciones y recomendaciones que se deben considerar en las

		<p>información enriqueciendo el conocimiento de los asistentes.</p> <p>2. El profesor modera las presentaciones, expone la relación entre las dependencias federales y estatales, guía a los equipos, enfatiza y completa información relevante. (1 hora)</p>	<p>dependencias para su mejor funcionamiento.</p> <p>2. Induce una participación libre donde expongan sus puntos de vista de manera ética y profesional.</p> <p>3. Solicita una tabla con una columna de dependencias federales y otra de dependencias estatales correlacionadas para la clase siguiente.</p> <p>4. Se solicita a los alumnos investigar sobre el tema 2.2.2 y se le da el link para consultar la fuente de información. https://chetumaltecnm-my.sharepoint.com/:f/q/personal/ninive_nc_chetumal_tecnm_mx/Eua6n3mYxJ5NvBKTW6yW8YBvouo4n8dSgdcJ40mFMTASA?e=ufdPOk (30 minutos)</p>
<p>Séptima semana Clase 13</p>	<p>1. Pase de lista 2. Presentación de la Unidad II: 2.2.2. La administración del desarrollo urbano en dependencias municipales (presentación en PowerPoint) 3. Se dan instrucciones para el análisis de caso de estudio donde se</p>	<p>1. El profesor da instrucciones y asesoría para realizar la investigación documental en clase. (se asignan las dependencias municipales a cada equipo. (30 minutos) 2. Se explica como deberán realizar las visitas a las</p>	<p>1. El profesor revisa que los equipos tengan la mayoría de los datos generales de las dependencias, organigramas y trámites. 2. Se solicita formular 10 preguntas mínimo para la visita a la dependencia.</p>

	<p>identifique el proceso de la tramitología de un proyecto. (40 minutos)</p>	<p>dependencias municipales y la información que se requiere. (nombre del funcionario, agendar cita, llevar oficio de presentación del instituto, etc.) (20 minutos)</p>	<p>3. En la próxima clase deberán hacer la presentación de la investigación en PowerPoint funciones y atribuciones, organigrama y trámites de cada dependencia). (30 minutos)</p>
Clase 14	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pase de lista 2. Se dan instrucciones para la presentación de la investigación de la Unidad II: 2.2.2 La administración del desarrollo urbano en dependencias municipales. (20 minutos) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. El profesor elige 3 equipos para realizar su presentación en PowerPoint considerando mínimo las dependencias municipales que marca el programa e induce al grupo a participar aportando información enriqueciendo el conocimiento de los asistentes. 2. Se elige un equipo para presentar el caso de estudio analizado. 3. Los equipos presentan avance del proyecto integrador: dependencias que intervienen en el proceso de gestión urbana del proyecto. 4. El profesor modera las presentaciones, expone la relación entre las dependencias federales y estatales y municipales guía a los equipos, enfatiza 	<ol style="list-style-type: none"> 1. El profesor a manera de conclusiones solicita a los estudiantes externar dudas y/o aportaciones y recomendaciones que se deben considerar en las dependencias para su mejor funcionamiento. 2. Induce una participación libre donde expongan sus puntos de vista de manera ética y profesional. 3. Se solicita una tabla con una columna de dependencias federales, otra estatales y otras municipales para conocer la relación entre ellas para la siguiente clase. 4. Se solicita a los alumnos investigar sobre el tema 2.2.2 y se le da el link para consultar la fuente de información.

		<p>y completa información relevante. (1 hora)</p>	<p>https://chetumaltecnm-my.sharepoint.com/:f/g/person/ninive_nc_chetumal_tecnm_mx/Eua6n3mYxJ5NvBKTrw6yW8YBvouo4n8dSgdcJ40mFMTASA?e=ufdP0k</p> <p>5. Los trabajos deberán ser corregidos y enviados al correo electrónico institucional del profesor o a la clase en plataforma Microsoft Teams, Classroom u otra que se designe. (30 minutos)</p>
<p>RECURSOS Y MATERIALES (DIDÁCTICOS)</p>			
<p>-Lecturas relacionadas con el tema -Guía digital de leyes. (consultar fuentes de información con el link: https://chetumaltecnm-my.sharepoint.com/:f/g/person/ninive_nc_chetumal_tecnm_mx/Eua6n3mYxJ5NvBKTrw6yW8YBvouo4n8dSgdcJ40mFMTASA?e=ufdP0k) -Lap top, con paquetería Office. (para elaborar y presentaciones) -Pintarrón y marcadores</p>			
<p>TAREAS QUE REALIZA EL ESTUDIANTE</p>			
<p>-Investigar -Elaborar resumen, tablas, caso de estudio y reporte para presentaciones -Tomar apuntes -Participación individual y en equipo -Avance de proyecto integrador con la materia de Diseño V</p>			

EVIDENCIAS DE APRENDIZAJES

- Portafolio de evidencias físico y digital
- Investigación documental y visitas a dependencias
- Tablas de dependencias de gobierno federales, estatales y municipales. (PowerPoint)
- Carpeta digital de dependencias.
- Caso de estudio (PowerPoint)
- Aplicación del tema en Taller de diseño V (presenta dependencias que intervienen en el proceso de gestión del proyecto integrador en formato digital, autorizado por el profesor de la materia)

RECURSOS DE EVALUACIÓN

Unidad II

https://chetumaltecnm-my.sharepoint.com/:f/g/person/ninive_nc_chetumal_tecnm_mx/Eua6n3mYxJ5NvBKTrw6yW8YBvouo4n8dSqdcJ40mFMTASA?e=ufdPOk

**INSTITUTO TECNOLÓGICO DE CHETUMAL
SUBDIRECCIÓN ACADÉMICA
DEPARTAMENTO DE CIENCIAS DE LA TIERRA
CARRERA ARQUITECTURA**

PLAN DE CLASE

NOMBRE DE LA ASIGNATURA: GESTIÓN URBANÍSTICA		CLAVE: ARE 1019	
UNIDAD III: OPERATIVIDAD URBANÍSTICA			
PROFESOR: M.A. NÍNIVE MARGELY NAVARRETE CANTO			
PERÍODO: ENERO-JUNIO	SEMANA: 8-10	HORAS: 12	FECHA:
COMPETENCIAS			
Competencia Específica		Competencia Genérica	
Analiza e interpreta la información contenida en planes y programas urbanos para determinar la o las maneras de operar dichos instrumentos para garantizar un desarrollo equitativo, responsable y sustentable.		<ul style="list-style-type: none"> Trabajo en equipo Capacidad para aplicar conocimientos en la práctica Habilidad para investigar. 	
PROCESO FORMATIVO (SABER, SABER HACER Y SABER SER)			
Contenido conceptual: Identificar Planes y programas de desarrollo urbano y su jerarquía.	Contenido procedimental: Investiga y analiza la estructura de los planes y programas de desarrollo urbano para determinar su uso y aplicación en proyectos urbanos.	Contenido actitudinal: Se integra al grupo con respeto y disciplina, cumple con las normas, escucha y acepta otros puntos de vista y participa aportando conocimientos. Denota perfil ético en su formación para emitir juicios críticos. Cumple con las visitas a las dependencias gubernamentales.	
CONTENIDOS TEMÁTICOS			
Temas	Subtemas	Actividades de aprendizaje	Complementos educativos
Tema 3 Operatividad urbanística	3.1 Ejecución de Programas	<ul style="list-style-type: none"> Investiga y reúne los planes o programas de desarrollo 	Indicar el nombre de los complementos educativos:

	<p>3.1.1 Los programas operativos (derivados de los programas de desarrollo urbano)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Federales • Estatales • Municipales <p>3.1.2 Prestación de servicios de infraestructura</p> <ul style="list-style-type: none"> • Agua potable • Alcantarillado • Energía Eléctrica • Alumbrado Público • Vialidades <p>3.1.3 Otros servicios públicos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Transporte • Mercados • Cementerios • Desechos sólidos <p>3.1.4 Modificaciones pertinentes de planes y/o programas</p> <p>3.2 Regulaciones a la propiedad</p> <p>3.2.1 Compatibilidad urbanística</p> <p>3.2.2 Manifestaciones de Impacto Ambiental</p> <p>3.3 Autorizaciones y licencias</p> <p>3.3.1 Fraccionamientos</p> <p>3.3.2 Condominios</p> <p>3.3.3 Urbanización</p> <p>3.3.4 Edificación</p> <p>3.3.5 Intervención en áreas patrimoniales</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zonas históricas y artísticas 	<p>urbano, parciales o sectoriales de un sitio en específico, revisando su contenido y evaluando la manera en que son o han sido operados, proponiendo mejoras operativas.</p> <ul style="list-style-type: none"> • A partir del análisis de los planes y programas, determinar sitios de oportunidades para la iniciativa privada para proyectos de inversión o determinar mercados objetivos para desarrollar un proyecto urbano-arquitectónicos. * • *Planear y diseñar un proyecto urbano-arquitectónico aplicando las competencias adquiridas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Casos de estudio • Recursos electrónicos de apoyo (video, Power Point, Prezi y otros) • Proyecto integrador
--	--	---	---

• Zonas naturales			
PLAN DE CLASE			
No. Sesión	Apertura	Desarrollo	Cierre
Octava semana Clase 15	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pase de lista 2. Presentación de la Unidad III: 3.1. Ejecución de Programas (presentación en PowerPoint) (30 minutos) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. El profesor con apoyo de una presentación en PowerPoint explica la jerarquía de la planeación del desarrollo urbano. 2. El profesor solicita a los estudiantes investigar en clase los programas de desarrollo urbano en el estado, para ello designa uno o dos municipios a cada equipo y dirige la investigación documental. (1 hora) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. El profesor revisa que los equipos tengan los programas correctos e induce a los estudiantes a participar con preguntas y aportaciones para concluir. (30 minutos)
Clase 16	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pase de lista 2. Continúa la Unidad III: 3.1. Ejecución de Programas (presentación en PowerPoint) (30 minutos) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. El profesor elige un equipo para proyectar el PDU seleccionado y explica su estructura, contenido y la forma de su aplicación en proyectos urbano-arquitectónicos. 2. Los equipos seleccionan un proyecto ya realizado en su municipio para llevar a cabo un caso de estudio donde identificarán normas y parámetros urbanos aplicados dando su opinión crítica. (1 hora) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. El profesor para verificar el contenido del aprendizaje realiza preguntas sobre la aplicación del programa en el proyecto urbano seleccionado y la posible aplicación en el proyecto integrador de la materia de taller de Diseño V. (30 minutos)

<p>Novena semana Clase 17</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pase de lista 2. Presentación de la Unidad III: 3.2. Regulaciones a la propiedad (presentación en PowerPoint) (30 minutos) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Con base a las clases anteriores el profesor explicará los conceptos de regulación como son: compatibilidad urbanística, manifestación de impacto ambiental, autorizaciones y licencias entre otras, el alumno por su parte tomará apuntes como en todas las clases para su carpeta de evidencias. 2. los estudiantes investigan en clase ejemplos de los conceptos que determine el maestro para conocimiento, aplicación y análisis de los mismos. 1. hora) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. El profesor contenido del aprendizaje el profesor realiza preguntas sobre la aplicación del programa en el proyecto urbano seleccionado y la posible aplicación en el proyecto integrador de la materia de taller de Diseño V, para incluirlos. 2. El profesor asesora a los equipos para continuar alimentando el caso de estudio con la aplicación de los conceptos estudiados. (30 minutos)
<p>Clase 18</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Continúa la Unidad III: 3.2 Regulaciones a la propiedad (presentación en PowerPoint) (30 minutos) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. El profesor asesora a los equipos para determinar sitios de oportunidades para determinar proyectos de inversión y retroalimentar la ubicación y parámetros urbanos del proyecto integrador de la materia de Taller de Diseño V. 2. Los equipos exponen con opinión crítica el caso de estudio en desarrollo y retroalimentan con las observaciones del grupo. (1 hora) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. El profesor induce a los estudiantes para sacar conclusiones de los temas vistos y la aplicación de conceptos, parámetros urbanos. (30 minutos)

<p>Décima semana Clase 19</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pase de lista 2. Presentación de la Unidad III: 3.3. Autorizaciones y licencias (presentación en PowerPoint) (30 minutos) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. El profesor expone el tema de autorizaciones y licencias previo conocimiento de los proyectos integradores que están en desarrollo. 2. Los equipos toman nota de las licencias que requieren para cada uno de los proyectos, de esta forma continuarán retroalimentando su trabajo final con la asesoría del profesor. (1 hora) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. El profesor asesora a los equipos en sus trabajos para la presentación final que se realizará la próxima clase. (30 minutos)
<p>Clase 20</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pase de lista 2. Se dan instrucciones para la presentación de la investigación de la Unidad III. Operatividad urbanística (20 minutos) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. El profesor elige 3 equipos para la presentación de los avances del proyecto integrador que contenga los temas vistos, contando cada uno con 10 minutos. 2. El profesor elige equipos para presentar el estudio de caso desarrollado. 3. Se instala una mesa de discusión para la aportación individual de los temas, por lo que el profesor podrá evaluar el aprendizaje de cada estudiante. (1 hora 30 minutos) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Los trabajos deberán ser corregidos y enviados al correo electrónico institucional del profesor o a la clase en plataforma Microsoft Teams, Classroom u otra que se designe. (10 minutos)
<p>RECURSOS Y MATERIALES (DIDÁCTICOS)</p>			
<p>Lecturas relacionadas con el tema -Guía digital de leyes, programas de desarrollo urbano etc. (consultar fuentes de información con el link: https://chetumaltecnm-my.sharepoint.com/:f/g/personal/ninive_nc_chetumal_tecn_mx/Ek6FLSn9VaREuY1juI5JwRwBwofIOSOGlec6GN9nZCvWZQ?e=KtmRGj) -Lap top, con paquetería Office, AutoCAD, Revit, etc. (para elaborar y presentaciones)</p>			

-Pintarrón y marcadores
TAREAS QUE REALIZA EL ESTUDIANTE
<p>Investigar</p> <ul style="list-style-type: none"> -Elaborar caso de estudio y presentaciones -Tomar apuntes -Participación individual y en equipo -Avance de proyecto integrador con la materia de Diseño V (a elegir PowerPoint, AutoCAD, Revit, etc.)
EVIDENCIAS DE APRENDIZAJES
<ul style="list-style-type: none"> -Portafolio de evidencias físico y digital -Investigación documental y visitas a dependencias -Carpeta digital de fuentes de información. -Caso de estudio (PowerPoint) -Aplicación del tema en Taller de diseño V (presenta dependencias que intervienen en el proceso de gestión del proyecto en formato digital, autorizado por el profesor de la materia) (a elegir PowerPoint, AutoCAD, Revit, etc.)
RECURSOS DE EVALUACIÓN
<p>Unidad III</p> <p>https://chetumaltecnm-my.sharepoint.com/:f/g/personal/ninive_nc_chetumal_tecnm_mx/Ek6FLSn9VaREuY1juI5JwRwBwofIOSOGIec6GN9nZCvWZQ?e=KtmRGj</p>

**INSTITUTO TECNOLÓGICO DE CHETUMAL
SUBDIRECCIÓN ACADÉMICA
DEPARTAMENTO DE CIENCIAS DE LA TIERRA
CARRERA ARQUITECTURA**

PLAN DE CLASE

NOMBRE DE LA ASIGNATURA: GESTIÓN URBANÍSTICA		CLAVE: ARE 1019	
UNIDAD IV: CATASTRO Y REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD			
PROFESOR: M.A. NÍNIVE MARGELY NAVARRETE CANTO			
PERÍODO: ENERO-JUNIO	SEMANA: 11-13	HORAS: 12	FECHA:
COMPETENCIAS			
Competencia Específica		Competencia Genérica	
Analiza la función y operación del catastro y del Registro público de la propiedad para valorar su importancia en la Historia, en el desarrollo y planeación urbana y su empleo en procesos de valuación catastral en la actualidad.		<ul style="list-style-type: none"> • Trabajo en equipo • Habilidades interpersonales 	
PROCESO FORMATIVO (SABER, SABER HACER Y SABER SER)			
Contenido conceptual: Identificar las leyes de Catastro del estado y municipal y del Registro Público de la Propiedad, funciones atribuciones.	Contenido procedimental: Investiga y analiza la estructura de las leyes de catastro estatal y municipal y sus atribuciones para la inscripción de los programas de desarrollo urbano en el Registro Público de la Propiedad.	Contenido actitudinal: Se integra al grupo con respeto y disciplina, cumple con las normas, escucha y acepta otros puntos de vista y participa aportando conocimientos. Denota perfil ético en su formación para emitir juicios críticos. Cumple con las visitas a las dependencias gubernamentales.	
CONTENIDOS TEMÁTICOS			
Temas	Subtemas	Actividades de aprendizaje	Complementos educativos
Tema 4 Catastro y registro público de la propiedad	4.1 Antecedentes del catastro y su importancia 4.1.1 Catastro del Estado	<ul style="list-style-type: none"> • Analiza el proceso de generación de los Planes de desarrollo urbano hasta 	Indicar el nombre de los complementos educativos:

	<p>4.1.2 Catastro Municipal 4.2 El Registro Público de la Propiedad y sus atribuciones 4.2.1 Registro de Planes y Programas Urbanos 4.2.2 Registro de Fraccionamientos y condominios</p>	<p>su inscripción en el Registro público de la propiedad para convertirse en ley. ---- NO</p> <ul style="list-style-type: none"> Investiga acerca de la historia del catastro y su importancia en los registros sociales, su funcionamiento, atribuciones y su capacidad recaudatoria para los municipios. Contrasta las funciones y atributos del catastro y el Registro público de la propiedad. Realiza reportes de investigación y un diagrama del proceso de valuación que realiza el Catastro para determinar el valor de inmuebles, así como interpretar una boleta predial. 	<ul style="list-style-type: none"> Ejercicios (propuestos y/o resueltos) Recursos electrónicos de apoyo (video, PowerPoint, Prezi y otros) Proyecto integrador
PLAN DE CLASE			
No. Sesión	Apertura	Desarrollo	Cierre
Onceava semana Clase 21	<ol style="list-style-type: none"> Pase de lista Presentación de la Unidad IV. 4.1 antecedentes del Catastro y su importancia. 4.1.1 Catastro del estado Se exponen las actividades que se realizarán para alcanzar 	<ol style="list-style-type: none"> El profesor solicita a los estudiantes investigar en clase de forma individual el Catastro estatal y la ley que le da funciones y atribuciones. Seguidamente se discute la información en el grupo y se solicita realizar en equipo una 	<ol style="list-style-type: none"> Se seleccionan dos equipos para presentar la tabla realizada para su retroalimentación y se sacan conclusiones con la guía del profesor. De esta manera el profesor puede evaluar de

	<p>las competencias que marca el programa y se hace una dinámica para retroalimentar y relacionar los temas vistos con la unidad IV. (30 minutos)</p>	<p>tabla con las funciones y atribuciones que le otorga la ley de catastro. (1 Hora)</p>	<p>forma individual y en equipo al grupo. (30 minutos)</p>
Clase 22	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pase de lista 2. Continúa la Unidad IV. 4.1 Antecedentes del Catastro y su importancia. 4.1.2. Catastro municipal 3. Se exponen las actividades que se realizarán para alcanzar las competencias que marca el programa. 4. Se hace una dinámica para retroalimentar el tema visto la clase anterior. (30 minutos) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. El profesor solicita a los estudiantes investigar en clase de forma individual el Catastro municipal y la ley que le da funciones y atribuciones. 2. Seguidamente se discute la información en el grupo y se solicita realizar en equipo una tabla comparativa de las funciones y atribuciones de del Catastro Estatal y el Catastro Municipal. (1 Hora) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Se seleccionan dos equipos para presentar la tabla comparativa realizada para su retroalimentación y se sacan conclusiones con la guía del profesor. De esta manera el profesor puede evaluar de forma individual y en equipo al grupo. 2. La entrega del trabajo final se entrega vía plataforma dos días después de esta presentación debidamente corregido. (4.1.1. y 4.1.2) (30 minutos)
Doceava semana Clase 23	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pase de lista 2. Continúa la Unidad IV. 4.2 El Registro Público de la Propiedad. 3. Se exponen las actividades que se realizarán para alcanzar las competencias que marca el programa. 4. Se hace una dinámica para retroalimentar el 	<ol style="list-style-type: none"> 1. El profesor solicita a los estudiantes investigar en clase de forma individual el Registro Público de la Propiedad y la ley que le da funciones y atribuciones. 2. Seguidamente se discute la información en el grupo y se solicita realizar en equipo un esquema de las funciones y atribuciones de la dependencia. (1 Hora) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Se seleccionan dos equipos para presentar el esquema realizado para su retroalimentación y se sacan conclusiones con la guía del profesor. De esta manera el profesor puede evaluar de forma individual y en equipo al grupo. 2. La entrega del esquema se entrega vía plataforma dos días después de esta

	tema visto la clase anterior. (30 minutos)		presentación debidamente corregido. (4.2.) (30 minutos)
Clase 24	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pase de lista 2. Continúa la Unidad IV. 4.2.1 Registro de planes y programas urbanos. 3. Se exponen las actividades que se realizarán para alcanzar las competencias que marca el programa. 4. Se hace una dinámica para retroalimentar el tema visto la clase anterior. (30 minutos) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. El profesor solicita a los estudiantes investigar en clase de forma individual el proceso del registro de los planes y programas de desarrollo urbano en el RPP. 2. Seguidamente se discute la información en el grupo y se solicita realizar en equipo un diagrama de flujo del proceso. (1 Hora) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Se seleccionan dos equipos para presentar el diagrama de flujo realizado para su retroalimentación y se sacan conclusiones con la guía del profesor. De esta manera el profesor puede evaluar de forma individual y en equipo al grupo. 2. La entrega del diagrama de flujo se entrega vía plataforma dos días después de esta presentación debidamente corregido. (4.2.1) (30 minutos)
Treceava semana Clase 25	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pase de lista 2. Continúa la Unidad IV. 4.2.2. Registro de fraccionamientos y condominios. 3. Se exponen las actividades que se realizarán para alcanzar las competencias que marca el programa. 4. Se hace una dinámica para retroalimentar el tema visto la clase anterior. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. El profesor solicita a los estudiantes investigar en clase de forma individual el proceso del registro de los fraccionamientos condominios en el RPP. 2. Seguidamente se discute la información en el grupo y se solicita realizar en equipo un diagrama de flujo del proceso. 3. El profesor explica la relación de estos trámites con los proyectos integradores, por lo que se les solicita 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Se seleccionan dos equipos para presentar el diagrama de flujo realizado para su retroalimentación y se sacan conclusiones con la guía del profesor. De esta manera el profesor puede evaluar de forma individual y en equipo al grupo. 2. La entrega del diagrama de flujo se entrega vía plataforma dos días después de esta presentación

	(30 minutos)	retroalimentar su trabajo con los conocimientos adquiridos. (1 Hora)	debidamente corregido. (4.2.) (30 minutos)
Onceava semana Clase 26	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pase de lista 2. Se explica la actividad: Conclusión y presentaciones de trabajos de la Unidad IV. 3. Se realizará una mesa panel para la presentación de los trabajos realizados y su evaluación (20 minutos) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. El profesor selecciona a los equipos para exponer los trabajos corregidos de esta unidad y propuestas de su aplicación. 2. Se instala una mesa panel donde un equipo expone y el grupo de forma individual participa aportando y/o preguntando a sus compañeros de esta manera se retroalimenta todo el tema. (1 Hora y 20 minutos) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Con la dirección del profesor se elaboran las conclusiones. (20 minutos)
RECURSOS Y MATERIALES (DIDÁCTICOS)			
<p>Lecturas relacionadas con el tema</p> <p>-Guía digital de leyes, programas de desarrollo urbano etc. (consultar fuentes de información con el link: https://chetumaltecnm-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/ninive_nc_chetumal_tecn_mx/Eg8XaYw3jVFKgcSZuQunbWwBwFqFrCi4KMrDHPHFHXCVpQ?e=LXSytw)</p> <p>-Lap top, con paquetería Office, AutoCAD, Revit, etc. (para elaborar y presentaciones)</p> <p>-Pintarrón y marcadores</p>			
TAREAS QUE REALIZA EL ESTUDIANTE			
<p>-Investigar</p> <p>-Elaborar tabla, tabla comparativa, diagrama de flujo, esquema y presentaciones Prezi o PowerPoint</p> <p>-Tomar apuntes</p> <p>-Participación individual y en equipo</p> <p>-Avance de proyecto integrador con la materia de Diseño V (a elegir PowerPoint, AutoCAD, Revit, etc.)</p>			

EVIDENCIAS DE APRENDIZAJES

- Portafolio de evidencias físico y digital
- Investigación documental y visitas a dependencias
- Carpeta digital de fuentes de información.
- Tabla, tabla comparativa, diagrama de flujo, esquema y presentaciones Prezi o PowerPoint
- Aplicación del tema en Taller de diseño V (presenta esquema de proceso de registro del proyecto en el RPP, autorizado por el profesor de la materia) (a elegir PowerPoint, AutoCAD, Revit, etc.)

RECURSOS DE EVALUACIÓN

Unidad IV

https://chetumaltecnm-my.sharepoint.com/:f/g/personal/ninive_nc_chetumal_tecnm_mx/Eg8XaYw3jVFKgcSZuQunbWwBwFqFrCi4KMrdHPIFHXCvpQ?e=LXSytw

**INSTITUTO TECNOLÓGICO DE CHETUMAL
SUBDIRECCIÓN ACADÉMICA
DEPARTAMENTO DE CIENCIAS DE LA TIERRA
CARRERA ARQUITECTURA**

PLAN DE CLASE

NOMBRE DE LA ASIGNATURA: GESTIÓN URBANÍSTICA **CLAVE:** ARE 1019

UNIDAD V: MERCADO INMOBILIARIO

PROFESOR: M.A. NÍNIVE MARGELY NAVARRETE CANTO

PERÍODO: ENERO-JUNIO

SEMANA: 14-16

HORAS: 12

FECHA:

COMPETENCIAS

Competencia Específica

Distingue del mercado inmobiliario su marco jurídico, la generación de valores y las oportunidades considerando las características propias de cada lugar y su marco regulatorio.

Examina el comportamiento del mercado inmobiliario para establecer la importancia en la planeación urbana

Competencia Genérica

- Habilidad para buscar, procesar y analizar información procedente de diversas fuentes
- Capacidad para actuar en nuevas situaciones
- Compromiso ético

PROCESO FORMATIVO (SABER, SABER HACER Y SABER SER)

Contenido conceptual: Identificar el mercado inmobiliario, el marco regulatorio y la importancia en la planeación urbana.

Contenido procedimental: Investiga y analiza el marco regulatorio, los diversos mercados inmobiliarios de la ciudad. Conoce métodos de avalúo y compara el valor catastral y comercial

Contenido actitudinal: Se integra al grupo con respeto y disciplina, cumple con las normas, escucha y acepta otros puntos de vista y participa aportando conocimientos. Denota perfil ético en su formación para emitir juicios críticos. Cumple con las visitas a las dependencias gubernamentales

CONTENIDOS TEMÁTICOS

Temas	Subtemas	Actividades de aprendizaje	Complementos educativos
<p>Tema 5 Mercado inmobiliario</p>	<p>5.1 Generalidades de Mercado Inmobiliario 5.2 Valuación de Inmuebles 5.2.1 Valuación catastral 5.2.2 Avalúo para traslado de dominio 5.2.3 Avalúo para conocimiento de valor 5.3 Promoción inmobiliaria 5.3.1 Corredor inmobiliario 5.3.2 Corredor público</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Analiza el marco regulatorio de los mercados inmobiliarios, discutiendo acerca de las posibilidades y restricciones que impone y elabora un reporte. • Investiga para identificar los diversos mercados inmobiliarios desarrollados en su ciudad, así como las posibles oportunidades existentes. • A partir de la presentación del docente, conoce procesos de avalúo inmobiliario por varios métodos para determinar los costos de terrenos o edificaciones en valor comercial y comparar con el valor catastral. • Analiza un caso de estudio y reporta. • Investigar y Diferenciar entre valor catastral y 	<p>Indicar el nombre de los complementos educativos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Casos de estudio • Recursos electrónicos de apoyo (video, Power Point, Prezi y otros) • Proyecto integrador

		valor comercial, los usos de cada uno y quienes están capacitados para realizarlos.	
PLAN DE CLASE			
No. Sesión	Apertura	Desarrollo	Cierre
Catorceava semana Clase 27	<ol style="list-style-type: none"> Pase de lista Presentación de la Unidad V. 5.1 Generalidades de mercado inmobiliario. Se exponen las actividades que se realizarán para alcanzar las competencias que marca el programa y se hace una dinámica para retroalimentar y relacionar los temas vistos en la unidad IV. (30 minutos) 	<ol style="list-style-type: none"> El profesor solicita investigar en equipo generalidades de Mercado inmobiliario y su regulación en el estado y en una ciudad en particular, los equipos entregarán un resumen en PowerPoint y lo presentarán en clase. Con el asesoramiento del profesor identificarán los diversos mercados inmobiliarios y las oportunidades para desarrollos. (1 hora) 	<ol style="list-style-type: none"> El profesor con las aportaciones de los equipos inducirá a las conclusiones y recomendaciones que deberán entregar los equipos en su resumen final. (30 minutos)
Clase 28	<ol style="list-style-type: none"> Pase de lista Continuación de la Unidad V. Presentación del profesor de: 5.2 Valuación de inmuebles. 5.3 valuación Catastral. Se exponen las actividades que se realizarán para alcanzar las competencias 	<ol style="list-style-type: none"> El profesor solicita analizar en equipo el concepto de valuación de inmuebles y valuación catastral y su diferencia, los equipos entregarán un resumen en PowerPoint y lo presentarán en clase. Con el asesoramiento del profesor distinguirán en una 	<ol style="list-style-type: none"> El profesor con las aportaciones de los equipos inducirá a las conclusiones y recomendaciones que deberán entregar los equipos en su resumen y tabla comparativa final. (30 minutos)

	que marca el programa y se hace una mesa de discusión para retroalimentar y relacionar los temas vistos la clase anterior. (30 minutos)	tabla comparativa las diferencias entre ellas. (1 hora)	
Quinceava semana Clase 29	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pase de lista 2. Continuación de la Unidad V. Presentación del profesor de: 5.2.2 Avalúo para traslado de dominio. 5.2.3. Avalúo para conocimiento de valor. 3. Se exponen las actividades que se realizarán para alcanzar las competencias que marca el programa y se hace una mesa de discusión para retroalimentar y relacionar los temas vistos la clase anterior. (30 minutos) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. El profesor solicita analizar en equipo los conceptos de Avalúo para traslado de dominio y Avalúo para conocimiento de valor, los equipos entregarán un resumen en PowerPoint y lo presentarán en clase. 2. Con el asesoramiento del profesor distinguirán en una tabla comparativa las diferencias entre los conceptos. (1 hora) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. El profesor con las aportaciones de los equipos inducirá a las conclusiones y recomendaciones que deberán entregar los equipos en su resumen y tabla comparativa final. (30 minutos)
Clase 30	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pase de lista 2. Continúa la Unidad V. 3. El profesor con los temas vistos define la actividad a realizar: 5.1 Generalidades de mercado inmobiliario. 5.2 Valuación de inmuebles. 5.3 valuación Catastral. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. El profesor con los temas vistos hace una retroalimentación con la participación del grupo de forma individual. 2. Seguidamente solicita analizar un caso de estudio real donde se aplique uno o dos de los temas antes estudiados que deberán ser 	<ol style="list-style-type: none"> 1. El profesor solicita externar sus dudas y ofrece asesorías extra-clase y define horario. 2. El profesor relaciona los conceptos con los proyectos integradores y solicita apliquen en la justificación de su proyecto integrador el avalúo para

	<p>5.2.2 Avalúo para traslado de dominio. 5.2.3. Avalúo para conocimiento de valor. (30 minutos)</p>	<p>presentados en PowerPoint, donde identifiquen las características de cada proceso de avalúo. (1 hora)</p>	<p>conocimiento de valor, para revisión en la próxima clase. (30 minutos)</p>
<p>Dieciseisava semana Clase 31</p>	<p>1. Pase de lista 2. Continuación de la Unidad V. Presentación del profesor de: 5.3 Promoción inmobiliaria. 5.3.1 Corredor inmobiliario 5.3.2 Corredor público (30 minutos)</p>	<p>1. El profesor solicita investigar y analizar los conceptos de: Promoción inmobiliaria, Corredor inmobiliario y corredor público, para elaborar una presentación de ejemplos reales en PowerPoint y exponer en clase. (1 hora)</p>	<p>1. El profesor cierra sesión haciendo conclusiones de los temas vistos y la relación con las otras cuatro unidades haciendo participar activamente al grupo. 2. Da instrucciones para los trabajos finales que serán presentados la próxima clase a manera de seminario, selecciona 1 trabajo de cada equipo para la presentación y define la rúbrica con la que se evaluarán los trabajos. (30 minutos)</p>
<p>Clase 32</p>	<p>1. Pase de lista 2. Presentación de los trabajos finales en una plenaria, elegir un trabajo representativo de cada unidad, así como un proyecto integrador, se propone que esté presente el profesor de la materia de Taller de Diseño V más un profesor invitado.</p>	<p>1. El profesor: Da el banderazo de inicio de las presentaciones. 2. Desarrollo del evento 3. Después de cada presentación se considera 5 minutos para 2 preguntas de los profesores invitados. 4. Cierre de las presentaciones. (1 hora 30 minutos)</p>	<p>1. El profesor agradece la participación de los asistentes y expone la experiencia que tuvo con la materia y el grupo. (15 minutos)</p>

	<ol style="list-style-type: none"> 3. Asigna el número de presentación de cada equipo según el tema. 4. Define el tiempo de exposición 10 minutos y 5 de preguntas. 5. El grupo se sienta en herradura U, puede haber doble fila. 6. Los maestros invitados tienen 5 minutos después de cada presentación para preguntas. (15 minutos) 		
RECURSOS Y MATERIALES (DIDÁCTICOS)			
<p>Lecturas relacionadas con el tema</p> <ul style="list-style-type: none"> -Guía digital de leyes, páginas de consulta, libros etc. (consultar fuentes de información con el link: https://chetumaltecnm-my.sharepoint.com/:f/g/personal/ninive_nc_chetumal_tecnm_mx/ErSoYAKg_uhCpoSS0bs-oW8BeRHHRmoPMKPi7wrfB0wqlA?e=a1mu6S) -Lap top, con paquetería Office, AutoCAD, Revit, etc. (para elaborar y presentaciones) -Pintarrón y marcadores 			
TAREAS QUE REALIZA EL ESTUDIANTE			
<ul style="list-style-type: none"> -Investigar, analizar. -Elaborar tabla comparativa, resumen, esquema y presentaciones Prezi o PowerPoint -Tomar apuntes -Participación individual y en equipo -Avance de proyecto integrador con la materia de Diseño V (a elegir PowerPoint, AutoCAD, Revit, etc.) 			

EVIDENCIAS DE APRENDIZAJES

Portafolio de evidencias físico y digital

-Investigación documental y visitas a dependencias o instituciones

-Carpeta digital de fuentes de información.

- tabla comparativa, resumen, esquema y presentaciones Prezi o PowerPoint

-Aplicación de los temas en un proyecto integrador con la materia de Taller de diseño V (presenta proyecto integrador avalado por el profesor de Taller de diseño V) (presentación a elegir PowerPoint, AutoCAD, Revit, etc.)

RECURSOS DE EVALUACIÓN

Unidad V

https://chetumaltecnm-my.sharepoint.com/:f/g/personal/ninive_nc_chetumal_tecnm_mx/ErSoYAKg_uhCpoSS0bs-oW8BeRHHRmoPMKPj7wrfB0wqIA?e=a1mu6S

1.2. Complementos Educativos

1.2.1. Ejercicios

Unidad	Actividades de aprendizaje	Complementos Educativos	Dirección URL
Unidad I: Legislación y Normatividad Urbana	Ejercicios 1	<ul style="list-style-type: none"> Resumen 	https://chetumaltecnm-my.sharepoint.com/:f/g/person/ninive_nc_chetumal_tecnm_mx/Eg8KyK4z3dhMs15znMmwDbYBsRWDqzRG_YWriRbkO_9_dg?e=eVeNqi
	Ejercicios 2	<ul style="list-style-type: none"> Presentación PowerPoint 	
	Ejercicios 3	<ul style="list-style-type: none"> Investigación Tabla Resumen Presentación PowerPoint 	
	Ejercicios 4	<ul style="list-style-type: none"> Investigación Presentación PowerPoint 	
	Ejercicios 5	<ul style="list-style-type: none"> Marco Legal y Normativo del Proyecto Integrador Presentación PowerPoint 	
Unidad II: Organización Administrativa para el Desarrollo Urbano	Ejercicios 1	<ul style="list-style-type: none"> Investigación Presentación PowerPoint 	https://chetumaltecnm-my.sharepoint.com/:f/g/person/ninive_nc_chetumal_tecnm_mx/Eua6n3mYxJ5NvBKTrw6yW8YBvouo4n8dSqdcJ40mFMTASA?e=ufdP0k
	Ejercicios 2	<ul style="list-style-type: none"> Investigación Diagrama de Flujo 	
Unidad III: Operatividad Urbanística	Ejercicios 1	<ul style="list-style-type: none"> Investigación Presentación PowerPoint 	https://chetumaltecnm-my.sharepoint.com/:f/g/person/ninive_nc_chetumal_tecnm_mx/Ek6FLSn9VaREuY1ju5JwRwBwofIOSOGlec6GN9nZCvWZQ?e=KtmRGj
	Ejercicios 2	<ul style="list-style-type: none"> Investigación Presentación PowerPoint 	
Unidad IV: Catastro y Registro Público de la Propiedad	Ejercicios 1	<ul style="list-style-type: none"> Investigación Tabla Comparativa Presentación PowerPoint 	https://chetumaltecnm-my.sharepoint.com/:f/g/person/ninive_nc_chetumal_tecnm_mx/Eg8XaYw3jVFKgcSZuQunbWwBwFqFrCi4KMrdHPIFHXCvPQ?e=LXSytw
	Ejercicios 2	<ul style="list-style-type: none"> Investigación Diagrama de Flujo Presentación PowerPoint 	

	Ejercicios 3	<ul style="list-style-type: none"> • Investigación • Diagrama de Flujo • Resumen • Presentación PowerPoint 	
Unidad V: Mercado Inmobiliario	Ejercicios 1	<ul style="list-style-type: none"> • Investigación • Ensayo • Presentación PowerPoint 	https://chetumaltecnm-my.sharepoint.com/:f/g/person/ninive_nc_chetumal_tecnm_mx/ErSoYAKg_uhCpoSS0bs-oW8BeRHHRmoPMKpj7wrfB0wglA?e=a1mu6S
	Ejercicios 2	<ul style="list-style-type: none"> • Resumen • Presentación PowerPoint 	
	Ejercicios 3	<ul style="list-style-type: none"> • Caso de Estudio (Proyecto Integrador) • Presentación PowerPoint 	

**INSTITUTO TECNOLÓGICO DE CHETUMAL
SUBDIRECCIÓN ACADÉMICA
DEPARTAMENTO DE CIENCIAS DE LA TIERRA
CARRERA ARQUITECTURA**

**DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE
COMPLEMENTOS EDUCACIONALES**

NOMBRE DE LA ASIGNATURA: GESTIÓN URBANÍSTICA **CLAVE:** ARE 1019

UNIDAD I: LEGISLACIÓN Y NORMATIVIDAD URBANA

PROFESOR: M.A. NÍNIVE MARGELY NAVARRETE CANTO

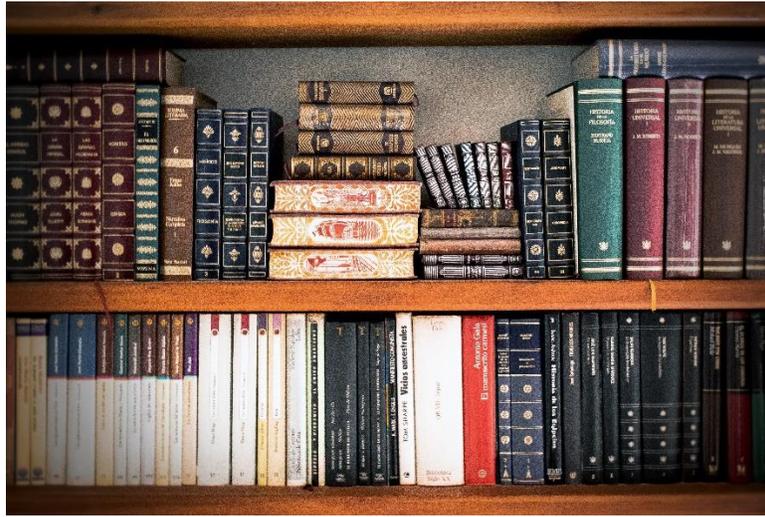
PERÍODO:
ENERO-JUNIO

SEMANA: 1-4

HORAS: 16

FECHA:

Competencias	Actividades de aprendizaje
<p>Específica(s):</p> <ul style="list-style-type: none"> Analiza, identifica y distingue las leyes y las normas en materia urbana en los tres niveles de gobierno para estructurar procesos de diseño y gestión que den cumplimiento a los marcos legales vigentes. <p>Genéricas:</p> <ul style="list-style-type: none"> Capacidad de análisis y síntesis. Capacidad crítica y autocrítica 	<ul style="list-style-type: none"> Analizar las leyes federales, estatales y municipales, las normas en materia urbana y el sistema de planeación del desarrollo urbano en los tres órdenes de gobierno para generar un documento síntesis de principios, ordenamientos, obligaciones y responsabilidades que señalan para utilizarse en el diseño, gestión y trámite de los proyectos urbano-arquitectónicos. Discutir con principios éticos en clase la importancia del respeto y aplicación del marco legal en la planeación urbana y su aprovechamiento en proyectos.



Ejercicio 1

Elaboré un resumen en forma breve y específica de los antecedentes históricos y la estructura de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos (CPEUM) en 18 cuartillas considerando los siguientes puntos:

Técnica y pasos a seguir para elaborar el Resumen:

1. Busque en el Link las fuentes de información la CPEUM
2. Seleccione la (s) fuente(s) de información a utilizar (corrobore la vigencia)
3. Lea el texto de forma exploratoria
4. Lea el texto detenidamente, ordene sus ideas, subraye los datos más importantes, busque el significado de las palabras desconocidas y anótelas junto con las preguntas que le surjan en una libreta para asesorarse con el profesor.
5. Estructure el contenido del resumen.
6. Elabore el Resumen (se puede auxiliar de gráficos como línea del tiempo, cuadros sinópticos, imágenes, etc.)

Contenido del Resumen

- Portada
- Índice de gráficas e imágenes
- Antecedentes históricos
- Promulgación de la CPEUM de 1917
- Estructura de CPEUM
- Conclusiones
- Fuentes de información.

Recursos de Evaluación

El resumen completo se entrega en carpeta digital y sirve para elaborar la presentación en PowerPoint para la exposición oral. (En el link o correo electrónico que defina el profesor.)

- Lista de Cotejo
- Rúbrica

Link: https://chetumaltecnm-my.sharepoint.com/:f/g/person/ninive_nc_chetumal_tecnm_mx/Eg8KyK4z3dhMs15znMmwDbYBsRWDqzRG_YWrjRbkO_9_dg?e=eVeNqi

Fuentes de Información

Link: https://chetumaltecnm-my.sharepoint.com/:f/g/person/ninive_nc_chetumal_tecnm_mx/Eg8KyK4z3dhMs15znMmwDbYBsRWDqzRG_YWrjRbkO_9_dg?e=eVeNqi

Formato de Presentación

Portada

- Logotipos institucionales
- Nombre de la Institución
- Programa Educativo
- Unidad
- Título del trabajo
- Nombre del alumno
- Número de lista y equipo
- Nombre del profesor
- Lugar, mes y año

Formato de Edición

- Elaborar en hoja blanca tamaño carta
- Letra Arial 11 para texto
- Arial de 14 a 20 para títulos y subtítulos, letra negra
- Interlineado de 1.5.
- Utilizar estilo APA (American Psychological Association)

Profesor



Ejercicio 2

Tomando como base el resumen del Ejercicio 1

- Elabore en forma breve y específica los antecedentes históricos y la estructura de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos (CPEUM) en una presentación de 15 minutos en PowerPoint o Prezi considerando los siguientes puntos:

Técnica y pasos a seguir para elaborar el Resumen:

1. Lea el resumen detenidamente, ordene sus ideas.
2. Estructure el contenido de la presentación en PowerPoint o Prezi
3. Elabore la presentación (se puede auxiliar de gráficos como línea del tiempo, cuadros sinópticos, imágenes, etc.)

Contenido de la presentación en PowerPoint o Prezi

- Portada
- Antecedentes históricos
- Promulgación de la CPEUM de 1917
- Estructura de CPEUM
- Conclusiones
- Mínimo 12 diapositivas máximo 18
- Fuentes de información.

Recursos de Evaluación

La presentación en PowerPoint o Prezi para la exposición oral se entrega dos días antes de la exposición para su revisión en el Link o correo electrónico que determine el profesor. Los alumnos deberán conocer la lista de cotejo y/o la rúbrica que el profesor determine para la evaluación.

- Lista de Cotejo
- Rúbrica

Link: https://chetumaltecnm-my.sharepoint.com/:f/g/person/ninive_nc_chetumal_tecnm_mx/Eg8KyK4z3dhMs15znMmwDbYBsRWDqzRG_YWrjRbkO_9_dg?e=eVeNqi

Formato de Presentación

Portada

- Logotipos institucionales
- Nombre de la Institución
- Programa Educativo
- Unidad
- Título del trabajo
- Nombre del alumno
- Número de lista y equipo
- Nombre del profesor
- Lugar, mes y año.

Formato de PowerPoint

- El contenido máximo de cada diapositiva es de 6 líneas
- Letra Arial #18 como mínimo, máximo # 36
- Debe haber equilibrio entre el texto y las imágenes
- El diseño de la diapositiva debe ser creativo con colores adecuados para la vista (evita usar amarillo y verde limón)
- Debe haber congruencia entre el contenido, el texto y las imágenes y muy buena ortografía.

Profesor



Ejercicio 3

El estudiante en forma individual realiza la investigación de las leyes federales, estatales y reglamentos municipales relacionadas con el desarrollo urbano, discute con los integrantes de su equipo la congruencia entre ellas y elaboran una tabla resumen con las leyes encontradas considerando los siguientes puntos:

Técnica y pasos a seguir para elaborar la tabla:

1. Busque en las fuentes de información el tema link: https://chetumaltecnm-my.sharepoint.com/:f/g/person/ninive_nc_chetumal_tecnm_mx/Eg8KyK4z3dhMs15znMmwDbYBsRWDqzRG_YWrjRbkO_9_dg?e=eVeNqi
2. Seleccione la (s) fuente(s) de información a utilizar
3. Lea el texto de forma exploratoria nombres de las leyes y jerarquía checar vigencia, año de decreto, etc.
4. Lea las generalidades y estructura de las leyes detenidamente, ordene sus ideas, escriba las preguntas que le surjan en una libreta para asesorarse con el profesor.
5. Estructure el contenido de la tabla
6. Reúnanse en equipo para discutir y tomar decisiones para elaborar la tabla resumen.
7. Elaboren la Tabla de 4 columnas, donde se ubiquen en cada columna las leyes federales, estatales y reglamentos municipales y las observaciones y comentarios que tengan al respecto.

Contenido del resumen y su presentación en PowerPoint

- Portada
- Tabla Resumen
- Observaciones y comentarios
- Fuentes de información.

Recursos de Evaluación

La Tabla resumen se entrega en digital con presentación en PowerPoint para la exposición oral. El trabajo debe ser enviado al link o correo electrónico que determine el profesor.

- Lista de Cotejo
- Rúbrica

Link: https://chetumaltecnm-my.sharepoint.com/:f/g/person/ninive_nc_chetumal_tecnm_mx/Eg8KyK4z3dhMs15znMmwDbYBsRWDqzRG_YWriRbkO_9_dg?e=eVeNqi

Formato de Presentación

Portada

- Logotipos institucionales
- Nombre de la Institución
- Programa Educativo
- Unidad
- Título del trabajo
- Nombre del alumno
- Número de lista y equipo
- Nombre del profesor
- Lugar, mes y año.

Formato de Edición

- La tabla resumen debe estar elaborada con Letra Arial #18 como mínimo, máximo # 36 negra
- El diseño de la diapositiva debe ser creativo con colores adecuados para la vista (evita usar amarillo y verde limón)
- Debe haber congruencia entre el contenido, el texto y muy buena ortografía.

Profesor



Ejercicio 4

El equipo realiza la investigación, identifica y analiza en un proyecto urbano y/o arquitectónico al menos 10 artículos de la Ley de Asentamientos Humanos Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano del estado de Quintana Roo (LHOTDU) y la Ley del Equilibrio Ecológico y la Protección Ambiente del estado de Quintana Roo (LEEPA) que fueron aplicados o la existencia de actos violatorios a las leyes o reglamentos vigentes en el municipio de Othón P. Blanco. Lo presenta ante el grupo en PowerPoint para discusión grupal y emite una opinión crítica considerando los siguientes puntos:

Técnica y pasos a seguir para elaborar la investigación:

1. Busque en las fuentes de información el tema link: https://chetumaltecnm-my.sharepoint.com/:f/g/personal/ninive_nc_chetumal_tecnm_mx/Eg8KyK4z3dhMs15znMmwDbYBsRWDqzRG_YWrijRbkO_9_dg?e=eVeNqi
2. Seleccione la (s) fuente(s) de información a utilizar (periódicos, medios electrónicos, etc.)
3. Lea la información de forma exploratoria
4. Lea la información y seleccione diez artículos del proyecto urbano y/o arquitectónico elegido con la asesoría del profesor, ordene sus ideas, escriba las preguntas que le surjan en una libreta para discusión grupal.
5. Estructure el contenido de la investigación.
6. Elabore la investigación cumpliendo con el contenido abajo descrito.

Contenido de la investigación y su presentación en PowerPoint

- Portada
- Índice de gráficas e imágenes
- Introducción
- Antecedentes del proyecto urbano y/o arquitectónico seleccionado. (incluye: nombre del proyecto, localización, ubicación, uso de suelo, terreno etc.)
- Análisis, aplicación y/o violación de los diez artículos de la LAHOTDU y diez artículos LEEPA relacionados con la gestión y administración urbana que fundamentan el proyecto urbano y/o arquitectónico real del estado de Quintana Roo
- Conclusiones

- Mínimo 25 páginas impresas en una cara.
- Mínimo 12 diapositivas máximo 18
- Fuentes de Información

Recursos de Evaluación

La investigación se entrega en carpeta digital y sirve para elaborar la presentación en PowerPoint para la exposición oral.

- Lista de Cotejo
- Rúbrica

Link: https://chetumaltecnm-my.sharepoint.com/:f/g/person/ninive_nc_chetumal_tecnm_mx/Eg8KyK4z3dhMs15znMmwDbYBsRWDqzRG_YWriRbkO_9_dg?e=eVeNgi

Formato de Presentación

Portada

- Logotipos institucionales
- Nombre de la Institución
- Programa Educativo
- Unidad
- Título del trabajo
- Nombre del alumno
- Número de lista y equipo
- Nombre del profesor
- Lugar, mes y año.

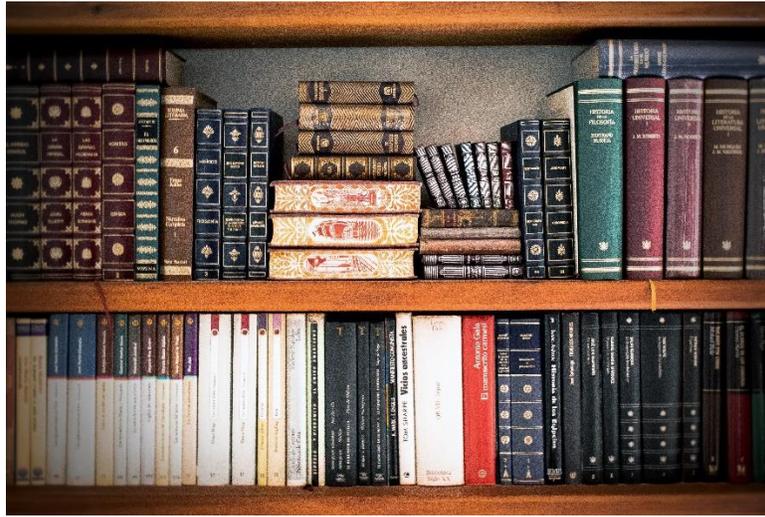
Formato de Edición

- Elaborar en hoja blanca tamaño carta
- Letra Arial 11 para texto
- Arial de 14 a 20 para títulos y subtítulos, letra negra
- Interlineado de 1.5
- Utilizar estilo APA (American Psychological Association)

Formato de PowerPoint

- El contenido máximo de cada diapositiva es de 6 líneas
- Letra Arial #18 como mínimo, máximo # 36
- Debe haber equilibrio entre el texto y las imágenes
- El diseño de la diapositiva debe ser creativo con colores adecuados para la vista (evita usar amarillo y verde limón)
- Debe haber congruencia entre el contenido, el texto y las imágenes y muy buena ortografía.

Profesor



Ejercicio 5

Los equipos identifican y analizan con la dirección del profesor los artículos de las leyes y reglamentos que aplican en el estado de Quintana Roo para el proyecto urbano y/o arquitectónico que desarrollan en la materia de Taller de Diseño VI y que se trabaja integralmente con la materia de Gestión urbanística. Podrán consultar en el link: https://chetumaltecnm-my.sharepoint.com/:f/g/personal/ninive_nc_chetumal_tecnm_mx/Eg8KyK4z3dhMs15znMmwDbYBsRWDqzRG_YWrijRbkO_9_dq?e=eVeNqi la Ley de Asentamientos Humanos Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano del estado de Quintana Roo (LAHOTDU) y la Ley del Equilibrio Ecológico y la Protección Ambiente del estado de Quintana Roo (LEEPA), la ley de acciones Urbanísticas, la Ley de Propiedad en condominios así como los reglamentos de Construcción y de Imagen Urbana del municipio entre otros. Con los artículos seleccionados el equipo elabora el Marco Legal y normativo del proyecto a desarrollar este semestre como **Proyecto Integrador**. Lo presenta ante el grupo en PowerPoint para discusión grupal y presenta un documento considerando los siguientes puntos

Técnica y pasos a seguir para elaborar el marco legal y normativo del proyecto integrador

1. Seleccione las leyes y reglamentos a utilizar.
2. Seleccione los artículos a utilizar
3. Lea los artículos de forma exploratoria
4. Lea los artículos y seleccione los que aplican para el proyecto con la asesoría del profesor y ordene sus ideas.
5. Estructure el contenido del marco legal y normativo del proyecto.
6. Elabore el capítulo del marco legal y normativo del proyecto.

Contenido del marco legal y normativo y su la presentación en PowerPoint

- Portada
- Índice de esquemas
- Antecedentes
- Desarrollo del marco Legal y Normativo.
- Mínimo 25 páginas impresas en una cara.

- Mínimo 12 diapositivas máximo 18
- Fuentes de información.

Recursos De Evaluación

El marco legal y Normativo se entrega en carpeta digital y sirve para elaborar la presentación en PowerPoint para la exposición oral.

- Lista de Cotejo
- Rúbrica

Link:https://chetumaltecn-my.sharepoint.com/:f/g/personal/ninive_nc_chetumal_tecnm_mx/Eg8KyK4z3dhMs15znMmwDbYBsRWDqzRG_YWrjRbkO_9_dg?e=eVeNqi

Formato de presentación

Portada

- Logotipos institucionales
- Nombre de la Institución
- Programa Educativo
- Unidad
- Título del trabajo
- Nombre del alumno
- Número de lista y equipo
- Nombre del profesor
- Lugar, mes y año.

Formato de edición

- Elaborar en hoja blanca tamaño carta
- Letra Arial 11 para texto
- Arial de 14 a 20 para títulos y subtítulos, letra negra
- Interlineado de 1.5
- Utilizar estilo APA (American Psychological Association)

Formato de PowerPoint

- El contenido máximo de cada diapositiva es de 6 líneas
- Letra Arial #18 como mínimo, máximo # 36
- Debe haber equilibrio entre el texto y los esquemas
- El diseño de la diapositiva debe ser creativo con colores adecuados para la vista (evita usar amarillo y verde limón)
- Debe haber congruencia entre el contenido, el texto y los esquemas y muy buena ortografía.

Profesor

**INSTITUTO TECNOLÓGICO DE CHETUMAL
SUBDIRECCIÓN ACADÉMICA
DEPARTAMENTO DE CIENCIAS DE LA TIERRA
CARRERA ARQUITECTURA**

**DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE
COMPLEMENTOS EDUCACIONALES**

NOMBRE DE LA ASIGNATURA: GESTIÓN URBANÍSTICA **CLAVE:** ARE 1019

UNIDAD II: ORGANIZACIÓN ADMINISTRATIVA PARA EL DESARROLLO URBANO

PROFESOR: M.A. NÍNIVE MARGELY NAVARRETE CANTO

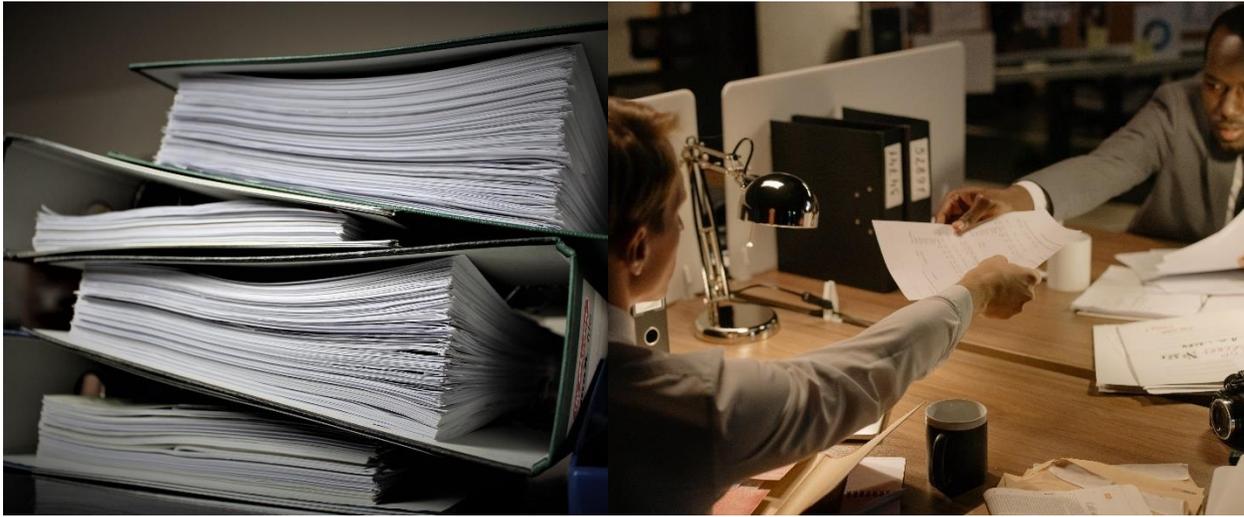
PERÍODO:
ENERO-JUNIO

SEMANA: 5-7

HORAS: 12

FECHA:

Competencias	Actividades de aprendizaje
<p>Específica(s):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Identifica las instituciones, dependencias y trámites involucrados en la operación urbana para establecer la secuencia necesaria para organizar los procesos de operación o gestión urbana de manera eficaz. <p>Genéricas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comunicación oral y escrita. • Trabajo en equipo • Capacidad para aplicar conocimientos en la práctica. 	<ul style="list-style-type: none"> • Investiga y reporta el organigrama y estructura jerárquica de diversas oficinas gubernamentales inmersas en la operación urbana, identificando los trámites y manera de realizarse en cada una de ellas. • A partir de una investigación, identificar los tramites básicos requeridos en la gestión de proyectos urbano-arquitectónicos y elabora una tabla, diagrama de flujo, para su presentación como: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Alineamiento y número oficial. ➤ Usos del suelo. ➤ Licencias de construcción. ➤ Licencias de fraccionamientos. ➤ Manifestaciones de Impacto Ambiental. ➤ Factibilidades de conexión de servicios, entre otro.



Ejercicio 1

Los equipos realizan la investigación, identifican las dependencias federales, estatales y municipales y analizan las funciones y atribuciones, estructura jerárquica y tramitología en la operación urbana de cada una de ellas. A cada equipo se le designa un municipio del estado de Quintana Roo para investigar específicamente el aspecto de trámites y servicios en la Dirección de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente. Lo presentan ante el grupo en PowerPoint para discusión grupal y con la asesoría del profesor corrigen su trabajo para la entrega final considerando los siguientes puntos:

Técnica y pasos a seguir para elaborar la investigación:

1. Busquen en las fuentes de información datos generales de las dependencias.
2. Seleccionen las dependencias que requieren visitar para complementar la investigación.
3. Lean la información detenidamente, ordenen sus ideas, escriban las preguntas que les surjan en una libreta para asesorarse con los funcionarios correspondientes en la visita.
4. Estructure el contenido de la investigación con información fácil de comprender y sencilla de utilizar.
5. Elabore la presentación en PowerPoint, Prezi etc. (se puede auxiliar de gráficos como organigramas, tablas etc.)

Contenido del informe de la investigación y presentación en PowerPoint

- Portada
- Índice
- Introducción
- Desarrollo
- Conclusiones y recomendaciones
- Fuentes de información
- Mínimo 25 páginas impresas en una cara

Recursos De Evaluación

El resumen completo se entrega en carpeta digital y sirve para elaborar la presentación en PowerPoint para la exposición oral.

- Lista de Cotejo
- Rúbrica

Link: https://chetumaltecnm-my.sharepoint.com/:f/g/person/ninive_nc_chetumal_tecnm_mx/Eua6n3mYxJ5NvBKTrw6yW8YBvouo4n8dSqdcJ40mFMTASA?e=ufdP0k

Formato de Presentación

Portada

- Logotipos institucionales
- Nombre de la Institución
- Programa Educativo
- Unidad
- Título del trabajo
- Nombre del alumno
- Número de lista y equipo
- Nombre del profesor
- Lugar, mes y año.

Formato de Edición

- Elaborar en hoja blanca tamaño carta
- Letra Arial 11 para texto
- Arial de 14 a 20 para títulos y subtítulos, letra negra
- Interlineado de 1.5
- Utilizar estilo APA (American Psychological Association)
- Mínimo 25 páginas impresas en una cara

Formato de PowerPoint

- El contenido máximo de cada diapositiva es de 6 líneas
- Letra Arial #18 como mínimo, máximo # 36
- Debe haber equilibrio entre el texto y las imágenes
- El diseño de la diapositiva debe ser creativo con colores adecuados para la vista (evita usar amarillo y verde limón)
- Debe haber congruencia entre el contenido, el texto y las imágenes y muy buena ortografía.
- Mínimo 18 diapositivas.

Profesor



Ejercicio 2

Los equipos realizan la investigación, identifican la tramitología en la operación urbana del municipio que les fue asignado con anterioridad y representan en un diagrama de flujo el proceso para la autorización de un proyecto urbano- arquitectónico (en este caso será el del proyecto de Taller de Diseño VI con el cual se está trabajando el proyecto Integrador). Lo presentan ante el grupo en PowerPoint para discusión grupal y con la asesoría del profesor corrigen su trabajo para la entrega final considerando los siguientes puntos:

Técnica y pasos a seguir para elaborar el diagrama de flujo:

1. Retroalimentar la investigación de las dependencias.
2. Selecciones las dependencias que requieren visitar nuevamente para complementar la investigación.
3. Analizar detenidamente la investigación previa y ordenar las dependencias que intervienen en la autorización del proyecto e identificar los procesos de cada una de ellas escribir las preguntas que surjan en una libreta para asesorarse con el profesor y los funcionarios correspondientes en la visita.
4. Elaborar en un diagrama de flujo general el proceso federal, estatal y municipal del proyecto para la autorización, revise los diagramas de flujo de cada uno de los trámites de desarrollo urbano y medio ambiente y elabore sus conclusiones.
5. Elabore la presentación en PowerPoint, Prezi etc.

Contenido del informe de y presentación en PowerPoint

- Portada
- Índice.
- Introducción
- Desarrollo
- Conclusiones y recomendaciones
- Fuentes de información
- Mínimo 20 páginas impresas en una cara.

Recursos de Evaluación

El resumen completo se entrega en carpeta digital y sirve para elaborar la presentación en PowerPoint para la exposición oral.

- Lista de Cotejo
- Rúbrica

Link: https://chetumaltecnm-my.sharepoint.com/:f/g/person/ninive_nc_chetumal_tecnm_mx/Eua6n3mYxJ5NvBKTrw6yW8YBvouo4n8dSqdcJ40mFMTASA?e=ufdP0k

Formato de Presentación

Portada

- Logotipos institucionales
- Nombre de la Institución
- Programa Educativo
- Unidad
- Título del trabajo
- Nombre del alumno
- Número de lista y equipo
- Nombre del profesor
- Lugar, mes y año.

Formato de Edición

- Elaborar en hoja blanca tamaño carta
- Letra Arial 11 para texto
- Arial de 14 a 20 para títulos y subtítulos, letra negra
- Interlineado de 1.5
- Utilizar estilo APA (American Psychological Association)
- Mínimo 20 páginas impresas en una cara

Formato de PowerPoint

- El contenido máximo de cada diapositiva es de 6 líneas
- Letra Arial #18 como mínimo, máximo # 36
- Debe haber equilibrio entre el texto y las imágenes
- El diseño de la diapositiva debe ser creativo con colores adecuados para la vista (evita usar amarillo y verde limón)
- Debe haber congruencia entre el contenido, el texto y las imágenes y muy buena ortografía
- Mínimo 10 diapositivas.

Profesor

INSTITUTO TECNOLÓGICO DE CHETUMAL
SUBDIRECCIÓN ACADÉMICA
DEPARTAMENTO DE CIENCIAS DE LA TIERRA
CARRERA ARQUITECTURA

DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE
COMPLEMENTOS EDUCACIONALES

NOMBRE DE LA ASIGNATURA: GESTIÓN URBANÍSTICA **CLAVE:** ARE 1019

UNIDAD III: OPERATIVIDAD URBANÍSTICA

PROFESOR: M.A. NÍNIVE MARGELY NAVARRETE CANTO

PERÍODO:
ENERO-JUNIO

SEMANA: 8-10

HORAS: 12

FECHA:

Competencias	Actividades de aprendizaje
<p>Específica(s):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Analiza e interpreta la información contenida en planes y programas urbanos para determinar la o las maneras de operar dichos instrumentos para garantizar un desarrollo equitativo, responsable y sustentable. <p>Genéricas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Trabajo en equipo • Capacidad para aplicar conocimientos en la práctica • Habilidad para investigar 	<ul style="list-style-type: none"> • Investiga y reúne los planes o programas de desarrollo urbano, parciales o sectoriales de un sitio en específico, revisando su contenido y evaluando la manera en que son o han sido operados, proponiendo mejoras operativas. • A partir del análisis de los planes y programas, determinar sitios de oportunidades para la iniciativa privada para proyectos de inversión o determinar mercados objetivos para desarrollar un proyecto urbano-arquitectónicos. * • *Planear y diseñar un proyecto urbano-arquitectónico aplicando las competencias adquiridas.



Ejercicio 1

El equipo realiza la investigación, identifica y analiza la jerarquía de programas de desarrollo urbano y medio ambiente del municipio designado de acuerdo a la materia de Taller de Diseño VI, definir el que va a aplicar en su proyecto de manera equitativo, responsable y sustentable. Lo presenta ante el grupo en PowerPoint para discusión grupal y emite una opinión crítica considerando los siguientes puntos:

Técnica y pasos a seguir para elaborar la investigación:

1. Busque en las fuentes de información el tema link: https://chetumaltecnm-my.sharepoint.com/:f/g/person/ninive_nc_chetumal_tecnm_mx/Ek6FLSn9VaREuY1jul5JwRwBwofIOSOGlec6GN9nZCvWZQ?e=KtmRGj
2. Seleccione el programa a utilizar
3. Lea y analice la estructura y contenido del programa, conozca las estrategias para la fundamentación del proyecto urbano y/o arquitectónico elegido con la asesoría del profesor, ordene sus ideas.
4. Estructure el contenido de la investigación.
5. Elabore la investigación cumpliendo con el contenido abajo descrito.

Contenido de la investigación y su presentación en PowerPoint

- Portada
- Índice de gráficas e imágenes
- Introducción
- Antecedentes del proyecto urbano y/o arquitectónico seleccionado. (incluye: nombre del proyecto, localización, ubicación, uso de suelo, terreno etc.)
- Análisis para determinar sitios de oportunidades para el proyecto de Taller de Diseño VI
- Conclusiones
- Mínimo 20 páginas impresas en una cara.
- Mínimo 12 diapositivas máximo 18
- Fuentes de información.

Recursos de Evaluación

La investigación se entrega en carpeta digital y sirve para elaborar la presentación en PowerPoint para la exposición oral.

- Lista de Cotejo
- Rúbrica

Link: https://chetumaltecnm-my.sharepoint.com/:f/g/person/ninive_nc_chetumal_tecnm_mx/Ek6FLSn9VaREuY1jul5JwRwBwofIOSOGlec6GN9nZCvWZQ?e=KtmRGj

Formato de Presentación

Portada

- Logotipos institucionales
- Nombre de la Institución
- Programa Educativo
- Unidad
- Título del trabajo
- Nombre del alumno
- Número de lista y equipo
- Nombre del profesor
- Lugar, mes y año.

Formato de Edición

- Elaborar en hoja blanca tamaño carta
- Letra Arial 11 para texto,
- Arial de 14 a 20 para títulos y subtítulos, letra negra
- Interlineado de 1.5
- Utilizar estilo APA (American Psychological Association)

Formato de PowerPoint

- El contenido máximo de cada diapositiva es de 6 líneas
- Letra Arial #18 como mínimo, máximo # 36
- Debe haber equilibrio entre el texto y las imágenes
- El diseño de la diapositiva debe ser creativo con colores adecuados para la vista (evita usar amarillo y verde limón)
- Debe haber congruencia entre el contenido, el texto y las imágenes y muy buena ortografía.

Profesor



Ejercicio 2

El equipo realiza la investigación, identifica la información de los programas de desarrollo urbano y medio ambiente del municipio designado de acuerdo con la materia de Taller de Diseño VI, (Proyecto Integrador) y selecciona en forma de resumen los parámetros urbanos, criterios medio ambientales y la normatividad aplicable. Lo presenta ante el grupo en PowerPoint para discusión grupal y emite una opinión crítica considerando los siguientes puntos:

Técnica y pasos a seguir para elaborar la investigación:

1. Busque en las fuentes de información el tema link: https://chetumaltecnm-my.sharepoint.com/:f/g/personal/ninive_nc_chetumal_tecnm_mx/Ek6FLSn9VaREuY1ju5JwRwBwofIOSOGlec6GN9nZCvWZQ?e=KtmRGj
2. Seleccione el programa a utilizar
3. Analice la estructura y defina los parámetros urbanos, criterios medio ambientales y normatividad, para el proyecto urbano y/o arquitectónico elegido con la asesoría del profesor.
4. Estructure el contenido de la investigación.
5. Elabore la investigación cumpliendo con el contenido abajo descrito.(tablas, planos, gráficas etc.)

Contenido de la investigación y su presentación en PowerPoint

- Portada
- Índice de gráficas e imágenes
- Introducción
- Antecedentes del proyecto urbano y/o arquitectónico seleccionado. (incluye: nombre del proyecto, localización, ubicación, terreno etc.)
- Análisis parámetros urbanos (uso de suelo, COS,CUS, densidad, altura, restricciones, en caso de estar ubicado en la costa criterios ecológicos y normativa del reglamento de construcción del municipio designado.)
- Conclusiones y recomendaciones.
- Mínimo 20 páginas impresas en una cara

- Mínimo 12 diapositivas máximo 18
- Fuentes de información.

Recursos de Evaluación

La investigación se entrega en carpeta digital y sirve para elaborar la presentación en PowerPoint para la exposición oral.

- Lista de Cotejo
- Rúbrica

Link:

https://chetumaltecnm-my.sharepoint.com/:f/g/person/ninive_nc_chetumal_tecnm_mx/Ek6FLSn9VaREuY1jul5JwRwBwofIOSOGlec6GN9nZCvWZQ?e=KtmRGj

Formato de Presentación

Portada

- Logotipos institucionales
- Nombre de la Institución
- Programa Educativo
- Unidad
- Título del trabajo
- Nombre del alumno
- Número de lista y equipo
- Nombre del profesor
- Lugar, mes y año.

Formato de Edición

- Elaborar en hoja blanca tamaño carta
- Letra Arial 11 para texto
- Arial de 14 a 20 para títulos y subtítulos, letra negra
- Interlineado de 1.5
- Utilizar estilo APA (American Psychological Association)

Formato de PowerPoint

- El contenido máximo de cada diapositiva es de 6 líneas
- Letra Arial #18 como mínimo, máximo # 36
- Debe haber equilibrio entre el texto y las imágenes
- El diseño de la diapositiva debe ser creativo con colores adecuados para la vista (evita usar amarillo y verde limón)
- Debe haber congruencia entre el contenido, el texto y las imágenes y muy buena ortografía.

Profesor

**INSTITUTO TECNOLÓGICO DE CHETUMAL
SUBDIRECCIÓN ACADÉMICA
DEPARTAMENTO DE CIENCIAS DE LA TIERRA
CARRERA ARQUITECTURA**

**DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE
COMPLEMENTOS EDUCACIONALES**

NOMBRE DE LA ASIGNATURA: GESTIÓN URBANÍSTICA **CLAVE:** ARE 1019

UNIDAD IV: CATASTRO Y REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD

PROFESOR: M.A. NÍNIVE MARGELY NAVARRETE CANTO

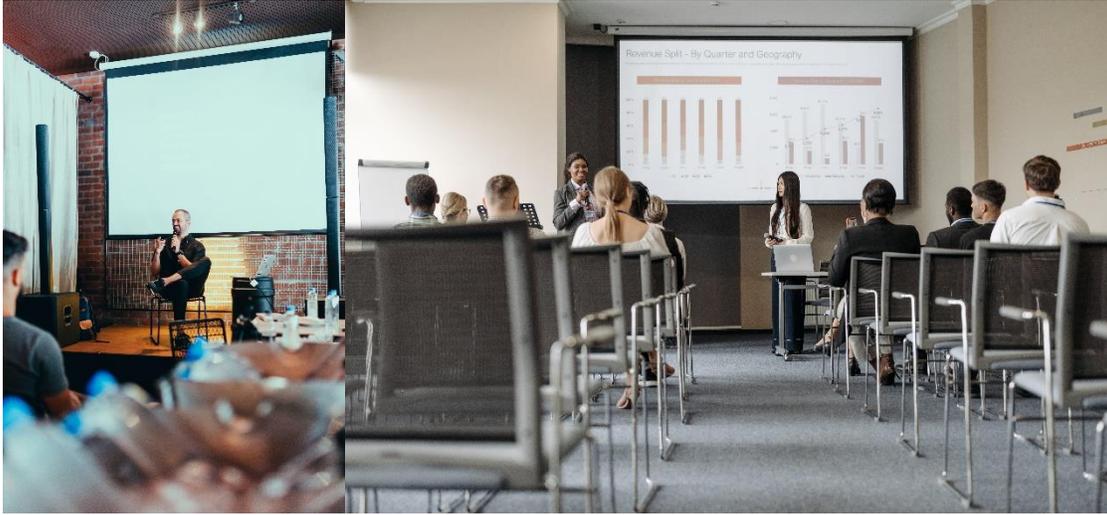
PERÍODO:
ENERO-JUNIO

SEMANA: 11-13

HORAS: 12

FECHA:

Competencias	Actividades de aprendizaje
<p>Específica(s):</p> <ul style="list-style-type: none"> Analiza la función y operación del catastro y del Registro público de la propiedad para valorar su importancia en la Historia, en el desarrollo y planeación urbana y su empleo en procesos de valuación catastral en la actualidad. <p>Genéricas:</p> <ul style="list-style-type: none"> Trabajo en equipo Habilidades interpersonales 	<ul style="list-style-type: none"> Analiza el proceso de generación de los Planes de desarrollo urbano hasta su inscripción en el Registro público de la propiedad para convertirse en ley. -- NO Investiga acerca de la historia del catastro y su importancia en los registros sociales, su funcionamiento, atribuciones y su capacidad recaudatoria para los municipios. Contrasta las funciones y atributos del catastro y el Registro público de la propiedad. Realiza reportes de investigación y un diagrama del proceso de valuación que realiza el Catastro para determinar el valor de inmuebles, así como interpretar una boleta predial.



Ejercicio 1

Los equipos realizan la investigación e identifican las funciones y atribuciones de la dirección de Catastro y del Registro Público de la Propiedad, presentan una tabla comparativa de las funciones de cada dependencia. Lo presentan ante el grupo en PowerPoint para discusión grupal y con la asesoría del profesor corrigen su trabajo para la entrega final considerando los siguientes puntos:

Técnica y pasos a seguir para elaborar la investigación y tabla comparativa.

1. Busquen en las fuentes de información. Link: https://chetumaltecnm-my.sharepoint.com/:f/g/person/ninive_nc_chetumal_tecnm_mx/Eg8XaYw3jVFKgcSZuQunbWwBwFqFrCi4KMrdHPIFHXCvpQ?e=LXSytw
2. Vista a las dependencias para entrevistar a algún funcionario.
3. Lean la información detenidamente, ordenen sus ideas, escriban las preguntas para la entrevista con algún funcionario de las dependencias.
4. Estructure el contenido de la investigación con información fácil de comprender y sencilla de utilizar, presente una tabla comparativa de las funciones y atribuciones de las dos dependencias.
5. Elabore la presentación en PowerPoint, Prezi etc. (se puede auxiliar de gráficos como organigramas, tablas etc.)

Contenido del informe de la investigación y presentación en PowerPoint

- Portada
- Índice
- Introducción
- Desarrollo
- Conclusiones y recomendaciones
- Fuentes de información
- Mínimo 25 páginas impresas en una cara
- Mínimo 10 diapositivas.

Recursos De Evaluación

El resumen completo se entrega en carpeta digital y sirve para elaborar la presentación en PowerPoint para la exposición oral.

- Lista de Cotejo
- Rúbrica

Link: https://chetumaltecnm-my.sharepoint.com/:f/g/person/ninive_nc_chetumal_tecnm_mx/Eg8XaYw3jVFKgcSZuQunbWwBwFqFrCi4KMrDHPIFHXCvPQ?e=LXSytw

Formato de Presentación

Portada

- Logotipos institucionales
- Nombre de la Institución
- Programa Educativo
- Unidad
- Título del trabajo
- Nombre del alumno
- Número de lista y equipo
- Nombre del profesor
- Lugar, mes y año.

Formato de Edición

- Elaborar en hoja blanca tamaño carta
- Letra Arial 11 para texto
- Arial de 14 a 20 para títulos y subtítulos, letra negra
- Interlineado de 1.5
- Utilizar estilo APA (American Psychological Association)
- Mínimo 25 páginas impresas en una cara

Formato de PowerPoint

- El contenido máximo de cada diapositiva es de 6 líneas
- Letra Arial #18 como mínimo, máximo # 36
- Debe haber equilibrio entre el texto y las imágenes
- El diseño de la diapositiva debe ser creativo con colores adecuados para la vista (evita usar amarillo y verde limón)
- Debe haber congruencia entre el contenido, el texto y las imágenes y muy buena ortografía.
- Mínimo 18 diapositivas.

Profesor



Ejercicio 2

Los equipos con la investigación realizada de las funciones y atribuciones de la dirección de Catastro y del Registro Público de la Propiedad (RPP) identifican que el RPP es la autoridad para registrar los planes y programas de desarrollo urbano e investigan el proceso legal de la elaboración de dichos instrumentos normativos hasta su inscripción en el RPP, presentan un diagrama de flujo sustentado por los artículos de las leyes que lo decretan, se trabaja en el aula con la dirección del profesor. Lo presentan ante el grupo en PowerPoint para discusión grupal y con la asesoría del profesor corrigen su trabajo para la entrega final considerando los siguientes puntos:

Técnica y pasos a seguir para elaborar la investigación y diagrama de flujo

1. Busquen en las fuentes de información. Link: https://chetumaltecnm-my.sharepoint.com/:f/g/personal/ninive_nc_chetumal_tecnm_mx/Eq8XaYw3jVFKgcSZuQunbWwBwFqFrCi4KMrdHPIFHXCvpQ?e=LXSytw
2. Con la asesoría del profesor seleccionen las leyes a consultar
3. Busquen los artículos detenidamente, consulten con el profesor y definan los artículos.
4. Estructure el contenido del diagrama de flujo, seleccione el diseño apropiado, fácil de comprender y creativo.
5. Elabore la presentación en PowerPoint, Prezi etc.

Contenido del informe de la investigación, el diagrama de flujo y la presentación en PowerPoint

- Portada
- Introducción
- Desarrollo (diagrama de flujo)
- Conclusiones y recomendaciones
- Fuentes de información
- Mínimo 20 páginas impresas en una cara
- Mínimo 10 diapositivas.

Recursos de Evaluación

El resumen completo se entrega en carpeta digital y sirve para elaborar la presentación en PowerPoint para la exposición oral.

- Lista de Cotejo
- Rúbrica

Link: https://chetumaltecnm-my.sharepoint.com/:f/g/person/ninive_nc_chetumal_tecnm_mx/Eg8XaYw3jVFKgcSZuQunbWwBwFqFrCi4KMrDHPIFHXCvPQ?e=LXSytw

Formato de Presentación

Portada

- Logotipos institucionales
- Nombre de la Institución
- Programa Educativo
- Unidad
- Título del trabajo
- Nombre del alumno
- Número de lista y equipo
- Nombre del profesor
- Lugar, mes y año

Formato de Edición

- Elaborar en hoja blanca tamaño carta
- Letra Arial 11 para texto
- Arial de 14 a 20 para títulos y subtítulos, letra negra
- Interlineado de 1.5
- Utilizar estilo APA (American Psychological Association)
- Mínimo 20 páginas impresas en una cara

Formato de PowerPoint

- El contenido máximo de cada diapositiva es de 6 líneas
- Letra Arial #18 como mínimo, máximo # 36
- Debe haber equilibrio entre el texto y las imágenes
- El diseño de la diapositiva debe ser creativo con colores adecuados para la vista (evita usar amarillo y verde limón)
- Debe haber congruencia entre el contenido, el texto y las imágenes y muy buena ortografía
- Mínimo 10 diapositivas.

Profesor



Ejercicio 3

Los equipos investigan en la Dirección de Catastro el proceso de valuación de inmuebles con las tablas de valores del municipio correspondiente lo presentan en un diagrama de flujo para su mejor comprensión, analizan la boleta predial y con la asesoría del maestro definen las características y su importancia elaborando un resumen. Lo presentan ante el grupo en PowerPoint para discusión grupal y con la asesoría del profesor corrigen su trabajo para la entrega final considerando los siguientes puntos:

Técnica y pasos a seguir para el resumen y diagrama de flujo.

1. Busquen en las fuentes de información. Link: https://chetumaltecnm-my.sharepoint.com/:f/g/personal/ninive_nc_chetumal_tecnm_mx/Eq8XaYw3jVFKgcSZuQunbWwBwFqFrCi4KMrdHPIFHXCvPQ?e=LXSytw
2. Visita a la dirección de Catastro para investigar sobre el tema. (puede ser una clase on line con funcionarios de la dependencia considerando el confinamiento por el SARS COV 19))
3. Comenten con el profesor y definan los artículos.
4. Estructure el contenido del resumen diagrama de flujo, seleccione el diseño apropiado, fácil de comprender y creativo.
5. Elabore la presentación en PowerPoint, Prezi etc.

Contenido del resumen, el diagrama de flujo y la presentación en PowerPoint

- Portada
- Introducción
- Desarrollo (diagrama de flujo)
- Conclusiones y recomendaciones
- Fuentes de información
- Mínimo 10 páginas impresas en una cara
- Mínimo 10 diapositivas.

Recursos De Evaluación

El resumen y el diagrama de flujo se entrega en carpeta digital y sirve para elaborar la presentación en PowerPoint para la exposición oral.

- Lista de Cotejo
- Rúbrica

Link: https://chetumaltecnm-my.sharepoint.com/:f/g/person/ninive_nc_chetumal_tecnm_mx/Eg8XaYw3jVFKgcSZuQunbWwBwFqFrCi4KMrDHPIFHXCvpQ?e=LXSytw

Formato de Presentación

Portada

- Logotipos institucionales
- Nombre de la Institución
- Programa Educativo
- Unidad
- Título del trabajo
- Nombre del alumno
- Número de lista y equipo
- Nombre del profesor
- Lugar, mes y año

Formato de Edición

- Elaborar en hoja blanca tamaño carta
- Letra Arial 11 para texto
- Arial de 14 a 20 para títulos y subtítulos, letra negra
- Interlineado de 1.5
- Utilizar estilo APA (American Psychological Association)
- Mínimo 10 páginas impresas en una cara

Formato de PowerPoint

- El contenido máximo de cada diapositiva es de 6 líneas
- Letra Arial #18 como mínimo, máximo # 36
- debe haber equilibrio entre el texto y las imágenes
- el diseño de la diapositiva debe ser creativo con colores adecuados para la vista (evita usar amarillo y verde limón)
- debe haber congruencia entre el contenido, el texto y las imágenes y muy buena ortografía
- Mínimo 10 diapositivas.

Profesor

INSTITUTO TECNOLÓGICO DE CHETUMAL
SUBDIRECCIÓN ACADÉMICA
DEPARTAMENTO DE CIENCIAS DE LA TIERRA
CARRERA ARQUITECTURA

DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE
COMPLEMENTOS EDUCACIONALES

NOMBRE DE LA ASIGNATURA: GESTIÓN URBANÍSTICA **CLAVE:** ARE 1019

UNIDAD V: MERCADO INMOBILIARIO

PROFESOR: M.A. NÍNIVE MARGELY NAVARRETE CANTO

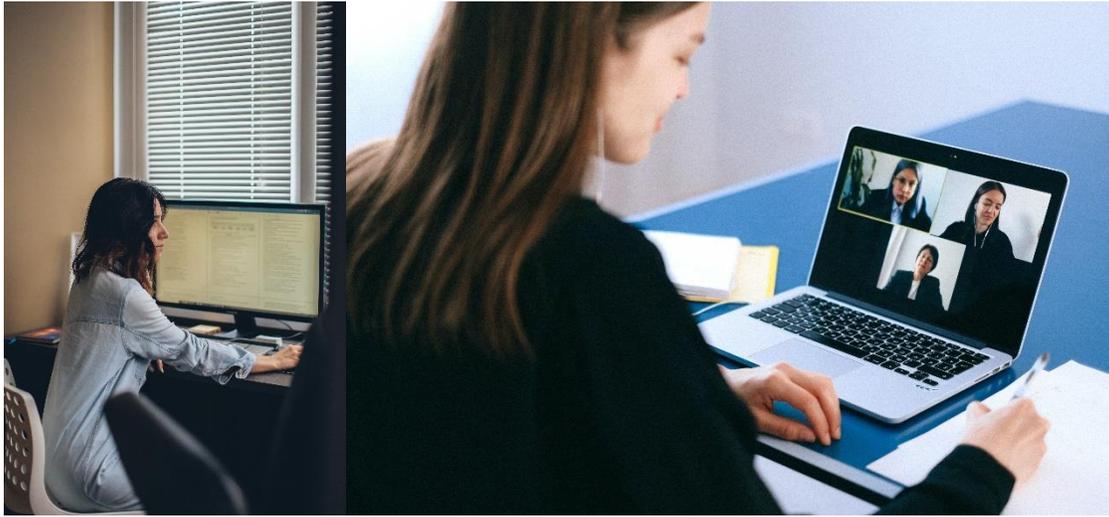
PERÍODO:
ENERO-JUNIO

SEMANA: 14-16

HORAS: 12

FECHA:

Competencias	Actividades de aprendizaje
<p>Específica(s):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Distingue del mercado inmobiliario su marco jurídico, la generación de valores y las oportunidades considerando las características propias de cada lugar y su marco regulatorio. • Examina el comportamiento del mercado inmobiliario para establecer la importancia en la planeación urbana <p>Genéricas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Habilidad para buscar, procesar y analizar información procedente de diversas fuentes • Capacidad para actuar en nuevas situaciones • Compromiso ético 	<ul style="list-style-type: none"> • Analiza el marco regulatorio de los mercados inmobiliarios, discutiendo acerca de las posibilidades y restricciones que impone y elabora un reporte. • Investiga para identificar los diversos mercados inmobiliarios desarrollados en su ciudad, así como las posibles oportunidades existentes. • A partir de la presentación del docente, conoce procesos de avalúo inmobiliario por varios métodos para determinar los costos de terrenos o edificaciones en valor comercial y comparar con el valor catastral. • Analiza un caso de estudio y reporta. • Investigar y Diferenciar entre valor catastral y valor comercial, los usos de cada uno y quienes están capacitados para realizarlos.



Ejercicio 1

Investigue de forma individual el comportamiento inmobiliario a nivel nacional y estatal y discuta con sus compañeros de equipo las posibilidades y restricciones que trae el desarrollo del mercado inmobiliario en su ciudad. Elabore de forma individual un ensayo para exponer en clase en forma breve y específica en 6 cuartillas considerando los siguientes puntos:

Técnica y pasos a seguir para elaborar el ensayo y exposición en PowerPoint:

1. Busque en el Link: https://chetumaltecnm-my.sharepoint.com/:f/g/person/ninive_nc_chetumal_tecnm_mx/ErSoYAKg_uhCpoSS0bs-oW8BeRHHRmoPMKPi7wrfB0wqlA?e=a1mu6S las fuentes de información.
2. Seleccione la (s) fuente(s) de información a utilizar, revistas, periódicos, boletines etc.
3. Lea el texto detenidamente, ordene sus ideas
4. Estructure el contenido del ensayo.
5. Elabore el ensayo exponiendo sus puntos de vista desde una perspectiva muy personal, con lenguaje impersonal científico y técnico.

Contenido del ensayo

- Portada
- Índice
- Introducción
- Desarrollo
- Conclusiones
- Fuentes de información.
- Escriba 6 o 7 páginas una sola cara.

Recursos de Evaluación

El ensayo completo se entrega en carpeta digital y sirve para elaborar la presentación en PowerPoint para la exposición oral. (En el link o correo electrónico que defina el profesor.)

- Lista de Cotejo
- Rúbrica

Link: https://chetumaltecnm-my.sharepoint.com/:f/g/person/ninive_nc_chetumal_tecnm_mx/ErSoYAKg_uhCpoSS0bs-oW8BeRHHRmoPMKPj7wrfB0wqlA?e=a1mu6S

Fuentes de Información

Link: https://chetumaltecnm-my.sharepoint.com/:f/g/person/ninive_nc_chetumal_tecnm_mx/ErSoYAKg_uhCpoSS0bs-oW8BeRHHRmoPMKPj7wrfB0wqlA?e=a1mu6S

Formato de Presentación

Portada

- Logotipos institucionales
- Nombre de la Institución
- Programa Educativo
- Unidad
- Título del trabajo
- Nombre del alumno
- Número de lista y equipo
- Nombre del profesor
- Lugar, mes y año.

Formato de Edición

- Elaborar en hoja blanca tamaño carta
- Letra Arial 11 para texto
- Arial de 14 a 20 para títulos y subtítulos, letra negra
- Interlineado de 1.5
- Utilizar estilo APA (American Psychological Association)

Formato de PowerPoint

- El contenido máximo de cada diapositiva es de 6 líneas
- Letra Arial #18 como mínimo, máximo # 36
- debe haber equilibrio entre el texto y las imágenes
- el diseño de la diapositiva debe ser creativo con colores adecuados para la vista (evita usar amarillo y verde limón)
- debe haber congruencia entre el contenido, el texto y las imágenes y muy buena ortografía.
- 6 o 7 diapositivas.

Profesor



Ejercicio 2

El profesor expone los procesos de avalúo inmobiliario por varios métodos para determinar los costos de terrenos o edificaciones, seguidamente los equipos y con asesoría del profesor y presentan un resumen.

Técnica y pasos a seguir para elaborar el resumen y presentación en PowerPoint.

1. Busque en el link: https://chetumaltecnm-my.sharepoint.com/:f/g/person/ninive_nc_chetumal_tecn_mx/ErSoYAKg_uhCpoSS0bs-oW8BeRHHRmoPMKpj7wrfB0wqlA?e=a1mu6S las fuentes de información recomendada por el profesor
2. Seleccione la (s) fuente(s) de información a utilizar
3. Lea el texto de forma exploratoria
4. Lea el texto detenidamente, ordene sus ideas y complemente su fuente de información
5. Estructure el contenido del resumen
6. Elabore el Resumen, cite las ideas más relevantes buscando la congruencia entre ellas. (se puede auxiliar de cuadros sinópticos, imágenes, etc.)

Contenido del Resumen

- Portada
- Índice
- Antecedentes
- Desarrollo
- Conclusiones
- Fuentes de información.
- Mínimo 10 páginas

Recursos de Evaluación

El resumen completo se entrega en carpeta digital y sirve para elaborar la presentación en PowerPoint para la exposición oral. (En el link o correo electrónico que defina el profesor.)

- Lista de Cotejo

- Rúbrica

Link: https://chetumaltecnm-my.sharepoint.com/:f/g/person/ninive_nc_chetumal_tecnm_mx/ErSoYAKg_uhCpoSS0bs-oW8BeRHHRmoPMKPj7wrfB0wqlA?e=a1mu6S

Fuentes de Información

Link: https://chetumaltecnm-my.sharepoint.com/:f/g/person/ninive_nc_chetumal_tecnm_mx/ErSoYAKg_uhCpoSS0bs-oW8BeRHHRmoPMKPj7wrfB0wqlA?e=a1mu6S

Formato de Presentación

Portada

- Logotipos institucionales
- Nombre de la Institución
- Programa Educativo
- Unidad
- Título del trabajo
- Nombre del alumno
- Número de lista y equipo
- Nombre del profesor
- Lugar, mes y año.

Formato de Edición

- Elaborar en hoja blanca tamaño carta
- Letra Arial 11 para texto
- Arial de 14 a 20 para títulos y subtítulos, letra negra
- Interlineado de 1.5
- Utilizar estilo APA (American Psychological Association)

Formato de PowerPoint

- El contenido máximo de cada diapositiva es de 6 líneas
- Letra Arial #18 como mínimo, máximo # 36
- Debe haber equilibrio entre el texto y las imágenes
- El diseño de la diapositiva debe ser creativo con colores adecuados para la vista (evita usar amarillo y verde limón)
- Debe haber congruencia entre el contenido, el texto y las imágenes y muy buena ortografía
- Mínimo 10 diapositivas.

Profesor



Ejercicio 3

El equipo elige un método para aplicar en el avalúo comercial del terreno elegido para el proyecto urbano-arquitectónico de Taller de Diseño VI (Proyecto integrador) y los resultados los comparan con el valor catastral de la cédula del terreno, con la finalidad de que identifiquen las oportunidades inmobiliarias de su proyecto.

Técnica y pasos a seguir para elaborar el caso de estudio (proyecto integrador) presentación en PowerPoint.

1. Busque en el Link: https://chetumaltecnm-my.sharepoint.com/:f/g/person/ninive_nc_chetumal_tecnm_mx/ErSoYAKg_uhCpoSS0bs-oW8BeRHHRmoPMKPj7wrfB0wqlA?e=a1mu6S las fuentes de información recomendada por el profesor.
2. Ordene sus ideas, busque asesoría del profesor y complemente
3. Estructure el contenido del Caso de Estudio
4. Elabore el Caso de Estudio, cite las ideas más relevantes buscando la congruencia entre ellas. (se puede auxiliar de cuadros, imágenes, planos, tabla comparativa, etc.)

Contenido del Resumen

- Portada
- Índice
- Antecedentes
- Desarrollo
- Conclusiones
- Fuentes de información.
- Mínimo 20 páginas

Recursos de Evaluación

El Caso de estudio completo se entrega en carpeta digital y sirve para elaborar la presentación en PowerPoint para la exposición oral. (En el link o correo electrónico que defina el profesor.)

- Lista de Cotejo

- Rúbrica

Link: https://chetumaltecnm-my.sharepoint.com/:f/g/person/ninive_nc_chetumal_tecnm_mx/ErSoYAKg_uhCpoSS0bs-oW8BeRHHRmoPMKPj7wrfB0wqlA?e=a1mu6S

Fuentes de Información

Link: https://chetumaltecnm-my.sharepoint.com/:f/g/person/ninive_nc_chetumal_tecnm_mx/ErSoYAKg_uhCpoSS0bs-oW8BeRHHRmoPMKPj7wrfB0wqlA?e=a1mu6S

Formato de Presentación

Portada

- Logotipos institucionales
- Nombre de la Institución
- Programa Educativo
- Unidad
- Título del trabajo
- Nombre del alumno
- Número de lista y equipo
- Nombre del profesor
- Lugar, mes y año.

Formato de Edición

- Elaborar en hoja blanca tamaño carta
- Letra Arial 11 para texto
- Arial de 14 a 20 para títulos y subtítulos, letra negra
- Interlineado de 1.5
- Utilizar estilo APA (American Psychological Association)
- mínimo 20 páginas

Formato de PowerPoint

- El contenido máximo de cada diapositiva es de 6 líneas
- Letra Arial #18 como mínimo, máximo # 36
- Debe haber equilibrio entre el texto y las imágenes
- El diseño de la diapositiva debe ser creativo con colores adecuados para la vista (evita usar amarillo y verde limón)
- Debe haber congruencia entre el contenido, el texto y las imágenes y muy buena ortografía
- Mínimo 15 diapositivas.

Profesor

1.2.2. Recursos Electrónicos de Apoyo

Unidad	Recurso de Información	Título del Recurso	Dirección URL
Unidad I: Legislación y Normatividad Urbana	Video	Planeación urbana con enfoque en derechos humanos	https://www.facebook.com/aquilar.pablo.3/videos/191324379680330/?sfnsn=scwspwa
		Legislación Ambiental en México	https://www.youtube.com/watch?v=OR8ukYcXveg
		Origen y vida de la Constitución. La Constitución de 1917 y sus reformas	https://www.youtube.com/watch?v=bGcGt8a1biw
		Origen y vida de la Constitución. El Congreso Constituyente	https://www.youtube.com/watch?v=F8nLnGWPI4g&list=RDCMUCghrVgL7_SumSLwmStIFQhw&index=9
		Al detalle Ley General de Asentamientos Humanos, Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano	https://www.youtube.com/watch?v=WdVL_L6nKSs
		Ley General de Asentamientos Humanos, Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano	https://www.youtube.com/watch?v=7BL2FyDqd5l
		Ley Orgánica de la Administración Pública Federal	https://www.youtube.com/watch?v=IGNLahVKhy4
		Derecho: Ley Orgánica de la Administración Pública Federal	https://www.youtube.com/watch?v=SDIAEP6NnLQ
		Introducción a la LGEEPA	https://www.youtube.com/watch?v=7BL2FyDqd5l
		Norma Oficial Mexicana para Espacios Públicos	https://www.youtube.com/watch?v=qdZH3m9T2tw
		norma oficial mexicana nom-003-semarnat-1997, que	https://fb.watch/7lxnaWf8X/

		establece los límites máximos permisibles de contaminantes para las aguas residuales tratadas que se reusen en servicios al público.	
	Webinar	WEBINAR - “La planificación urbana y territorial frente a la crisis de salud por el COVID-19”	https://www.youtube.com/watch?v=HLp6Ysz2RdQ
	Presentación PowerPoint	Constitución	https://chetumaltecnm-my.sharepoint.com/:f/g/person/nive_nc_chetumal_tecnm_mx/Eg8KyK4z3dhMs15znMmwDbYBsRW_DqzRG_YWrijRbkO_9_dq?e=eVeNgi
		Encuadre Gestión Urbana	
	Legislación		
	Lecturas Digitales	LIBRO 'Introducción al derecho urbanístico' contigo Libro Nuevo Paradigma del Derecho Urbanístico	
Unidad II: Organización Administrativa para el Desarrollo Urbano	Video	Desarrollo urbano: ¿por qué promover ciudades sostenibles en América Latina y el Caribe?	https://www.youtube.com/watch?v=0N8TUEEWSkc
		Abren su sistema las oficinas de catastro en Chetumal	https://youtu.be/7ZCHXsd08C0
		Tramites en Quintana Roo: tramites en línea con potys	https://youtu.be/mZ17SXCDoyY
		Trámite para zona federal marítimo terrestre en Cancún Q.Roo	https://youtu.be/6tKslJ-g50c
		¿Qué es la zona federal marítimo terrestre?	https://youtu.be/PcJSfB_Rfn8
		Agilidad en trámites, permisos y pagos en Benito Juárez	https://youtu.be/BC-fg1CSV1s
		Román Meyer Falcón, titular de la SEDATU	https://www.youtube.com/watch?v=IJdWLTd2cqq

		Román Meyer Falcón, Secretario de Desarrollo Agrario, Territorial y Urbano	https://www.youtube.com/watch?v=liAc2s3kbBg
		¿Qué es la SEDATU? El titular, Román Meyer Falcón, lo explica: De Pisa y Corre	https://www.youtube.com/watch?v=ojNcB3gfBwY
	Sitio Web	Dos proyectos de ONU-Habitat en América Latina reconocidos como buenas prácticas de la Agenda 2030	http://onuhabitat.org.mx/index.php/dos-proyectos-de-onu-habitat-en-mexico-reconocidos-como-buenas-practicas-de-la-agenda-2030?fbclid=IwAR3Im-2NpZqEPcVUyIUv4pxNKVAjeWY9igcUfofOvHU0xy1fOGYszwRoWHo
	Presentación PowerPoint	Benito Juárez	https://chetumaltecnm-my.sharepoint.com/:f/g/personal/nive_nc_chetumal_tecnm_mx/Eua6n3mYxJ5NvBKTrw6yW8YBvouo4n8dSgdcJ40mFMTASA?e=ufdP0k
		Organización Administrativa	
		Cozumel	
Dependencias Funciones y Trámites			
Exp – SEMARNAT			
Organización Administrativa para el Desarrollo Urbano			
SEMA			
Unidad III: Operatividad Urbanística	Video	Planeación urbana con enfoque en derechos humanos	https://www.facebook.com/aguilarr.pablo.3/videos/191324379680330/?sfnsn=scwspwa
		Ley General de Asentamientos Humanos, Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano	https://www.youtube.com/watch?v=7BL2FyDqd5I
		Tiempo de retomar la planeación urbana y regional de México / Conferencia Magistral	https://www.youtube.com/watch?v=Mvq4S5AA4Lw
		Conurbaciones y megaciudades	https://www.youtube.com/watch?v=4oFi0fvakUc

	¿A dónde van las ciudades mexicanas?	https://www.youtube.com/watch?v=IXJ55A0D09Y
	Parque de la Equidad – Cancún	https://www.youtube.com/watch?v=QWcNEHNwXrq
	Planeación Urbana: Haciendo ciudades más sensibles	https://www.youtube.com/watch?v=syHqC6hyEzk
	Planeación Urbana en 5 puntos	https://fb.watch/7hwbXFBgPy/
	¡¡URGE Actualizar los programas municipales de desarrollo urbano!!	https://www.youtube.com/watch?v=1yPoS-mWrTc
	La evolución del desarrollo urbano de Chetumal capital de Quintana Roo de 1984 a 2020.	https://www.facebook.com/763819425/videos/10158439171099426/
	Encuentro sobre Políticas Urbanas Nacionales España - América Latina y el Caribe	https://www.youtube.com/watch?v=4mKfS36ry04
	Proyecto hotelero amenaza área natural protegida en Cancún - Despierta	https://www.youtube.com/watch?v=l5QpqlccxbU
	Presentación del Proyecto BIOCITIS 'Desarrollo sustentable de regiones urbanas costeras mediante la integración de servicios ecosistémicos y biodiversidad'.	https://fb.watch/7lsT05D87c/
	Cocreando ciudades para todas las personas	https://fb.watch/7lt16SI4P2/
	Gestión del Territorio por un desarrollo sostenible	https://fb.watch/7lt6QQmPw7/
Webinar	#Webinar Planeación Urbana con Perspectiva Humana	https://www.youtube.com/watch?v=KubBv80jZd8

	Sitio Web	Dos proyectos de ONU-Habitat en América Latina reconocidos como buenas prácticas de la Agenda 2030	http://onuhabitat.org.mx/index.php/dos-proyectos-de-onu-habitat-en-mexico-reconocidos-como-buenas-practicas-de-la-agenda-2030?fbclid=IwAR3Im-2NpZqEPcVUyIUv4pxNKVAjeWY9igcUfOfOvHU0xy1fOGYszwRoWHo
	Documento Word	Criterios de Construcción PDU y POET 2	https://chetumaltecnm-my.sharepoint.com/:f/g/person/nive_nc_chetumal_tecnm_mx/Ek6FLSn9VaREuY1jul5JwRwBwofIOSOGIec6GN9nZCvWZQ?e=KtmRGj
	Lecturas Digitales	LIBRO DU E INFRAESTRUCTURA TOMA DECISIONES	
		LIBRO LINEAMIENTOS SIMPLIFICADOS' contigo	
	Presentación PowerPoint	PROGRAMAS poet-pdu-pedu	
PROYECTO INTEGRADOR PROYECTO-DE-CONDOMINIOS			
Biblioteca Digital	Carpeta MIA		
Unidad IV: Catastro y Registro Público de la Propiedad	Video	Gestión catastral en Quintana Roo	https://youtube.com/shorts/b882kmSjiXA?feature=share
		Planes para modernizar el padrón catastral de Quintana Roo	https://youtu.be/_un5vmgHQyQ
		Registro Público de la Propiedad	https://fb.watch/7lxxEbvY2s/
		Registro Público de la Propiedad de Querétaro se digitaliza	https://fb.watch/7lxz_llxOd/
		Te compartimos como descargar las publicaciones del #PeriódicoOficial del Estado.	https://fb.watch/7lxE7HKpZ9/
	Presentación PowerPoint	Catastro y RPP	https://chetumaltecnm-my.sharepoint.com/:f/g/person/nive_nc_chetumal_tecnm_mx/Eg8XaYw3jVFKqcSZuQunbWwBwFqF

			rCi4KMrdHPiFHXCvPQ?e=LXSytw
Unidad V: Mercado Inmobiliario	Video	Ley de Valuación de Quintana Roo	https://youtu.be/2aLG91QpiBq
		Descubra los pasos que sigue un perito para valorar su casa	https://youtu.be/SXOTva4HAXQ
		Como hacer un Avalúo comercial para vender un inmueble	https://youtu.be/CJLkmynO9yA
		Como avaluar una propiedad	https://youtu.be/MyY3rypKZiQ
		La importancia de la valuación en el sector inmobiliario	https://www.youtube.com/watch?v=c8l8Qm6UM-4
		Foro Inmobiliario SEDETUS	https://fb.watch/7huVBldVoL/
		Lección 6. La valoración urbanística del suelo y sus elementos	https://www.youtube.com/watch?v=vPIZaQm44Bw
	Lecturas Digitales	Libro Hacia una Valuación Transdisciplinar Tomo II	https://docplayer.es/134291561-Hacia-una-valoracion-transdisciplinar.html
		Libro Valuación de Inmuebles	http://www.bibliotecacpa.org.ar/greenstone/collect/salagr/index/assoc/HASH0153.dir/doc.pdf
		Valuación Inmobiliaria	https://chetumaltecnm-my.sharepoint.com/:f/q/person/nive_nc_chetumal_tecnm_mx/ErSoYAKg_uhCpoSS0bs-oW8BeRHHRmoPMKPj7wrfB0wqlA?e=a1mu6S
Presentación PowerPoint	Mercado Inmobiliario	https://chetumaltecnm-my.sharepoint.com/:f/q/person/nive_nc_chetumal_tecnm_mx/ErSoYAKg_uhCpoSS0bs-oW8BeRHHRmoPMKPj7wrfB0wqlA?e=a1mu6S	

1.2.3. Proyecto Integrador

INSTITUTO TECNOLÓGICO DE CHETUMAL
SUBDIRECCIÓN ACADÉMICA
DEPARTAMENTO DE CIENCIAS DE LA TIERRA
CARRERA ARQUITECTURA

Los proyectos integradores para los profesores son una estrategia curricular donde se relacionan las competencias de las asignaturas de un plan de estudios de manera colaborativa e interdisciplinaria que definen el perfil del arquitecto, estos proyectos implementados en la carrera de Arquitectura del Instituto Tecnológico de Chetumal se encuentran en una fase de experimentación ya que no se cuenta con un manual para su aplicación. El presente Proyecto integrador plantea el proceso a seguir considerando flexibilidad para su aplicación en dos materias del octavo semestre, la de Taller de Diseño VI que especifica en sus competencias desarrollar un proyecto urbano-arquitectónico y la materia de Gestión Urbanística donde una de las competencias más importantes es determinar el fundamento legal de un proyecto acorde con las expectativas del sector público y privado.

Desarrollo:

1. El proyecto Urbano- arquitectónico, puede ser propuesto por el estudiante con Vo. Bo. de la academia de Arquitectura (considerando la posibilidad de que pueda ser el tema de Taller de Investigación II, o puede ser un proyecto requerido por el sector público o privado al Instituto por medio de un convenio de vinculación.
2. El proyecto integrador en este caso responde a una demanda real donde la materia de Taller de Diseño VI es la principal y la materia de Gestión Urbanística como complementaria, de esta manera se pretende que la investigación tenga un fundamento legal y normativo para la toma de decisiones y de certidumbre jurídica al proyecto.
3. Se recomienda que se trabaje en equipos de 4 o 5 personas para una mejor coordinación y seguimiento de los estudiantes.
4. Se recomienda que los profesores de las asignaturas acuerden previamente la planeación de los temas, entregas y evaluaciones y participen en las exposiciones de los equipos para la retroalimentación continua.
5. Los entregables serán para cada una de las materias con el Vo.Bo. de los profesores por lo que en cada materia se les evaluarán según los alcances establecidos.

A continuación, se presenta de una forma sencilla una tabla donde se explica el proceso de la integración de los temas de las dos materias propuestas con la finalidad que sirva de guía para los profesores y alumnos, los recursos didácticos, el Plan de clases, complementos educativos y rúbricas para mejor seguimiento y evaluación de los temas los puede consultar en el apartado correspondiente de este documento, para consultar los programas de las materias diríjase al apartado de anexos.

INSTITUTO TECNOLÓGICO DE CHETUMAL SUBDIRECCIÓN ACADÉMICA DEPARTAMENTO DE CIENCIAS DE LA TIERRA CARRERA ARQUITECTURA
--

DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE COMPLEMENTOS EDUCACIONALES – PROYECTO INTEGRADOR			
NOMBRE DE LAS ASIGNATURAS:	TALLER DE DISEÑO VI	CLAVE: ART-1033	
	GESTIÓN URBANÍSTICA	CLAVE: ARE 1019	
UNIDADES: SE TRABAJA CON LAS 5 UNIDADES			
PROFESOR: M.A. NÍNIVE MARGELY NAVARRETE CANTO			
PERÍODO: ENERO-JUNIO	SEMANA:	HORAS:	FECHA:

TALLER DE DISEÑO VI	GESTIÓN URBANÍSTICA
Competencia Específica:	Competencia Específica:
<p>Concibe, propone, diseña y planifica proyectos integrales arquitectónicos y/o urbanos en conjunto, de alta complejidad hasta integrar su paquete ejecutivo, respondiendo a las demandas sociales, políticas y económicas, integrando los avances tecnológicos y respetando los marcos normativos vigentes, con una visión de sustentabilidad, sostenibilidad y calidad total. Aplicando principios de emprendimiento e innovación.</p>	<p>Distingue, argumenta e integra el marco legal y de gestión del ámbito urbano para desarrollar su proceso de operación, asesoría y tramitología, considerando las necesidades del ámbito privado y público.</p>

Unidades T. Diseño VI	Subtemas	Unidades Gestión Urbanística	Subtemas	Producto entregable
1 Proyecto arquitectónico y/o urbano de conjunto con un	1.1. Diagnóstico. 1.1.3. Determinación de los alcances	1 Legislación y normatividad urbana	Leyes y reglamentos federal, estatal y municipal	Documento : Marco legal y normativo, el cual sirve para

grado alto de complejidad	de la investigación. Las condiciones que le imponen al contexto y el entorno al proyecto (características extrínsecas)			fundamentar jurídicamente el proyecto dando certeza jurídica al promotor público o privado.
	1.2 Análisis.	2 Organización administrativa para el desarrollo urbano	Dependencias federal, estatal y municipal, funciones y trámites	Documento: De acuerdo a su proyecto determinan las dependencias y trámites que deberán realizar para la autorización del proyecto.
	1.3 Síntesis	3 Operatividad urbanística	3.1 Ejecución de Programas 3.1.1 Los programas operativos (derivados de los programas de desarrollo urbano) 3.1.2 servicios de infraestructura Agua potable 3.2 Regulaciones a la propiedad	Documento: define el programa de desarrollo urbano a utilizar, los parámetros urbanos y los criterios medio ambientales aplicable a su proyecto.
	1.4 Desarrollo 1.4.1 Definición del anteproyecto	4 Catastro y Registro Público de la Propiedad	4.1 Antecedentes del catastro y su importancia 4.2 El Registro Público de la Propiedad (RPP) y sus atribuciones	Documento: Con base a la boleta catastral del terreno elegido para el proyecto conoce el precio catastral del terreno y confirma en el RPP la inscripción del mismo.

	1.4 Desarrollo 1.4.1 Definición del anteproyecto	5 Mercado Inmobiliario	5.1 Generalidades de Mercado Inmobiliario 5.2 Valuación de Inmuebles 5.3 Promoción inmobiliaria	Documento: análisis de valuación comercial del terreno elegido para el proyecto.
				Entrega Final

Entrega de trabajo final, en esta parte se evidencian los conocimientos que permiten evaluar los temas desarrollados de las materias, su relación y el alcance deseado en el proyecto integrador, es decir la suma de los conocimientos donde el estudiante ha dirigido sus esfuerzos de trabajo para alcanzar las competencias específicas de las dos materias, de esta manera el equipo elabora el documento final con la retroalimentación del profesor de la materia principal Taller de Diseño VI y el profesor de la materia complementaria Gestión urbanística.

A manera de conclusión es de suma importancia que el equipo redacte los logros alcanzados, así como enliste las recomendaciones para trabajos futuros a desarrollar para complementar el trabajo para su titulación previo Vo.Bo. de la Academia de Arquitectura.

Fuentes de información

Unidad I: Legislación y normatividad urbana

1.1. Legislación Federal

1.1.1. Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/1_280521.pdf

1.1.2. Ley General de Asentamientos Humanos, Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano

http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LGAHOTDU_010621.pdf

1.1.3. Ley Orgánica de la Administración Pública Federal.

http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/153_110121.pdf

1.1.4. Ley Federal sobre monumentos y Zonas Arqueológicas, Artísticas e Históricas

http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/131_160218.pdf

1.1.5. Ley de Planeación

http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/59_160218.pdf

1.1.6. Ley General de Equilibrio Ecológico y Protección al Ambiente.

http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/148_180121.pdf

1.2. Legislación Estatal y Municipal

1.2.1. Constitución Política del Estado.

<http://documentos.congresoqroo.gob.mx/leyes/L176-XVI-20210711-CN1620210711003.pdf>

1.2.2. Ley de Asentamientos Humanos, Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano

<http://documentos.congresoqroo.gob.mx/leyes/L191-XV-16082018-741.pdf>

1.2.3. Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado

<http://documentos.congresoqroo.gob.mx/leyes/L33-XVI-20210716-L1620210716133.pdf>

1.2.4. Ley Orgánica de la Administración Pública del Municipio.

- Municipio de Othón P. Blanco
<http://www.opb.gob.mx/portal/wp-content/uploads/transparencia/i/reglamentos/REGLAMENTO%20DE%20LA%20ADMINISTRACION%20MUNICIPAL.pdf>
- Municipio de Bacalar
<http://www.bacalar.gob.mx/>
- Municipio de Benito Juárez
<https://cancun.gob.mx/>
- Municipio de Cozumel
<http://cozumel.gob.mx/>
- Municipio de Felipe Carrillo Puerto
<http://www.felipecarrillopuerto.gob.mx/>
- Municipio de Isla Mujeres
<https://islamujeres.gob.mx/>

- Municipio de José María Morelos
<http://josemariamorelos.gob.mx/>
- Municipio de Lázaro Cárdenas
<http://www.lazarocardenas.gob.mx/>
- Municipio de Puerto Morelos
<http://www.puertomorelos.gob.mx/>
- Municipio de Solidaridad
<https://gobiernodesolidaridad.gob.mx/>
- Municipio de Tulum
<http://www.tulum.gob.mx/>

1.2.5. Ley Estatal sobre patrimonio cultural

<http://documentos.congresoqroo.gob.mx/leyes/L1420141223221.pdf>

1.2.6. Ley Estatal de Planeación

<http://documentos.congresoqroo.gob.mx/leyes/L41-XVI-20201104-L1620201104048.pdf>

1.2.7. Ley Estatal de Equilibrio Ecológico

<http://documentos.congresoqroo.gob.mx/leyes/L22-XV-16082018-741.pdf>

1.3. Reglamentos relacionados con desarrollo urbano.

1.3.1. Fraccionamientos (Abrogada mediante el Decreto 194 del 16 de Agosto de 2018 en el cual se expide la Ley de Acciones Urbanísticas del Estado de Quintana Roo.)

<http://documentos.congresoqroo.gob.mx/leyes/L190-XV-16082018-741.pdf>

1.3.2. Construcción

- Municipio de Othón P. Blanco
<http://www.opb.gob.mx/portal/>
- Municipio de Bacalar
<http://www.bacalar.gob.mx/>
- Municipio de Benito Juárez
<https://cancun.gob.mx/>
- Municipio de Cozumel
<http://cozumel.gob.mx/>
- Municipio de Felipe Carrillo Puerto
<http://www.felipecarrillopuerto.gob.mx/>
- Municipio de Isla Mujeres
<https://islamujeres.gob.mx/>
- Municipio de José María Morelos
<http://josemariamorelos.gob.mx/>
- Municipio de Lázaro Cárdenas
<http://www.lazarocardenas.gob.mx/>
- Municipio de Puerto Morelos
<http://www.puertomorelos.gob.mx/>
- Municipio de Solidaridad
<https://gobiernodesolidaridad.gob.mx/>
- Municipio de Tulum

<http://www.tulum.gob.mx/>

1.3.3. Condominios.

<http://documentos.congresoqroo.gob.mx/leyes/L69-XV-16082018-741.pdf>

1.3.4. Zonificación

- Municipio de Othón P. Blanco
<http://www.opb.gob.mx/portal/>
- Municipio de Bacalar
<http://www.bacalar.gob.mx/>
- Municipio de Benito Juárez
<https://cancun.gob.mx/>
- Municipio de Cozumel
<http://cozumel.gob.mx/>
- Municipio de Felipe Carrillo Puerto
<http://www.felipecarrillopuerto.gob.mx/>
- Municipio de Isla Mujeres
<https://islamujeres.gob.mx/>
- Municipio de José María Morelos
<http://josemariamorelos.gob.mx/>
- Municipio de Lázaro Cárdenas
<http://www.lazarocardenas.gob.mx/>
- Municipio de Puerto Morelos
<http://www.puertomorelos.gob.mx/>
- Municipio de Solidaridad
<https://gobiernodesolidaridad.gob.mx/>
- Municipio de Tulum
<http://www.tulum.gob.mx/>

1.4. Normas Oficiales Mexicanas

- De Seguridad.
http://www.stps.gob.mx/bp/secciones/dqsst/normatividad/g_1.html
- De Higiene.
http://www.stps.gob.mx/bp/secciones/dqsst/normatividad/g_2.html
- De Organización del Trabajo.
http://www.stps.gob.mx/bp/secciones/dqsst/normatividad/g_3.html
- De Actividades Específicas.
http://www.stps.gob.mx/bp/secciones/dqsst/normatividad/g_4.html
- De Productos.
http://www.stps.gob.mx/bp/secciones/dqsst/normatividad/g_5.html

Unidad II: Organización administrativa para el desarrollo urbano

2.1 La administración del desarrollo urbano

2.1.1 Dependencias federales

- Secretaría de Bienestar (antes SEDESOL)
<https://www.gob.mx/bienestar>
- Secretaría de Desarrollo Agrario, Territorial y Urbano SEDATU
<https://www.gob.mx/sedatu>
- Comisión Nacional del Agua CONAGUA
<https://www.gob.mx/conagua>
- Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales SEMARNAT
<https://www.gob.mx/semarnat>

- Otras dependencias
Secretaría de Energía (SENER).
<https://www.gob.mx/sener>
Secretaría de Economía (SE)
<https://www.gob.mx/se/>
Secretaría de Agricultura, Ganadería, Desarrollo Rural, Pesca y Alimentación (SAGARPA).
<https://www.gob.mx/agricultura>
Secretaría de Comunicaciones y Transportes (SCT).
<https://www.gob.mx/sct>

2.2.1 Dependencias Estatales

- Organismo Estatal encargada del Desarrollo Urbano. SEDETUS
<https://qroo.gob.mx/sedetus>
- Comisión Estatal de Agua. CAPA
<https://qroo.gob.mx/capa>
- Dependencia encargada de los recursos naturales. SEMA
<https://qroo.gob.mx/sema>
- Registro Público de la Propiedad
<https://qroo.gob.mx/rppc2/>
- Catastro del estado
http://www.opb.gob.mx/portal/?page_id=15629

2.2.2 Dependencias Municipales

- Municipio de Othón P. Blanco
<http://www.opb.gob.mx/portal/>
- Municipio de Bacalar
<http://www.bacalar.gob.mx/>
- Municipio de Benito Juárez
<https://cancun.gob.mx/>
- Municipio de Cozumel
<http://cozumel.gob.mx/>
- Municipio de Felipe Carrillo Puerto
<http://www.felipecarrillopuerto.gob.mx/>
- Municipio de Isla Mujeres

- <https://islamujeres.gob.mx/>
- Municipio de José María Morelos
<http://josemariamorelos.gob.mx/>
- Municipio de Lázaro Cárdenas
<http://www.lazarocardenas.gob.mx/>
- Municipio de Puerto Morelos
<http://www.puertomorelos.gob.mx/>
- Municipio de Solidaridad
<https://gobiernodesolidaridad.gob.mx/>
- Municipio de Tulum
<http://www.tulum.gob.mx/>

Unidad III: Operatividad urbanística

- Municipio de Othón P. Blanco
<http://www.opb.gob.mx/portal/>
- Municipio de Bacalar
<http://www.bacalar.gob.mx/>
- Municipio de Benito Juárez
<https://cancun.gob.mx/>
- Municipio de Cozumel
<http://cozumel.gob.mx/>
- Municipio de Felipe Carrillo Puerto
<http://www.felipecarrillopuerto.gob.mx/>
- Municipio de Isla Mujeres
<https://islamujeres.gob.mx/>
- Municipio de José María Morelos
<http://josemariamorelos.gob.mx/>
- Municipio de Lázaro Cárdenas
<http://www.lazarocardenas.gob.mx/>
- Municipio de Puerto Morelos
<http://www.puertomorelos.gob.mx/>
- Municipio de Solidaridad
<https://gobiernodesolidaridad.gob.mx/>
- Municipio de Tulum
<http://www.tulum.gob.mx/>

Unidad IV: Catastro y registro público de la propiedad

Catastro del estado

http://www.opb.gob.mx/portal/?page_id=15629

Ley de catastro del estado de Quintana Roo.

<http://documentos.congresoqroo.gob.mx/leyes/L13-XV-20062018-691.pdf>

Registro Público de la Propiedad

<https://qroo.gob.mx/rppc2/>

Ley de derechos del estado de quintana roo.

<http://documentos.congresoqroo.gob.mx/leyes/L195-XVI-20191218-L1620191218011.pdf>

Fraccionamientos (Abrogada mediante el Decreto 194 del 16 de Agosto de 2018 en el cual se expide la Ley de Acciones Urbanísticas del Estado de Quintana Roo.)

<http://documentos.congresoqroo.gob.mx/leyes/L190-XV-16082018-741.pdf>

Condominios.

<http://documentos.congresoqroo.gob.mx/leyes/L69-XV-16082018-741.pdf>

Unidad V: Mercado inmobiliario

Ley de prestación de servicios inmobiliarios del estado de Quintana Roo

<http://documentos.congresoqroo.gob.mx/leyes/L42-XVI-20210716-L1620210716133.pdf>

Tablas de valores unitarios de suelo y construcciones que servirán de base para el cobro de las contribuciones sobre la propiedad inmobiliaria del municipio de Tulum para el ejercicio fiscal 2021.

<http://documentos.congresoqroo.gob.mx/leyes/L241-XVI-20201225-T1620201225091.pdf>

Tablas de valores unitarios de suelo y construcciones, que servirán de base para el cobro de las contribuciones sobre la propiedad inmobiliaria en el Municipio de Felipe Carrillo Puerto, Estado de Quintana Roo, para el ejercicio fiscal 2021.

<http://documentos.congresoqroo.gob.mx/leyes/L240-XVI-20201229-T1620201229090-FCP.pdf>

Libro Hacia una Valuación Transdisciplinar Tomo II

<https://docplayer.es/134291561-Hacia-una-valuacion-transdisciplinar.html>

Libro Valuación de Inmuebles

<http://www.bibliotecacpa.org.ar/greenstone/collect/salagr/index/assoc/HASH0153.dir/doc.pdf>

CAPÍTULO II: RECURSOS DE EVALUACIÓN

Presentación

El presente apartado responde a la necesidad de fortalecer los procesos de evaluación de las competencias de manera integral, permanente, sistemático y objetivo tal como marca el Manual de Lineamientos Académicos Administrativos del TECNМ en el capítulo 5 (Lineamiento para el proceso de evaluación y acreditación de asignaturas), en el cual se describen los procesos de evaluación de las competencias profesionales existiendo dos actores corresponsables el estudiante y el profesor. Se debe considerar integrar las diferentes formas de evaluación y la información cualitativa y cuantitativa de tal manera que los actores corresponsables puedan tomar decisiones oportunas en busca de una mejora continua.

Este trabajo se encuentra sustentado con los Lineamientos para el proceso de evaluación y acreditación de asignaturas por lo que a continuación se expone en una tabla el breve resumen de los conceptos más relevantes para elaborar los recursos de evaluación y acreditación para la materia de Gestión Urbanística y que pueden ser aplicables y modificables para otras materias.

Proceso de evaluación de las competencias :	Forma de evaluación:	Otras formas de evaluación por quién las aplica:	Estrategias de evaluación:	Indicadores de alcance de una competencia:
Integral: aprendizajes conceptuales, procedimentales y actitudinales.	Diagnóstica: permite conocer el dominio de competencias previas y determinar estrategias de acción.	Autoevaluación: es la que se aplica el propio estudiante, para valorar sus competencias.	Conjunto de métodos, técnicas e instrumentos como ensayos, reportes, exámenes, rúbricas, listas de cotejo etc. que se aplican según la determinación de las evidencias de las competencias a desarrollar y se ajusta con la naturaleza y estructura de cada asignatura.	Excelente, notable, bueno, suficiente o insuficiente. Ver tabla 1.
Permanente: continua y constante en los desempeños.	Formativa: permite conocer avances, una evaluación continua e implementa estrategias.	Coevaluación o evaluación de pares: Dos o más estudiantes se la aplican de manera recíproca.		
Objetiva: Integra conjunto de evidencias que confirman el alcance de la competencia. Sistemática: proceso que permite identificar la evolución del estudiante y registrar cualitativamente y cuantitativamente su avance.	Sumativa: proceso que permite conocer, asignar calificaciones y tomar decisiones de acreditación.	Heteroevaluación: es la que aplica el profesor, puede involucrar a actores externos para fomentar la participación interdisciplinaria y la vinculación con el contexto.		

Tabla 1. Niveles de desempeño de las competencias.

Desempeño	Nivel de Desempeño	Indicadores del alcance	Valoración numérica
COMPETENCIA ALCANZADA	Excelente	<p>Cumple al menos cinco de los siguientes indicadores</p> <p>a) Se adapta a situaciones y contextos complejos. Puede trabajar en equipo, reflejar sus conocimientos en la interpretación de la realidad. Inferir comportamientos o consecuencias de los fenómenos o problemas en estudio. Incluir más variables en dichos casos de estudio.</p> <p>b) Hace aportaciones a las actividades académicas desarrolladas. Pregunta integrando conocimientos de otras asignaturas o de casos anteriores de la misma asignatura. Presenta otros puntos de vista que complementan al presentado en la clase. Presenta fuentes de información adicionales (Internet, documentales), usa más bibliografía, consulta fuentes en un segundo idioma, etc.</p> <p>c) Propone y/o explica soluciones o procedimientos no vistos en clase (creatividad). Ante problemas o casos de estudio propone perspectivas diferentes, para abordarlos y sustentarlos correctamente. Aplica procedimientos aprendidos en otra asignatura o contexto para el problema que se está resolviendo.</p> <p>d) Introduce recursos y experiencias que promueven un pensamiento crítico; (por ejemplo, el uso de las tecnologías de la información estableciendo previamente un criterio). Ante temas de una asignatura, introduce cuestionamientos de tipo ético, ecológico, histórico, político, económico, etc.; que deben tomarse en cuenta para comprender mejor, o a futuro dicho tema. Se apoya en foros, autores, bibliografía, documentales, etc. para sustentar su punto de vista.</p> <p>e) Incorpora conocimientos y actividades interdisciplinarias en su aprendizaje. En el desarrollo de los temas de la asignatura, incorpora conocimientos y actividades desarrollados en otras asignaturas para lograr la competencia.</p> <p>f) Realiza su trabajo de manera autónoma y autorregulada. Es capaz de organizar su tiempo y trabajar sin necesidad de una supervisión estrecha y/o coercitiva. Aprovecha la planeación de la asignatura presentada por el (la) profesor(a) (instrumentación didáctica) para presentar propuestas de mejora de la temática vista durante el curso. Realiza actividades de investigación para participar activamente durante el curso.</p>	95-100
	Notable	Cumple cuatro de los indicadores definidos en desempeño excelente.	85-94
	Bueno	Cumple tres de los indicadores definidos en el desempeño excelente.	75-84
	Suficiente	Cumple dos de los indicadores definidos en el desempeño excelente.	70-74

<p>COMPETENCIA NO ALCANZADA</p>	<p>Desempeño insuficiente</p>	<p>No se cumple con el 100% de evidencias conceptuales, procedimentales y actitudinales de los indicadores definidos en el desempeño excelente.</p>	<p>NA (no alcanzada)</p>
---------------------------------	-------------------------------	---	--------------------------

La guía de recursos de evaluación es para uso de los profesores que imparten clases en la carrera de Arquitectura y en forma específica para la materia de Gestión Urbanística, esta contribución de herramientas didácticas que el profesor puede utilizar en el proceso de enseñanza-aprendizaje están diseñadas de una manera flexible, quiere decir que el profesor puede adecuar los instrumentos de medición de acuerdo a las características y diseño de su cátedra o a las necesidades según el aprovechamiento del grupo por lo que se debe inducir a que el estudiante se sienta motivado a comprender y profundizar sus conocimientos en forma autónoma. El profesor puede compartir el documento con los estudiantes para despertar el interés y responsabilidad de participar en su aprendizaje.

Los recursos de evaluación que se presentan responden a las actividades de aprendizaje descritas en el plan de Clases y son la lista de cotejo y la rúbrica mismos que a continuación se definen para **una mayor comprensión en su uso y aplicación:**

Una lista de cotejo corresponde a un listado de enunciados que señalan con bastante especificidad, ciertas tareas, acciones, procesos, productos de aprendizaje, o conductas positivas. Frente a cada uno de aquellos enunciados se presentan dos columnas que el observador emplea para registrar si una determinada característica o comportamiento importante de observar está presente o no lo está, es decir, en términos dicotómicos. Se considera un instrumento de evaluación diagnóstica y formativa dentro de los procedimientos de observación. (Universidad Tecnológica Metropolitana, Uso de Listas de Cotejo como Instrumento de Observación, 2018).

Por otra parte los formatos se le pueden agregar columnas para realizar una evaluación grupal, esta facilitará el seguimiento de los estudiantes de manera sencilla y breve.

Los contenidos a evaluar en las listas de cotejo son un listado de características de una actividad de aprendizaje donde se evalúa según su tipo de contenido procedimentales y actitudinales que a continuación se mencionan:

La rúbrica se considera una herramienta o dispositivo o instrumento de evaluación, que consiste en una lista de características de una tarea o de un desempeño, que facilita la evaluación de la calidad de un producto de aprendizaje o dominio de un aprendizaje. También puede ser definida como una escala de puntuación utilizada para evaluar el desempeño de los estudiantes a lo largo del desarrollo de una tarea o proyecto; mediante un conjunto de criterios de evaluación, niveles de logro y descriptores de la tarea; permite evaluar y comunicar acerca de la tarea, del producto, del rendimiento o del proceso (Universidad Tecnológica Metropolitana, Uso de Rúbricas: Una Guía para el profesor, 2018).

La rúbrica permite una retroalimentación (feedback) entre estudiante y profesor durante el proceso de desarrollo de la actividad de aprendizaje, tengan criterios comunes de la evaluación facilitando el aprendizaje por otra parte el estudiante es capaz de autoevaluar su desempeño de trabajo utilizando la rúbrica, también se guía el proceso de aprendizaje, complementando la metodología usada por el profesor.

2.1. Rúbricas

Exposición Oral

INSTITUTO TECNOLÓGICO DE CHETUMAL SUBDIRECCIÓN ACADÉMICA DEPARTAMENTO DE CIENCIAS DE LA TIERRA CARRERA ARQUITECTURA
--

RÚBRICA PARA EVALUAR EXPOSICIÓN ORAL			
NOMBRE DE LA ASIGNATURA: GESTIÓN URBANÍSTICA			CLAVE: ARE 1019
UNIDAD:		ACTIVIDAD:	
PROFESOR: M.A. NÍNIVE MARGELY NAVARRETE CANTO			
ALUMNO (A):		GRUPO:	EQUIPO: INDIVIDUAL:
PERÍODO: ENERO-JUNIO	SEMANA:	SESIÓN:	FECHA:

CRITERIOS	COMPETENCIA ALCANZADA				COMPETENCIA NO ALCANZADA	PUNTAJE
	NIVEL DE DESEMPEÑO					
	EXCELENTE 95-100	NOTABLE 85-94	BUENO 75-84	SUFICIENTE 70-74	DESEMPEÑO INSUFICIENTE NA (NO ALCANZADA)	
Volumen pronunciación y postura	El volumen es adecuado con la situación. Pronuncia las palabras correctamente, no existe uso de muletillas tiene una postura correcta y mira al	No modera la voz durante la exposición. Pronuncia correctamente, pero existe el uso de un par de muletillas la postura y mira al público apoyado en algún elemento	El volumen de voz es bajo para una exposición. Comete errores de pronunciación, uso de muchas muletillas y ocasionalmente da la espalda al público	El volumen de voz es muy bajo y mala pronunciación para una exposición. Comete errores tanto de pronunciación como uso excesivo de	No cumple con el 100% de evidencias.	

	público correctamente			muletillas, denota nerviosismo y no mira hacia el público		
Calidad de contenido	Cubre los temas a profundidad con detalles y ejemplos. El contenido del tema es excepcional.	Incluye conocimiento básico sobre el tema. El contenido parece ser bueno.	Incluye información esencial sobre el tema, pero tiene uno o dos errores en los hechos.	Escaso entendimiento y contenido del tema.	No cumple con el 100% de evidencias	
Requisitos (Cantidad de información, formato, falta de imágenes)	El contenido máximo de cada diapositiva es de 1.- 6 líneas. 2.- Letra arial #18 como mínimo, máximo 36. 3.-Existe una proporción acorde entre el texto y las imágenes. 4.- No existen faltas ortográficas ni errores gramaticales en la presentación.	El contenido cumple con tres de los cuatro requisitos establecidas.	El contenido solo cumple tres de los cuatro requisitos establecidos parcialmente.	El contenido solo cumple dos de los cuatro requisitos establecidos.	No cumple con el 100% de evidencias.	
Apoyo audiovisual / Originalidad	Demuestra considerable trabajo y creatividad, las imágenes son llamativas y representativas de acuerdo al tema, los colores son los	Demuestra considerable trabajo y creatividad, las imágenes son llamativas y representativas de acuerdo al tema, sin embargo, los	Demuestra considerable trabajo y creatividad sin embargo las imágenes no son llamativas ni representativas de acuerdo al tema, y	Demuestra parcialmente trabajo y creatividad sin embargo las imágenes no son llamativas ni representativas de acuerdo al tema, y	No cumple con el 100% de las evidencias	

	adecuados y no molestan ni irritan la vista.	colores de la presentación no son los adecuados.	los colores de la presentación no son los adecuados.	los colores de la presentación no son los adecuados.		
Dominio del tema	El estudiante puede con seguridad exponer el tema, dominando todos los puntos desarrollados dentro de la exposición, usando las diapositivas solo como complemento apoyo del tema.	El estudiante demuestra seguridad sin embargo no puede exponer todos los puntos desarrollados dentro de la exposición y usa las diapositivas como lectura y no complemento y apoyo.	El estudiante demuestra poca seguridad y no parece conocer el tema por lo que en ocasiones usa las diapositivas para leer sin explicar el tema.	El estudiante utiliza las diapositivas para leer sin explicar y exponer el tema ya que carece de conocimiento alguno acerca del tema.	No cumple con el 100% de evidencias conceptuales, procedimentales y actitudinales de los indicadores definidos en el desempeño excelente.	
Preguntas	El estudiante puede con precisión contestar todas las preguntas Planteadas sobre el Tema.	El estudiante puede con precisión contestar 2 de las 3 preguntas Planteadas sobre el tema.	El estudiante puede solamente contestar con precisión una pregunta de las 3 preguntas planteadas sobre el tema.	El estudiante no puede contestar ninguna pregunta con seguridad de las planteadas sobre el tema.	No cumple con el 100% de evidencias conceptuales, procedimentales y actitudinales de los indicadores definidos en el desempeño excelente.	
Condiciones de Entrega	El estudiante envió sus diapositivas en PowerPoint en la fecha y hora asignada por el docente, las referencias bibliográficas	El estudiante cumplió con dos de los tres requisitos establecidos para el rubro	El estudiante solo cumple uno de los requisitos establecidos.	El estudiante no cumplió con los requisitos establecidos. 4	No cumple con el 100% de evidencias conceptuales, procedimentales y actitudinales de los indicadores definidos en el	

	<p>presentadas son actualizadas (más del 50% son de los últimos 5 años)</p> <p>Presenta bibliografía pertinente al tema y en su mayoría (50%) enfocadas al desarrollo del trabajo a exponer.</p>				<p>desempeño excelente.</p>	
					Total de puntos	

Caso Práctico

INSTITUTO TECNOLÓGICO DE CHETUMAL SUBDIRECCIÓN ACADÉMICA DEPARTAMENTO DE CIENCIAS DE LA TIERRA CARRERA ARQUITECTURA
--

RÚBRICA PARA EVALUAR CASO PRÁCTICO			
NOMBRE DE LA ASIGNATURA: GESTIÓN URBANÍSTICA			CLAVE: ARE 1019
UNIDAD:		ACTIVIDAD:	
PROFESOR: M.A. NÍNIVE MARGELY NAVARRETE CANTO			
ALUMNO (A):		GRUPO:	EQUIPO:
PERÍODO: ENERO-JUNIO	SEMANA:	SESIÓN:	FECHA:

CRITERIOS	COMPETENCIA ALCANZADA				COMPETENCIA NO ALCANZADA	PUNTAJE
	NIVEL DE DESEMPEÑO					
	EXCELENTE 95-100	NOTABLE 85-94	BUENO 75-84	SUFICIENTE 70-74	DESEMPEÑO INSUFICIENTE NA (NO ALCANZADA)	
Cantidad de información 25%	<ul style="list-style-type: none"> Aborda el problema en su totalidad respondiendo a todas las preguntas que se plantean 	<ul style="list-style-type: none"> Aborda casi todo el problema y / o da respuesta a la mayoría (80%) de las preguntas que se plantean 	<ul style="list-style-type: none"> Aborda por partes el problema y da respuesta a (60%) de las preguntas que se plantean. 	<ul style="list-style-type: none"> Aborda el problema y da respuesta a (55%) de las preguntas que se plantean. 	No cumple con la cantidad de información requerida	
Presentación de la solución del problema 40%	Cumplió con las cuatro actividades siguientes:	Cumplió con tres de las cuatro actividades siguientes:	Cumplió con dos de las cuatro actividades siguientes:	Cumplió parcialmente con dos de las cuatro	No cumple con el 100% de evidencias	

	<ul style="list-style-type: none"> • Hace una breve descripción del problema a abordar • Se identifican fácilmente todos los datos del problema y se representa el proceso de solución • La estrategia de solución del problema realmente es la optima • Señala la (s) conclusión (es) 	<ul style="list-style-type: none"> • Hace una breve descripción del problema a abordar • Se identifican fácilmente todos los datos del problema y se representa el proceso de solución • La estrategia de solución del problema realmente es la optima • Señala la (s) conclusión (es) 	<ul style="list-style-type: none"> • Hace una breve descripción del problema a abordar • Se identifican fácilmente todos los datos del problema y se representa el proceso de solución • La estrategia de solución del problema realmente es la optima • Señala la (s) conclusión (es) 	<p>actividades siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hace una breve descripción del problema a abordar • Se identifican fácilmente todos los datos del problema y se representa el proceso de solución • La estrategia de solución del problema realmente es la optima • Señala la (s) conclusión (es) 		
<p>Redacción y estilo 20%</p>	<p>Cumplió con las cuatro actividades siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Desarrolla una idea a la vez en cada párrafo • Utiliza nexos que vinculan lógicamente las ideas entre 	<p>Cumplió con tres de las cuatro actividades siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Desarrolla una idea a la vez en cada párrafo • Utiliza nexos que vinculan lógicamente 	<p>Cumplió con dos de las cuatro actividades siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Desarrolla una idea a la vez en cada párrafo • Utiliza nexos que vinculan lógicamente 	<p>Cumplió parcialmente con las cuatro actividades siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Desarrolla una idea a la vez en cada párrafo • Utiliza nexos que vinculan 	<p>No cumplió con las cuatro actividades</p>	

	<p>oraciones y párrafos</p> <ul style="list-style-type: none"> Utiliza un lenguaje sencillo claro, y fluido. No presenta errores, ortográficos y/o gramaticales 	<p>las ideas entre oraciones y párrafos</p> <ul style="list-style-type: none"> Utiliza un lenguaje sencillo claro, y fluido. No presenta errores, ortográficos y/o gramaticales 	<p>las ideas entre oraciones y párrafos</p> <ul style="list-style-type: none"> Utiliza un lenguaje sencillo claro, y fluido. No presenta errores, ortográficos y/o gramaticales 	<p>lógicamente las ideas entre oraciones y párrafos</p> <ul style="list-style-type: none"> Utiliza un lenguaje sencillo claro, y fluido. No presenta errores, ortográficos y/o gramaticales 		
Formato 15%	<p>Cumplió con las cinco actividades siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> Presenta título, paginación y referencias Aplica subtítulos cuando corresponde Tiene una extensión mínima de 2 cuartillas y 4 máxima sin incluir portada, índice y referencias Utiliza letra Arial 12 a 	<p>Cumplió con cuatro de las cinco actividades siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> Presenta título, paginación y referencias Aplica subtítulos cuando corresponde Tiene una extensión mínima de 2 cuartillas y 4 máxima sin incluir portada, índice y referencias Utiliza letra Arial 12 a 	<p>Cumplió con dos de las cuatro actividades siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> Presenta título, paginación y referencias Aplica subtítulos cuando corresponde Tiene una extensión mínima de 2 cuartillas y 4 máxima sin incluir portada, índice y referencias Utiliza letra Arial 12 a 	<p>Cumplió parcialmente con dos de las cinco actividades siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> Presenta título, paginación y referencias Aplica subtítulos cuando corresponde Tiene una extensión mínima de 2 cuartillas y 4 máxima sin incluir portada, índice y referencias 	<p>No cumplió con ninguna de las cinco actividades</p>	

	<p>espacio sencillo</p> <ul style="list-style-type: none"> • Usa el formato APA de manera correcta en citas y referencias. 	<p>espacio sencillo</p> <ul style="list-style-type: none"> • Usa el formato APA de manera correcta en citas y referencias. 	<p>espacio sencillo</p> <ul style="list-style-type: none"> • Usa el formato APA de manera correcta en citas y referencias. 	<ul style="list-style-type: none"> • Utiliza letra arial 12 a espacio sencillo • Usa el formato APA de manera correcta en citas y referencias. 		
					Puntaje total:	

Estudio de Caso

INSTITUTO TECNOLÓGICO DE CHETUMAL SUBDIRECCIÓN ACADÉMICA DEPARTAMENTO DE CIENCIAS DE LA TIERRA CARRERA ARQUITECTURA
--

RÚBRICA PARA EVALUAR ESTUDIO DE CASO			
NOMBRE DE LA ASIGNATURA: GESTIÓN URBANÍSTICA			CLAVE: ARE 1019
UNIDAD:		ACTIVIDAD:	
PROFESOR: M.A. NÍNIVE MARGELY NAVARRETE CANTO			
ALUMNO (A):		GRUPO:	EQUIPO:
PERÍODO: ENERO-JUNIO		SEMANA:	FECHA:

CRITERIOS	COMPETENCIA ALCANZADA				COMPETENCIA NO ALCANZADA	PUNTAJE
	NIVEL DE DESEMPEÑO					
	EXCELENTE 95-100	NOTABLE 85-94	BUENO 75-84	SUFICIENTE 70-74	DESEMPEÑO INSUFICIENTE NA (NO ALCANZADA)	
Cantidad de información 25%	Cumplió con la actividad siguiente: <ul style="list-style-type: none"> Aborda el problema en su totalidad respondiendo las preguntas que se plantean 	Cumplió con la actividad siguiente: <ul style="list-style-type: none"> Aborda casi todo el problema y / o da respuesta a la mayoría de las preguntas que se plantean. 	Cumplió con la actividad siguiente: <ul style="list-style-type: none"> Aborda por partes el problema y da respuesta solamente a una de las preguntas que se plantean. 	No cumplió con la actividad siguiente: <ul style="list-style-type: none"> No aborda el problema, ni da respuesta a las preguntas que se plantean. 	No cumple con el 100% de evidencias conceptuales, procedimentales y actitudinales de los indicadores definidos en el desempeño excelente.	

<p>Presentación de la solución del problema 40%</p>	<p>Cumplió con las cuatro actividades siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> Hace una breve descripción del problema a abordar Se identifican fácilmente todos los datos del problema y se representa el proceso de solución La estrategia de solución del problema realmente es la optima Señala la (s) conclusión (es) 	<p>Cumplió con tres de las cuatro actividades siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> Hace una breve descripción del problema a abordar Se identifican fácilmente todos los datos del problema y se representa el proceso de solución La estrategia de solución del problema realmente es la optima Señala la (s) conclusión (es) 	<p>Cumplió con dos de las cuatro actividades siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> Hace una breve descripción del problema a abordar Se identifican fácilmente todos los datos del problema y se representa el proceso de solución La estrategia de solución del problema realmente es la optima Señala la (s) conclusión (es) 	<p>No cumplió con las cuatro actividades siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> Hace una breve descripción del problema a abordar Se identifican fácilmente todos los datos del problema y se representa el proceso de solución La estrategia de solución del problema realmente es la optima Señala la (s) conclusión (es) 	<p>No cumple con el 100% de evidencias conceptuales, procedimentales y actitudinales de los indicadores definidos en el desempeño excelente.</p>	
<p>Redacción y estilo 20%</p>	<p>Cumplió con las cuatro actividades siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> Desarrolla una idea a la vez en cada párrafo Utiliza nexos que vinculan lógicamente las ideas entre 	<p>Cumplió con tres de las cuatro actividades siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> Desarrolla una idea a la vez en cada párrafo Utiliza nexos que vinculan lógicamente 	<p>Cumplió con dos de las cuatro actividades siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> Desarrolla una idea a la vez en cada párrafo Utiliza nexos que vinculan lógicamente 	<p>No cumplió con las cuatro actividades siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> Desarrolla una idea a la vez en cada párrafo Utiliza nexos que vinculan lógicamente 	<p>No cumple con el 100% de evidencias conceptuales, procedimentales y actitudinales de los indicadores definidos en el desempeño excelente.</p>	

	<p>oraciones y párrafos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Utiliza un lenguaje sencillo claro, y fluido. • No presenta errores, ortográficos y/o gramaticales 	<p>las ideas entre oraciones y párrafos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Utiliza un lenguaje sencillo claro, y fluido. • No presenta errores, ortográficos y/o gramaticales 	<p>las ideas entre oraciones y párrafos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Utiliza un lenguaje sencillo claro, y fluido. • No presenta errores, ortográficos y/o gramaticales 	<p>las ideas entre oraciones y párrafos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Utiliza un lenguaje sencillo claro, y fluido. • No presenta errores, ortográficos y/o gramaticales 		
Formato 15%	<p>Cumplió con las cinco actividades siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Presenta título, paginación y referencias • Aplica subtítulos cuando corresponde • Tiene una extensión mínima de 2 cuartillas y 4 máxima sin incluir portada, índice y referencias • Utiliza letra arial 12 a espacio sencillo 	<p>Cumplió con cuatro de las cinco actividades siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Presenta título, paginación y referencias • Aplica subtítulos cuando corresponde • Tiene una extensión mínima de 2 cuartillas y 4 máxima sin incluir portada, índice y referencias • Utiliza letra arial 12 a espacio sencillo 	<p>Cumplió con dos de las cuatro actividades siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Presenta título, paginación y referencias • Aplica subtítulos cuando corresponde • Tiene una extensión mínima de 2 cuartillas y 4 máxima sin incluir portada, índice y referencias • Utiliza letra arial 12 a espacio sencillo 	<p>No cumplió con ninguna de las cinco actividades siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Presenta título, paginación y referencias • Aplica subtítulos cuando corresponde • Tiene una extensión mínima de 2 cuartillas y 4 máxima sin incluir portada, índice y referencias • Utiliza letra arial 12 a espacio sencillo 	<p>No cumple con el 100% de evidencias conceptuales, procedimentales y actitudinales de los indicadores definidos en el desempeño excelente.</p>	

	<ul style="list-style-type: none"> • Usa el formato APA de manera correcta en citas y referencias. 	<ul style="list-style-type: none"> • Usa el formato APA de manera correcta en citas y referencias. 	<ul style="list-style-type: none"> • Usa el formato APA de manera correcta en citas y referencias. 	<ul style="list-style-type: none"> • Usa el formato APA de manera correcta en citas y referencias. 		
					Puntaje total:	

Reporte de Organización Administrativa

INSTITUTO TECNOLÓGICO DE CHETUMAL SUBDIRECCIÓN ACADÉMICA DEPARTAMENTO DE CIENCIAS DE LA TIERRA CARRERA ARQUITECTURA
--

RÚBRICA PARA EVALUAR REPORTE DE ORGANIZACIÓN ADMINISTRATIVA			
NOMBRE DE LA ASIGNATURA: GESTIÓN URBANÍSTICA		CLAVE: ARE 1019	
UNIDAD: UNIDAD II ORGANIZACIÓN ADMINISTRATIVA PARA EL DESARROLLO URBANO		ACTIVIDAD: INVESTIGA Y REPORTA LA ORGANIZACIÓN ADMINISTRATIVA DE UNA DEPENDENCIA	
PROFESOR: M.A. NÍNIVE MARGELY NAVARRETE CANTO			
ALUMNO (A):		GRUPO: A8A	EQUIPO: 5
PERÍODO: ENERO-JUNIO		SEMANA:	FECHA:

CRITERIOS	COMPETENCIA ALCANZADA				COMPETENCIA NO ALCANZADA	PUNTAJE
	NIVEL DE DESEMPEÑO					
	EXCELENTE 95-100	NOTABLE 85-94	BUENO 75-84	SUFICIENTE 70-74	DESEMPEÑO INSUFICIENTE NA (NO ALCANZADA)	
Portada: 5 %	El equipo toca todos los puntos de la portada (nombre de la Institución, nombre del curso, nombre del docente, academia a la que pertenece, lugar y fecha, título)	El equipo olvida uno o dos puntos de los elementos que debe contener la portada del reporte.	El equipo olvida tres puntos de los elementos que debe de contener la portada del reporte.	El equipo olvida más de tres puntos de los elementos con los que debe contar la portada del reporte.	El equipo no cumple con el 100% de evidencias de desempeño	

Puntualidad: 5 %	El reporte fue entregado en la fecha establecida por el equipo en la hora de clase asignada.	El reporte fue entregado en la fecha establecida por el equipo, pero se entregó una o dos horas después de la hora de clase asignada.	El reporte fue entregado en la fecha establecida por el equipo, pero se entregó a las tres horas posteriores de la clase.	El reporte fue entregado en la fecha establecida por el equipo, pero se entregó 4 horas posteriores de la clase asignada.	El reporte No cumple con el 100% de evidencias de desempeño	
Introducción 10 %	Explica con claridad de que se trata el reporte, especificando las partes que lo componen, y una pequeña descripción de cada una de ellas.	Explica de qué se trata el reporte especificando las partes que lo componen sin profundizar .	Presenta una introducción, pero no se refiere concretamente al reporte es decir al que y al cómo.	Presenta parcialmente la introducción	No cumple con el 100% de evidencias de desempeño .	
Administración de desarrollo urbano 30%	El reporte contiene la Misión, visión, valores y el organigrama de la dependencia .	El reporte contiene tres de los cuatro puntos anteriormente mencionados.	Presenta un 50% de los puntos mencionados.	Presenta menos del 50% de los elementos sugeridos en el tema asignado.	No cumple con el 100% de evidencias de desempeño excelente.	
Funciones y atribuciones 30%	El reporte incluye identificación del cargo, el objetivo del puesto y funciones y atribuciones	El reporte incluye 3 de los puntos mencionados con anterioridad	El reporte incluye 2 de los puntos mencionados con anterioridad.	El reporte incluye parcialmente dos o más puntos de los mencionados	No cumple con el 100% de evidencias de desempeño excelente.	
Conclusiones 20 %	Existe una buena sintaxis y las ideas y los conceptos están bien relacionados entre sí en el reporte presentado.	El 20% de los conceptos no están conectados con el resto.	El 50 % de los conceptos no están relacionados con el resto.	No existe relación alguna de los conceptos.	No cumple con el 100% de evidencias conceptuales.	

					Puntaje total:	
--	--	--	--	--	-----------------------	--

Investigación Documental

INSTITUTO TECNOLÓGICO DE CHETUMAL SUBDIRECCIÓN ACADÉMICA DEPARTAMENTO DE CIENCIAS DE LA TIERRA CARRERA ARQUITECTURA
--

RÚBRICA PARA EVALUAR INVESTIGACIÓN DOCUMENTAL			
NOMBRE DE LA ASIGNATURA: GESTIÓN URBANÍSTICA			CLAVE: ARE 1019
UNIDAD:		ACTIVIDAD:	
PROFESOR: M.A. NÍNIVE MARGELY NAVARRETE CANTO			
ALUMNO (A):		GRUPO:	EQUIPO: INDIVIDUAL:
PERÍODO: ENERO-JUNIO	SEMANA:	SESIÓN:	FECHA:

CRITERIOS	COMPETENCIA ALCANZADA				COMPETENCIA NO ALCANZADA	PUNTAJE
	NIVEL DE DESEMPEÑO					
	EXCELENTE 95-100	NOTABLE 85-94	BUENO 75-84	SUFICIENTE 70-74	DESEMPEÑO INSUFICIENTE NA (NO ALCANZADA)	
Contenido	La investigación refleja todos los conceptos abordados	La investigación refleja la ausencia de uno de los conceptos abordados.	La investigación refleja la ausencia de dos de los conceptos abordados.	La investigación refleja la ausencia de tres o más conceptos abordados.	No cumple con el 100% de evidencias de desempeño excelente.	
Redacción	No hay errores de gramática, ortografía o puntuación.	El trabajo presenta de uno a dos errores de gramática, ortografía y/o puntuación.	El trabajo presenta tres errores de ortografía, gramática y/o puntuación.	El trabajo presenta más de tres errores de ortografía, gramática y/o puntuación.	No cumple con el 100% de evidencias de desempeño de excelente.	

Organización	Toda la información está muy bien organizada con párrafos bien redactados y con subtítulos.	La información está organizada con párrafos bien redactados.	La información está organizada con párrafos bien redactados.	La información proporcionada no parece estar organizada.	No cumple con el 100% de evidencias de desempeño excelente.	
Calidad de información	La información está claramente relacionada con el tema principal y proporciona varias ideas secundarias y/o ejemplos.	La información está claramente relacionada con el tema principal y proporciona ideas secundarias o ejemplos.	La información está relacionada con el tema principal.	La información tiene poco o nada que ver con el tema principal.	No cumple con el 100% de evidencias de desempeño excelente.	
Fuentes de información	Todas las fuentes de información y las gráficas están documentadas y citadas correctamente.	Todas las fuentes de información y las gráficas están documentadas, pero algunas no están citadas correctamente.	Todas las fuentes de información y gráficas están documentadas, pero ninguna está citada correctamente.	Algunas fuentes de información y gráficas no están documentadas.	No cumple con el 100% de evidencias de desempeño excelente.	
					Puntaje total:	

Artículo de Opinión

INSTITUTO TECNOLÓGICO DE CHETUMAL SUBDIRECCIÓN ACADÉMICA DEPARTAMENTO DE CIENCIAS DE LA TIERRA CARRERA ARQUITECTURA
--

RÚBRICA PARA EVALUAR ARTÍCULO DE OPINIÓN			
NOMBRE DE LA ASIGNATURA: GESTIÓN URBANÍSTICA			CLAVE: ARE 1019
UNIDAD:		ACTIVIDAD:	
PROFESOR: M.A. NÍNIVE MARGELY NAVARRETE CANTO			
ALUMNO (A):		GRUPO:	EQUIPO:
PERÍODO: ENERO-JUNIO	SEMANA:	SESIÓN:	FECHA:

CRITERIOS	COMPETENCIA ALCANZADA				COMPETENCIA NO ALCANZADA	PUNTAJE
	NIVEL DE DESEMPEÑO					
	EXCELENTE 95-100	NOTABLE 85-94	BUENO 75-84	SUFICIENTE 70-74	DESEMPEÑO INSUFICIENTE NA (NO ALCANZADA)	
Redacción y ortografía.	No hay faltas de ortografía, ni errores de puntuación o gramaticales.	1-3 faltas de ortografías, errores de puntuación o gramaticales.	5 errores de ortografía, puntuación o gramaticales.	Más de 5 errores de ortografía, puntuación y gramaticales.	No cumple con el 100% de evidencias de desempeño excelente.	
Organización de la información	El texto cumple con la estructura propia de un artículo de opinión.	El texto cumple con la mayoría de los elementos de un artículo de opinión.	El texto cumple con la algunos de los elementos de un artículo de opinión. .	El texto cumple no con la estructura propia de un artículo de opinión.	No cumple con el 100% de evidencias de desempeño excelente.	

Elaboración de la tesis y argumentos	La tesis cumple con los elementos que le corresponden. Los argumentos son sólidos y variados, además de relevantes.	La tesis cumple con algunos de los elementos que le corresponde. Los argumentos son sólidos, pero no variados, aunque, relevantes.	La tesis se encuentra, aunque no de modo adecuado. Los argumentos son variados pero irrelevantes	La tesis no se encuentra o está redactada inadecuadamente. Los argumentos no son sólidos ni variados, además de irrelevantes.	No cumple con el 100% de evidencias de desempeño excelente.	
Referencias	Sigue el estilo APA sin errores: elementos completos. Mínimo 3 fuentes consultadas.	Se omiten o cambian de posición 1 o 2 elementos de las referencias APA. Mínimo 2 fuentes consultadas.	Se omiten o cambian de posición 3 elementos de las referencias. 1 fuente consultada.	No presenta referencias.	No cumple con el 100% de evidencias de desempeño excelente.	
Trabajo entregado	El trabajo contiene los siguientes elementos: Portada. Introducción. Desarrollo. Conclusión. Referencias bibliográficas.	El trabajo contiene los siguientes elementos en desorden: Portada. Introducción. Desarrollo. Conclusión. Referencias bibliográficas.	El trabajo contiene los siguientes elementos en desorden o faltan algunos de ellos: Portada. Introducción. Desarrollo. Conclusión. Referencias bibliográficas	El trabajo no cumple con los requisitos solicitados.	No cumple con el 100% de evidencias de desempeño excelente.	
					Puntaje total:	

Tabla Comparativa

INSTITUTO TECNOLÓGICO DE CHETUMAL SUBDIRECCIÓN ACADÉMICA DEPARTAMENTO DE CIENCIAS DE LA TIERRA CARRERA ARQUITECTURA
--

RÚBRICA PARA EVALUAR TABLA COMPARATIVA			
NOMBRE DE LA ASIGNATURA: GESTIÓN URBANÍSTICA		CLAVE: ARE 1019	
UNIDAD:		ACTIVIDAD:	
PROFESOR: M.A. NÍNIVE MARGELY NAVARRETE CANTO			
ALUMNO (A):		GRUPO:	EQUIPO:
PERÍODO: ENERO-JUNIO	SEMANA:	SESIÓN:	FECHA:

CRITERIOS	COMPETENCIA ALCANZADA				COMPETENCIA NO ALCANZADA	PUNTAJE
	NIVEL DE DESEMPEÑO					
	EXCELENTE 95-100	NOTABLE 85-94	BUENO 75-84	SUFICIENTE 70-74	DESEMPEÑO INSUFICIENTE NA (NO ALCANZADA)	
Contenido Establece los elementos y las características a comparar	Identifica todos los elementos de comparación. Las características elegidas son suficientes y pertinentes.	Incluye la mayoría de los elementos que deben ser comparados. Las características son suficientes para realizar una buena comparación.	Faltan algunos elementos esenciales para la comparación. Sin embargo, las características son mínimas.	Faltan bastantes elementos esenciales para la comparación. Las características son mínimas.	No enuncia los elementos ni las características a comparar	
Identifica las semejanzas y diferencias	Identifica de manera clara y precisa las	Identifica la mayor parte de las semejanzas y	Identifica varias de las semejanzas y diferencias entre	Identifica sólo algunas de las semejanzas y	No identifica las semejanzas y diferencias de los	

	semejanzas y diferencias entre los elementos comparados.	diferencias entre los elementos comparados.	los elementos comparados.	diferencias entre los elementos comparados.	elementos comparados.	
Representación esquemática de la información	El organizador gráfico presenta los elementos centrales y sus relaciones en forma clara y precisa.	El organizador gráfico que construye representa los elementos con cierta claridad y precisión.	El organizador gráfico elaborado representa los elementos solicitados, aunque no es del todo claro y preciso.	El organizador gráfico elaborado no representa todos los elementos solicitados y no es del todo claro y preciso.	El organizador gráfico no representa de forma esquemática los elementos a los que hace alusión el tema.	
Ortografía, gramática y presentación.	Sin errores ortográficos o gramaticales.	Existen errores ortográficos y gramaticales mínimos (menos de 3).	Varios errores ortográficos y gramaticales (más de 3 pero menos de 5).	Varios errores ortográficos y gramaticales (más de 5 pero menos de 7).	Errores ortográficos y gramaticales múltiples (más de 7).	
Referencias	Sigue el estilo APA sin errores: elementos completos. Mínimo 3 fuentes consultadas.	Se omiten o cambian de posición 1 o 2 elementos de las referencias APA. Mínimo 2 fuentes consultadas.	Se omiten o cambian de posición 3 elementos de las referencias. 1 fuente consultada.	No presenta referencias.	No cumple con el 100% de evidencias de desempeño excelente.	
					Puntaje total:	

Presentaciones en PowerPoint

INSTITUTO TECNOLÓGICO DE CHETUMAL SUBDIRECCIÓN ACADÉMICA DEPARTAMENTO DE CIENCIAS DE LA TIERRA CARRERA ARQUITECTURA
--

RÚBRICA PARA EVALUAR PRESENTACIONES EN POWERPOINT, PREZI, GLOOGLE					
NOMBRE DE LA ASIGNATURA: GESTIÓN URBANÍSTICA				CLAVE: ARE 1019	
UNIDAD:			ACTIVIDAD:		
PROFESOR: M.A. NÍNIVE MARGELY NAVARRETE CANTO					
ALUMNO (A):		GRUPO:	EQUIPO:	INDIVIDUAL:	
PERÍODO: ENERO-JUNIO		SEMANA:	SESIÓN:		FECHA:

CRITERIOS	COMPETENCIA ALCANZADA				COMPETENCIA NO ALCANZADA	PUNTAJE
	NIVEL DE DESEMPEÑO					
	EXCELENTE 95-100	NOTABLE 85-94	BUENO 75-84	SUFICIENTE 70-74	DESEMPEÑO INSUFICIENTE NA (NO ALCANZADA)	
Portada 5%	Aparece el título de la presentación, atrae la atención y se acompaña con datos relevantes como la asignatura, el autor, el curso del alumno.	Aparece el título que atrae la atención del público.	El título no atrae la atención, pero informa del contenido de la presentación.	El título no informa y no atrae la atención	No cumple con el 100% de evidencias de desempeño excelente.	

	Se aprecia la Originalidad en la presentación.					
Relación Texto-Imagen 10%	<p>Las diapositivas presentan menos texto que imagen (máximo 6 líneas en cada diapositiva). En las diapositivas con texto predominan frase con una longitud no superior a dos líneas.</p> <p>El tamaño y tipo de letra es arial #18 como mínimo, máximo #36.</p> <p>Existe una proporción acorde texto-imágenes.</p> <p>Uso de mayúsculas y minúsculas.</p>	Diapositivas con menos texto que imagen. Frases demasiado largas.	Las diapositivas presentan más texto que imágenes. Se encuentran tanto frases cortas como largas, sin ninguna justificación.	Las diapositivas se presentan rellenas de texto. Predominan las frases largas. Es difícil de entender su significado con una sola lectura.	No cumple con el 100% de evidencias conceptuales, procedimentales y actitudinales de los indicadores definidos en el desempeño excelente.	
Vocabulario y ortografía 20%	<p>Utiliza un vocabulario llano, simple y preciso. El texto es legible y no presenta ninguna falta de ortografía. Uso de palabras claves.</p>	Vocabulario simple y preciso. Fácil de leer, pero con algunas faltas de ortografía.	A veces utiliza palabras complejas o de significado pobre. Las faltas de ortografía son solo tildes.	Todo el texto está lleno de palabras sin sentido. Síntesis desordenada y poco legible. Muchas faltas de ortografía	No cumple con el 100% de evidencias conceptuales, procedimentales y actitudinales de los indicadores definidos en el desempeño excelente.	

Contenido 20%	Incorpora toda la información bien estructurada. Incluye subtítulos cuando se requiere. Usa el formato APA de manera correcta en citas y referencias.	Incorpora toda la información y casi toda está bien estructurada.	Incorpora casi toda la información	Incorpora poca información y no está estructurada.	No cumple con el 100% de evidencias de desempeño excelente.	
Recursos: imágenes, gráficos, tablas, video, sonido, efectos, ... 20%	Buen uso de todos los recursos. Proporción texto-imágenes.	Buen uso de casi todos los recursos.	Algunos no están bien utilizados.	No están bien utilizados.	No cumple con el 100% de evidencias de desempeño excelente.	
Diseño 15%	El contenido de las diapositivas se puede leer fácilmente. Letra y color adecuado.	El contenido de las diapositivas se puede leer fácilmente.	Algunas diapositivas son difíciles de leer.	Gran parte del contenido es difícil de leer.	No cumple con el 100% de evidencias de desempeño excelente.	
Conclusiones 10%	La presentación acaba con una diapositiva de conclusión en la que se resume el contenido en 2 o 3 ideas.	La presentación acaba con una diapositiva de conclusión, pero el resumen es demasiado largo.	Acaba con una diapositiva de conclusión, pero algunas ideas no representan la esencia del trabajo.	No hay diapositiva de conclusión y si la hay, no resume aquello que se ha expuesto.	No cumple con el 100% de evidencias de desempeño excelente.	
					Puntaje total:	

Evaluación Individual

INSTITUTO TECNOLÓGICO DE CHETUMAL SUBDIRECCIÓN ACADÉMICA DEPARTAMENTO DE CIENCIAS DE LA TIERRA CARRERA ARQUITECTURA
--

RÚBRICA PARA EVALUAR INDIVIDUAL			
NOMBRE DE LA ASIGNATURA: GESTIÓN URBANÍSTICA			CLAVE: ARE 1019
UNIDAD:		ACTIVIDAD:	
PROFESOR: M.A. NÍNIVE MARGELY NAVARRETE CANTO			
ALUMNO (A):		GRUPO:	EQUIPO:
PERÍODO: ENERO-JUNIO	SEMANA:	SESIÓN:	FECHA:

Criterios	Porcentaje	Alumno 01	Alumno 02	Alumno 03	Alumno 04	Alumno 05	Alumno 06	Alumno 07	Alumno 08	Alumno 09	Alumno 10	Alumno 11	Alumno 12	Alumno 13	Alumno 14
Total															

Evaluación Grupal

INSTITUTO TECNOLÓGICO DE CHETUMAL SUBDIRECCIÓN ACADÉMICA DEPARTAMENTO DE CIENCIAS DE LA TIERRA CARRERA ARQUITECTURA
--

RÚBRICA PARA EVALUAR POR EQUIPO			
NOMBRE DE LA ASIGNATURA: GESTIÓN URBANÍSTICA		CLAVE: ARE 1019	
UNIDAD:		ACTIVIDAD:	
PROFESOR: M.A. NÍNIVE MARGELY NAVARRETE CANTO			
ALUMNO (A):		GRUPO:	EQUIPO:
PERÍODO: ENERO-JUNIO	SEMANA:	SESIÓN:	FECHA:

Crterios	Porcentaje	Equipo 01	Equipo 02	Equipo 03	Equipo 04	Equipo 05

Relación de equipos

Nombre de integrantes:

Equipo 01
1.-
2.-
3.-
4.-

Equipo 02
1.-
2.-
3.-
4.-

Cuaderno de Clase

INSTITUTO TECNOLÓGICO DE CHETUMAL SUBDIRECCIÓN ACADÉMICA DEPARTAMENTO DE CIENCIAS DE LA TIERRA CARRERA ARQUITECTURA
--

RÚBRICA PARA EVALUAR CUADERNO DE CLASE			
NOMBRE DE LA ASIGNATURA: GESTIÓN URBANÍSTICA			CLAVE: ARE 1019
UNIDAD:		ACTIVIDAD:	
PROFESOR: M.A. NÍNIVE MARGELY NAVARRETE CANTO			
ALUMNO (A):		GRUPO:	EQUIPO:
PERÍODO: ENERO-JUNIO		SEMANA:	FECHA:

CRITERIOS	COMPETENCIA ALCANZADA				COMPETENCIA NO ALCANZADA	PUNTAJE
	NIVEL DE DESEMPEÑO					
	EXCELENTE 95-100	NOTABLE 85-94	BUENO 75-84	SUFICIENTE 70-74	DESEMPEÑO INSUFICIENTE NA (NO ALCANZADA)	
Presentación	El cuaderno cumple todos los requisitos: fecha de entrega, limpieza, claridad, organizado por fechas, se distinguen claramente los temas tratados y sus actividades, usa márgenes.	El cuaderno falla en algún requisito: fecha de entrega, limpieza, claridad, organizado por fechas, se distinguen claramente los temas tratados y actividades y usa márgenes.	El cuaderno falla en más de un requisito: fecha de entrega, limpieza, claridad, organizado por fechas, se distinguen claramente los temas tratados y sus actividades, usa márgenes	El alumno no presenta el cuaderno o está en blanco	No cumple con el 100% de evidencias de desempeño excelente.	

Aspecto exterior	Cumple con lo solicitado	Cumple pero falta elaboración	Cumple muy poco	Cumple mínimo	No cumple con el 100% de evidencias de desempeño excelente.	
Indentificación apropiada	Cumple con lo solicitado	Cumple pero falta elaboración	Cumple muy poco	Cumple mínimo	No cumple con el 100% de evidencias de desempeño excelente.	
Nitidez interior	Cumple con lo solicitado	Cumple pero falta elaboración	Cumple muy poco	Cumple mínimo	No cumple con el 100% de evidencias de desempeño excelente.	
Trabajos completos	Cumple con lo solicitado	Cumple pero falta elaboración	Cumple muy poco	Cumple mínimo	No cumple	
Hace correcciones	Cumple con lo solicitado	Cumple pero falta elaboración	Cumple muy poco	Cumple mínimo	No cumple	
Apuntes y notas precisas	Cumple con lo solicitado	Cumple pero falta elaboración	Cumple muy poco	Cumple mínimo	No cumple	
Organización y secuencia lógica de los trabajos	Cumple con lo solicitado	Cumple pero falta elaboración	Cumple muy poco	Cumple mínimo	No cumple	
Acentuación	Cumple con lo solicitado	Cumple pero falta elaboración	Cumple muy poco	Cumple mínimo	No cumple	
Puntuación	Cumple con lo solicitado	Cumple pero falta elaboración	Cumple muy poco	Cumple mínimo	No cumple	
Escritura correcta de las palabras	Cumple con lo solicitado	Cumple pero falta elaboración	Cumple muy poco	Cumple mínimo	No cumple	
Sintaxis	Cumple con lo solicitado	Cumple pero falta elaboración	Cumple muy poco	Cumple mínimo	No cumple	
Legibilidad	Cumple con lo solicitado	Cumple pero falta elaboración	Cumple muy poco	Cumple mínimo	No cumple	

					Puntaje total:	
--	--	--	--	--	-----------------------	--

Trabajo Cooperativo (Equipo)

INSTITUTO TECNOLÓGICO DE CHETUMAL SUBDIRECCIÓN ACADÉMICA DEPARTAMENTO DE CIENCIAS DE LA TIERRA CARRERA ARQUITECTURA
--

RÚBRICA PARA EVALUAR TRABAJO COOPERATIVO (EN EQUIPO)			
NOMBRE DE LA ASIGNATURA: GESTIÓN URBANÍSTICA		CLAVE: ARE 1019	
UNIDAD:		ACTIVIDAD:	
PROFESOR: M.A. NÍNIVE MARGELY NAVARRETE CANTO			
ALUMNO (A):		GRUPO:	EQUIPO:
PERÍODO: ENERO-JUNIO	SEMANA:	SESIÓN:	FECHA:

CRITERIOS	COMPETENCIA ALCANZADA				COMPETENCIA NO ALCANZADA	PUNTAJE
	NIVEL DE DESEMPEÑO					
	EXCELENTE 95-100	NOTABLE 85-94	BUENO 75-84	SUFICIENTE 70-74	DESEMPEÑO INSUFICIENTE NA (NO ALCANZADA)	
EVALUACIÓN INDIVIDUAL						
Participación en las dinámicas de trabajo. 10%	El alumno/a participa activamente en las tareas propuestas.	El alumno/a participa en las tareas propuestas, aunque se distrae puntualmente. Entonces, responde positivamente a las llamadas de atención de los	El alumno/a participa en las actividades de forma intermitente. Aunque puede responder a las llamadas de atención, no mantiene la	El alumno/a no participa en las tareas propuestas. O no hace nada o acapara el trabajo y no deja participar a los demás.	No cumple con el 100% de evidencias conceptuales, procedimentales y actitudinales de los indicadores definidos en el desempeño excelente.	

		compañeros/as o del profesor.	implicación mucho tiempo.			
Disposición para pedir ayuda. 10%	El alumno/a pide ayuda a sus compañeros/as antes que al docente.	La mayoría de las veces el alumno/a pregunta las dudas a sus compañeros/as, aunque a veces recurre antes al profesor.	El alumno/a suele recurrir al docente antes de preguntar a sus compañeros/as, aunque en ocasiones sí lo hace.	Recurre al docente siempre para resolver sus dudas.	No cumple con el 100% de evidencias conceptuales, procedimentales y actitudinales de los indicadores definidos en el desempeño excelente.	
Disposición para prestar ayuda. 10%	Siempre que un compañero/a tiene una duda y le pregunta, el alumno/a deja de hacer lo que está haciendo y le ayuda.	La mayoría de las veces que un compañero/a tiene una duda y le pregunta, el alumno/a deja de hacer lo que está haciendo y le ayuda. En ocasiones no lo hace.	Algunas veces, cuando un compañero/a le pregunta, deja de hacer lo que está haciendo y le ayuda. La mayoría de las veces, solo cuando se lo indica el profesor.	El alumno/a no ayuda a sus compañeros/as cuando tienen dudas.	No cumple con el 100% de evidencias conceptuales, procedimentales y actitudinales de los indicadores definidos en el desempeño excelente.	
Gestión de la ayuda. 10%	El alumno/a presta ayuda a sus compañeros/as dando pistas. Si no es capaz de explicarlo, recurre a otro compañero/a o al docente. Nunca da la respuesta final.	El alumno/a presta ayuda a sus compañeros/as dando pistas. Si no es capaz de explicarlo, recurre a otro compañero/a o al docente, aunque en ocasiones da la respuesta final.	La mayoría de las veces, el alumno/a presta ayuda a sus compañeros/as dando pistas, aunque tiende a dar la respuesta final antes de intentar explicarlo de otra manera.	El alumno/a da la respuesta a los compañeros/as cada vez que le preguntan una duda o no les presta ayuda.	No cumple con el 100% de evidencias conceptuales, procedimentales y actitudinales de los indicadores definidos en el desempeño excelente.	

Gestión del turno de palabra. 10%	El alumno/a siempre respeta el turno de palabra en las situaciones cooperativas.	La mayoría de las veces respeta el turno de palabra. Cuando no lo hace, responde adecuadamente a las indicaciones del docente o de sus compañeras/os.	En algunas ocasiones, respeta el turno de palabra. Cuando no lo hace, no suele atender a las indicaciones del docente o de sus compañeros/as.	El alumno/a no suele respetar el turno de palabra y no atiende a las indicaciones del docente o de sus compañeros/as.	No cumple con el 100% de evidencias conceptuales, procedimentales y actitudinales de los indicadores definidos en el desempeño excelente.
Respeto de las decisiones y acuerdos. 10%	El alumno/a siempre es capaz de llegar a acuerdos y tomar decisiones compartidas, incluso cuando no se basan en sus propuestas.	El alumno/a suele ser capaz de llegar a acuerdos y tomar decisiones compartidas, pero lleva mal que no se tengan en cuenta ninguna de sus propuestas.	En algunas ocasiones, el alumno/a es capaz de llegar a acuerdos y tomar decisiones compartidas, pero solo si se basan en sus propuestas.	El alumno/a es incapaz de llegar a acuerdos y tomar decisiones compartidas.	No cumple con el 100% de evidencias conceptuales, procedimentales y actitudinales de los indicadores definidos en el desempeño excelente.
Atención al docente. 10%	La alumna/o presta atención al profesor antes de comenzar una tarea.	El alumno presta atención al docente antes de comenzar una tarea, aunque se distrae puntualmente. Entonces, responde positivamente a las llamadas de atención de los compañeros/as o del docente.	El alumno/a presta atención al docente de forma intermitente. Aunque puede responder a las llamadas de atención, no mantiene la atención mucho tiempo.	El alumno/a no presta atención al docente. Está siempre distraído y no responde positivamente a las llamadas de atención de los compañeros/as o del docente.	No cumple con el 100% de evidencias conceptuales, procedimentales y actitudinales de los indicadores definidos en el desempeño excelente.
Respeto el nivel de ruido.	Siempre utiliza el nivel de voz	La mayoría de las veces respeta los	En algunas ocasiones,	El alumno no respeta los	No cumple con el 100% de

10%	correcto en cada momento.	niveles de voz. Cuando no lo hace, responde adecuadamente a las indicaciones del docente o de sus compañeros/as.	respeto los niveles de voz. Aunque puede responder a las llamadas de atención, no mantiene la implicación mucho tiempo.	distintos tiempos/momentos de trabajo ni los niveles de voz.	evidencias conceptuales, procedimentales y actitudinales de los indicadores definidos en el desempeño excelente.	
EVALUACIÓN GRUPAL						
Participación. 10%	Todos los estudiantes participan con entusiasmo, todos se saben escuchar, opinan y contribuyen en la resolución de la actividad.	Al menos $\frac{3}{4}$ de los estudiantes participan activamente en las discusiones sobre la temática y en la resolución del trabajo.	Al menos la mitad de los estudiantes dan evidencia de plantear ideas, interactuar o escuchar con atención a los demás miembros del equipo.	La mayor parte de los integrantes del equipo están distraídos o desinteresados y solo una o dos personas participan activamente.	No cumple con el 100% de evidencias conceptuales, procedimentales y actitudinales de los indicadores definidos en el desempeño excelente.	
Roles. 5%	Todos los integrantes del equipo tienen un rol definido y lo ejecutan de manera efectiva por lo que el trabajo se concreta sin dificultades.	Cada integrante del equipo tiene un rol asignado, pero no está claramente definido y por lo tanto no lo ejecuta de forma consistente.	Se dividen el trabajo, pero los miembros del equipo no se ciñen al que les corresponde y se estorban mutuamente.	El equipo no se organiza y los miembros del equipo no se distribuyen roles de trabajo.	No cumple con el 100% de evidencias conceptuales, procedimentales y actitudinales de los indicadores definidos en el desempeño excelente.	
Responsabilidad. 5%	Todos los integrantes del equipo comparten por igual la responsabilidad sobre la tarea grupal.	La mayor parte de los miembros del grupo comparten la responsabilidad en la tarea.	La responsabilidad es compartida por la mitad de los integrantes del grupo.	La responsabilidad recae principalmente en una sola persona.	No cumple con el 100% de evidencias conceptuales, procedimentales y actitudinales de los indicadores	

					definidos en el desempeño excelente.	
					Puntaje total:	

Video Presentación

INSTITUTO TECNOLÓGICO DE CHETUMAL SUBDIRECCIÓN ACADÉMICA DEPARTAMENTO DE CIENCIAS DE LA TIERRA CARRERA ARQUITECTURA
--

RÚBRICA PARA EVALUAR VIDEO PRESENTACIÓN			
NOMBRE DE LA ASIGNATURA: GESTIÓN URBANÍSTICA			CLAVE: ARE 1019
UNIDAD:		ACTIVIDAD:	
PROFESOR: M.A. NÍNIVE MARGELY NAVARRETE CANTO			
ALUMNO (A):		GRUPO:	EQUIPO: INDIVIDUAL:
PERÍODO: ENERO-JUNIO	SEMANA:	SESIÓN:	FECHA:

CRITERIOS	COMPETENCIA ALCANZADA				COMPETENCIA NO ALCANZADA	PUNTAJE
	NIVEL DE DESEMPEÑO					
	EXCELENTE 95-100	NOTABLE 85-94	BUENO 75-84	SUFICIENTE 70-74	DESEMPEÑO INSUFICIENTE NA (NO ALCANZADA)	
El video está relacionado con el tema.	Se cumplió con el criterio en su totalidad.	Se cumplió con gran parte del criterio.	Se cumplió a la mitad.	Se cumplió pobremente con el criterio	No cumple con el 100% de evidencias conceptuales, procedimentales y actitudinales de los indicadores definidos en el desempeño excelente.	

El presentador muestra dominio sobre el tema discutido.	Se cumplió con el criterio en su totalidad.	Se cumplió con gran parte del criterio.	Se cumplió a la mitad.	Se cumplió pobremente con el criterio	No cumple con el 100% de evidencias conceptuales, procedimentales y actitudinales de los indicadores definidos en el desempeño excelente.	
Presenta las ideas en un orden lógico.	Se cumplió con el criterio en su totalidad.	Se cumplió con gran parte del criterio.	Se cumplió a la mitad.	Se cumplió pobremente con el criterio	No cumple con el 100% de evidencias conceptuales, procedimentales y actitudinales de los indicadores definidos en el desempeño excelente.	
El video contiene imágenes pertinentes al tema discutido.	Se cumplió con el criterio en su totalidad.	Se cumplió con gran parte del criterio.	Se cumplió a la mitad.	Se cumplió pobremente con el criterio	No cumple con el 100% de evidencias conceptuales, procedimentales y actitudinales de los indicadores definidos en el desempeño excelente.	
El presentador demuestra dominio del uso de la herramienta de video presentación.	Se cumplió con el criterio en su totalidad.	Se cumplió con gran parte del criterio.	Se cumplió a la mitad.	Se cumplió pobremente con el criterio	No cumple con el 100% de evidencias conceptuales, procedimentales y actitudinales de los indicadores	

					definidos en el desempeño excelente.	
Redacta de forma coherente.	Se cumplió con el criterio en su totalidad.	Se cumplió con gran parte del criterio.	Se cumplió a la mitad.	Se cumplió pobremente con el criterio	No cumple con el 100% de evidencias conceptuales, procedimentales y actitudinales de los indicadores definidos en el desempeño excelente.	
El video presenta un audio con un volumen adecuado y claro.	Se cumplió con el criterio en su totalidad.	Se cumplió con gran parte del criterio.	Se cumplió a la mitad.	Se cumplió pobremente con el criterio	No cumple con el 100% de evidencias conceptuales, procedimentales y actitudinales de los indicadores definidos en el desempeño excelente.	
El video contiene una duración de 10 minutos máximo	Se cumplió con el criterio en su totalidad.	Se cumplió con gran parte del criterio.	Se cumplió a la mitad.	Se cumplió pobremente con el criterio	No cumple con el 100% de evidencias conceptuales, procedimentales y actitudinales de los indicadores definidos en el desempeño excelente.	
Presenta ejemplos para explicar el tema.	Se cumplió con el criterio en su totalidad.	Se cumplió con gran parte del criterio.	Se cumplió a la mitad.	Se cumplió pobremente con el criterio	No cumple con el 100% de evidencias	

					conceptuales, procedimentales y actitudinales de los indicadores definidos en el desempeño excelente.	
Presenta referencias en estilo APA.	Se cumplió con el criterio en su totalidad.	Se cumplió con gran parte del criterio.	Se cumplió a la mitad.	Se cumplió pobremente con el criterio	No cumple con el 100% de evidencias conceptuales, procedimentales y actitudinales de los indicadores definidos en el desempeño excelente.	
					Puntaje total:	

Ensayo

INSTITUTO TECNOLÓGICO DE CHETUMAL SUBDIRECCIÓN ACADÉMICA DEPARTAMENTO DE CIENCIAS DE LA TIERRA CARRERA ARQUITECTURA
--

RÚBRICA PARA EVALUAR ENSAYO			
NOMBRE DE LA ASIGNATURA: GESTIÓN URBANÍSTICA			CLAVE: ARE 1019
UNIDAD:		ACTIVIDAD:	
PROFESOR: M.A. NÍNIVE MARGELY NAVARRETE CANTO			
ALUMNO (A):		GRUPO:	EQUIPO:
PERÍODO: ENERO-JUNIO		SEMANA:	FECHA:
		INDIVIDUAL:	

CRITERIOS	COMPETENCIA ALCANZADA				COMPETENCIA NO ALCANZADA	PUNTAJE
	NIVEL DE DESEMPEÑO					
	EXCELENTE 95-100	NOTABLE 85-94	BUENO 75-84	SUFICIENTE 70-74	DESEMPEÑO INSUFICIENTE NA (NO ALCANZADA)	
Argumento / introducción	El ensayo contiene un argumento original e interesante que está presentado de manera clara y precisa.	El ensayo contiene un argumento sólido que está presentado de manera clara y concisa, pero podría expresarse de manera más interesante.	El argumento es un poco vago y podría presentarse de manera más clara y concisa.	No se comprende cuál es la tesis. El planteamiento es vago y no presenta el argumento del texto.	No cumple con el 100% de evidencias conceptuales, procedimentales y actitudinales de los indicadores definidos en el desempeño excelente.	

Análisis	El alumno ha hecho un análisis profundo y exhaustivo relacionando con la dinámica de grupos.	Ha hecho un buen análisis, de los temas base, pero no ha tenido en cuenta ideas secundarias.	El alumno ha analizado algunos aspectos de la dinámica de grupo, pero faltan otros que son importantes y no los relaciona con los conceptos de los temas centrales	El alumno sólo ha hablado del tema superficialmente. Carece de un análisis.	No cumple con el 100% de evidencias conceptuales, procedimentales y actitudinales de los indicadores definidos en el desempeño excelente.	
Información	Toda la información vista en clase es mencionada en el ensayo y realizo un buen análisis de los contenidos en relación a la película.	La mayor parte de la información en el trabajo está presentada de manera clara, precisa y correcta.	Hay demasiado resumen de la trama sin análisis, o se incluye demasiada biografía de los autores	Hay varios errores de información, y ésta no queda siempre clara. El trabajo es un mero resumen de los conceptos sin ningún análisis.	No cumple con el 100% de evidencias conceptuales, procedimentales y actitudinales de los indicadores definidos en el desempeño excelente.	
Organización y Exposición.	Fácil de seguir y entender, con ideas que fluyen lógicamente de una a la siguiente. Trató los contenidos de manera lógica, coherente, y cuidadosa.	Trató la mayoría de los asuntos uniformemente y de forma cuidadosa. Tiene claridad de ideas.	Trató algunos asuntos en un formato comprensible y lógico. Los argumentos no están claramente vinculados a una idea principal (tesis).	El trabajo no está articulado, impide una lectura lógica.	No cumple con el 100% de evidencias conceptuales, procedimentales y actitudinales de los indicadores definidos en el desempeño excelente.	
Estilo y gramática	Demuestra buen dominio y precisión de las reglas gramaticales	En general, el trabajo está bien escrito, pero hay algunos errores de gramática o problemas de	Carece del dominio de las reglas y existen errores que impiden la	El trabajo presenta descuido en la redacción, muestras graves faltas de ortografía	No cumple con el 100% de evidencias conceptuales, procedimentales y actitudinales de	

		estilo que no dificultan la comprensión.	comprensión del contenido	y problemas de redacción.	los indicadores definidos en el desempeño excelente.	
Referencias	Sigue el estilo APA sin errores en las citas de los materiales, o en la lista de referencia.	Errores de menor importancia en algunas referencias, o en la lista de referencia.	No demuestra comprensión de los procedimientos correctos de la cita APA. Errores constantes y/o pocas referencias.	No hay referencias.	No cumple con el 100% de evidencias conceptuales, procedimentales y actitudinales de los indicadores definidos en el desempeño excelente.	
Responsabilidad	El ensayo fue entregado en el día y la hora indicado y contiene los elementos de formato solicitados. (Portada, número y tipo de letra, formato y extensión).	El ensayo fue entregado en el día y la hora indicado, carece de dos o más elementos del formato solicitados. (Portada, número y tipo de letra, formato y extensión).	El ensayo NO fue entregado en el día y la hora indicado, contiene los elementos del formato solicitados. (Portada, número y tipo de letra, formato y extensión).	El ensayo NO fue entregado en el día y la hora indicada, NO contiene dos o más de los elementos del formato solicitados. (Portada, número y tipo de letra, formato y extensión).	No cumple con el 100% de evidencias conceptuales, procedimentales y actitudinales de los indicadores definidos en el desempeño excelente.	
					Puntaje total:	

Resumen

INSTITUTO TECNOLÓGICO DE CHETUMAL SUBDIRECCIÓN ACADÉMICA DEPARTAMENTO DE CIENCIAS DE LA TIERRA CARRERA ARQUITECTURA
--

RÚBRICA PARA EVALUAR RESUMEN			
NOMBRE DE LA ASIGNATURA: GESTIÓN URBANÍSTICA			CLAVE: ARE 1019
UNIDAD:		ACTIVIDAD:	
PROFESOR: M.A. NÍNIVE MARGELY NAVARRETE CANTO			
ALUMNO (A):		GRUPO:	EQUIPO:
PERÍODO: ENERO-JUNIO		SEMANA:	FECHA:
		INDIVIDUAL:	

CRITERIOS	COMPETENCIA ALCANZADA				COMPETENCIA NO ALCANZADA	PUNTAJE
	NIVEL DE DESEMPEÑO					
	EXCELENTE 95-100	NOTABLE 85-94	BUENO 75-84	SUFICIENTE 70-74	DESEMPEÑO INSUFICIENTE NA (NO ALCANZADA)	
Idea principal y secundaria 40%	Señala claramente la idea central del tema y subordina a este las ideas secundarias, por lo que da como resultado un escrito completo y preciso	Señala la idea central del tema y menciona las ideas secundarias, el texto es coherente para señalar lo esencial del tema.	Falta profundizar la idea central del tema, presenta más ideas secundarias, perdiendo en algunos momentos la idea central.	Falta claridad al señalar la idea central, destacando en su mayoría las ideas secundarias del texto original.	No señala la idea central. Hay confusión al describir las ideas secundarias.	

	que expresa de manera coherente lo esencial del texto original.					
Comprensión del tema 30%	Respeto la estructura y organización del texto base (inicio, desarrollo y cierre). Puede presentar frases significativas y esenciales que usa el autor. Elimina material innecesario, secundario o redundante.	Respeto la estructura y organización del texto base (inicio, desarrollo y cierre). Puede ligar las frases que usa el autor de manera adecuada. Elimina material innecesario, secundario o redundante.	Respeto la estructura y organización del texto base (inicio, desarrollo y cierre). Pero en algunas ocasiones implementa frases innecesarias del autor.	No toma en cuenta la organización del escrito original, prevalecen frases innecesarias del autor, presentado un texto extenso por la recopilación de material innecesario.	No respeta la organización del escrito. Lo expresado es un clásico “corta y pega” sin coherencia. Prevalece el material innecesario y secundario sobre el adecuado y principal.	
Estilo, gramática y ortografía 20%	Sin errores ortográficos o gramaticales, texto justificado, un solo tipo y tamaño de letra, color de la fuente son contrastes marcados.	Errores ortográficos o gramaticales mínimos (menos de 5), texto justificado, un solo tipo, tamaño y color de letra, visualmente agradable.	Errores ortográficos y gramaticales (menos de 10), texto justificado, un solo tipo, tamaño y color de letra.	Errores ortográficos y gramaticales (menos de 15) texto justificado, pero se presentan diferentes tipos y tamaño de letra lo que altera la presentación.	Errores ortográficos y/o gramaticales múltiples (más de quince). Texto sin justificación, mezcla diferentes tipos y tamaños de letra. Colores visualmente desagradables.	

Redacción 10%	Utiliza frases breves. Evita coloquialismos y palabras vulgares, con otras palabras. Cita el texto consultado, lo hace de manera breve y con "comillas". Sigue el orden propuesto y marca adecuadamente cada una de las partes.	Utiliza frases breves. Usa algunos coloquialismos, pero no palabras vulgares, y los usa "entre comillas". Repite la idea del autor con otras palabras. Cita el texto de manera amplia y con "comillas". Sigue el orden propuesto y marca adecuadamente cada una de las partes.	Utiliza algunas frases extensas. Usa coloquialismos, pero no palabras vulgares y los usa "entre comillas". Repite la idea del autor de manera textual y la marca con comillas.	Utiliza frases extensas. Usa coloquialismos, pero no palabras vulgares, y no los usa "entre comillas". Repite la idea del autor de manera textual, aunque con "comillas". Sigue el orden propuesto, pero no marca adecuadamente cada una de las partes.	Utiliza frases muy extensas. Usa coloquialismos y palabras vulgares sin "comillas". Repite la idea del autor de manera textual sin "comillas". No sigue el orden propuesto ni marca adecuadamente cada una de las partes.	
					Puntaje total:	

Mapa Mental

INSTITUTO TECNOLÓGICO DE CHETUMAL SUBDIRECCIÓN ACADÉMICA DEPARTAMENTO DE CIENCIAS DE LA TIERRA CARRERA ARQUITECTURA
--

RÚBRICA PARA EVALUAR MAPA MENTAL			
NOMBRE DE LA ASIGNATURA: GESTIÓN URBANÍSTICA			CLAVE: ARE 1019
UNIDAD:		ACTIVIDAD:	
PROFESOR: M.A. NÍNIVE MARGELY NAVARRETE CANTO			
ALUMNO (A):		GRUPO:	EQUIPO:
PERÍODO: ENERO-JUNIO	SEMANA:	SESIÓN:	FECHA:

CRITERIOS	COMPETENCIA ALCANZADA				COMPETENCIA NO ALCANZADA	PUNTAJE
	NIVEL DE DESEMPEÑO					
	EXCELENTE 95-100	NOTABLE 85-94	BUENO 75-84	SUFICIENTE 70-74	DESEMPEÑO INSUFICIENTE NA (NO ALCANZADA)	
Creatividad 20 %	Toda la información se destaca de forma visual con el uso correcto de colores, imágenes, símbolos, formas y palabras clave.	La información presentada es visualmente atractiva, con elementos adecuados que facilitan su comprensión.	La presentación del trabajo es adecuada, pero hace falta la presencia de elementos que ayuden a mostrar un trabajo visualmente atractivo.	La información presentada incluye elementos de diseño básicos que no ayudan a resaltar el contenido.	La información no es visualmente atractiva por la falta de elementos para resaltar el contenido.	

<p>Tema central (Título) 10 %</p>	<p>El tema central se representa con palabras, imágenes o por ambos, de los cuales se desprende la información, el tema central se encuentra situado en el centro y es fácil identificarlo.</p>	<p>El tema central es fácil de identificar, además, es apropiado y con este se puede interpretar la idea central del tema.</p>	<p>El tema central se representa de manera adecuada, por medio de una imagen o concepto, pero resulta complicado identificarlo dentro de la esquematización.</p>	<p>El tema central no se interpreta con facilidad por las palabras o imágenes que se utilizaron, pero es fácil de identificar en el mapa.</p>	<p>El concepto o imagen utilizados no fueron aptos para representar la idea central del tema, además no se colocó en el espacio adecuado.</p>	
<p>Organización de la información 30 %</p>	<p>Toda la información está colocada siguiendo el sentido de las manecillas del reloj, además de organizarla de lo general a lo particular de forma radiante.</p>	<p>La información se presenta de manera correcta siguiendo el sentido de las manecillas del reloj y desglosándola por nivel de importancia.</p>	<p>La mayoría de la información está organizada siguiendo la dirección de las manecillas del reloj, y también se pueden identificar que se desglosan las ideas del tema.</p>	<p>La información se presenta organizada siguiendo el sentido de las manecillas del reloj, pero no se identifica que se desglose de lo general a lo específico.</p>	<p>La información no cuenta con una organización haciendo imposible su comprensión.</p>	
<p>Ramas 10 %</p>	<p>Toda la información cuenta con ramificaciones que dan sentido a la información y unen ideas principales y</p>	<p>La información incluye ramas que hacen posible la relación y coherencia entre las imágenes y palabras empleadas.</p>	<p>La mayoría de la información se encuentra estructurada por ramas que ayudan a interpretar el contenido.</p>	<p>Las ramas utilizadas presentan algunas confusiones para entrelazar la información.</p>	<p>No se presentan ramas que guíen la unión de las imágenes, símbolos o conceptos utilizados.</p>	

	secundarias para crear conexiones y entender el contenido.					
Imágenes y palabras clave 20%	Todas las imágenes utilizadas tienen relación con el tema central, además se utilizan palabras clave que refuerzan y complementan la información.	Las imágenes que se utilizaron hacen alusión al tema central y se emplearon palabras clave.	En su mayoría el mapa está compuesto por imágenes que representan el tema central, y se emplearon palabras clave.	La mitad de las imágenes presentadas se relacionan con el tema de estudio y hace falta el apoyo de palabras y símbolos para reforzar la información.	Las imágenes empleadas resultan confusas de relacionar con el tema central, además no se incluyen palabras clave.	
Entrega 10 %	El trabajo se entregó en tiempo y forma. (El docente puede especificar los requerimientos con los que se debe presentar el trabajo)	El trabajo se entregó a tiempo, pero no cuenta con todas las especificaciones que el docente indicó.	El trabajo se entregó a tiempo, pero no cuenta con especificaciones del docente.	El trabajo no se entregó a tiempo, pero cuenta con especificaciones del docente.	El trabajo no se entregó ni en tiempo ni en forma.	
					Puntaje total:	

Proyecto Integrador

INSTITUTO TECNOLÓGICO DE CHETUMAL SUBDIRECCIÓN ACADÉMICA DEPARTAMENTO DE CIENCIAS DE LA TIERRA CARRERA ARQUITECTURA
--

RÚBRICA PARA EVALUAR PROYECTO INTEGRADOR

NOMBRE DE LA ASIGNATURA: GESTIÓN URBANÍSTICA		CLAVE: ARE 1019	
UNIDAD:		ACTIVIDAD:	
PROFESOR: M.A. NÍNIVE MARGELY NAVARRETE CANTO			
ALUMNO (A):		GRUPO:	EQUIPO:
PERÍODO: ENERO-JUNIO		SEMANA:	FECHA:

CRITERIOS	COMPETENCIA ALCANZADA				COMPETENCIA NO ALCANZADA	PUNTAJE
	NIVEL DE DESEMPEÑO					
	EXCELENTE 95-100	NOTABLE 85-94	BUENO 75-84	SUFICIENTE 70-74	DESEMPEÑO INSUFICIENTE NA (NO ALCANZADA)	
Portada e introducción	El proyecto incluye una portada con todos los datos que requiere un trabajo y tiene una breve introducción del proyecto escrita con estructura, clara y precisa. (600 palabras)	El proyecto incluye una portada con todos los datos que requiere un trabajo y tiene una breve introducción del proyecto con estructura muy corta clara y precisa. (500 palabras)	El proyecto incluye una portada con datos generales que requiere un trabajo y tiene una introducción estructura, pero no es clara ni precisa. (400 palabras)	El proyecto incluye una portada e introducción inconclusa .	No cumple con el 100% de evidencias conceptuales, procedimentales y actitudinales de los indicadores definidos en el desempeño excelente.	

Delimitación del tema y Planteamiento del problema	El proyecto cuenta con delimitación del tema, así como planteamiento de problema de forma clara y precisa.	El proyecto cuenta con delimitación del tema, así como planteamiento de problema no precisa.	El proyecto solo cuenta con delimitación del tema o planteamiento de problema de forma clara y precisa.	El proyecto no cuenta parcialmente con delimitación del tema o planteamiento de problema.	No cumple con el 100% de evidencias conceptuales, procedimentales y actitudinales de los indicadores definidos en el desempeño excelente.	
Justificación del proyecto	Se explica las razones por las que se hará el proyecto y los contenidos transversales a desarrollar.	Se explica las razones por las que se hará el proyecto sin los contenidos transversales a desarrollar.	Se explica las razones por las que se hará el proyecto limitadamente sin los contenidos transversales a desarrollar.	Explica de forma muy general las razones por las que se hará el proyecto y los contenidos sin desarrollar los transversales en su totalidad.	No cumple con el 100% de evidencias conceptuales, procedimentales y actitudinales de los indicadores definidos en el desempeño excelente.	
Objetivos del proyecto	Los objetivos son claros y precisos, nos permiten saber hacia dónde vamos y lo que esperamos del proyecto. Son posibles de cumplir, medir y evaluar.	Se definen los objetivos y permiten de alguna manera saber hacia dónde vamos con el proyecto, aunque son difíciles de medir y evaluar.	Se establecen objetivos para el proyecto, pero no permiten determinar si los resultados son medibles y si responden a las necesidades planteadas.	Se establecen de alguna manera objetivos que no son claros, no es posible medirlos o evaluarlos.	No cumple con el 100% de evidencias conceptuales, procedimentales y actitudinales de los indicadores definidos en el desempeño excelente.	
Marco de la investigación	Cuenta con información del tema obtenida de diversas fuentes como: libros, internet,	Cuenta con información del tema obtenida de diversas fuentes como: libros, internet,	Cuenta con información del tema obtenida de diversas fuentes como: libros, internet,	Carece de información del tema obtenida de diversas fuentes como: libros, internet,	No cumple con el 100% de evidencias conceptuales, procedimentales y actitudinales de	

	periódicos, revistas, etc. Que fundamentan y guían el proyecto, así como las reflexiones que hacen referencia los alumnos, mínimo 10 fuentes de información	periódicos, revistas, etc. Que fundamentan y guían el proyecto, las reflexiones que hacen referencia los alumnos no son suficientes. Mínimo 8 fuentes de información	periódicos, revistas, etc. Que fundamentan y guían el proyecto pero carece de reflexiones e ideas .Mínimo 6 fuentes de información	periódicos, revistas, no se encuentran reflexiones ni ideas de los alumnos con referencia a la investigación. Mínimo 4 fuentes de información	los indicadores definidos en el desempeño excelente.	
Organización del informe	Contenido bien organizado usando títulos y listas para agrupar el material relacionado.	Usa títulos y listas para organizar, pero la organización en conjunto de tópicos aparenta debilidad.	La mayor parte del contenido está organizado lógicamente.	La organización no estuvo clara o fue lógica.	No cumple con el 100% de evidencias conceptuales, procedimentales y actitudinales de los indicadores definidos en el desempeño excelente.	
Ortografía y puntuación.	No hay faltas de ortografía ni errores gramaticales.	Tres ó menos faltas de ortografía y/o errores de puntuación.	Cuatro errores de ortografía y/o errores gramaticales.	Más de cuatro errores de ortografía y de gramática.	No cumple con el 100% de evidencias conceptuales, procedimentales y actitudinales de los indicadores definidos en el desempeño excelente.	
Bibliografía	Todas las fuentes de información están documentadas.	La mayoría de las fuentes de información están documentadas.	Algunas de las fuentes de información están documentadas.	Ninguna fuente de información está documentada con estilo APA 7	No cumple con el 100% de evidencias conceptuales, procedimentales y actitudinales de	

	Estilo APA versión 7	Estilo APA versión 7 pero no en considera todas las fuentes	Estilo APA versión 7 sin citar libros		los indicadores definidos en el desempeño excelente.	
					Puntaje total:	

Investigación de campo

INSTITUTO TECNOLÓGICO DE CHETUMAL SUBDIRECCIÓN ACADÉMICA DEPARTAMENTO DE CIENCIAS DE LA TIERRA CARRERA ARQUITECTURA
--

RÚBRICA PARA EVALUAR INVESTIGACIÓN DE CAMPO					
NOMBRE DE LA ASIGNATURA: GESTIÓN URBANÍSTICA				CLAVE: ARE 1019	
UNIDAD:			ACTIVIDAD:		
PROFESOR: M.A. NÍNIVE MARGELY NAVARRETE CANTO					
ALUMNO (A):		GRUPO:	EQUIPO:		INDIVIDUAL:
PERÍODO: ENERO-JUNIO		SEMANA:		SESIÓN:	FECHA:

CRITERIOS	COMPETENCIA ALCANZADA				COMPETENCIA NO ALCANZADA	PUNTAJE
	NIVEL DE DESEMPEÑO					
	EXCELENTE 95-100	NOTABLE 85-94	BUENO 75-84	SUFICIENTE 70-74	DESEMPEÑO INSUFICIENTE NA (NO ALCANZADA)	
Contenido	La investigación refleja todos los conceptos abordados.	La investigación refleja la ausencia de uno de los conceptos abordados.	La investigación refleja la ausencia de dos de los conceptos abordados.	La investigación refleja la ausencia de tres o más conceptos abordados.	No cumple con el 100% de evidencias conceptuales, procedimentales y actitudinales de los indicadores definidos en el desempeño excelente.	
Redacción	No hay errores de gramática,	El trabajo presenta de uno a	El trabajo presenta tres	El trabajo presenta más de tres	No cumple con el 100% de	

	ortografía o puntuación.	dos errores de gramática, ortografía y/o puntuación.	errores de ortografía, gramática y/o puntuación.	errores de ortografía, gramática y/o puntuación.	evidencias conceptuales, procedimentales y actitudinales de los indicadores definidos en el desempeño excelente.	
Organización	Toda la información está muy bien organizada con párrafos bien redactados y con subtítulos.	La información está organizada con párrafos bien redactados.	La información está organizada con párrafos bien redactados.	La información proporcionada no parece estar organizada.	No cumple con el 100% de evidencias conceptuales, procedimentales y actitudinales de los indicadores definidos en el desempeño excelente.	
Calidad de información	La información está claramente relacionada con el tema principal y proporciona varias ideas secundarias y/o ejemplos.	La información está claramente relacionada con el tema principal y proporciona ideas secundarias o ejemplos.	La información está relacionada con el tema principal.	La información tiene poco o nada que ver con el tema principal.	No cumple con el 100% de evidencias conceptuales, procedimentales y actitudinales de los indicadores definidos en el desempeño excelente.	
Fuentes de información	Todas las fuentes de información y las gráficas están documentadas y citadas correctamente.	Todas las fuentes de información y las gráficas están documentadas, pero algunas no están citadas correctamente.	Todas las fuentes de información y gráficas están documentadas, pero ninguna está citada correctamente.	Algunas fuentes de información y gráficas no están documentadas.	No cumple con el 100% de evidencias conceptuales, procedimentales y actitudinales de los indicadores definidos en el	

					desempeño excelente.	
					Puntaje total:	

Diagrama de Flujo

INSTITUTO TECNOLÓGICO DE CHETUMAL SUBDIRECCIÓN ACADÉMICA DEPARTAMENTO DE CIENCIAS DE LA TIERRA CARRERA ARQUITECTURA
--

RÚBRICA PARA EVALUAR DIAGRAMA DE FLUJO			
NOMBRE DE LA ASIGNATURA: GESTIÓN URBANÍSTICA			CLAVE: ARE 1019
UNIDAD:		ACTIVIDAD:	
PROFESOR: M.A. NÍNIVE MARGELY NAVARRETE CANTO			
ALUMNO (A):		GRUPO:	EQUIPO: INDIVIDUAL:
PERÍODO: ENERO-JUNIO	SEMANA:	SESIÓN:	FECHA:

CRITERIOS	COMPETENCIA ALCANZADA				COMPETENCIA NO ALCANZADA	PUNTAJE
	NIVEL DE DESEMPEÑO					
	EXCELENTE 95-100	NOTABLE 85-94	BUENO 75-84	SUFICIENTE 70-74	DESEMPEÑO INSUFICIENTE NA (NO ALCANZADA)	
Estructura <ul style="list-style-type: none"> • Inicio • Cuerpo del diagrama. • Símbolos adecuados • Fin 	Emplea de forma correcta la estructura del diagrama de flujo: <ul style="list-style-type: none"> • Inicio • Cuerpo del diagrama. • Símbolos adecuados. • Fin 	Emplea de forma correcta la estructura del diagrama de flujo: <ul style="list-style-type: none"> • Inicio • Cuerpo del diagrama. • Símbolos adecuados. • Fin 	En la estructura del diagrama de flujo omite el uso de: <ul style="list-style-type: none"> • Símbolos adecuados. • Está ordenado, 	En la estructura del diagrama de flujo omite el uso de: <ul style="list-style-type: none"> • Inicio • Símbolos adecuados. • Fin 	No cumple con el 100% de evidencias de desempeño excelente.	

	<ul style="list-style-type: none"> Está ordenado y es fácil de leer y comprender. 	<ul style="list-style-type: none"> Está ordenado, pero no es fácil de leer. 	<ul style="list-style-type: none"> pero no se comprende. 	<ul style="list-style-type: none"> Está desordenado y no se comprende en su totalidad. 		
Presentación	<p>Entrega el diagrama:</p> <ul style="list-style-type: none"> Impreso y digital. Con limpieza. Sin faltas de ortografía. Con explicación de su función. Se identifican claramente la idea principal y al menos cinco ideas secundarias. 	<p>Entrega el diagrama:</p> <ul style="list-style-type: none"> Impreso y digital. Con limpieza. Sin faltas de ortografía. Se identifica la idea principal con menos de cinco ideas secundarias. 	<p>Entrega el diagrama:</p> <ul style="list-style-type: none"> Impreso. Sin faltas de ortografía. Con explicación general de su función. Se identifican algunos conceptos sin relación clara con la idea principal. 	<p>Entrega el diagrama:</p> <ul style="list-style-type: none"> Impreso. Con faltas de ortografía. Sin explicación de su función. Sólo se identifican conceptos sin relación clara con la idea principal. 	<p>No cumple con el 100% de evidencias de desempeño excelente.</p>	
Actitud	<p>Al momento de hacer el diagrama:</p> <ul style="list-style-type: none"> Muestra honestidad, responsabilidad y solidaridad. Lo entrega en tiempo y forma. Muestra disposición para la elaboración del diagrama del problema planteado. 	<p>Al momento de hacer el diagrama:</p> <ul style="list-style-type: none"> Muestra honestidad y responsabilidad. Lo entrega en forma. Actúa con orden y respeto. Participa durante la sesión 	<ul style="list-style-type: none"> Muestra una actitud negativa para la elaboración de diagramas de flujo durante las sesiones teóricas y prácticas. No cumple con el 		<p>No cumple con el 100% de evidencias de desempeño excelente.</p>	

					Puntaje total:	
--	--	--	--	--	-----------------------	--

Mapa Conceptual

INSTITUTO TECNOLÓGICO DE CHETUMAL SUBDIRECCIÓN ACADÉMICA DEPARTAMENTO DE CIENCIAS DE LA TIERRA CARRERA ARQUITECTURA
--

RÚBRICA PARA EVALUAR MAPA CONCEPTUAL					
NOMBRE DE LA ASIGNATURA: GESTIÓN URBANÍSTICA				CLAVE: ARE 1019	
UNIDAD:			ACTIVIDAD:		
PROFESOR: M.A. NÍNIVE MARGELY NAVARRETE CANTO					
ALUMNO (A):		GRUPO:	EQUIPO:	INDIVIDUAL:	
PERÍODO: ENERO-JUNIO		SEMANA:	SESIÓN:		FECHA:

CRITERIOS	COMPETENCIA ALCANZADA				COMPETENCIA NO ALCANZADA	PUNTAJE
	NIVEL DE DESEMPEÑO					
	EXCELENTE 95-100	NOTABLE 85-94	BUENO 75-84	SUFICIENTE 70-74	DESEMPEÑO INSUFICIENTE NA (NO ALCANZADA)	
Legibilidad 10%	Toda la información se presenta por medio de un esquema organizado de manera armónica y crea un impacto visual que facilita la comprensión del contenido.	La información se presenta de manera estructurada lo que hace posible comprender el tema central.	La información presenta algunas fallas en la organización para poder entender la idea central del tema.	La información presenta fallas en la estructura del esquema lo que dificulta poder leer con facilidad el contenido.	No se cuenta con una estructura clara de la información, lo que dificulta su comprensión.	

<p>Conceptos 30%</p>	<p>Todos los conceptos son relevantes relacionados con el tema central y cuentan con la información precisa y clara, además se encuentran dentro de alguna forma geométrica, para poder identificarlos con claridad.</p>	<p>Los conceptos presentados son claros para poder entender el tema de estudio, igualmente se encuentran colocados dentro de alguna forma geométrica.</p>	<p>La mayoría de los conceptos son relevantes y tienen relación con el tema central y es posible identificarlos dentro de alguna forma geométrica</p>	<p>La mitad de los conceptos son relevantes para entender el tema central, y es posible identificarlos dentro de alguna forma geométrica.</p>	<p>Los conceptos que se presentan no son relevantes, además de ser extensos y no están colocados dentro de alguna forma geométrica.</p>	
<p>Palabras enlace 10%</p>	<p>Todas las palabras enlace expresan la relación y unión entre los conceptos y se presentan con líneas conectoras.</p>	<p>Las palabras enlace que se emplearon son las adecuadas para poder unir los conceptos.</p>	<p>Algunas palabras enlace que se utilizaron no concuerdan para unir con claridad los conceptos.</p>	<p>La mayoría de las palabras enlace empleadas crean coherencia para entrelazar la información.</p>	<p>No se usaron palabras enlace o no se emplearon las adecuadas, dejando inconclusa la relación entre los conceptos.</p>	
<p>Preposiciones 10%</p>	<p>Todas las preposiciones constan de dos o más términos conceptuales, unidos por palabras enlace para formar una unidad semántica.</p>	<p>Se omiten algunas preposiciones, pero las que se utilizaron son suficientes para formar una unidad semántica en el mapa.</p>	<p>La mayoría de las preposiciones complementan los conceptos para formar unidades semánticas.</p>	<p>Se presentan menos de la mitad de las preposiciones por lo que se pierde sentido para formar las redes de la información.</p>	<p>No se presentan preposiciones aptas para entrelazar la información.</p>	
<p>Líneas conectoras 10%</p>	<p>Todas las líneas conectoras unen conceptos y acompañan palabras enlace y permiten dar un</p>	<p>Las líneas presentadas ayudan a dar coherencia a la información y unen de manera</p>	<p>Algunas líneas utilizadas presentan errores para conectar los conceptos</p>	<p>Se omiten algunas líneas, dejando incompleta la unión entre</p>	<p>Las líneas empleadas no fueron utilizadas adecuadamente dificultando la relación entre los</p>	

	significado y coherencia a los conceptos uniéndolos entre sí.	adecuada los conceptos.	y palabras clave.	conceptos y palabras enlace.	conceptos y haciendo confuso el nivel de jerarquización.	
Jerarquización 20%	Todos los conceptos están Ordenados jerárquicamente por niveles de lo general a lo particular, y se colocan de arriba hacia abajo.	Es posible identificar la organización de la información, desglosando las ideas principales, además, se colocaron de manera correcta.	La información se organizó por Niveles jerárquicos, de lo general a lo particular, pero no se colocaron de arriba hacia abajo.	La información presentada es apropiada, pero no es posible identificar los niveles de jerarquización.	La información no se encuentra organizada por niveles jerárquicos.	
Ortografía 10%	El trabajo no presenta faltas de ortografía.	El trabajo presenta dos faltas de ortografía.	El trabajo presenta tres faltas de ortografía.	El trabajo presenta cuatro faltas de ortografía.	El trabajo presenta más de cinco faltas de ortografía.	
					Puntaje total:	

Cuadro Sinóptico

INSTITUTO TECNOLÓGICO DE CHETUMAL SUBDIRECCIÓN ACADÉMICA DEPARTAMENTO DE CIENCIAS DE LA TIERRA CARRERA ARQUITECTURA
--

RÚBRICA PARA EVALUAR CUADRO SINÓPTICO						
NOMBRE DE LA ASIGNATURA: GESTIÓN URBANÍSTICA					CLAVE: ARE 1019	
UNIDAD:			ACTIVIDAD:			
PROFESOR: M.A. NÍNIVE MARGELY NAVARRETE CANTO						
ALUMNO (A):			GRUPO:	EQUIPO:	INDIVIDUAL:	
PERÍODO: ENERO-JUNIO		SEMANA:		SESIÓN:		FECHA:

CRITERIOS	COMPETENCIA ALCANZADA				COMPETENCIA NO ALCANZADA	PUNTAJE
	NIVEL DE DESEMPEÑO					
	EXCELENTE 95-100	NOTABLE 85-94	BUENO 75-84	SUFICIENTE 70-74	DESEMPEÑO INSUFICIENTE NA (NO ALCANZADA)	
Contenido 40 %	Toda la información se estructura de lo general a lo particular, partiendo de un título, además se presentan conceptos breves que muestran la descripción del tema estudiado. (Importante que el	La mayoría de la información se encuentra estructurada, a partir de las ideas principales y secundarias, y se agregan conceptos claros, además es posible identificar un título del cual se	La información se presenta estructurada a partir de ideas principales y secundarias, pero los conceptos que se mencionan son extensos y contusos.	La información presentada tiene inconsistencias para identificar las ideas principales y secundarias, además de no mencionar los subtemas más importantes de estudio.	La información presentada no se estructura a partir de ideas principales y secundarias, además, los conceptos que se presentan están incompletos, dejando	

	docente especifique el tema y subtema a estudiar)	desglosa la información.			inconcluso el tema central.	
Estructura 20 %	Toda la información se encuentra organizada de izquierda a derecha, además de desglosarla a través de llaves, de forma jerárquica con divisiones y subdivisiones.	La información se organizó de izquierda a derecha y se desglosó por medio de llaves.	La mitad de la información se encuentra organizada y no es posible identificar divisiones y subdivisiones.	La información no se desglosa por medio de llaves, por lo que no es posible identificar las divisiones y subcomisiones del tema.	La información no se encuentra organizada con la estructura de un cuadro sinóptico, por lo que no se presentan llaves, y no es posible identificar las divisiones y subcomisiones del tema estudiado.	
Legibilidad 20 %	Toda la información se presenta de manera armónica y crea un impacto visual atractivo mediante colores adecuados que facilitan la comprensión del contenido.	La información se presenta de manera ordenada e incluye colores aptos que permiten la comprensión del tema central.	La información presenta deficiencias en el orden y resulta complicado poder entender la idea central del tema.	La información se presenta de manera ordenada, pero los elementos de diseño que se utilizaron no fueron los aptos para poder comprender el contenido.	La información no se organizó de manera armónica, además de no utilizar colores aptos lo que complica la comprensión del tema estudiado.	
Ortografía 10 %	El trabajo no presenta faltas de ortografía.	El trabajo presenta una o dos faltas de ortografía.	El trabajo presenta tres faltas de ortografía.	El trabajo presenta cuatro faltas de ortografía.	Se presentan más de cinco faltas de ortografía.	
Entrega 10 %	El trabajo se entregó el día y la	El trabajo se entregó a tiempo, pero no respeta las	El trabajo se entregó a tiempo,	El trabajo no se entregó a tiempo	El trabajo no se entregó en tiempo y forma.	

	hora establecidos, con las especificaciones que el docente indicó. (Se sugiere que el docente especifique el formato con el que el trabajo debe presentarse)	especificaciones establecidas por el docente.	pero no cumple con todas las especificaciones indicadas por el docente.	y no cuenta con las especificaciones que el docente solicitó.		
					Puntaje total:	

Organigrama

INSTITUTO TECNOLÓGICO DE CHETUMAL SUBDIRECCIÓN ACADÉMICA DEPARTAMENTO DE CIENCIAS DE LA TIERRA CARRERA ARQUITECTURA
--

RÚBRICA PARA EVALUAR ORGANIGRAMA			
NOMBRE DE LA ASIGNATURA: GESTIÓN URBANÍSTICA			CLAVE: ARE 1019
UNIDAD:		ACTIVIDAD:	
PROFESOR: M.A. NÍNIVE MARGELY NAVARRETE CANTO			
ALUMNO (A):		GRUPO:	EQUIPO:
PERÍODO: ENERO-JUNIO	SEMANA:	SESIÓN:	FECHA:

CRITERIOS	COMPETENCIA ALCANZADA				COMPETENCIA NO ALCANZADA	PUNTAJE
	NIVEL DE DESEMPEÑO					
	EXCELENTE 95-100	NOTABLE 85-94	BUENO 75-84	SUFICIENTE 70-74	DESEMPEÑO INSUFICIENTE NA (NO ALCANZADA)	
Presentación	En todo el gráfico respeta criterios del orden, la claridad y los espaciados.	En casi todo el gráfico respeta el orden, la claridad y los espaciados	En una parte del gráfico respeta los criterios de orden, claridad y espaciado.	No respeta criterios de orden, la claridad y espaciados del gráfico.	No cumple con el 100% de evidencias conceptuales, procedimentales y actitudinales de los indicadores definidos en el desempeño excelente.	

Información	Contiene en todo el organigrama los nombres que caractericen las funciones, competencias o procesos.	En casi todo el organigrama contiene los nombres que caractericen las funciones, competencias o procesos.	En una parte del organigrama contiene los nombres que caractericen las funciones, competencias o procesos.	No contiene los nombres que caractericen las funciones, competencias o procesos.	No cumple con el 100% de evidencias conceptuales, procedimentales y actitudinales de los indicadores definidos en el desempeño excelente.	
Simbología	En todo el organigrama respeta las jerarquías, símbolos y líneas apropiados.	En casi todo el organigrama respeta las jerarquías, símbolos y líneas apropiados.	En una parte del organigrama respeta las jerarquías, símbolos y líneas apropiados.	No respeta las jerarquías, símbolos y líneas apropiados.	No cumple con el 100% de evidencias conceptuales, procedimentales y actitudinales de los indicadores definidos en el desempeño excelente.	
Identificación del tipo de organigrama	Utiliza con criterio la elección del tipo de organigrama, de acuerdo a los casos presentados	Eligió apropiadamente el tipo de organigrama para uno de los casos		Carece de coherencia el tipo de organigrama elegido para los casos presentados	No cumple con el 100% de evidencias conceptuales, procedimentales y actitudinales de los indicadores definidos en el desempeño excelente.	
					Puntaje total:	

2.2. Listas de Cotejo

Exposición Oral

INSTITUTO TECNOLÓGICO DE CHETUMAL SUBDIRECCIÓN ACADÉMICA DEPARTAMENTO DE CIENCIAS DE LA TIERRA CARRERA ARQUITECTURA
--

LISTA DE COTEJO PARA EXPOSICIÓN ORAL			
NOMBRE DE LA ASIGNATURA: GESTIÓN URBANÍSTICA		CLAVE: ARE 1019	
UNIDAD:		ACTIVIDAD:	
PROFESOR: M.A. NÍNIVE MARGELY NAVARRETE CANTO			
ALUMNO (A):		GRUPO:	EQUIPO:
PERÍODO: ENERO-JUNIO	SEMANA:	SESIÓN:	FECHA:

No	Indicadores para evaluar:	Si	No	Observaciones
	Pronunciación			
1	Pronuncia las palabras correctamente las palabras.			
	Volumen			
2	El volumen de voz es adecuada al exponer.			
	Postura			
3	Su postura al exponer es mirando al público.			
	Calidad de contenido			
4	Cubre todo el tema expuesto a profundidad y con detalles.			
5	Da ejemplos de acuerdo al tema.			
	Requisitos (Cantidad de información, formato, falta de imágenes)			
6	El contenido máximo de cada diapositiva es de 6 líneas.			
7	El tamaño y tipo de letra es arial #18 como mínimo, máximo #36.			
8	Existe una proporción acorde texto-imágenes.			
	Apoyo audiovisual / Originalidad			
9	Demuestra trabajo y creatividad.			
10	Las imágenes son llamativas y representativas de acuerdo al tema.			
11	Los colores son adecuados y no molestan ni irritan.			

Ortografía y gramática				
12	No existe faltas ortográficas.			
13	No existen faltas gramaticales.			
Dominio del tema				
14	Conocer el tema a profundidad.			
15	Domina todos los puntos desarrollados dentro de la exposición.			
16	Utiliza las diapositivas solo como complemento de apoyo.			
Preguntas				
17	El estudiante puede contestar las preguntas planteadas sobre el tema.			
Condiciones de Entrega				
18	El estudiante envió sus diapositivas en PowerPoint en el día asignado por el docente.			
19	Presenta bibliografía referente al tema.			

Caso Práctico

INSTITUTO TECNOLÓGICO DE CHETUMAL SUBDIRECCIÓN ACADÉMICA DEPARTAMENTO DE CIENCIAS DE LA TIERRA CARRERA ARQUITECTURA
--

LISTA DE COTEJO PARA CASO PRÁCTICO			
NOMBRE DE LA ASIGNATURA: GESTIÓN URBANÍSTICA		CLAVE: ARE 1019	
UNIDAD:		ACTIVIDAD:	
PROFESOR: M.A. NÍNIVE MARGELY NAVARRETE CANTO			
ALUMNO (A):		GRUPO:	EQUIPO: INDIVIDUAL:
PERÍODO: ENERO-JUNIO	SEMANA:	SESIÓN:	FECHA:

No	Indicadores para evaluar	Si	No	Observaciones
	Cantidad de información			
1	Aborda el problema en su totalidad.			
2	Responde las preguntas que se plantean.			
	Presentación de la solución del problema			
3	Hace una breve descripción del problema.			
4	Se identifican fácilmente el problema.			
5	Presenta el proceso de solución.			
6	La estrategia de solución del problema es optima.			
7	Señala las conclusiones.			
	Redacción y estilo			
8	Desarrolla una idea a la vez en cada párrafo.			
9	Utiliza palabras de transición para dar continuidad y coherencia entre oraciones y párrafos.			
10	Utiliza un lenguaje sencillo claro, y fluido.			
11	No presenta errores, ortográficos y/o gramaticales.			
	Formato			
12	Presenta título, paginación y referencias.			
13	Aplica subtítulos cuando corresponde.			
14	Tiene una extensión mínima de 2 cuartillas y 4 máxima sin incluir portada, índice y referencias.			
15	Utiliza letra arial 12 a espacio sencillo.			

16	Usa el formato APA de manera correcta en citas y referencias.			
----	---	--	--	--

Estudio de caso

INSTITUTO TECNOLÓGICO DE CHETUMAL SUBDIRECCIÓN ACADÉMICA DEPARTAMENTO DE CIENCIAS DE LA TIERRA CARRERA ARQUITECTURA
--

LISTA DE COTEJO PARA ESTUDIO DE CASO			
NOMBRE DE LA ASIGNATURA: GESTIÓN URBANÍSTICA		CLAVE: ARE 1019	
UNIDAD:		ACTIVIDAD:	
PROFESOR: M.A. NÍNIVE MARGELY NAVARRETE CANTO			
ALUMNO (A):		GRUPO:	EQUIPO: INDIVIDUAL:
PERÍODO: ENERO-JUNIO	SEMANA:	SESIÓN:	FECHA:

No	Indicadores para evaluar	Si	No	Observaciones
	Cantidad de información			
1	Aborda el problema en su totalidad.			
2	Responde las preguntas que se plantean.			
	Presentación de la solución del problema			
3	Hace una breve descripción del problema.			
4	Se identifican fácilmente el problema.			
5	Presenta el proceso de solución.			
6	La estrategia de solución del problema es optima.			
7	Señala las conclusiones.			
	Redacción y estilo			
8	Desarrolla una idea a la vez en cada párrafo.			
9	Utiliza palabras de transición para dar continuidad y coherencia entre oraciones y párrafos.			
10	Utiliza un lenguaje sencillo claro, y fluido.			
11	No presenta errores, ortográficos y/o gramaticales.			
	Formato			
12	Presenta título, paginación y referencias.			
13	Aplica subtítulos cuando corresponde.			
14	Tiene una extensión mínima de 2 cuartillas y 4 máxima sin incluir portada, índice y referencias.			
15	Utiliza letra arial 12 a espacio sencillo.			

16	Usa el formato APA de manera correcta en citas y referencias.			
----	---	--	--	--

Reporte de Organización Administrativa

INSTITUTO TECNOLÓGICO DE CHETUMAL SUBDIRECCIÓN ACADÉMICA DEPARTAMENTO DE CIENCIAS DE LA TIERRA CARRERA ARQUITECTURA
--

LISTA DE COTEJO PARA REPORTE			
NOMBRE DE LA ASIGNATURA: GESTIÓN URBANÍSTICA		CLAVE: ARE 1019	
UNIDAD: ADMINISTRATIVA DESARROLLO URBANO	ORGANIZACIÓN PARA EL	ACTIVIDAD: INVESTIGA Y REPORTA LA ORGANIZACIÓN ADMINISTRATIVA DE UNA DEPENDENCIA	
PROFESOR: M.A. NÍNIVE MARGELY NAVARRETE CANTO			
ALUMNO (A):		GRUPO: A8A	EQUIPO: 5 INDIVIDUAL:
PERÍODO: ENERO-JUNIO	SEMANA:	SESIÓN:	FECHA:

No	Indicadores para evaluar	Si	No	Observaciones
	Portada			
1	El reporte cuenta con los datos de identificación. (Nombre de la Institución, nombre de la asignatura, título, nombres de los integrantes de equipo o individual, nombre del docente, grado y grupo).			
	Puntualidad			
2	El reporte fue entregado en la fecha establecida por el equipo en la hora de clase asignada.			
	Introducción			
3	Explica con claridad de que se trata el reporte.			
4	Especifica las partes que lo componen, y una pequeña descripción de cada una de ellas.			
	Administración de desarrollo urbano			
5	El reporte contine Misión, visión, valores, y el organigrama de la dependencia			
	Funciones y atribuciones			
6	El reporte incluye identificación del cargo, el objetivo del puesto			
7	Funciones y atribuciones			
	Conclusiones			
8	Existe una buena sintaxis.			

9	Las ideas y los conceptos están bien relacionados entre sí.			

Carpeta de Evidencia

INSTITUTO TECNOLÓGICO DE CHETUMAL SUBDIRECCIÓN ACADÉMICA DEPARTAMENTO DE CIENCIAS DE LA TIERRA CARRERA ARQUITECTURA
--

LISTA DE COTEJO PARA CARPETA DE EVIDENCIA			
NOMBRE DE LA ASIGNATURA: GESTIÓN URBANÍSTICA		CLAVE: ARE 1019	
UNIDAD:		ACTIVIDAD:	
PROFESOR: M.A. NÍNIVE MARGELY NAVARRETE CANTO			
ALUMNO (A):		GRUPO:	EQUIPO: INDIVIDUAL:
PERÍODO: ENERO-JUNIO	SEMANA:	SESIÓN:	FECHA:

No	Indicadores para evaluar	Si	No	Observaciones
	Presentación			
1	La portada contiene los siguientes elementos: logos, instituto, materia, nombre del trabajo, nombre estudiante o equipo, semestre, grupo, docente, fecha			
2	Entrega la carpeta de evidencias el día y hora acordados por el docente.			
3	El índice contiene nombre de la unidad y numeración.			
4	Introducción. (600 palabras)			
	Contenido			
5	Planeación de la materia firmada por el alumno, instrumentación didáctica, etc			
6	Evaluación diagnóstica corregida			
7	Apuntes de cada unidad			
8	Investigaciones			
9	Tablas comparativas			
10	Reporte de Lectura			
11	Listas de cotejo			
12	Rúbricas			
13	Glosario			
14	Bibliografía.			
	Forma			
15	Presenta limpieza en los documentos entregados. (contenido)			
16	El portafolio es entregado en una carpeta limpia.			

17	El portafolio se encuentra ordenado de manera cronológica			
----	---	--	--	--

Investigación Documental

INSTITUTO TECNOLÓGICO DE CHETUMAL SUBDIRECCIÓN ACADÉMICA DEPARTAMENTO DE CIENCIAS DE LA TIERRA CARRERA ARQUITECTURA
--

LISTA DE COTEJO PARA INVESTIGACIÓN DOCUMENTAL			
NOMBRE DE LA ASIGNATURA: GESTIÓN URBANÍSTICA		CLAVE: ARE 1019	
UNIDAD:		ACTIVIDAD:	
PROFESOR: M.A. NÍNIVE MARGELY NAVARRETE CANTO			
ALUMNO (A):		GRUPO:	EQUIPO: INDIVIDUAL:
PERÍODO: ENERO-JUNIO	SEMANA:	SESIÓN:	FECHA:

No	Indicadores para evaluar	Si	No	Observaciones
	Contenido			
1	La investigación refleja todos los conceptos abordados.			
	Redacción			
2	No hay errores de gramática, ortografía o puntuación.			
	Organización			
3	Toda la información está muy bien organizada con párrafos bien redactados y con subtítulos.			
	Calidad de información			
4	La información está claramente relacionada con el tema principal.			
5	Proporciona varias ideas secundarias y/o ejemplos.			
	Fuentes de información			
6	Todas las fuentes de información y las gráficas están documentadas y citadas correctamente.			

Artículo de Opinión

INSTITUTO TECNOLÓGICO DE CHETUMAL SUBDIRECCIÓN ACADÉMICA DEPARTAMENTO DE CIENCIAS DE LA TIERRA CARRERA ARQUITECTURA
--

LISTA DE COTEJO PARA ARTÍCULO DE OPINIÓN			
NOMBRE DE LA ASIGNATURA: GESTIÓN URBANÍSTICA		CLAVE: ARE 1019	
UNIDAD:		ACTIVIDAD:	
PROFESOR: M.A. NÍNIVE MARGELY NAVARRETE CANTO			
ALUMNO (A):		GRUPO:	EQUIPO: INDIVIDUAL:
PERÍODO: ENERO-JUNIO	SEMANA:	SESIÓN:	FECHA:

No	Indicadores para evaluar	Si	No	Observaciones
	Redacción y ortografía			
1	No hay faltas de ortografía, ni errores de puntuación o gramaticales.			
	Organización de la información			
2	El texto cumple con la estructura propia de un artículo de opinión.			
	Elaboración de la tesis y argumentos			
3	La tesis cumple con los elementos que le corresponden.			
4	Los argumentos son sólidos y variados, además de relevantes.			
	Referencias			
5	Sigue el estilo APA.			
6	Mínimo 3 fuentes consultadas.			
	Trabajo entregado			
7	El trabajo contiene Portada.			
8	El trabajo contiene Introducción.			
9	El trabajo contiene Desarrollo.			
10	El trabajo contiene Conclusión.			
11	El trabajo contiene Referencias bibliográficas.			

Cuadro Comparativo

INSTITUTO TECNOLÓGICO DE CHETUMAL SUBDIRECCIÓN ACADÉMICA DEPARTAMENTO DE CIENCIAS DE LA TIERRA CARRERA ARQUITECTURA
--

LISTA DE COTEJO PARA CUADRO COMPARATIVO			
NOMBRE DE LA ASIGNATURA: GESTIÓN URBANÍSTICA		CLAVE: ARE 1019	
UNIDAD:		ACTIVIDAD:	
PROFESOR: M.A. NÍNIVE MARGELY NAVARRETE CANTO			
ALUMNO (A):		GRUPO:	EQUIPO: INDIVIDUAL:
PERÍODO: ENERO-JUNIO	SEMANA:	SESIÓN:	FECHA:

No	Indicadores para evaluar	Si	No	Observaciones
	Contenido y Organización de la información			
5	La información a comparar se presenta organizada dentro de una tabla, con filas y columnas.			
6	Cuenta con un apartado para visualizar los elementos de comparación.			
7	Cuenta con un apartado para colocar las características de los elementos de comparación.			
	Establece los elementos y las características a comparar			
8	Identifica todos los elementos de comparación.			
9	Las características elegidas son suficientes y pertinentes.			
	Identifica las semejanzas y diferencias			
10	Identifica de manera clara y precisa las semejanzas y diferencias entre los elementos comparados.			
	Representación esquemática de la información			
11	Presenta los elementos centrales y sus relaciones en forma clara y precisa.			
	Ortografía, gramática y presentación			
12	Sin errores ortográficos o gramaticales.			

	Referencias			
13	Sigue el estilo APA sin errores: elementos completos. Mínimo 3 fuentes consultadas.			

Presentaciones de PowerPoint

INSTITUTO TECNOLÓGICO DE CHETUMAL SUBDIRECCIÓN ACADÉMICA DEPARTAMENTO DE CIENCIAS DE LA TIERRA CARRERA ARQUITECTURA
--

LISTA DE COTEJO PARA PRESENTACIONES DE POWERPOINT, PREZI, GLOOGLE, ...			
NOMBRE DE LA ASIGNATURA: GESTIÓN URBANÍSTICA		CLAVE: ARE 1019	
UNIDAD:		ACTIVIDAD:	
PROFESOR: M.A. NÍNIVE MARGELY NAVARRETE CANTO			
ALUMNO (A):		GRUPO:	EQUIPO: INDIVIDUAL:
PERÍODO: ENERO-JUNIO	SEMANA:	SESIÓN:	FECHA:

No	Indicadores para evaluar	Si	No	Observaciones
	Portada			
1	El título presentado informa y atrae la atención.			
2	Cuenta con los datos relevantes. (Nombre de la Institución, nombre de la asignatura, nombres de los integrantes de equipo o individual, nombre del docente, grado y grupo, etc.....).			
3	Originalidad en la presentación.			
	Relación Texto-Imagen			
4	El contenido máximo de cada diapositiva es de 6 líneas.			
5	El tamaño y tipo de letra es arial #28 como mínimo, máximo #36.			
6	Existe una proporción acorde texto-imágenes.			
7	Uso de mayúsculas y minúsculas.			
	Vocabulario y ortografía			
8	Utiliza las palabras correctamente claras y precisas.			
9	El texto es legible y no presenta ninguna falta de ortografía.			
10	Uso de palabras clave.			
	Contenido			
11	Incorpora toda la información y bien estructurada.			
12	Incluye subtítulos cuando se requiere.			
13	Usa el formato APA de manera correcta en citas y referencias.			

	Recursos: imágenes, gráficos, tablas, video, sonido, efectos,			
14	Buen uso de todos los recursos. Proporción texto-imágenes.			
	Diseño			
15	El contenido de las diapositivas se puede leer fácilmente.			
16	Letra y color adecuado.			
	Conclusiones			
17	La presentación acaba con una diapositiva de conclusión en la que se resume el contenido en 2 o 3 ideas.			

Evaluación Individual

INSTITUTO TECNOLÓGICO DE CHETUMAL SUBDIRECCIÓN ACADÉMICA DEPARTAMENTO DE CIENCIAS DE LA TIERRA CARRERA ARQUITECTURA
--

LISTA DE COTEJO PARA EVALUAR INDIVIDUAL			
NOMBRE DE LA ASIGNATURA: GESTIÓN URBANÍSTICA			CLAVE: ARE 1019
UNIDAD:		ACTIVIDAD:	
PROFESOR: M.A. NÍNIVE MARGELY NAVARRETE CANTO			
ALUMNO (A):		GRUPO:	EQUIPO:
PERÍODO: ENERO-JUNIO	SEMANA:	SESIÓN:	FECHA:

Criterios	Alumno 01		Alumno 02		Alumno 03		Alumno 04		Alumno 05		Alumno 06		Alumno 07	
	Si	No												

Evaluación Grupal

INSTITUTO TECNOLÓGICO DE CHETUMAL SUBDIRECCIÓN ACADÉMICA DEPARTAMENTO DE CIENCIAS DE LA TIERRA CARRERA ARQUITECTURA
--

LISTA DE COTEJO PARA EVALUAR POR EQUIPO			
NOMBRE DE LA ASIGNATURA: GESTIÓN URBANÍSTICA			CLAVE: ARE 1019
UNIDAD:		ACTIVIDAD:	
PROFESOR: M.A. NÍNIVE MARGELY NAVARRETE CANTO			
ALUMNO (A):		GRUPO:	EQUIPO:
PERÍODO: ENERO-JUNIO	SEMANA:	SESIÓN:	FECHA:

Criterios	Equipo 01		Equipo 02		Equipo 03		Equipo 04		Equipo 05	
	Si	No								

Relación de equipos Nombre de integrantes:

Equipo 01
1.-
2.-
3.-
4.-

Equipo 02
1.-
2.-
3.-
4.-

Cuaderno de Clase

INSTITUTO TECNOLÓGICO DE CHETUMAL SUBDIRECCIÓN ACADÉMICA DEPARTAMENTO DE CIENCIAS DE LA TIERRA CARRERA ARQUITECTURA
--

LISTA DE COTEJO PARA CUADERNO DE CLASE			
NOMBRE DE LA ASIGNATURA: GESTIÓN URBANÍSTICA		CLAVE: ARE 1019	
UNIDAD:		ACTIVIDAD:	
PROFESOR: M.A. NÍNIVE MARGELY NAVARRETE CANTO			
ALUMNO (A):		GRUPO:	EQUIPO: INDIVIDUAL:
PERÍODO: ENERO-JUNIO	SEMANA:	SESIÓN:	FECHA:

No	Indicadores para evaluar	Si	No	Observaciones
Entrega				
1	Entrega el cuaderno el día y la hora indicados.			
2	El cuaderno presenta limpieza y claridad.			
Estructura				
3	Al inicio del trabajo se incluye una portada con los datos de identificación pertinentes.			
4	Se incluyen separadores para identificar con facilidad los diferentes apartados del trabajo (temas, Subtemas y actividades).			
5	Se adjunta un índice para poder visualizar y localizar fácilmente los trabajos.			
6	El cuaderno presenta una organización y orden de acuerdo a la estructura solicitada por el docente.			
Contenido				
7	Se presentan todos los trabajos solicitados			
8	Los trabajos contienen la firma o sello de revisión del docente.			
9	Hace correcciones de los trabajos realizados.			
10	Toma apuntes y notas.			
11	No hay faltas ortográficas y/o gramaticales.			
12	El contenido es legible.			

Trabajo Cooperativo (Equipo)

INSTITUTO TECNOLÓGICO DE CHETUMAL SUBDIRECCIÓN ACADÉMICA DEPARTAMENTO DE CIENCIAS DE LA TIERRA CARRERA ARQUITECTURA
--

LISTA DE COTEJO PARA TRABAJO COOPERATIVO			
NOMBRE DE LA ASIGNATURA: GESTIÓN URBANÍSTICA		CLAVE: ARE 1019	
UNIDAD:		ACTIVIDAD:	
PROFESOR: M.A. NÍNIVE MARGELY NAVARRETE CANTO			
ALUMNO (A):		GRUPO:	EQUIPO:
PERÍODO:	SEMANA:	SESIÓN:	FECHA:
ENERO-JUNIO			

No	Indicadores para evaluar	Si	No	Observaciones
	Participación en las dinámicas de trabajo			
1	El alumno participa activamente en las tareas propuestas.			
	Disposición para pedir ayuda			
2	El alumno pide ayuda a sus compañeros antes que el docente.			
	Disposición para prestar ayuda			
3	Siempre que un compañero tiene una duda y le pregunta, el alumno deja hacer lo que está haciendo y le ayuda.			
	Gestión de la ayuda			
4	El alumno presta ayuda a sus compañeros dando pistas.			
5	Si no es capaz de explicarlo recurre a otro compañero o al docente.			
	Gestión del turno de palabra			
6	El alumno siempre respeta el turno de palabra en las situaciones cooperativas.			
	Respeto de las decisiones y acuerdos			
7	El alumno siempre es capaz de llegar a acuerdos y tomar decisiones compartidas, incluso cuando no se basan en sus propuestas.			

		Atención al docente			
8		El alumno presta atención al profesor antes de comenzar una tarea.			
		Respeto el nivel de ruido			
9		Siempre utiliza el nivel de voz correcto en cada momento.			
	EVALUACIÓN GRUPAL	Participación			
10		Todos los estudiantes participan con entusiasmo.			
11		todos se saben escuchar, opinan y contribuyen en la resolución de la actividad.			
		Roles			
12		Todos los integrantes del equipo tienen un rol definido y lo ejecutan de manera efectiva.			
		Responsabilidad			
13		Todos los integrantes del equipo comparten por igual la responsabilidad sobre la tarea grupal.			

Video Presentación

INSTITUTO TECNOLÓGICO DE CHETUMAL SUBDIRECCIÓN ACADÉMICA DEPARTAMENTO DE CIENCIAS DE LA TIERRA CARRERA ARQUITECTURA
--

LISTA DE COTEJO PARA VIDEO PRESENTACIÓN			
NOMBRE DE LA ASIGNATURA: GESTIÓN URBANÍSTICA		CLAVE: ARE 1019	
UNIDAD:		ACTIVIDAD:	
PROFESOR: M.A. NÍNIVE MARGELY NAVARRETE CANTO			
ALUMNO (A):		GRUPO:	EQUIPO: INDIVIDUAL:
PERÍODO: ENERO-JUNIO	SEMANA:	SESIÓN:	FECHA:

No	Indicadores para evaluar	Si	No	Observaciones
	Duración			
1	El video contiene una duración de 10 minutos máximo.			
	Contenido			
2	El video está relacionado con el tema.			
3	Abarca cada uno de los temas requeridos.			
4	El presentador muestra dominio sobre el tema discutido.			
5	Presenta las ideas en un orden lógico.			
6	El presentador demuestra dominio del uso de la herramienta de video presentación.			
7	Redacta de forma coherente.			
8	Presenta ejemplos para explicar el tema.			
9	Presenta referencias en estilo APA.			
	Audio			
10	La calidad del audio es clara.			
11	El video presenta un volumen adecuado y suficiente.			
12	No existe interrupciones auditivas.			
	Calidad de imagen			
13	La imagen es clara, bien definida y suficiente luz.			
14	Las imágenes tienen secuencia lógica y edición apropiada.			
15	El video contiene imágenes pertinentes al tema discutido.			
	Originalidad			
16	El video es completamente auténtico.			

Ensayo

INSTITUTO TECNOLÓGICO DE CHETUMAL SUBDIRECCIÓN ACADÉMICA DEPARTAMENTO DE CIENCIAS DE LA TIERRA CARRERA ARQUITECTURA
--

LISTA DE COTEJO PARA ENSAYO			
NOMBRE DE LA ASIGNATURA: GESTIÓN URBANÍSTICA		CLAVE: ARE 1019	
UNIDAD:		ACTIVIDAD:	
PROFESOR: M.A. NÍNIVE MARGELY NAVARRETE CANTO			
ALUMNO (A):		GRUPO:	EQUIPO: INDIVIDUAL:
PERÍODO: ENERO-JUNIO	SEMANA:	SESIÓN:	FECHA:

No	Indicadores para evaluar	Si	No	Observaciones
	Argumento / introducción			
1	El ensayo contiene un argumento original e interesante.			
2	Se presenta de manera clara y precisa.			
	Análisis			
3	El alumno ha hecho un análisis profundo y exhaustivo.			
	Información			
4	Contiene los elementos de formato solicitados (portada, introducción, desarrollo, conclusiones, citas bibliográficas, número y tipo de letra).			
5	Explica breve y claramente los temas que se van a tratar.			
	Organización y Exposición			
6	Fácil de seguir y entender, con ideas que fluyen lógicamente de una a la siguiente.			
7	Trató los contenidos de manera lógica, coherente y cuidadosa.			
	Estilo y gramática			
8	Demuestra buen dominio y precisión de las reglas gramaticales.			
	Referencias			
9	Presenta las referencias bibliográficas consultadas y/o citadas que fundamentan las ideas que se argumentan.			
10	Sigue el estilo APA en las citas y referencias.			
	Responsabilidad			

11	El ensayo fue entregado en el día y la hora acordados.			
----	--	--	--	--

Resumen

INSTITUTO TECNOLÓGICO DE CHETUMAL SUBDIRECCIÓN ACADÉMICA DEPARTAMENTO DE CIENCIAS DE LA TIERRA CARRERA ARQUITECTURA
--

LISTA DE COTEJO PARA RESUMEN			
NOMBRE DE LA ASIGNATURA: GESTIÓN URBANÍSTICA		CLAVE: ARE 1019	
UNIDAD:		ACTIVIDAD:	
PROFESOR: M.A. NÍNIVE MARGELY NAVARRETE CANTO			
ALUMNO (A):		GRUPO:	EQUIPO: INDIVIDUAL:
PERÍODO: ENERO-JUNIO	SEMANA:	SESIÓN:	FECHA:

No	Indicadores para evaluar	Si	No	Observaciones
	Formato			
1	El escrito presenta las especificaciones que el docente indicó (Tamaño y tipo de letra, espacios, encabezados, etc.)			
	Organización			
2	Respeto la estructura y organización del texto original. (inicio, desarrollo y conclusiones)			
3	Las ideas principales se presentan con orden y congruencia.			
	Contenido			
4	Recaba de manera coherente lo esencial del texto original. (No fragmenta las ideas)			
5	Presenta ideas principales y excluye las ideas secundarias.			
6	Se presentan las ideas originales del autor. No presenta juicios de valor e interpretaciones.			
7	De manera general el escrito se presenta completo y preciso.			
	Compresión del tema			
8	Se observa que el alumno comprendió el texto original y puede plasmar las ideas más significativas. (Capacidad de síntesis)			
	Redacción y ortografía			
9	La información es de tipo descriptivo, narrativo o informativo.			

10	El trabajo no presenta más de tres faltas de ortografía.			
-----------	--	--	--	--

Mapa Mental

INSTITUTO TECNOLÓGICO DE CHETUMAL SUBDIRECCIÓN ACADÉMICA DEPARTAMENTO DE CIENCIAS DE LA TIERRA CARRERA ARQUITECTURA
--

LISTA DE COTEJO PARA MAPA MENTAL			
NOMBRE DE LA ASIGNATURA: GESTIÓN URBANÍSTICA		CLAVE: ARE 1019	
UNIDAD:		ACTIVIDAD:	
PROFESOR: M.A. NÍNIVE MARGELY NAVARRETE CANTO			
ALUMNO (A):		GRUPO:	EQUIPO: INDIVIDUAL:
PERÍODO: ENERO-JUNIO	SEMANA:	SESIÓN:	FECHA:

No	Indicadores para evaluar	Si	No	Observaciones
1	El tema central se representa con palabras, imagen o por ambos y es llamativo.			
2	El título se localiza en el centro.			
	Organización de la información			
3	La información está colocada siguiendo el sentido de las manecillas del reloj.			
4	La información se organiza de forma radiante.			
5	La información parte de ideas principales.			
6	La información cuenta con ramificaciones que dan sentido a la información.			
	Imágenes y palabras clave			
7	Las imágenes utilizadas tienen relación con el tema central.			
8	Las imágenes utilizadas son de buena calidad			
9	Se utilizan palabras clave para dar coherencia a la información.			
	Creatividad			
10	La información destaca de forma visual con el uso correcto de los elementos de diseño empleados.			

Proyecto Integrador

INSTITUTO TECNOLÓGICO DE CHETUMAL SUBDIRECCIÓN ACADÉMICA DEPARTAMENTO DE CIENCIAS DE LA TIERRA CARRERA ARQUITECTURA
--

LISTA DE COTEJO PARA PROYECTO INTEGRADOR			
NOMBRE DE LA ASIGNATURA: GESTIÓN URBANÍSTICA		CLAVE: ARE 1019	
UNIDAD:		ACTIVIDAD:	
PROFESOR: M.A. NÍNIVE MARGELY NAVARRETE CANTO			
ALUMNO (A):		GRUPO:	EQUIPO:
PERÍODO:	SEMANA:	SESIÓN:	FECHA:
ENERO-JUNIO			

No	Indicadores para evaluar	Si	No	Observaciones
	Portada e introducción			
1	El proyecto incluye una portada con todos los datos pertinentes.			
2	Tiene una breve introducción del proyecto escrita en forma clara y precisa.			
	Delimitación del tema y Planteamiento del problema			
3	El proyecto cuenta con delimitación del tema.			
4	Cuenta con planteamiento del problema.			
	Justificación del proyecto			
5	Se explica las razones por las que se hará el proyecto y los contenidos transversales a desarrollar.			
	Objetivos del proyecto			
6	Objetivo general.			
7	Objetivos específicos.			
	Marco de la investigación			
8	Información del tema obtenida de diversas fuentes como: libros, internet, periódicos, revistas, etc. Que fundamentan y guían el proyecto.			
9	Cuenta con las reflexiones que hacen referencia los alumnos.			
	Organización del informe			
10	Contenido bien organizado usando títulos.			
11	Listas para agrupar el material relacionado.			
	Ortografía y puntuación.			

12	No hay faltas de ortografía ni errores gramaticales.			
13	Fuente Arial 11 ó 12.			
14	Texto justificado e interlineado 1.5			
	Bibliografía			
15	Todas las fuentes de información están documentadas.			
16	Usa el estilo APA 7 en las fuentes consultadas como referencias.			

Investigación de Campo

INSTITUTO TECNOLÓGICO DE CHETUMAL SUBDIRECCIÓN ACADÉMICA DEPARTAMENTO DE CIENCIAS DE LA TIERRA CARRERA ARQUITECTURA
--

LISTA DE COTEJO PARA INVESTIGACIÓN DE CAMPO			
NOMBRE DE LA ASIGNATURA: GESTIÓN URBANÍSTICA		CLAVE: ARE 1019	
UNIDAD:		ACTIVIDAD:	
PROFESOR: M.A. NÍNIVE MARGELY NAVARRETE CANTO			
ALUMNO (A):		GRUPO:	EQUIPO: INDIVIDUAL:
PERÍODO: ENERO-JUNIO	SEMANA:	SESIÓN:	FECHA:

No	Indicadores para evaluar	Si	No	Observaciones
	Contenido			
1	La investigación refleja todos los conceptos abordados.			
	Redacción			
2	No hay errores de gramática, ortografía o puntuación.			
	Organización			
3	Toda la información está muy bien organizada con párrafos bien redactados y con subtítulos.			
	Calidad de información			
4	La información está claramente relacionada con el tema principal.			
5	Proporciona varias ideas secundarias y/o ejemplos.			
	Fuentes de información			
6	Todas las fuentes de información y las gráficas están documentadas y citadas correctamente.			

Diagrama de Flujo

INSTITUTO TECNOLÓGICO DE CHETUMAL SUBDIRECCIÓN ACADÉMICA DEPARTAMENTO DE CIENCIAS DE LA TIERRA CARRERA ARQUITECTURA
--

LISTA DE COTEJO PARA DIAGRAMA DE FLUJO			
NOMBRE DE LA ASIGNATURA: GESTIÓN URBANÍSTICA		CLAVE: ARE 1019	
UNIDAD:		ACTIVIDAD:	
PROFESOR: M.A. NÍNIVE MARGELY NAVARRETE CANTO			
ALUMNO (A):		GRUPO:	EQUIPO: INDIVIDUAL:
PERÍODO: ENERO-JUNIO	SEMANA:	SESIÓN:	FECHA:

No	Indicadores para evaluar	Si	No	Observaciones
	Estructura			
1	Utiliza los símbolos de inicio y fin.			
2	Líneas de flujo que indiquen el flujo de la información.			
3	Símbolos bien definidos y adecuados al proceso que se está indicando.			
4	Utiliza identificadores de variables para cada entrada y resultado del proceso.			
5	Esta ordenado y es fácil de leer y comprender.			
	Presentación			
6	Impreso y digital.			
7	Muestra cuidado de su ortografía y limpieza del trabajo a presentar.			
8	Con explicación de su función.			
9	Se identifican claramente la idea principal y al menos cinco ideas secundarias.			
	Actitud			
10	Muestra honestidad, responsabilidad y solidaridad.			
11	Lo entrega en tiempo y forma.			
12	Muestra disposición para la elaboración del diagrama del problema planteado.			

Mapa Conceptual

INSTITUTO TECNOLÓGICO DE CHETUMAL SUBDIRECCIÓN ACADÉMICA DEPARTAMENTO DE CIENCIAS DE LA TIERRA CARRERA ARQUITECTURA
--

LISTA DE COTEJO PARA MAPA CONCEPTUAL			
NOMBRE DE LA ASIGNATURA: GESTIÓN URBANÍSTICA		CLAVE: ARE 1019	
UNIDAD:		ACTIVIDAD:	
PROFESOR: M.A. NÍNIVE MARGELY NAVARRETE CANTO			
ALUMNO (A):		GRUPO:	EQUIPO: INDIVIDUAL:
PERÍODO: ENERO-JUNIO	SEMANA:	SESIÓN:	FECHA:

No	Indicadores para evaluar	Si	No	Observaciones
	Legibilidad			
1	La información se presenta por medio de un esquema organizado, que hace posible interpretar con facilidad el contenido.			
	Organización de la información			
2	La información se organiza por niveles de jerarquía.			
3	La información parte de ideas principales a ideas secundarias.			
4	La información se organiza de arriba hacia abajo.			
	Conceptos			
5	Los conceptos utilizados son relevantes.			
6	Se utilizan conceptos cortos.			
7	Los conceptos se encuentran dentro de alguna forma geométrica.			
	Palabras enlace y proposiciones			
8	Las palabras enlace relacionan y unen los conceptos, para dar coherencia y significado.			
9	Se formaron proposiciones con la unión de palabras enlace y conceptos que dan como resultados redes semánticas.			
10	Las líneas conectoras ayudan a relacionar los conceptos, para dar coherencia al tema.			
	Ortografía			
11	No se presentan faltas de ortografía.			

Cuadro Sinóptico

INSTITUTO TECNOLÓGICO DE CHETUMAL SUBDIRECCIÓN ACADÉMICA DEPARTAMENTO DE CIENCIAS DE LA TIERRA CARRERA ARQUITECTURA
--

LISTA DE COTEJO PARA CUADRO SINÓPTICO			
NOMBRE DE LA ASIGNATURA: GESTIÓN URBANÍSTICA		CLAVE: ARE 1019	
UNIDAD:		ACTIVIDAD:	
PROFESOR: M.A. NÍNIVE MARGELY NAVARRETE CANTO			
ALUMNO (A):		GRUPO:	EQUIPO: INDIVIDUAL:
PERÍODO: ENERO-JUNIO	SEMANA:	SESIÓN:	FECHA:

No	Indicadores para evaluar	Si	No	Observaciones
	Organización del contenido			
1	La información se estructura de lo general a lo particular, partiendo del título.			
2	La información se organiza de izquierda a derecha.			
3	La información se estructura de forma jerárquica (con divisiones y subdivisiones)			
4	La información se desglosa a través de llaves.			
	Contenido			
5	Se incluye toda la información pertinente y necesaria para estudiar el tema.			
6	Se incluyen conceptos breves que muestran la descripción del tema.			
	Legibilidad y creatividad			
7	La información presenta una estructura clara y hace posible interpretar con facilidad el contenido.			
8	Se utilizan elementos de diseño para crear un impacto visual atractivo.			
	Entrega			
9	El trabajo no presenta faltas de ortografía.			
10	El trabajo se entregó en tiempo y forma.			

Organigrama

INSTITUTO TECNOLÓGICO DE CHETUMAL SUBDIRECCIÓN ACADÉMICA DEPARTAMENTO DE CIENCIAS DE LA TIERRA CARRERA ARQUITECTURA
--

LISTA DE COTEJO PARA ORGANIGRAMA			
NOMBRE DE LA ASIGNATURA: GESTIÓN URBANÍSTICA		CLAVE: ARE 1019	
UNIDAD:		ACTIVIDAD:	
PROFESOR: M.A. NÍNIVE MARGELY NAVARRETE CANTO			
ALUMNO (A):		GRUPO:	EQUIPO: INDIVIDUAL:
PERÍODO: ENERO-JUNIO	SEMANA:	SESIÓN:	FECHA:

No	Indicadores para evaluar	Si	No	Observaciones
	Preparación previa			
1	Comprendió la tarea a realizar.			
2	Investigó varias fuentes.			
	Formato			
3	El tipo de letra y la presentación del texto facilitan su lectura.			
4	Los elementos gráficos presentan uniformidad: elementos de diseño (líneas de mando y nivel) y elementos geométricos.			
	Originalidad			
5	El trabajo presenta ideas originales.			
	Ortografía			
6	Escribe correctamente los nombres de las unidades y de quienes las representan.			
	Pulcritud			
7	No se incluyen elementos como tachaduras, arrugas, manchas, etc.			
	Contenido			
8	Representa el 100% de las diferentes unidades que constituyen la organización, con sus respectivos niveles jerárquicos.			
9	Se identifican las relaciones entre las unidades.			
10	Incorpora al final del organigrama las fuentes consulta utilizadas y sugiere otras.			

CAPÍTULO II: INSTRUMENTACIÓN DIDÁCTICA

Presentación

Se define la instrumentación didáctica como el proceso a seguir por el profesor y el estudiante para alcanzar los objetivos educativos propuestos para la formación y desarrollo de competencias profesionales establecidas en los programas de estudio de una carrera de Arquitectura y evaluar de manera formativa y continua.

La instrumentación didáctica que se presenta es resultado del análisis y organización los temas, subtemas y competencias a lograr de la signatura de Gestión Urbanística del octavo semestre de la carrera de Arquitectura, en ella se establece la secuencia de actividades en un plan de acción completo con fundamentos educativos para el logro de los alcances de la asignatura, según el formato de los Lineamientos académicos administrativos del TecNM.

El presente instrumento define información suficiente para tener un proceso de formación, colaboración, comunicación, participación y producción que permita la adecuada aplicación de la instrumentación didáctica misma que coadyuva al seguimiento del proceso de enseñanza-aprendizaje donde el profesor y el estudiante fungen como los actores principales para lograr las competencias de desempeño profesional.

	INSTITUTO TECNOLÓGICO DE CHETUMAL		Fecha de Aprobación: 16 de Agosto de 2021
			Revisión: 3
Nombre del formato: Instrumentación Didáctica.	Sistema Integral de Gestión: ISO 9001: 2015 8.1, 8.5.1, 8.5.2, 8.5.6, 8.6 14001:2015 ISO 45001:2018		Página 215 de 261

**INSTITUTO TECNOLÓGICO DE CHETUMAL
SUBDIRECCIÓN ACADÉMICA
DEPARTAMENTO DE CIENCIAS DE LA TIERRA**

INSTRUMENTACIÓN DIDÁCTICA PARA LA FORMACIÓN Y DESARROLLO DE COMPETENCIAS PROFESIONALES

Periodo: ENERO – JUNIO 2022

Nombre de la asignatura: GESTIÓN URBANÍSTICA

Plan de estudios: ARQUITECTURA ARE-1019

Horas teoría–horas prácticas –créditos: 3-1-4

1. Caracterización de la asignatura:	<p>Aporta el dominio del marco jurídico en materia urbana, las metodologías para operar los planes y programas de desarrollo urbano y el manejo del mercado inmobiliario, necesarios para la toma de decisiones en el proceso de diseño urbano-arquitectónico y el ejercicio de la profesión en el ámbito público.</p> <p>La importancia de la asignatura radica en la formación de estudiantes conscientes de los requerimientos de la gestoría urbana, tanto para estructurar paquetes para trámites como para operar planes de desarrollo urbano en la gestión pública.</p> <p>La asignatura contiene cinco temas que van desde el conocimiento de la legislación urbana, la organización pública urbana, la operación urbana, el catastro y el mercado inmobiliario. El estudiante desarrolla la habilidad para gestionar proyectos del ámbito privado y la habilidad para operar los planes y programas en el ámbito público, pues muchos de los egresados encontrarán ahí su nicho de trabajo.</p> <p>Se relaciona con las asignaturas de Urbanismo I y II con todos sus temas.</p> <p>Y con las competencias específicas de:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aplica las leyes vigentes relativas al valor del patrimonio edilicio de las localidades, para su conservación y preservación.
---	---

	INSTITUTO TECNOLÓGICO DE CHETUMAL		Fecha de Aprobación: 16 de Agosto de 2021
			Revisión: 3
Nombre del formato: Instrumentación Didáctica.	Sistema Integral de Gestión: ISO 9001: 2015 8.1, 8.5.1, 8.5.2, 8.5.6, 8.6 14001:2015 ISO 45001:2018		Página 216 de 261

	<ul style="list-style-type: none"> • Respetar la diversidad humana, cultural y de género con sus proyectos, resolviendo con equidad y precisión sus necesidades. • Realiza proyectos urbano-arquitectónicos que garanticen la sustentabilidad, aplicando políticas nacionales de ahorro energético. • Cumple los requerimientos de seguridad para casos de riesgos y siniestros en las edificaciones, en ámbito natural y de conflicto, con apego a la legislación vigente y eventualidades emergentes. • Aplica el marco legal y técnico que regula el campo de la arquitectura, la construcción y el urbanismo con respeto. • Produce la documentación técnica necesaria para la concreción del proyecto ejecutivo, garantizando su gestión y tramitología. • Elabora paquetes documentales para participar en licitaciones de obra no pública y privada apegado a la economía y los mercados. Debe decir. Para la integración de expedientes técnicos para su autorización. La asesoría que proporcionará a los sectores públicos y privados en lo relativo a legislación urbana.
2. Intención didáctica:	<p>Los contenidos se abordarán desde una visión analítica crítica, con la finalidad de que el estudiante este consciente de la problemática que se enfrenta en la realidad, conozca el marco legal vigente en los tres niveles de gobierno, aunque deficiente, señala las obligaciones y responsabilidades que enfrenta el arquitecto en el ámbito laboral; su dominio permitirá al estudiante enfrentar la gestión de proyectos personales o empresariales y asesorar en los cambios o proponer los cambios que la legislación requiera. El análisis de la organización pública en materia urbana le permite comprender los pasos a seguir en los trámites y al mismo tiempo le prepara para entender la operación urbana, actividad en la que muchos egresados encuentran un nicho laboral. Finalmente, los temas de mercado inmobiliario permiten comprender las actividades empresariales que giran en torno a la arquitectura, su mecanismo, mercados y requerimientos en el mundo actual.</p>

	INSTITUTO TECNOLÓGICO DE CHETUMAL		Fecha de Aprobación: 16 de Agosto de 2021
			Revisión: 3
Nombre del formato: Instrumentación Didáctica.	Sistema Integral de Gestión: ISO 9001: 2015 8.1, 8.5.1, 8.5.2, 8.5.6, 8.6 14001:2015 ISO 45001:2018		Página 217 de 261

	<p>El enfoque siempre será analítico-crítico, haciendo notar las deficiencias existentes, el campo de oportunidad que representa lo urbano, tanto en el ámbito público como privado.</p> <p>La extensión y profundidad será la necesaria para conocer, analizar y comprender el marco legal vigente en materia urbana en los tres niveles de gobierno, el sistema de planeación del desarrollo y ordenamiento territorial, la manera en que funciona el Estado en materia urbana, el funcionamiento del catastro y su marco legal y su uso para regular el desarrollo urbano y el manejo de los mercados inmobiliarios.</p> <p>Las actividades a realizar por los estudiantes para fijar los aprendizajes serán: investigación, lectura del marco legal y normativo en materia urbana, análisis de los mercados inmobiliarios, apreciación de la problemática urbana, social, económica, política, presente para analizar su origen y evolución y generar escenarios futuros.</p> <p>Las competencias genéricas a desarrollar en diversos niveles son:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacidad de aplicar los conocimientos en la practica • Conocimientos sobre el área de estudio y la profesión • Responsabilidad social y compromiso ciudadano • Capacidad de investigar • Capacidad para aprender y actualizarse permanentemente • Capacidad para la toma de decisiones • Capacidad de trabajo en equipo • Compromiso con la preservación del medio ambiente • Capacidad para formular y gestionar proyectos • Compromiso ético <p>El docente desarrollará un papel activo y proactivo hacia los estudiantes, se requiere que su experiencia en el área sirva para conducir, seleccionar y exponer los materiales, temas y problemáticas a discutir en aula, evitando siempre incitar a la corrupción como medio de gestión, sino forjando el criterio de que un proyecto debe cumplir con los requisitos de ley, los marcos normativos y los criterios de diseño</p>
--	---

	INSTITUTO TECNOLÓGICO DE CHETUMAL		Fecha de Aprobación: 16 de Agosto de 2021
			Revisión: 3
Nombre del formato: Instrumentación Didáctica.	Sistema Integral de Gestión: ISO 9001: 2015 8.1, 8.5.1, 8.5.2, 8.5.6, 8.6 14001:2015 ISO 45001:2018		Página 218 de 261

	específicos, esto garantizará que no se presenten obstáculos durante la gestoría de los proyectos.
3. Competencia de la asignatura:	Distingue, argumenta e integra el marco legal y de gestoría del ámbito urbano para desarrollar su proceso de operación, asesoría y tramitología, considerando las necesidades del ámbito privado y público.

4. Análisis por competencias específicas:

Competencia: 1

Descripción: Legislación y normatividad urbana

Temas y subtemas para desarrollar la competencia específica	Actividades de aprendizaje	Actividades de enseñanza	Desarrollo de competencias genéricas	Horas teórico-prácticas
1.1. Legislación Federal 1.1.1. Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. 1.1.2. Ley General de Asentamientos Humanos, Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano 1.1.3. Ley Orgánica de la Administración Pública Federal. 1.1.4. Ley Federal sobre monumentos y Zonas Arqueológicas, Artísticos e Históricos 1.1.5. Ley de Planeación 1.1.6. Ley General de Equilibrio Ecológico y Protección al Ambiente.	<ul style="list-style-type: none"> Analizar las leyes federales, estatales y municipales, las normas en materia urbana y el sistema de planeación del desarrollo urbano en los tres órdenes de gobierno para generar un documento síntesis de principios, 	<ul style="list-style-type: none"> El profesor expone el encuadre de la materia, reglas y compromisos. El profesor aplica la evaluación diagnóstica El profesor expondrá la introducción a los temas, de forma verbal o con la ayuda de 	Especifica(s): Analiza, identifica y distingue las leyes y las normas en materia urbana en los tres niveles de gobierno para estructurar procesos de diseño y gestión que den cumplimiento a los marcos legales vigentes. Genéricas:	12 – 4 4 semanas (16 horas)

	INSTITUTO TECNOLÓGICO DE CHETUMAL		Fecha de Aprobación: 16 de Agosto de 2021
			Revisión: 3
Nombre del formato: Instrumentación Didáctica.	Sistema Integral de Gestión: ISO 9001: 2015 8.1, 8.5.1, 8.5.2, 8.5.6, 8.6 14001:2015 ISO 45001:2018		Página 219 de 261

<p>1.2. Legislación Estatal y Municipal</p> <p>1.2.1. Constitución Política del Estado.</p> <p>1.2.2. Ley de Asentamientos Humanos, Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano</p> <p>1.2.3. Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado</p> <p>1.2.4. Ley Orgánica de la Administración Pública del Municipio.</p> <p>1.2.5. Ley Estatal sobre patrimonio cultural (o su equivalente).</p> <p>1.2.6. Ley Estatal de Planeación</p> <p>1.2.7. Ley Estatal de Equilibrio Ecológico</p> <p>1.3. Reglamentos relacionados con desarrollo urbano.</p> <p>1.3.1. Fraccionamientos ejemplo: REGLAMENTO DE CONSTRUCCION</p> <p>1.3.2. Construcción</p> <p>1.3.3. Condominios.</p> <p>1.3.4. Zonificación</p> <p>1.4. Normas Oficiales Mexicanas</p>	<p>ordenamientos, obligaciones y responsabilidades que señalan para utilizarse en el diseño, gestión y trámite de los proyectos urbano-arquitectónicos.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Discutir con principios éticos en clase la importancia del respeto y aplicación del marco legal en la planeación urbana y su aprovechamiento en proyectos. 	<p>equipo de las TICS.</p> <ul style="list-style-type: none"> • El profesor con base a dinámicas hará que el estudiante investigue y analice y exponga los temas requeridos. • El profesor inducirá al alumno en forma individual y en equipo a la discusión con principios éticos los temas estudiados, para que formen un juicio crítico del tema. • El profesor solicita al alumno dependiendo del tema 	<ul style="list-style-type: none"> • Capacidad de análisis y síntesis. • Capacidad crítica y autocrítica
---	--	---	--

	INSTITUTO TECNOLÓGICO DE CHETUMAL		Fecha de Aprobación: 16 de Agosto de 2021
			Revisión: 3
Nombre del formato: Instrumentación Didáctica.	Sistema Integral de Gestión: ISO 9001: 2015 8.1, 8.5.1, 8.5.2, 8.5.6, 8.6 14001:2015 ISO 45001:2018		Página 220 de 261

		<p>elaboración de: investigación, tabla comparativa de leyes, normas y reglamentos</p> <ul style="list-style-type: none"> • El profesor retroalimenta las exposiciones y expone conclusiones • El profesor solicita carpeta de evidencias escritas y digital. 		
--	--	---	--	--

Indicador de alcance	Valor del indicador
A. El alumno selecciona y comprende teorías con argumentos razonados	20%
B. El alumno valora, evalúa o critica con base a estándares y criterios	30%
C. El alumno relaciona la investigación documental y de campo con lo aprendido en clase y concluye.	30%
D. El alumno se integra e interactúa con el grupo.	15%
E. El alumno hace uso de las TIC's	5%

	INSTITUTO TECNOLÓGICO DE CHETUMAL		Fecha de Aprobación: 16 de Agosto de 2021
			Revisión: 3
Nombre del formato: Instrumentación Didáctica.	Sistema Integral de Gestión: ISO 9001: 2015 8.1, 8.5.1, 8.5.2, 8.5.6, 8.6 14001:2015 ISO 45001:2018		Página 221 de 261

Niveles de desempeño:

Desempeño	Nivel de desempeño	Indicadores de alcance	Valoración numérica
Competencia alcanzada	Excelente	A+B+C+D+E	95- 100
	Notable	A+B+C+D	85 – 94
	Bueno	A+C+E	75 – 84
	Suficiente	A+C	70 – 74
Competencia no alcanzada	Insuficiente		NA (no alcanzada)

Matriz de evaluación:

Evidencia de aprendizaje	%	Indicadores de alcance					Evaluación formativa de la competencia
		A	B	C	D	E	
Investigación. (Resumen Informativo)	15						Rúbrica
Tabla comparativa	30						Rúbrica
Exposición oral y usos de las TIC'S	30						Lista de Cotejo
Libreta y portafolio de evidencias	25						Lista de Cotejo
	Total						

	INSTITUTO TECNOLÓGICO DE CHETUMAL		Fecha de Aprobación: 16 de Agosto de 2021
			Revisión: 3
Nombre del formato: Instrumentación Didáctica.	Sistema Integral de Gestión: ISO 9001: 2015 8.1, 8.5.1, 8.5.2, 8.5.6, 8.6 14001:2015 ISO 45001:2018		Página 222 de 261

1. Fuentes de información y apoyos didácticos

Fuentes de información:	Apoyos didácticos:
<p>1. Constitución política de los Estados Unidos Mexicanos. http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/1_280521.pdf</p> <p>2. Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo http://documentos.congresoqroo.gob.mx/leyes/L176-XVI-20210711-CN1620210711003.pdf</p> <p>3. Ley de Planeación.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Federal http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/59_160218.pdf • Estatal http://documentos.congresoqroo.gob.mx/leyes/L41-XVI-20201104-L1620201104048.pdf <p>4. Ley General de Asentamientos Humanos. http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LGAHOTDU_010621.pdf</p> <p>5. Ley De Asentamientos Humanos, Ordenamiento Territorial Y Desarrollo Urbano Del Estado De Quintana Roo http://documentos.congresoqroo.gob.mx/leyes/L191-XV-16082018-741.pdf</p> <p>6. Ley de la Administración Pública.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Federal http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/153_110121.pdf • Estatal http://documentos.congresoqroo.gob.mx/leyes/L33-XVI-20210716-L1620210716133.pdf 	<p>Pintarrón</p> <p>Lap top</p> <p>Proyector</p> <p>Uso de las TICS</p> <p>Plataforma Microsoft Teams</p> <p>Plataforma Classroom</p>

	INSTITUTO TECNOLÓGICO DE CHETUMAL		Fecha de Aprobación: 16 de Agosto de 2021
			Revisión: 3
Nombre del formato: Instrumentación Didáctica.	Sistema Integral de Gestión: ISO 9001: 2015 8.1, 8.5.1, 8.5.2, 8.5.6, 8.6 14001:2015 ISO 45001:2018		Página 223 de 261

<p>7. Ley Orgánica Municipal http://www.opb.gob.mx/portal/wp-content/uploads/transparencia/i/reglamentos/REGLAMENTO%20DE%20LA%20ADMINISTRACION%20PUBLICA.pdf</p> <p>8. Plan Nacional de Desarrollo Urbano y Vivienda. https://lopezobrador.org.mx/wp-content/uploads/2019/05/PLAN-NACIONAL-DE-DESARROLLO-2019-2024.pdf</p> <p>9. Plan Estatal de Desarrollo Urbano y Vivienda. https://qroo.gob.mx/plan-de-accion/programa-27-desarrollo-urbano-sostenible-y-ordenamiento-territorial-con-vision</p>	
---	--

1. Calendarización de evaluación en semanas:

Semana	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
TP tiempo planeado	UI	UI	UI	UI												
TR tiempo real																
SD seguimiento departamental																

	INSTITUTO TECNOLÓGICO DE CHETUMAL		Fecha de Aprobación: 16 de Agosto de 2021
			Revisión: 3
Nombre del formato: Instrumentación Didáctica.	Sistema Integral de Gestión: ISO 9001: 2015 8.1, 8.5.1, 8.5.2, 8.5.6, 8.6 14001:2015 ISO 45001:2018		Página 224 de 261

Competencia: 2

Descripción: Organización Administrativa para el Desarrollo Urbano

Temas y subtemas para desarrollar la competencia específica	Actividades de aprendizaje	Actividades de enseñanza	Desarrollo de competencias genéricas	Horas teórico-prácticas
2.1 La administración del desarrollo urbano 2.1.1 Dependencias federales <ul style="list-style-type: none"> • SEDESOL.SEDATU Subdelegación de Desarrollo Urbano • Comisión Nacional del Agua • SEMARNAT Secretaría de Medio Ambiente, Recursos Naturales Pesc • Otras dependencias 2.2.1 Dependencias Estatales <ul style="list-style-type: none"> • Organismo Estatal encargada del Desarrollo Urbano. • Comisión Estatal de Agua • Dependencia encargada de los recursos naturales. • Registro Público de la Propiedad - SEGOB 	Investiga y reporta el organigrama y estructura jerárquica de diversas oficinas gubernamentales inmersas en la operación urbana, identificando los trámites y manera de realizarse en cada una de ellas. <ul style="list-style-type: none"> • A partir de una investigación, identificar los tramites básicos requeridos en la gestión de proyectos urbano-arquitectónicos y elabora una tabla, diagrama de flujo, para su 	<ul style="list-style-type: none"> • El docente expondrá la introducción a los temas, de forma verbal o con la ayuda de equipo de las TICS. • El docente con base a dinámicas hará que el estudiante investigue y analice los temas. El profesor inducirá al alumno en forma individual y en equipo a la discusión con principios éticos los temas estudiados, para que formen un	Especifica(s): Identifica las instituciones, dependencias y trámites involucrados en la operación urbana para establecer la secuencia necesaria para organizar los procesos de operación o gestión urbana de manera eficaz. Genéricas: <ul style="list-style-type: none"> • Comunicación oral y escrita. • Trabajo en equipo • Capacidad para aplicar conocimientos en la práctica. 	8-4 3 semanas (12 horas)

	INSTITUTO TECNOLÓGICO DE CHETUMAL		Fecha de Aprobación: 16 de Agosto de 2021
			Revisión: 3
Nombre del formato: Instrumentación Didáctica.	Sistema Integral de Gestión: ISO 9001: 2015 8.1, 8.5.1, 8.5.2, 8.5.6, 8.6 14001:2015 ISO 45001:2018		Página 225 de 261

<ul style="list-style-type: none"> • Catastro del estado <p>2.2.2 Dependencias Municipales</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dependencia responsable del desarrollo urbano Y MEDIO AMBIENTE • Dependencia responsable de Agua Potable • Catastro municipal 	<p>presentación como:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Alineamiento y número oficial • Usos del suelo • Licencias de construcción • Licencias de fraccionamientos • Manifestaciones de Impacto Ambiental 	<p>juicio crítico del tema.</p> <ul style="list-style-type: none"> • El profesor solicita al alumno: el organigrama y estructura jerárquica de diversas oficinas gubernamentales, investigación de los trámites con diagrama de flujo requeridos en la gestión de proyectos urbanos. • El profesor retroalimenta las exposiciones de los equipos y expone conclusiones • El profesor solicita carpeta de evidencias escritas y digital. 		
---	---	--	--	--

	INSTITUTO TECNOLÓGICO DE CHETUMAL		Fecha de Aprobación: 16 de Agosto de 2021
			Revisión: 3
Nombre del formato: Instrumentación Didáctica.	Sistema Integral de Gestión: ISO 9001: 2015 8.1, 8.5.1, 8.5.2, 8.5.6, 8.6 14001:2015 ISO 45001:2018		Página 226 de 261

Indicador de alcance	Valor del indicador
A. El alumno selecciona y comprende teorías con argumentos razonados	20%
B. El alumno valora, evalúa o critica con base a estándares y criterios	30%
C. El alumno relaciona la investigación documental y de campo con lo aprendido en clase y concluye.	30%
D. El alumno se integra e interactúa con el grupo.	15%
E. El alumno hace uso de las TIC's	5%

Niveles de desempeño:

Desempeño	Nivel de desempeño	Indicadores de alcance	Valoración numérica
Competencia alcanzada	Excelente	A+B+C+D+E	95- 100
	Notable	A+B+C+D	85 – 94
	Bueno	A+C+D+E	75 – 84
	Suficiente	A+C	70 – 74
Competencia no alcanzada	Insuficiente		NA (no alcanzada)

Matriz de evaluación:

Evidencia de aprendizaje	%	Indicadores de alcance					Evaluación formativa de la competencia
		A	B	C	D	E	
Investigación. (inc. Organigrama .)	15						Rúbrica
Investigación. (trámites)	30						Rúbrica
Exposición oral y usos de las TIC'S	30						Lista de Cotejo
Libreta y portafolio de evidencias	25						Lista de Cotejo
	Total						

	INSTITUTO TECNOLÓGICO DE CHETUMAL		Fecha de Aprobación: 16 de Agosto de 2021
			Revisión: 3
Nombre del formato: Instrumentación Didáctica.	Sistema Integral de Gestión: ISO 9001: 2015 8.1, 8.5.1, 8.5.2, 8.5.6, 8.6 14001:2015 ISO 45001:2018		Página 227 de 261

2. Fuentes de información y apoyos didácticos

Fuentes de información:	Apoyos didácticos:
<p>1. Constitución política de los Estados Unidos Mexicanos. http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/1_280521.pdf</p> <p>2. Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo http://documentos.congresoqroo.gob.mx/leyes/L176-XVI-20210711-CN1620210711003.pdf</p> <p>3. Ley de Planeación.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Federal http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/59_160218.pdf • Estatal http://documentos.congresoqroo.gob.mx/leyes/L41-XVI-20201104-L1620201104048.pdf <p>4. Ley General de Asentamientos Humanos. http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LGAHOTDU_010621.pdf</p> <p>5. Ley De Asentamientos Humanos, Ordenamiento Territorial Y Desarrollo Urbano Del Estado De Quintana Roo http://documentos.congresoqroo.gob.mx/leyes/L191-XV-16082018-741.pdf</p> <p>6. Ley de la Administración Pública.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Federal 	<p>Pintarrón</p> <p>Laptop</p> <p>Proyector</p> <p>Uso de las TIC</p> <p>Plataforma Microsoft Teams</p> <p>Plataforma Classroom</p>

	INSTITUTO TECNOLÓGICO DE CHETUMAL		Fecha de Aprobación: 16 de Agosto de 2021
			Revisión: 3
Nombre del formato: Instrumentación Didáctica.	Sistema Integral de Gestión: ISO 9001: 2015 8.1, 8.5.1, 8.5.2, 8.5.6, 8.6 14001:2015 ISO 45001:2018		Página 228 de 261

http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/153_110121.pdf

- Estatal

<http://documentos.congresoqroo.gob.mx/leyes/L33-XVI-20210716-L1620210716133.pdf>

7. Ley Orgánica Municipal

<http://www.opb.gob.mx/portal/wp-content/uploads/transparencia/i/reglamentos/REGLAMENTO%20DE%20LA%20ADMINISTRACION%20MUNICIPAL.pdf>

8. Plan Nacional de Desarrollo Urbano y Vivienda.

<https://lopezobrador.org.mx/wp-content/uploads/2019/05/PLAN-NACIONAL-DE-DESARROLLO-2019-2024.pdf>

9. Plan Estatal de Desarrollo Urbano y Vivienda.

<https://qroo.gob.mx/plan-de-accion/programa-27-desarrollo-urbano-sostenible-y-ordenamiento-territorial-con-vision>

10. Visita a oficinas gubernamentales.

- Dependencias federales

Secretaría de Bienestar (antes SEDESOL)

<https://www.gob.mx/bienestar>

Secretaría de Desarrollo Agrario, Territorial y Urbano SEDATU

<https://www.gob.mx/sedatu>

Comisión Nacional del Agua CONAGUA

<https://www.gob.mx/conagua>

Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales SEMARNAT

<https://www.gob.mx/semarnat>

	INSTITUTO TECNOLÓGICO DE CHETUMAL		Fecha de Aprobación: 16 de Agosto de 2021
			Revisión: 3
Nombre del formato: Instrumentación Didáctica.	Sistema Integral de Gestión: ISO 9001: 2015 8.1, 8.5.1, 8.5.2, 8.5.6, 8.6 14001:2015 ISO 45001:2018		Página 229 de 261

<ul style="list-style-type: none"> • Otras dependencias Secretaría de Energía (SENER). https://www.gob.mx/sener Secretaría de Economía (SE) https://www.gob.mx/se/ Secretaría de Agricultura, Ganadería, Desarrollo Rural, Pesca y Alimentación (SAGARPA). https://www.gob.mx/agricultura Secretaría de Comunicaciones y Transportes (SCT). https://www.gob.mx/sct • Dependencias Estatales Organismo Estatal encargada del Desarrollo Urbano. SEDETUS https://qroo.gob.mx/sedetus Comisión Estatal de Agua. CAPA https://qroo.gob.mx/capa Dependencia encargada de los recursos naturales. SEMA https://qroo.gob.mx/sema Registro Público de la Propiedad https://qroo.gob.mx/rppc2/ Catastro del estado http://www.opb.gob.mx/portal/?page_id=15629 2.2.2 Dependencias Municipales <ul style="list-style-type: none"> • Municipio de Othón P. Blanco http://www.opb.gob.mx/portal/ • Municipio de Bacalar http://www.bacalar.gob.mx/ • Municipio de Benito Juárez 	
--	--

	INSTITUTO TECNOLÓGICO DE CHETUMAL		Fecha de Aprobación: 16 de Agosto de 2021
			Revisión: 3
Nombre del formato: Instrumentación Didáctica.	Sistema Integral de Gestión: ISO 9001: 2015 8.1, 8.5.1, 8.5.2, 8.5.6, 8.6 14001:2015 ISO 45001:2018		Página 230 de 261

<ul style="list-style-type: none"> • https://cancun.gob.mx/ • Municipio de Cozumel http://cozumel.gob.mx/ • Municipio de Felipe Carrillo Puerto http://www.felipecarrillopuerto.gob.mx/ • Municipio de Isla Mujeres https://islamujeres.gob.mx/ • Municipio de José María Morelos http://josemariamorelos.gob.mx/ • Municipio de Lázaro Cárdenas http://www.lazarocardenas.gob.mx/ • Municipio de Puerto Morelos http://www.puertomorelos.gob.mx/ • Municipio de Solidaridad https://gobiernodesolidaridad.gob.mx/ • Municipio de Tulum http://www.tulum.gob.mx/ 	
---	--

2. Calendarización de evaluación en semanas:

Semana	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
TP tiempo planeado					UII	UII	UII									
TR tiempo real																
SD seguimiento departamental																

	INSTITUTO TECNOLÓGICO DE CHETUMAL		Fecha de Aprobación: 16 de Agosto de 2021
			Revisión: 3
Nombre del formato: Instrumentación Didáctica.	Sistema Integral de Gestión: ISO 9001: 2015 8.1, 8.5.1, 8.5.2, 8.5.6, 8.6 14001:2015 ISO 45001:2018		Página 231 de 261

Competencia: 3

Descripción: Operatividad urbanística

Temas y subtemas para desarrollar la competencia específica	Actividades de aprendizaje	Actividades de enseñanza	Desarrollo de competencias genéricas	Horas teórico-prácticas
<p>3.1 Ejecución de Programas</p> <p>3.1.1 Los programas operativos (derivados de los programas de desarrollo urbano)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Federales • Estatales • Municipales <p>3.1.2 Prestación de servicios de infraestructura</p> <ul style="list-style-type: none"> • Agua potable • Alcantarillado • Energía Eléctrica • Alumbrado Público • Vialidades <p>3.1.3 Otros servicios públicos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Transporte • Mercados • Cementerios • Desechos sólidos 	<ul style="list-style-type: none"> • Investiga y reúne los planes o programas de desarrollo urbano, parciales o sectoriales de un sitio en específico, revisando su contenido y evaluando la manera en que son o han sido operados, proponiendo mejoras operativas. • A partir del análisis de los planes y programas, determinar de 	<ul style="list-style-type: none"> • El profesor expondrá la introducción a los temas, de forma verbal o con la ayuda de equipo de las TICS. • El profesor con base a dinámicas hará que el estudiante investigue y analice los programas de desarrollo urbano de un sitio en específico para trabajar en el Taller de diseño de 	<p>Específica(s):</p> <p>Analiza e interpreta la información contenida en planes y programas urbanos para determinar la o las maneras de operar dichos instrumentos para garantizar un desarrollo equitativo, responsable y sustentable.</p> <p>Genéricas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Trabajo en equipo • Capacidad para aplicar conocimientos en la práctica • Habilidad para investigar. 	<p>8-4</p> <p>3 semanas (12 horas)</p>

	INSTITUTO TECNOLÓGICO DE CHETUMAL		Fecha de Aprobación: 16 de Agosto de 2021
			Revisión: 3
Nombre del formato: Instrumentación Didáctica.	Sistema Integral de Gestión: ISO 9001: 2015 8.1, 8.5.1, 8.5.2, 8.5.6, 8.6 14001:2015 ISO 45001:2018		Página 232 de 261

<p>3.1.4 Modificaciones pertinentes de planes y/o programas</p> <p>3.2 Regulaciones a la propiedad</p> <p>3.2.1 Compatibilidad urbanística</p> <p>3.2.2 Manifestaciones de Impacto Ambiental</p> <p>3.3 Autorizaciones y licencias</p> <p>3.3.1 Fraccionamientos</p> <p>3.3.2 Condominios</p> <p>3.3.3 Urbanización</p> <p>3.3.4 Edificación</p> <p>3.3.5 Intervención en áreas patrimoniales</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zonas históricas y artísticas • Zonas naturales 	<p>oportunidades para la iniciativa privada para proyectos de inversión o determinar mercados objetivos para desarrollar un proyecto urbano-arquitectónico</p> <ul style="list-style-type: none"> • *Planear y diseñar un proyecto urbano-arquitectónico aplicando las competencias adquiridas. 	<p>forma integral con la materia de gestión Urbanística.</p> <ul style="list-style-type: none"> • El profesor asesora al alumno en forma individual y/o en equipo para la toma de decisiones y determinar sitios y oportunidades para desarrollar un proyecto urbano arquitectónico. • El profesor solicita un reporte de la investigación que sustente la justificación y parámetros del proyecto. • El profesor retroalimenta 		
--	--	--	--	--

	INSTITUTO TECNOLÓGICO DE CHETUMAL		Fecha de Aprobación: 16 de Agosto de 2021
			Revisión: 3
Nombre del formato: Instrumentación Didáctica.	Sistema Integral de Gestión: ISO 9001: 2015 8.1, 8.5.1, 8.5.2, 8.5.6, 8.6 14001:2015 ISO 45001:2018		Página 233 de 261

		<p>las exposiciones de los equipos y expone conclusiones</p> <ul style="list-style-type: none"> • El profesor solicita carpeta de evidencias escritas y digital. 		
--	--	---	--	--

Indicador de alcance	Valor del indicador
A. El alumno selecciona y comprende teorías con argumentos razonados	20%
B. El alumno valora, evalúa o critica con base a estándares y criterios	30%
C. El alumno relaciona la investigación documental y de campo con lo aprendido en clase y concluye.	30%
D. El alumno se integra e interactúa con el grupo.	15%
E. El alumno hace uso de las TIC's	5%

	INSTITUTO TECNOLÓGICO DE CHETUMAL		Fecha de Aprobación: 16 de Agosto de 2021
			Revisión: 3
Nombre del formato: Instrumentación Didáctica.	Sistema Integral de Gestión: ISO 9001: 2015 8.1, 8.5.1, 8.5.2, 8.5.6, 8.6 14001:2015 ISO 45001:2018		Página 234 de 261

Niveles de desempeño:

Desempeño	Nivel de desempeño	Indicadores de alcance	Valoración numérica
Competencia alcanzada	Excelente	A+B+C+D+E	95- 100
	Notable	A+B+C+D	85 – 94
	Bueno	A+C+D	75 – 84
	Suficiente	A+C	70 – 74
Competencia no alcanzada	Insuficiente		NA (no alcanzada)

Matriz de evaluación:

Evidencia de aprendizaje	%	Indicadores de alcance					Evaluación formativa de la competencia
		A	B	C	D	E	
Investigación. Tabla comparativa	15						Rúbrica
Caso de estudio	30						Rúbrica
Exposición oral y usos de las TIC'S	30						Lista de Cotejo
Libreta y portafolio de evidencias	25						Lista de Cotejo
	Total						

	INSTITUTO TECNOLÓGICO DE CHETUMAL		Fecha de Aprobación: 16 de Agosto de 2021
			Revisión: 3
Nombre del formato: Instrumentación Didáctica.	Sistema Integral de Gestión: ISO 9001: 2015 8.1, 8.5.1, 8.5.2, 8.5.6, 8.6 14001:2015 ISO 45001:2018		Página 235 de 261

3. Fuentes de información y apoyos didácticos

Fuentes de información:	Apoyos didácticos:
<p>1. Constitución política de los Estados Unidos Mexicanos. http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/1_280521.pdf</p> <p>2. Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo http://documentos.congresoqroo.gob.mx/leyes/L176-XVI-20210711-CN1620210711003.pdf</p> <p>3. Ley de Planeación.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Federal http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/59_160218.pdf • Estatal http://documentos.congresoqroo.gob.mx/leyes/L41-XVI-20201104-L1620201104048.pdf <p>4. Ley General de Asentamientos Humanos. http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LGAHOTDU_010621.pdf</p> <p>5. Ley De Asentamientos Humanos, Ordenamiento Territorial Y Desarrollo Urbano Del Estado De Quintana Roo http://documentos.congresoqroo.gob.mx/leyes/L191-XV-16082018-741.pdf</p>	<p>Pintarrón</p> <p>Laptop</p> <p>Proyector</p> <p>Plataforma Microsoft Teams</p> <p>Plataforma Classroom</p>

	INSTITUTO TECNOLÓGICO DE CHETUMAL		Fecha de Aprobación: 16 de Agosto de 2021
			Revisión: 3
Nombre del formato: Instrumentación Didáctica.	Sistema Integral de Gestión: ISO 9001: 2015 8.1, 8.5.1, 8.5.2, 8.5.6, 8.6 14001:2015 ISO 45001:2018		Página 236 de 261

<p>6. Ley de la Administración Pública.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Federal http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/153_110121.pdf • Estatal http://documentos.congresoqroo.gob.mx/leyes/L33-XVI-20210716-L1620210716133.pdf <p>7. Ley Orgánica Municipal http://www.opb.gob.mx/portal/wp-content/uploads/transparencia/i/reglamentos/REGLAMENTO%20DE%20LA%20ADMINISTRACION%20MUNICIPAL.pdf</p> <p>8. Plan Nacional de Desarrollo Urbano y Vivienda. https://lopezobrador.org.mx/wp-content/uploads/2019/05/PLAN-NACIONAL-DE-DESARROLLO-2019-2024.pdf</p> <p>9. Plan Estatal de Desarrollo Urbano y Vivienda. https://qroo.gob.mx/plan-de-accion/programa-27-desarrollo-urbano-sostenible-y-ordenamiento-territorial-con-vision</p>	
--	--

3. Calendarización de evaluación en semanas:

Semana	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
TP tiempo planeado								UIII	UIII	UIII						
TR tiempo real																

	INSTITUTO TECNOLÓGICO DE CHETUMAL		Fecha de Aprobación: 16 de Agosto de 2021
			Revisión: 3
Nombre del formato: Instrumentación Didáctica.	Sistema Integral de Gestión: ISO 9001: 2015 8.1, 8.5.1, 8.5.2, 8.5.6, 8.6 14001:2015 ISO 45001:2018		Página 237 de 261

SD seguimiento departamental																			
------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Competencia: 4

Descripción: Catastro y Registro Público de la Propiedad

Temas y subtemas para desarrollar la competencia específica	Actividades de aprendizaje	Actividades de enseñanza	Desarrollo de competencias genéricas	Horas teórico-prácticas
4.1 Antecedentes del catastro y su importancia 4.1.1 Catastro del Estado 4.1.2 Catastro Municipal 4.2 El Registro Público de la Propiedad y sus atribuciones 4.2.1 Registro de Planes y Programas Urbanos 4.2.2 Registro de Fraccionamientos y condominios	<ul style="list-style-type: none"> Analiza el proceso de generación de los Planes de desarrollo urbano hasta su inscripción en el Registro público de la propiedad para convertirse en ley. Investiga acerca de la historia del catastro y su importancia en los registros sociales, su funcionamiento, atribuciones y 	<ul style="list-style-type: none"> El profesor expone la introducción a los temas, de forma verbal o con la ayuda de equipo de las TICS. El profesor solicita al alumno que investigue y analice el proceso de generación de los programas de desarrollo urbano hasta la inscripción en 	Especifica(s): Analiza la función y operación del catastro y del Registro público de la propiedad para valorar su importancia en la Historia, en el desarrollo y planeación urbana y su empleo en procesos de valuación catastral en la actualidad. Genéricas: <ul style="list-style-type: none"> Trabajo en equipo Habilidades interpersonales 	8-4 3 semanas (12 horas)

	INSTITUTO TECNOLÓGICO DE CHETUMAL		Fecha de Aprobación: 16 de Agosto de 2021
			Revisión: 3
Nombre del formato: Instrumentación Didáctica.	Sistema Integral de Gestión: ISO 9001: 2015 8.1, 8.5.1, 8.5.2, 8.5.6, 8.6 14001:2015 ISO 45001:2018		Página 238 de 261

	<p>su capacidad recaudatoria para los municipios. Contrasta las funciones y atributos del catastro y el Registro público de la propiedad.</p> <ul style="list-style-type: none"> Realiza reportes de investigación y un diagrama el proceso de valuación que realiza el Catastro para determinar el valor de inmuebles, así como interpretar una boleta predial. 	<p>el Registro Público de la Propiedad.</p> <ul style="list-style-type: none"> El profesor solicita al alumno el funcionamiento y atribuciones del Catastro y del Registro Público de la propiedad presentando un reporte. El profesor inducirá al alumno en forma individual y en equipo a la discusión de los temas estudiados, para que emitan un juicio crítico del tema. El profesor retroalimenta las 		
--	---	--	--	--

	INSTITUTO TECNOLÓGICO DE CHETUMAL		Fecha de Aprobación: 16 de Agosto de 2021
			Revisión: 3
Nombre del formato: Instrumentación Didáctica.	Sistema Integral de Gestión: ISO 9001: 2015 8.1, 8.5.1, 8.5.2, 8.5.6, 8.6 14001:2015 ISO 45001:2018		Página 239 de 261

		exposiciones de los equipos y expone conclusiones <ul style="list-style-type: none"> • El profesor solicita carpeta de evidencias escritas y digital. 		
--	--	--	--	--

Indicador de alcance	Valor del indicador
A. El alumno selecciona y comprende teorías con argumentos razonados	20%
B. El alumno valora, evalúa o critica con base a estándares y criterios	30%
C. El alumno relaciona la investigación documental y de campo con lo aprendido en clase y concluye.	30%
D. El alumno se integra e interactúa con el grupo.	15%
E. El alumno hace uso de las TIC´s	5%

	INSTITUTO TECNOLÓGICO DE CHETUMAL		Fecha de Aprobación: 16 de Agosto de 2021
			Revisión: 3
Nombre del formato: Instrumentación Didáctica.	Sistema Integral de Gestión: ISO 9001: 2015 8.1, 8.5.1, 8.5.2, 8.5.6, 8.6 14001:2015 ISO 45001:2018		Página 240 de 261

Niveles de desempeño:

Desempeño	Nivel de desempeño	Indicadores de alcance	Valoración numérica
Competencia alcanzada	Excelente	A+B+C+D+E	95- 100
	Notable	A+B+C+D	85 – 94
	Bueno	A+C+D	75 – 84
	Suficiente	A+C	70 – 74
Competencia no alcanzada	Insuficiente		NA (no alcanzada)

Matriz de evaluación:

Evidencia de aprendizaje	%	Indicadores de alcance					Evaluación formativa de la competencia
		A	B	C	D	E	
Investigación. Resumen Informativo	15						Rúbrica
Tabla	30						Rúbrica
Exposición oral y usos de las TIC'S	30						Lista de Cotejo
Libreta y portafolio de evidencias	25						Lista de Cotejo
	Total						

4. Fuentes de información y apoyos didácticos

	INSTITUTO TECNOLÓGICO DE CHETUMAL		Fecha de Aprobación: 16 de Agosto de 2021
			Revisión: 3
Nombre del formato: Instrumentación Didáctica.	Sistema Integral de Gestión: ISO 9001: 2015 8.1, 8.5.1, 8.5.2, 8.5.6, 8.6 14001:2015 ISO 45001:2018		Página 241 de 261

Fuentes de información:	Apoyos didácticos:
<ol style="list-style-type: none"> 1. Constitución política de los Estados Unidos Mexicanos. http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/1_280521.pdf 2. Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo http://documentos.congresoqroo.gob.mx/leyes/L176-XVI-20210711-CN1620210711003.pdf 3. Ley de Planeación. <ul style="list-style-type: none"> • Federal http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/59_160218.pdf • Estatal http://documentos.congresoqroo.gob.mx/leyes/L41-XVI-20201104-L1620201104048.pdf 4. Ley General de Asentamientos Humanos. http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LGAHOTDU_010621.pdf 5. Ley De Asentamientos Humanos, Ordenamiento Territorial Y Desarrollo Urbano Del Estado De Quintana Roo http://documentos.congresoqroo.gob.mx/leyes/L191-XV-16082018-741.pdf 6. Ley de la Administración Pública. <ul style="list-style-type: none"> • Federal http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/153_110121.pdf • Estatal http://documentos.congresoqroo.gob.mx/leyes/L33-XVI-20210716-L1620210716133.pdf 	<p>Pintarrón Laptop Proyector Uso de las TICS Plataforma Microsoft teams Plataforma classroom</p>

	INSTITUTO TECNOLÓGICO DE CHETUMAL		Fecha de Aprobación: 16 de Agosto de 2021
			Revisión: 3
Nombre del formato: Instrumentación Didáctica.	Sistema Integral de Gestión: ISO 9001: 2015 8.1, 8.5.1, 8.5.2, 8.5.6, 8.6 14001:2015 ISO 45001:2018		Página 242 de 261

<p>7. Ley Orgánica Municipal http://www.opb.gob.mx/portal/wp-content/uploads/transparencia/i/reglamentos/REGLAMENTO%20DE%20LA%20ADMINISTRACION%20PUBLICA.pdf</p> <p>8. Plan Nacional de Desarrollo Urbano y Vivienda. https://lopezobrador.org.mx/wp-content/uploads/2019/05/PLAN-NACIONAL-DE-DESARROLLO-2019-2024.pdf</p> <p>9. Plan Estatal de Desarrollo Urbano y Vivienda. https://qroo.gob.mx/plan-de-accion/programa-27-desarrollo-urbano-sostenible-y-ordenamiento-territorial-con-vision</p> <p>10. Catastro del estado http://www.opb.gob.mx/portal/?page_id=15629</p> <p>11. Ley de catastro del estado de quintana roo. http://documentos.congresoqroo.gob.mx/leyes/L13-XV-20062018-691.pdf</p> <p>12. Registro Público de la Propiedad https://qroo.gob.mx/rppc2/</p> <p>13. Ley de derechos del estado de quintana roo. http://documentos.congresoqroo.gob.mx/leyes/L195-XVI-20191218-L1620191218011.pdf</p> <p>14. Ley de Acciones Urbanísticas del Estado de Quintana Roo.(fraccionamientos abrogada) http://documentos.congresoqroo.gob.mx/leyes/L190-XV-16082018-741.pdf</p>	
---	--

	INSTITUTO TECNOLÓGICO DE CHETUMAL		Fecha de Aprobación: 16 de Agosto de 2021
			Revisión: 3
Nombre del formato: Instrumentación Didáctica.	Sistema Integral de Gestión: ISO 9001: 2015 8.1, 8.5.1, 8.5.2, 8.5.6, 8.6 14001:2015 ISO 45001:2018		Página 243 de 261

15. Condominios. http://documentos.congresoqroo.gob.mx/leyes/L69-XV-16082018-741.pdf	
---	--

4. Calendarización de evaluación en semanas:

Semana	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
TP tiempo planeado											UIV	UIV	UIV			
TR tiempo real																
SD seguimiento departamental																

Competencia: 5

Descripción: Mercado Inmobiliario

Temas y subtemas para desarrollar la competencia específica	Actividades de aprendizaje	Actividades de enseñanza	Desarrollo de competencias genéricas	Horas teórico-prácticas
5.1 Generalidades de Mercado Inmobiliario 5.2 Valuación de Inmuebles 5.2.1 Valuación catastral 5.2.2 Avalúo para traslado de dominio 5.2.3 Avalúo para conocimiento de valor	<ul style="list-style-type: none"> Analiza el marco regulatorio de los mercados inmobiliarios, discutiendo acerca de las 	<ul style="list-style-type: none"> El profesor expondrá la introducción a los temas, de forma verbal o con la ayuda de 	Específica(s) Distingue del mercado inmobiliario su marco jurídico, la generación de valores y las oportunidades considerando las características propias de	8-4 (3 semanas) 12 horas

	INSTITUTO TECNOLÓGICO DE CHETUMAL		Fecha de Aprobación: 16 de Agosto de 2021
			Revisión: 3
Nombre del formato: Instrumentación Didáctica.	Sistema Integral de Gestión: ISO 9001: 2015 8.1, 8.5.1, 8.5.2, 8.5.6, 8.6 14001:2015 ISO 45001:2018		Página 244 de 261

<p>5.3 Promoción inmobiliaria</p> <p>5.3.1 Corredor inmobiliario</p> <p>5.3.2 Corredor público</p>	<p>posibilidades y restricciones que impone y elabora un reporte.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Investiga para identificar los diversos mercados inmobiliarios desarrollados en su ciudad, así como las posibles oportunidades existentes • A partir de la presentación del docente, conoce procesos de avalúo inmobiliario por varios métodos para determinar los costos de terrenos o edificaciones en valor comercial y comparar con 	<p>equipo de las TICS.</p> <ul style="list-style-type: none"> • El profesor expone casos de los métodos de avalúo inmobiliario para determinar costos de terrenos o edificaciones. • El profesor solicita en forma individual y en equipo una tabla comparativa con el valor catastral y el analizado. • El profesor asesora en clase a los alumnos para determinar el valor inmobiliario de su proyecto de taller de diseño y solicita el reporte del 	<p>cada lugar y su marco regulatorio.</p> <p>Examina el comportamiento del mercado inmobiliario para establecer la importancia en la planeación urbana.</p> <p>Genérica (s)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Habilidad para buscar, procesar y analizar información procedente de diversas fuentes • Capacidad para actuar en nuevas situaciones • Compromiso ético 	
--	--	---	--	--

	INSTITUTO TECNOLÓGICO DE CHETUMAL		Fecha de Aprobación: 16 de Agosto de 2021
			Revisión: 3
Nombre del formato: Instrumentación Didáctica.	Sistema Integral de Gestión: ISO 9001: 2015 8.1, 8.5.1, 8.5.2, 8.5.6, 8.6 14001:2015 ISO 45001:2018		Página 245 de 261

	<p>el valor catastral.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Analiza un caso de estudio y reporta • Investigar y Diferenciar entre valor catastral y valor comercial, los usos de cada uno y quienes están capacitados para realizarlos. 	ejercicio de avalúo.		
--	---	----------------------	--	--

Indicador de alcance	Valor del indicador
A. El alumno selecciona y comprende teorías con argumentos razonados	20%
B. El alumno valora, evalúa o critica con base a estándares y criterios	30%
C. El alumno relaciona la investigación documental y de campo con lo aprendido en clase y concluye.	30%
D. El alumno se integra e interactúa con el grupo.	15%
E. El alumno hace uso de las TIC's	5%

	INSTITUTO TECNOLÓGICO DE CHETUMAL		Fecha de Aprobación: 16 de Agosto de 2021
			Revisión: 3
Nombre del formato: Instrumentación Didáctica.	Sistema Integral de Gestión: ISO 9001: 2015 8.1, 8.5.1, 8.5.2, 8.5.6, 8.6 14001:2015 ISO 45001:2018		Página 246 de 261

Niveles de desempeño:

Desempeño	Nivel de desempeño	Indicadores de alcance	Valoración numérica
Competencia alcanzada	Excelente	A+B+C+D+E	95- 100
	Notable	A+B+C+D	85 – 94
	Bueno	A+C+D	75 – 84
	Suficiente	A+C	70 – 74
Competencia no alcanzada	Insuficiente		NA (no alcanzada)

Matriz de evaluación:

Evidencia de aprendizaje	%	Indicadores de alcance					Evaluación formativa de la competencia
		A	B	C	D	E	
Criterios y parámetros urbanos	15						Rúbrica
Proyecto integrador (avalúo)	30						Rúbrica
Exposicion oral y usos de las TIC'S	30						Lista de Cotejo
Libreta y portafolio de evidencias	25						Lista de Cotejo
	Total						

5. Fuentes de información y apoyos didácticos

	INSTITUTO TECNOLÓGICO DE CHETUMAL		Fecha de Aprobación: 16 de Agosto de 2021
			Revisión: 3
Nombre del formato: Instrumentación Didáctica.	Sistema Integral de Gestión: ISO 9001: 2015 8.1, 8.5.1, 8.5.2, 8.5.6, 8.6 14001:2015 ISO 45001:2018		Página 247 de 261

Fuentes de información:	Apoyos didácticos:
<ol style="list-style-type: none"> 1. Constitución política de los Estados Unidos Mexicanos. http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/1_280521.pdf 2. Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo http://documentos.congresoqroo.gob.mx/leyes/L176-XVI-20210711-CN1620210711003.pdf 3. Ley de Planeación. <ul style="list-style-type: none"> • Federal http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/59_160218.pdf • Estatal http://documentos.congresoqroo.gob.mx/leyes/L41-XVI-20201104-L1620201104048.pdf 4. Ley General de Asentamientos Humanos. http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LGAHOTDU_010621.pdf 5. Ley De Asentamientos Humanos, Ordenamiento Territorial Y Desarrollo Urbano Del Estado De Quintana Roo http://documentos.congresoqroo.gob.mx/leyes/L191-XV-16082018-741.pdf 6. Ley de la Administración Pública. <ul style="list-style-type: none"> • Federal http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/153_110121.pdf • Estatal http://documentos.congresoqroo.gob.mx/leyes/L33-XVI-20210716-L1620210716133.pdf 	<p>Pintarrón Laptop Proyector Uso de las TICS Plataforma Microsoft Teams Plataforma Classroom</p>

	INSTITUTO TECNOLÓGICO DE CHETUMAL		Fecha de Aprobación: 16 de Agosto de 2021
			Revisión: 3
Nombre del formato: Instrumentación Didáctica.	Sistema Integral de Gestión: ISO 9001: 2015 8.1, 8.5.1, 8.5.2, 8.5.6, 8.6 14001:2015 ISO 45001:2018		Página 248 de 261

<p>7. Ley Orgánica Municipal http://www.opb.gob.mx/portal/wp-content/uploads/transparencia/i/reglamentos/REGLAMENTO%20DE%20LA%20ADMINISTRACION%20PUBLICA.pdf</p> <p>8. Plan Nacional de Desarrollo Urbano y Vivienda. https://lopezobrador.org.mx/wp-content/uploads/2019/05/PLAN-NACIONAL-DE-DESARROLLO-2019-2024.pdf</p> <p>9. Plan Estatal de Desarrollo Urbano y Vivienda. https://qroo.gob.mx/plan-de-accion/programa-27-desarrollo-urbano-sostenible-y-ordenamiento-territorial-con-vision</p> <p>10. Ley de prestación de servicios inmobiliarios del estado de Quintana Roo http://documentos.congresoqroo.gob.mx/leyes/L42-XVI-20210716-L1620210716133.pdf</p> <p>11. Tablas de valores unitarios de suelo y construcciones que servirán de base para el cobro de las contribuciones sobre la propiedad inmobiliaria del municipio de Tulum para el ejercicio fiscal 2021. http://documentos.congresoqroo.gob.mx/leyes/L241-XVI-20201225-T1620201225091.pdf</p> <p>12. Tablas de valores unitarios de suelo y construcciones, que servirán de base para el cobro de las contribuciones sobre la propiedad inmobiliaria en el Municipio de Felipe Carrillo Puerto, Estado de Quintana Roo, para el ejercicio fiscal 2021. http://documentos.congresoqroo.gob.mx/leyes/L240-XVI-20201229-T1620201229090-FCP.pdf</p>	
---	--

	INSTITUTO TECNOLÓGICO DE CHETUMAL		Fecha de Aprobación: 16 de Agosto de 2021
			Revisión: 3
Nombre del formato: Instrumentación Didáctica.	Sistema Integral de Gestión: ISO 9001: 2015 8.1, 8.5.1, 8.5.2, 8.5.6, 8.6 14001:2015 ISO 45001:2018		Página 249 de 261

<p>13. Libro Hacia una Valuación Transdisciplinar Tomo II https://docplayer.es/134291561-Hacia-una-valuacion-transdisciplinar.html</p> <p>14. Libro Valuación de Inmuebles http://www.bibliotecacpa.org.ar/greenstone/collect/salagr/index/assoc/HASH0153.dir/doc.pdf</p>	
---	--

5. Calendarización de evaluación en semanas:

Semana	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
TP tiempo planeado														UV	UV	UV
TR tiempo real																
SD seguimiento departamental																

Fecha de elaboración: _____

PROFESOR(A)

JEFE(A) DEL ÁREA ACADÉMICA

M.A. Nínive Margely Navarrete Canto

M.C. Maritza Chán Juárez

	INSTITUTO TECNOLÓGICO DE CHETUMAL		Fecha de Aprobación: 16 de Agosto de 2021
			Revisión: 3
Nombre del formato: Planeación del curso y Avance Programático.	Sistema Integral de Gestión: ISO 9001: 2015 8.1, 8.5.1, 8.5.2, 8.5.6, 8.6 14001:2015 ISO 45001:2018		Página 250 de 261

**INSTITUTO TECNOLÓGICO DE CHETUMAL
SUBDIRECCIÓN ACADÉMICA
DEPARTAMENTO DE CIENCIAS DE LA TIERRA**

PLANEACIÓN DEL CURSO Y AVANCE PROGRAMÁTICO DEL PERIODO ENERO – JUNIO 2022

MATERIA: GESTIÓN URBANÍSTICA HT 3 HP 1 CR 4 No. DE TEMAS: 5

COMPETENCIA ESPECÍFICA DE LA ASIGNATURA:

Distingue, argumenta e integra el marco legal y de gestoría del ámbito urbano para desarrollar su proceso de operación, asesoría y tramitología, considerando las necesidades del ámbito privado y público.

GRUPO: _____ CARRERA: ARQUITECTURA AULA: _____

PROFESOR(A): M.A. NINIVE MARGELY NAVARRETE CANTO

Temas	Subtemas	Fechas (Periodo)		Evaluación		Porcentaje de aprobación	Firma del Docente	Firma del Jefe(a) Académico	Observaciones
		Programado	Real	Programada	Real				
1. Legislación y normatividad urbana	1.1. Legislación Federal 1.1.1. Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. 1.1.2. Ley General de Asentamientos Humanos, Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano								

	INSTITUTO TECNOLÓGICO DE CHETUMAL		Fecha de Aprobación: 16 de Agosto de 2021
			Revisión: 3
Nombre del formato: Planeación del curso y Avance Programático.	Sistema Integral de Gestión: ISO 9001: 2015 8.1, 8.5.1, 8.5.2, 8.5.6, 8.6 14001:2015 ISO 45001:2018		Página 252 de 261

Temas	Subtemas	Fechas (Periodo)		Evaluación		Porcentaje de aprobación	Firma del Docente	Firma del Jefe(a) Académico	Observaciones
		Programado	Real	Programada	Real				
	1.3. Reglamentos relacionados con desarrollo urbano. 1.3.1. Fraccionamientos ejemplo: REGLAMENTO DE CONSTRUCCION 1.3.2. Construcción 1.3.3. Condominios. 1.3.4. Zonificación 1.4. Normas Oficiales Mexicanas								
2. Organización Administrativa para el Desarrollo Urbano	2.1 La administración del desarrollo urbano 2.1.1 Dependencias federales <ul style="list-style-type: none"> • SEDESOL.SEDATU Subdelegación de Desarrollo Urbano • Comisión Nacional del Agua • SEMARNAT Secretaría de Medio Ambiente, Recursos Naturales Pesca • Otras dependencias 								

	INSTITUTO TECNOLÓGICO DE CHETUMAL		Fecha de Aprobación: 16 de Agosto de 2021
			Revisión: 3
Nombre del formato: Planeación del curso y Avance Programático.	Sistema Integral de Gestión: ISO 9001: 2015 8.1, 8.5.1, 8.5.2, 8.5.6, 8.6 14001:2015 ISO 45001:2018		Página 253 de 261

Temas	Subtemas	Fechas (Periodo)		Evaluación		Porcentaje de aprobación	Firma del Docente	Firma del Jefe(a) Académico	Observaciones
		Programado	Real	Programada	Real				
	2.2.1 Dependencias Estatales <ul style="list-style-type: none"> • Organismo Estatal encargada del Desarrollo Urbano. • Comisión Estatal de Agua • Dependencia encargada de los recursos naturales. • Registro Público de la Propiedad Catastro del estado								
	2.2.2 Dependencias Municipales <ul style="list-style-type: none"> • Dependencia responsable del desarrollo urbano Y MEDIO AMBIENTE • Dependencia responsable de Agua Potable • Catastro municipal 								

	INSTITUTO TECNOLÓGICO DE CHETUMAL		Fecha de Aprobación: 16 de Agosto de 2021
			Revisión: 3
Nombre del formato: Planeación del curso y Avance Programático.	Sistema Integral de Gestión: ISO 9001: 2015 8.1, 8.5.1, 8.5.2, 8.5.6, 8.6 14001:2015 ISO 45001:2018		Página 254 de 261

Temas	Subtemas	Fechas (Periodo)		Evaluación		Porcentaje de aprobación	Firma del Docente	Firma del Jefe(a) Académico	Observaciones
		Programado	Real	Programada	Real				
3. Operatividad urbanística	3.1 Ejecución de Programas 3.1.1 Los programas operativos (derivados de los programas de desarrollo urbano) <ul style="list-style-type: none"> • Federales • Estatales • Municipales 3.1.2 Prestación de servicios de infraestructura <ul style="list-style-type: none"> • Agua potable • Alcantarillado • Energía Eléctrica • Alumbrado Público • Vialidades 3.1.3 Otros servicios públicos <ul style="list-style-type: none"> • Transporte • Mercados 								

	INSTITUTO TECNOLÓGICO DE CHETUMAL		Fecha de Aprobación: 16 de Agosto de 2021
			Revisión: 3
Nombre del formato: Planeación del curso y Avance Programático.	Sistema Integral de Gestión: ISO 9001: 2015 8.1, 8.5.1, 8.5.2, 8.5.6, 8.6 14001:2015 ISO 45001:2018		Página 255 de 261

Temas	Subtemas	Fechas (Periodo)		Evaluación		Porcentaje de aprobación	Firma del Docente	Firma del Jefe(a) Académico	Observaciones
		Programado	Real	Programada	Real				
	<ul style="list-style-type: none"> • Cementerios • Desechos sólidos 3.1.4 Modificaciones pertinentes de planes y/o programas 3.2 Regulaciones a la propiedad 3.2.1 Compatibilidad urbanística 3.2.2 Manifestaciones de Impacto Ambiental 3.3 Autorizaciones y licencias 3.3.1 Fraccionamientos 3.3.2 Condominios 3.3.3 Urbanización 3.3.4 Edificación 3.3.5 Intervención en áreas patrimoniales • Zonas históricas y artísticas • Zonas naturales 								



INSTITUTO TECNOLÓGICO DE CHETUMAL

Fecha de Aprobación:
16 de Agosto de 2021

Revisión: 3

Nombre del formato:
Planeación del curso y Avance Programático.

Sistema Integral de Gestión:
ISO 9001: 2015 8.1, 8.5.1, 8.5.2, 8.5.6, 8.6
14001:2015
ISO 45001:2018

Página 256 de 261

Temas	Subtemas	Fechas (Periodo)		Evaluación		Porcentaje de aprobación	Firma del Docente	Firma del Jefe(a) Académico	Observaciones
		Programado	Real	Programada	Real				
4. Catastro y Registro Público de la Propiedad	4.1 Antecedentes del catastro y su importancia 4.1.1 Catastro del Estado 4.1.2 Catastro Municipal 4.2 El Registro Público de la Propiedad y sus atribuciones 4.2.1 Registro de Planes y Programas Urbanos 4.2.2 Registro de Fraccionamientos y condominios								
5. Mercado Inmobiliario	5.1 Generalidades de Mercado Inmobiliario 5.2 Valuación de Inmuebles 5.2.1 Valuación catastral 5.2.2 Avalúo para traslado de dominio 5.2.3 Avalúo para conocimiento de valor 5.3 Promoción inmobiliaria 5.3.1 Corredor inmobiliario 5.3.2 Corredor público								
Fecha de entrega de programación		Periodo Programado para 1er, 2do, 3er. y 4to Seguimiento							

	INSTITUTO TECNOLÓGICO DE CHETUMAL		Fecha de Aprobación: 16 de Agosto de 2021
			Revisión: 3
Nombre del formato: Planeación del curso y Avance Programático.	Sistema Integral de Gestión: ISO 9001: 2015 8.1, 8.5.1, 8.5.2, 8.5.6, 8.6 14001:2015 ISO 45001:2018		Página 257 de 261

Temas	Subtemas	Fechas (Periodo)		Evaluación		Porcentaje de aprobación	Firma del Docente	Firma del Jefe(a) Académico	Observaciones
		Programado	Real	Programada	Real				
Fecha de entrega del formato		Seguimiento 1 Fechas		Seguimiento 2 Fechas		Seguimiento 3		Seguimiento 4	

Vo.Bo. del Jefe(a) de Departamento
M.A. MARITZA CHAN JUÁREZ

Referencias

- Tecnológico Nacional de México. (s.f.). Manual de lineamientos académicos – administrativos del Tecnológico Nacional de México. México. Obtenido de https://www.tecnm.mx/normateca/Direcci%C3%B3n%20de%20Docencia%20e%20Innovaci%C3%B3n%20Educativa/Manual%20Lineamientos%20TecNM%202015/Manual_de_Lineamientos_TecNM.pdf
- Tecnológico Nacional de México. (s.f.). Propuesta del modelo educativo del Tecnológico Nacional de México documento de trabajo. México. Obtenido de https://sne.tecnm.mx/public/files/pdf/TecNM_EJECUTIVO_PARA_DESPLIEGUE_FOROS.pdf
- Universidad Autónoma del estado de Hidalgo. (s.f.). Catálogo de listas de cotejo. Hidalgo. Obtenido de https://www.uaeh.edu.mx/division_academica/educacion-media/docs/2019/listas-de-cotejo.pdf
- Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo. (s.f.). Catálogo de Rúbricas. Hidalgo. Obtenido de https://www.uaeh.edu.mx/division_academica/educacion-media/catalogo-rubricas/2019/catalogo-de-rubricas.pdf
- Universidad Tecnológica Metropolitana. (2018). Uso de Listas de Cotejo como Instrumento de Observación. Santiago, República de Chile: Serie Apoyo a la Docencia N°1. Obtenido de https://vrrac.utem.cl/wp-content/uploads/2018/10/manua.Lista_Cotejo-1.pdf
- Universidad Tecnológica Metropolitana. (2018). Uso de Rúbricas: Una Guía para el profesor. Santiago, República de Chile: Serie Apoyo a la Docencia N°2. Obtenido de https://vrrac.utem.cl/wp-content/uploads/2018/10/Manual.Uso_Rubricas.-2.pdf
- Benemérita Universidad Autónoma de Puebla.* (s.f.). Obtenido de <http://contaduria.buap.mx/posgrado/sites/default/files/Titulacion/Guia%20para%20elaborar%20un%20portafolio%20de%20evidencias.pdf>
- Blog docentes al día.* (s.f.). Recuperado el 26 de 05 de 2021, de <https://docentesaldia.com/2020/05/03/rubrica-para-evaluar-ensayos-ejemplo-editable/>
- Blog Docentes al Día .* (s.f.). Obtenido de <https://docentesaldia.com/2019/02/21/el-cuaderno-del-alumno-como-instrumento-de-evaluacion-como-implementarlo/>
- Concepto.de. (s.f.). *Concepto.de.* Recuperado el 26 de 05 de 2021, de <https://concepto.de/organigrama/>
- Definición.de.* (s.f.). Recuperado el 26 de 05 de 2021, de <https://definicion.de/cuadro-comparativo/#:~:text=Un%20cuadro%20puede%20ser%20un,v%C3%ADnculos%20existentes%20entre%20distintos%20datos.&text=Un%20cuadro%20comparativo%2C%20por%20lo,mencionan%20los%20datos%20en%20cuesti%C3%B3n.>
- Definición.de.* (s.f.). Recuperado el 26 de 05 de 2021, de <https://definicion.de/recursos-didacticos/>

Definición.de. (s.f.). Obtenido de <https://definicion.de/reporte/>

Fundación CNSE. (s.f.). Obtenido de <https://www.fundacioncnse.org/educa/googlepresentaciones/que-es-una-presentacion.php>

http://aprendeonline.udea.edu.co/lms/moodle/file.php/658/Glosario_Estudio_de_Caso_-_Veronica_Angelica_Sandra_Milena_Pablo_Munoz.pdf. (s.f.). Recuperado el 26 de 05 de 2021, de http://aprendeonline.udea.edu.co/lms/moodle/file.php/658/Glosario_Estudio_de_Caso_-_Veronica_Angelica_Sandra_Milena_Pablo_Munoz.pdf

<https://www.lifeder.com/estudio-caso/>. (s.f.). Recuperado el 26 de 05 de 2021, de <https://www.lifeder.com/estudio-caso/>

https://www.soe.uagrm.edu.bo/wp-content/uploads/wplms_assignments_folder/552/6135/MAPAS%20CONCEPTUALES%20Y%20MAPAS%20MENTALES-.pdf. (s.f.). Recuperado el 26 de 05 de 2021, de https://www.soe.uagrm.edu.bo/wp-content/uploads/wplms_assignments_folder/552/6135/MAPAS%20CONCEPTUALES%20Y%20MAPAS%20MENTALES-.pdf

LUCIDCHART. (26 de 05 de 2021). Obtenido de <https://www.lucidchart.com/pages/es/ejemplos-y-plantillas-de-cuadros-sinopticos#:~:text=Un%20cuadro%20sin%C3%B3ptico%20%E2%80%93%20tambi%C3%A9n%20conocido,f%C3%A1cil%20hacer%20un%20cuadro%20sin%C3%B3ptico>

QuestionPro. (s.f.). Obtenido de <https://www.questionpro.com/es/investigacion-de-campo.html>

Significados. (s.f.). Recuperado el 26 de 05 de 2021, de <https://www.significados.com/resumen/#:~:text=Un%20resumen%20es%20una%20exposici%C3%B3n,%20comenzar%20de%20nuevo>

Significados. (s.f.). Obtenido de <https://www.significados.com/articulo-de-opinion/>

Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo. (s.f.). Recuperado el 26 de 05 de 2021, de https://www.uaeh.edu.mx/docencia/VI_Lectura/educ_continua/curso_formador/LECT59.pdf

Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo. (s.f.). Obtenido de https://www.uaeh.edu.mx/docencia/P_Presentaciones/prepa3/2020/creacion-videos-digitales.pdf

Universidad Carlos III de Madrid (Open Course Ware). (s.f.). Obtenido de http://ocw.uc3m.es/derecho-social-e-internacional-privado/teoria-de-las-relaciones-laborales/practicas-1/COMO_HACER_UN_CASO_PRACTICO.pdf

Universidad de Barcelona. (s.f.). Obtenido de <http://www.ub.edu/casosenxarxa/glossary/trabajo-cooperativo/>

Universidad de Jaén. (s.f.). Obtenido de
http://www.ujaen.es/investiga/tics_tfg/dise_documental.html

Universidad Veracruzana. (s.f.). Obtenido de
<https://www.uv.mx/personal/aherrera/files/2020/05/DIAGRAMAS-DE-FLUJO.pdf>

Wikipedia. (s.f.). *Wikipedia.* Recuperado el 26 de 05 de 2021, de
<https://es.wikipedia.org/wiki/Resumen#:~:text=El%20resumen%20es%20un%20escrito,i deas%20principales%20de%20un%20texto.>

Xunta de Galicia. (s.f.). Obtenido de
<http://www.edu.xunta.gal/centros/iesastelleiras/?q=system/files/Matriz+de+Valoraci%C3%B3n+de+Exposiciones+Orales.pdf>

ANEXOS

1. Datos Generales de la asignatura

Nombre de la asignatura:	Gestión Urbanística
Clave de la asignatura:	ARE-1019
SATCA¹:	3-1-4
Carrera:	Arquitectura

2. Presentación

Caracterización de la asignatura

Aporta el dominio del marco jurídico en materia urbana, los mecanismos para operar los planes y programas de desarrollo urbano y el manejo del mercado inmobiliario, necesarios para la toma de decisiones en el proceso de diseño urbano-arquitectónico y el ejercicio de la profesión en el ámbito público.

La importancia de la asignatura radica en la formación de estudiantes conscientes de los requerimientos de la gestoría urbana, tanto para estructurar paquetes para trámites como para operar planes de desarrollo urbano en la gestión pública.

La asignatura contiene cinco temas que van desde el conocimiento de la legislación urbana, la organización pública urbana, la operación urbana, el catastro y el mercado inmobiliario. El estudiante desarrolla la habilidad para gestionar proyectos del ámbito privado y la habilidad para operar los planes y programas en el ámbito público, pues muchos de los egresados encontraran ahí su nicho de trabajo.

Se relaciona con las asignaturas de Urbanismo I y II con todos sus temas.

Y con las competencias específicas de:

- Aplica las leyes vigentes relativas al valor del patrimonio edilicio de las localidades, para su conservación y preservación.
- Respeta la diversidad humana, cultural y de género con sus proyectos, resolviendo con equidad y precisión sus necesidades.
- Realiza proyectos urbano-arquitectónicos que garanticen la sustentabilidad, aplicando políticas nacionales de ahorro energético.
- Cumple los requerimientos de seguridad para casos de riesgos y siniestros en las edificaciones, en ámbito natural y de conflicto, con apego a la legislación vigente y eventualidades emergentes.
- Aplica el marco legal y técnico que regula el campo de la arquitectura, la construcción y el urbanismo con respeto.
- Produce la documentación técnica necesaria para la concreción del proyecto ejecutivo, garantizando su gestión y tramitología.

¹ Sistema de Asignación y Transferencia de Créditos Académicos

- Elabora paquetes documentales para participar en licitaciones de obra pública y privada apegado a la economía y los mercados. Debe decir. Para la integración de expedientes técnicos para su autorización. La asesoría que proporcionará a los sectores públicos y privados en lo relativo a legislación urbana.

Intención didáctica

Los contenidos se abordaran desde una visión analítica critica, con la finalidad de que el estudiante este consciente de la problemática que se enfrenta en la realidad, conozca el marco legal vigente en los tres niveles de gobierno, aunque deficiente, señala las obligaciones y responsabilidades que enfrenta el arquitecto en el ámbito laboral; su dominio permitirá al estudiante enfrentar la gestión de proyectos personales o empresariales y asesorar en los cambios o proponer los cambios que la legislación requiera. El análisis de la organización publica en materia urbana le permite comprender los pasos a seguir en los tramites y al mismo tiempo le prepara para entender la operación urbana, actividad en la que muchos egresados encuentran un nicho laboral. Finalmente, los temas de mercado inmobiliario permiten comprender las actividades empresariales que giran en torno a la arquitectura, su mecanismo, mercados y requerimientos en el mundo actual.

El enfoque siempre será analítico-critico, haciendo notar las deficiencias existentes, el campo de oportunidad que representa lo urbano, tanto en el ámbito público como privado.

La extensión y profundidad será la necesaria para conocer, analizar y comprender el marco legal vigente en materia urbana en los tres niveles de gobierno, el sistema de planeación del desarrollo y ordenamiento territorial, la manera en que funciona el Estado en materia urbana, el funcionamiento del catastro y su marco legal y su uso para regular el desarrollo urbano y el manejo de los mercados inmobiliarios.

Las actividades a realizar por los estudiantes para fijar los aprendizajes serán: investigación, lectura del marco legal y normativo en materia urbana, análisis de los mercados inmobiliarios, apreciación de la problemática urbana, social, económica, política, presente para analizar su origen y evolución y generar escenarios futuros.

Las competencias genéricas a desarrollar en diversos niveles son:

- Capacidad de aplicar los conocimientos en la practica
- Conocimientos sobre el área de estudio y la profesión
- Responsabilidad social y compromiso ciudadano
- Capacidad de investigar
- Capacidad para aprender y actualizarse permanentemente
- Capacidad para la toma de decisiones
- Capacidad de trabajo en equipo
- Compromiso con la preservación del medio ambiente
- Capacidad para formular y gestionar proyectos
- Compromiso ético

El docente desarrollará un papel activo y proactivo hacia los estudiantes, se requiere que su experiencia en el área sirva para conducir, seleccionar y exponer los materiales, temas y

problemáticas a discutir en aula, evitando siempre incitar a la corrupción como medio de gestión, sino forjando el criterio de que un proyecto debe cumplir con los requisitos de ley, los marcos normativos y los criterios de diseño específicos, esto garantizará que no se presenten obstáculos durante la gestoría de los proyectos

3. Participantes en el diseño y seguimiento curricular del programa

Lugar y fecha de elaboración o revisión	Participantes	Observaciones
Instituto Tecnológico de Chetumal del 19 al 23 de octubre de 2009.	Representantes de los Institutos Tecnológicos de: Acapulco, Campeche, Chetumal, Chihuahua II, Colima, Costa Grande, Durango, La Paz, Los Mochis, Nuevo Laredo, Pachuca, Querétaro, Tijuana y Zacatecas.	Reunión Nacional de Diseño e Innovación Curricular para el Desarrollo y Formación de Competencias Profesionales de las Carreras de Ingeniería Civil, Licenciatura en Biología y Arquitectura.
Instituto Tecnológico de Oaxaca del 8 al 12 de marzo de 2010.	Representantes de los Institutos Tecnológicos de: Acapulco, Campeche, Chetumal, Chihuahua II, Colima, Costa Grande, Durango, La Paz, Los Mochis, Nuevo Laredo, Pachuca, Querétaro, Tijuana y Zacatecas.	Reunión Nacional de Consolidación de los Programas en Competencias Profesionales de las Carreras de Ingeniería Civil, Licenciatura en Biología y Arquitectura.
Instituto Tecnológico de Cd. Juárez, del 27 al 30 de noviembre de 2013.	Representantes de los Institutos Tecnológicos de: Acapulco, Cajeme, Chetumal, Chihuahua, Colima, Durango, La Paz, Los Cabos, Los Mochis, Nuevo Laredo, Pachuca, Parral, Querétaro, Tepic, Tijuana y Zacatecas.	Reunión Nacional de Seguimiento Curricular de los Programas en Competencias Profesionales de las Carreras de Ingeniería Industrial, Ingeniería en Logística, Ingeniería Civil y Arquitectura.
Instituto Tecnológico de Toluca, del 10 al 13 de febrero de 2014.	Representantes de los Institutos Tecnológicos de: Pachuca.	Reunión de Seguimiento Curricular de los Programas Educativos de Ingenierías, Licenciaturas y Asignaturas Comunes del SNIT.
Tecnológico Nacional de México, Ciudad de México, del 21 al 23 de noviembre de 2018	Representantes de los Institutos Tecnológicos de: Huichapan, Campeche, Pachuca, Zacatecas, Parral,	Reunión de Trabajo para el proceso de evaluación y acreditación del Plan de Estudios

	Jiquilpan, Cd. Guzmán, Nuevo Laredo, Querétaro, La Paz, Los Mochis, Chetumal, Acapulco, Occidente del Estado de Hidalgo, Villa Guerrero, Tláhuac, El Grullo, Tijuana, Zitácuaro, Gustavo A. Madero II, Reynosa, Fresnillo, Colima, Jocotitlán, Campeche, Chihuahua II, Valle de Bravo, Ixtapaluca.	de Arquitectura.
--	--	------------------

4. Competencia(s) a desarrollar

Competencia(s) específica(s) de la asignatura

Distingue, argumenta e integra el marco legal y de gestoría del ámbito urbano para desarrollar su proceso de operación, asesoría y tramitología, considerando las necesidades del ámbito privado y público.

5. Competencias previas

Urbanismo I

Desarrolla conocimiento de terminología, teorías, economía y estructura urbana, para aplicarla correctamente en las diferentes metodologías de intervención de la ciudad.

Urbanismo II

Conoce y compara las diferentes metodologías entorno a la ciudad para comprender su utilidad y determinar la conveniencia de cada una.

6. Temario

No.	Nombre de temas	Subtemas
1	Legislación y normatividad urbana	1.1. Legislación Federal 1.1.1. Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. 1.1.2. Ley General de Asentamientos Humanos, Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano 1.1.3. Ley Orgánica de la Administración Pública Federal. 1.1.4. Ley Federal sobre monumentos y Zonas Arqueológicas, Artísticas e Históricas 1.1.5. Ley de Planeación 1.1.6. Ley General de Equilibrio Ecológico y Protección al Ambiente. 1.2. Legislación Estatal y Municipal



		<p>1.2.1. Constitución Política del Estado. 1.2.2. Ley de Asentamientos Humanos, Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano 1.2.3. Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado 1.2.4. Ley Orgánica de la Administración Pública del Municipio. 1.2.5. Ley Estatal sobre patrimonio cultural (o su equivalente). 1.2.6. Ley Estatal de Planeación 1.2.7. Ley Estatal de Equilibrio Ecológico 1.3. Reglamentos relacionados con desarrollo urbano. 1.3.1. Fraccionamientos ejemplo: REGLAMENTO DE CONSTRUCCION 1.3.2. Construcción 1.3.3. Condominios. 1.3.4. Zonificación 1.4. Normas Oficiales Mexicanas</p>
2	Organización Administrativa para el Desarrollo Urbano	<p>2.1 La administración del desarrollo urbano 2.1.1 Dependencias federales</p> <ul style="list-style-type: none"> • SEDESOL.SEDATU Subdelegación de Desarrollo Urbano • Comisión Nacional del Agua • SEMARNAT Secretaría de Medio Ambiente, Recursos Naturales Pesc • Otras dependencias <p>2.2.1 Dependencias Estatales</p> <ul style="list-style-type: none"> • Organismo Estatal encargada del Desarrollo Urbano. • Comisión Estatal de Agua • Dependencia encargada de los recursos naturales. • Registro Público de la Propiedad • Catastro del estado <p>2.2.2 Dependencias Municipales</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dependencia responsable del desarrollo urbano Y MEDIO AMBIENTE • Dependencia responsable de Agua Potable • Catastro municipal
3	Operatividad urbanística	3.1 Ejecución de Programas



		<p>3.1.1 Los programas operativos (derivados de los programas de desarrollo urbano)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Federales • Estatales • Municipales <p>3.1.2 Prestación de servicios de infraestructura</p> <ul style="list-style-type: none"> • Agua potable • Alcantarillado • Energía Eléctrica • Alumbrado Público • Vialidades <p>3.1.3 Otros servicios públicos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Transporte • Mercados • Cementerios • Desechos sólidos <p>3.1.4 Modificaciones pertinentes de planes y/o programas</p> <p>3.2 Regulaciones a la propiedad</p> <p>3.2.1 Compatibilidad urbanística</p> <p>3.2.2 Manifestaciones de Impacto Ambiental</p> <p>3.3 Autorizaciones y licencias</p> <p>3.3.1 Fraccionamientos</p> <p>3.3.2 Condominios</p> <p>3.3.3 Urbanización</p> <p>3.3.4 Edificación</p> <p>3.3.5 Intervención en áreas patrimoniales</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zonas históricas y artísticas • Zonas naturales
4	Catastro y Registro Público de la Propiedad	<p>4.1 Antecedentes del catastro y su importancia</p> <p>4.1.1 Catastro del Estado</p> <p>4.1.2 Catastro Municipal</p> <p>4.2 El Registro Público de la Propiedad y sus atribuciones</p> <p>4.2.1 Registro de Planes y Programas Urbanos</p> <p>4.2.2 Registro de Fraccionamientos y condominios</p>

5	Mercado Inmobiliario	5.1 Generalidades de Mercado Inmobiliario 5.2 Valuación de Inmuebles 5.2.1 Valuación catastral 5.2.2 Avalúo para traslado de dominio 5.2.3 Avalúo para conocimiento de valor 5.3 Promoción inmobiliaria 5.3.1 Corredor inmobiliario 5.3.2 Corredor público
---	----------------------	---

7. Actividades de aprendizaje de los temas

1 Legislación urbana	
Competencias	Actividades de aprendizaje
<p>Específica(s): Analiza, identifica y distingue las leyes y las normas en materia urbana en los tres niveles de gobierno para estructurar procesos de diseño y gestión que den cumplimiento a los marcos legales vigentes.</p> <p>Genéricas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacidad de análisis y síntesis. • Capacidad crítica y autocrítica 	<ul style="list-style-type: none"> • Analizar las leyes federales, estatales y municipales, las normas en materia urbana y el sistema de planeación del desarrollo urbano en los tres órdenes de gobierno para generar un documento síntesis de principios, ordenamientos, obligaciones y responsabilidades que señalan para utilizarse en el diseño, gestión y trámite de los proyectos urbano-arquitectónicos. • Discutir con principios éticos en clase la importancia del respeto y aplicación del marco legal en la planeación urbana y su aprovechamiento en proyectos.
2 Organización Administrativa para el Desarrollo Urbano	
Competencias	Actividades de aprendizaje
<p>Específica(s): Identifica las instituciones, dependencias y trámites involucrados en la operación urbana para establecer la secuencia necesaria para organizar los procesos de operación o gestión urbana de manera eficaz.</p> <p>Genéricas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comunicación oral y escrita. • Trabajo en equipo • Capacidad para aplicar conocimientos en la práctica. 	<ul style="list-style-type: none"> • Investiga y reporta el organigrama y estructura jerárquica de diversas oficinas gubernamentales inmersas en la operación urbana, identificando los trámites y manera de realizarse en cada una de ellas. • A partir de una investigación, identificar los tramites básicos requeridos en la gestión de proyectos urbano-arquitectónicos y elabora una tabla, diagrama de flujo, para su presentación como: <ul style="list-style-type: none"> • Alineamiento y número oficial • Usos del suelo • Licencias de construcción • Licencias de fraccionamientos • Manifestaciones de Impacto Ambiental

	<ul style="list-style-type: none"> • Factibilidades de conexión de servicios, entre otro.
3 Operatividad urbanística	
Competencias	Actividades de aprendizaje
<p>Específica(s): Analiza e interpreta la información contenida en planes y programas urbanos para determinar la o las maneras de operar dichos instrumentos para garantizar un desarrollo equitativo, responsable y sustentable.</p> <p>Genéricas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Trabajo en equipo • Capacidad para aplicar conocimientos en la práctica • Habilidad para investigar. 	<ul style="list-style-type: none"> • Investiga y reúne los planes o programas de desarrollo urbano, parciales o sectoriales de un sitio en específico, revisando su contenido y evaluando la manera en que son o han sido operados, proponiendo mejoras operativas. • A partir del análisis de los planes y programas, determinar sitios de oportunidades para la iniciativa privada para proyectos de inversión o determinar mercados objetivos para desarrollar un proyecto urbano-arquitectónicos.* • *Planear y diseñar un proyecto urbano-arquitectónico aplicando las competencias adquiridas.
4 Catastro y Registro Público de la Propiedad	
Competencias	Actividades de aprendizaje
<p>Específica(s): Analiza la función y operación del catastro y del Registro público de la propiedad para valorar su importancia en la Historia, en el desarrollo y planeación urbana y su empleo en procesos de valuación catastral en la actualidad.</p> <p>Genéricas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Trabajo en equipo • Habilidades interpersonales 	<ul style="list-style-type: none"> • Analiza el proceso de generación de los Planes de desarrollo urbano hasta su inscripción en el Registro público de la propiedad para convertirse en ley. ---NO • Investiga acerca de la historia del catastro y su importancia en los registros sociales, su funcionamiento, atribuciones y su capacidad recaudatoria para los municipios. Contrasta las funciones y atributos del catastro y el Registro público de la propiedad. • Realiza reportes de investigación y un diagrama del proceso de valuación que realiza el Catastro para determinar el valor de inmuebles, así como interpretar una boleta predial.
5 Mercado inmobiliario	
Competencias	Actividades de aprendizajes
<p>Específica(s) Distingue del mercado inmobiliario su</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Analiza el marco regulatorio de los mercados inmobiliarios, discutiendo

<p>marco jurídico, la generación de valores y las oportunidades considerando las características propias de cada lugar y su marco regulatorio.</p> <p>Examina el comportamiento del mercado inmobiliario para establecer la importancia en la planeación urbana</p> <p>Genérica (s)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Habilidad para buscar, procesar y analizar información procedente de diversas fuentes • Capacidad para actuar en nuevas situaciones • Compromiso ético 	<p>acerca de las posibilidades y restricciones que impone y elabora un reporte.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Investiga para identificar los diversos mercados inmobiliarios desarrollados en su ciudad, así como las posibles oportunidades existentes • A partir de la presentación del docente, conoce procesos de avalúo inmobiliario por varios métodos para determinar los costos de terrenos o edificaciones en valor comercial y comparar con el valor catastral. • Analiza un caso de estudio y reporta • Investigar y Diferenciar entre valor catastral y valor comercial, los usos de cada uno y quienes están capacitados para realizarlos.
--	--

8.Práctica(s)

<ul style="list-style-type: none"> • Asistir a las oficinas de Catastro municipal y estatal, para conocer las atribuciones de cada uno. • Asistir a la dependencia del desarrollo urbano estatal y/o municipal y comprobar el proceso para autorización de fraccionamientos, edificación y urbanizaciones,
--

9. Proyecto de asignatura

<p>El objetivo del proyecto que plantee el docente que imparta esta asignatura, es demostrar el desarrollo y alcance de la(s) competencia(s) de la asignatura, considerando las siguientes fases:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fundamentación: marco referencial (teórico, conceptual, contextual, legal) en el cual se fundamenta el proyecto de acuerdo con un diagnóstico realizado, mismo que permite a los estudiantes lograr la comprensión de la realidad o situación objeto de estudio para definir un proceso de intervención o hacer el diseño de un modelo. ejemplo: DISEÑO DE PLANEACION DE CONDOMINIO MAESTRO. • Planeación: con base en el diagnóstico en esta fase se realiza el diseño del proyecto por parte de los estudiantes con asesoría del docente; implica planificar un proceso: de intervención empresarial, social o comunitario, el diseño de un modelo, entre otros, según el tipo de proyecto, las actividades a realizar los recursos requeridos y el cronograma de trabajo. • Ejecución: consiste en el desarrollo de la planeación del proyecto realizada por parte de los estudiantes con asesoría del docente, es decir en la intervención (social, empresarial), o construcción del modelo propuesto según el tipo de proyecto, es la fase de mayor duración que implica el desempeño de las competencias genéricas y específicas a desarrollar. • Evaluación: es la fase final que aplica un juicio de valor en el contexto laboral-



profesión, social e investigativo, ésta se debe realizar a través del reconocimiento de logros y aspectos a mejorar se estará promoviendo el concepto de “evaluación para la mejora continua”, la metacognición, el desarrollo del pensamiento crítico y reflexivo en los estudiantes.

10. Evaluación por competencias

Instrumentos y herramientas sugeridas para evaluar las actividades de aprendizaje:

- Valorar la realización de ensayos, reportes de investigación entre otros.
- Verificación de contenido en cuadros sinópticos y mapas conceptuales, tablas, organigramas.
- Conducir, propiciar y concluir la participación activa en los debates, círculos de estudio y talleres.
- Verificar la adquisición de los conocimientos mediante la evaluación del proyecto (APLICACIÓN DEL DISEÑO DE UN MODELO)
- Supervisar la aplicación de los conocimientos en los trabajos documentales, gráficos y del banco de datos, generados en la aplicación sobre el tema objeto realidad para interpretar realidades urbanas.
- Valorar el portafolio de trabajo incluya fotografías, videos, ensayos etc.

11. Fuentes de información

1. Constitución política de los Estados Unidos Mexicanos.
2. Constitución política del Estado libre y soberano.
3. Ley de Planeación FEDERAL
4. Ley General de Asentamientos Humanos. ORDENAMIENTO TERRITORIAL, DESARROLLO URBANO
5. Ley de Asentamientos Humanos y Desarrollo Urbano del -----
6. Ley Orgánica Municipal
7. Plan Nacional de Desarrollo Urbano y Vivienda.
8. Plan Estatal de Desarrollo Urbano y Vivienda.
9. Sitios WEB

1. Datos Generales de la asignatura

Nombre de la asignatura:	Taller de Diseño VI
Clave de la asignatura:	ART-1033
SATCA¹:	2 – 6 – 8
Carrera:	Arquitectura

2. Presentación

Caracterización de la asignatura

Brinda al perfil del egresado la capacidad para diseñar y coordinar de manera total los proyectos urbano-arquitectónicos e integrar sus paquetes ejecutivos, habilidad para el diseño interior, exterior y de paisaje, innovando con la aplicación de las vanguardias teóricas, en objetos aislados y de conjunto, con un nivel avanzado de dificultad, considerando en la solución el análisis e integración del contexto social, análisis y adaptación del entorno físico, la apreciación y expresión estética, mostrando dominio de los medios de comunicación gráfica y volumétrica, proponiendo los materiales y sistemas constructivos a emplear en la concreción del proyecto y respetando el marco legal vigente.

La materia es la culminación de la columna vertebral de la carrera, genera la aplicación de los conocimientos y habilidades desarrolladas sobre el diseño y forja la experiencia para las diversas soluciones a un proyecto, consolida en los estudiantes el pensamiento complejo al reunir necesidades o eventos varios e interaccionarlos en el espacio, produciendo la forma contenedora y la utilidad social del objeto diseñado. Desarrolla la habilidad para emitir juicios críticos y plantear alternativas de valor con relación a los materiales y sistemas constructivos a emplear, al diseño, cálculo estructural y de las instalaciones, a definir conceptos, estructurar diseños del interior y paisajismo aplicando principios teóricos, estéticos y científicos.

El objetivo central de la materia es la solución total e integral de un proyecto urbano-arquitectónico con una base metodológica y mostrando una propuesta personal. La investigación del tema a solucionar, como de las condiciones prevalecientes en torno al mismo, son el inicio del proyecto, a partir de ahí, propone soluciones que evalúa para determinar por medio de juicios críticos las soluciones alternativas viables o adecuadas a las condiciones presentes; diseña el objeto urbano-arquitectónico empleando los conceptos teóricos y del diseño que den sustento al objeto mismo, proponiendo los componentes tecnológicos necesarios para la factibilidad del proyecto, desarrollando finalmente, el paquete técnico que permitirá la construcción y evaluación final del proyecto terminado.

Todas las materias previas tienen relación con la asignatura, los talleres de diseño concentran a través de la solución de los proyectos, los conocimientos, habilidades adquiridas necesarias en el desarrollo de proyectos urbano-arquitectónicos, las competencias específicas irán incrementado su grado de

¹ Sistema de Asignación y Transferencia de Créditos Académicos

dominio hasta demostrar la capacidad de solucionar un problema complejo de manera total e integral en esta materia.

Intención didáctica

La materia se compone de cuatro unidades que siguen la metodología para el diseño del Sistema tecnológicos que son: Recopilación de Investigación, Análisis, Síntesis y Desarrollo, permitiéndole la flexibilidad para llevar a cabo modificaciones o planteando una nueva metodología que le permita abordar las necesidades del proyecto. El tema determinado en Academia, deberá ser investigado y resuelto por el docente, preparando previamente los materiales necesarios para introducir al estudiante en el problema a solucionar, indicando los objetivos y las competencias a desarrollar, los alcances de los trabajos solicitados, los criterios y parámetros de evaluación a aplicar lo largo del semestre y la programación de la materia.

Por la amplitud y complejidad de la solución requerida, se realizará exclusivamente un solo proyecto urbano-arquitectónico en la materia. Los temas de los problemas se determinarán en reunión de Academia, así como, los alcances, los criterios y parámetros de evaluación. El estudiante propondrá el diseño programático y la posible localización del proyecto a partir de la etapa de Investigación del tema; Generará la hipótesis conceptual para la solución del problema planteado y realizará los análisis funcionales y espaciales para determinar el espacio arquitectónico requerido; Diseñará el objeto aplicando los conceptos teóricos de la Arquitectura y del diseño, de la estética y económicos, incluida la solución estructural, los sistemas constructivos, las instalaciones, los materiales a emplear y la presentación gráfica del proyecto, respetando los criterios de sustentabilidad, de respeto a los marcos normativos vigentes y éticos. Finalizará con el desarrollo integral del paquete ejecutivo, considerando los cálculos, memorias, presupuestos y programaciones de obra necesarios para la concreción del proyecto solicitado, el paquete ejecutivo se desarrollará seleccionando un área de la propuesta para su elaboración, necesario para su gestión, trámite y construcción.

Cada etapa metodológica deberá ser solucionada con la extensión y profundidad requerida para solucionar el problema planteado dependiendo si es arquitectónico o urbano, o una combinación de ambos, el nivel de intervención (arquitectónico, urbano y urbano-regional), determinará la profundidad de la investigación de datos; la extensión está señalada por el género de edificios y la complejidad de los mismos.

Las competencias genéricas a desarrollar son: Capacidad de análisis y síntesis, Capacidad para organizar y planificar, Conocimientos generales básicos, Comunicación oral y escrita en la propia lengua y en una lengua extranjera, Resolución de problemas, Habilidad para investigar, Habilidad para gestionar la información, Habilidad en el manejo de la computadora, Capacidad crítica y autocrítica, Solución de problemas y Compromiso ético.

Las competencias genéricas que aumentan su nivel de dominio son: Capacidad de abstracción, análisis y síntesis de las diferentes fases del proceso del diseño, Capacidad creativa en la solución de los

problemas de diseño que se van presentando, Organizar y planear el tiempo, Trabajo en equipo y Trabajo autónomo

El docente a lo largo del semestre jugará tres roles: cliente, facilitador y asesor.

Una vez determinado el tema a desarrollar en la materia en Academia, el docente debe investigar y desarrollar el tema para determinar con claridad el perfeccionamiento de las competencias desarrolladas en los estudiantes y desarrollar las competencias específicas propias de la materia. Como cliente planteará al grupo sus necesidades y alternativas que posee para solucionar el proyecto como restricciones económicas o de lugar, es conveniente que esto se acerque lo más posible a la realidad, tanto el tema como la relación cliente-arquitecto. Posteriormente, el docente se convierte en facilitador, brindando a los estudiantes los textos, criterios de diseño y maneras de abordar el tema. El docente se convierte en asesor apoyando a los estudiantes a conseguir sus planteamientos y permitiendo que el alumno seleccione la metodología más adecuada para resolver el proyecto urbano-arquitectónico, no imponiendo sus gustos, preferencias, ni convirtiendo a los estudiantes en sus dibujantes; el asesor apoya la consecución de los planteamientos de los estudiantes, orientándolos y señalando los logros y errores, no necesariamente tiene que gustarle el proyecto al docente, siempre y cuando cumpla con los lineamientos establecidos. Finalmente, el docente deberá evaluar cada una de las etapas de la metodología que el alumno haya determinado para resolver el diseño, con base a los criterios y parámetros señalados al inicio, indicando al estudiante los logros conseguidos y los errores detectados con el objeto de producir el aprendizaje en los estudiantes, por ellos es indispensable que se entreguen evaluaciones de cada etapa y no calificación final o apreciaciones exclusivamente estéticas.

3. Participantes en el diseño y seguimiento curricular del programa

Lugar y fecha de elaboración o revisión	Participantes	Observaciones
Instituto Tecnológico de Colima y de Los Mochis 26 de octubre de 2009 al 5 de marzo de 2010	Representantes de los Institutos Tecnológicos de: Representantes de las academias de Arquitectura de los Institutos Tecnológicos	Reunión Nacional de seguimiento Curricular para la Formación y Desarrollo de Competencias Profesionales de la Carrera de arquitectura.
Instituto Tecnológico de Ciudad Juárez, Chihuahua, 27 al 30 de noviembre 2012	Representantes de los Institutos Tecnológicos de: Colima, Nuevo Laredo, Acapulco, Chihuahua II, Durango, Superior de Los Cabos, Pachuca.	Reunión nacional de seguimiento curricular de las carreras de Ingeniería Industrial, Ingeniería Logística, Arquitectura e Ingeniería Civil.

4. Competencia(s) a desarrollar

Competencia(s) específica(s) de la asignatura

Concibe, propone, diseña y planifica proyectos integrales arquitectónicos y/o urbanos en conjunto, de alta complejidad hasta integrar su paquete ejecutivo, respondiendo a las demandas sociales, políticas y económicas, integrando los avances tecnológicos y respetando los marcos normativos vigentes, con una visión de sustentabilidad, sostenibilidad y calidad total.

5. Competencias previas

Aplica los medios de representación gráfica y volumétrica de los elementos arquitectónicos, humanos y naturales, a través de las herramientas manuales y digitales para la correcta comunicación.

Habilidad creativa y de innovación

Domina la metodología para el diseño arquitectónico del Sistema Tecnológicos.

Selecciona, estructura y diseña instalaciones en los edificios desde una visión sostenible y sustentable

Conoce las ecotecnias y las aplica adecuadamente en proyectos de arquitectura bioclimática y desarrollos urbanos.

Analiza, diseña y selecciona elementos estructurales, conforme a las normatividades vigentes, para dar una correcta solución estructural al diseño planteado.

Cuantifica volúmenes de obra, calcula costos básicos, precios unitarios y presupuestos paramétricos y detallados de obra, para dar una correcta solución económica del proyecto.

Identifica las diversas teorías arquitectónicas y aplica sus características formales y conceptuales para establecer la mejor alternativa de diseño urbano-arquitectónico.

Practica el respeto, honestidad, responsabilidad y colaboración para la formación de valores.

6. Temario

No.	Nombre de temas	Subtemas
1	Proyecto arquitectónico y/o urbano de conjunto con un grado alto de complejidad	<p>1.1 Recopilación de datos y primer acercamiento al análisis. Diagnóstico.</p> <p>1.1.1 Planteamiento de la necesidad</p> <p>1.1.2 Características intrínsecas</p> <p>1.1.3 Características extrínsecas (medio físico natural, urbano y normativo).</p> <p>1.1.4 Síntesis de la información</p> <p>1.1.5 Diagnóstico y planteamiento de objetivos</p> <p>1.2 Análisis. Propuesta de solución.</p> <p>1.2.1 El planteamiento de la hipótesis lógica.</p> <p>1.2.2 Evaluación de la Hipótesis.</p> <p>1.2.3 Retroalimentación de la Hipótesis.</p>

		<p>1.2.4 La estructuración jerárquica de los espacios.</p> <p>1.2.5 Programa arquitectónico</p> <p>1.2.6 Los patrones de diseño, y la generación del espacio arquitectónico</p> <p>1.2.7 Evaluación de la etapa y retroalimentación.</p>
		<p>1.3 Síntesis</p> <p>1.3.1 El concepto arquitectónico total</p> <p>1.3.1.1 Jerarquía de espacios.</p> <p>1.3.1.2 Principios ordenadores.</p> <p>1.3.2 Componentes Tecnológicos y de diseño.</p> <p>1.3.3 El planteamiento de la hipótesis formal.</p> <p>1.3.4 Partido arquitectónico.</p> <p>1.3.5 Evaluación de la etapa y retroalimentación.</p>
		<p>1.4 Desarrollo</p> <p>1.4.1 Definición del anteproyecto.</p> <p>1.4.2 Evaluación de impactos y la optimización del proyecto.</p> <p>1.4.3 Verificación del cumplimiento de objetivos.</p> <p>1.4.4 Articulación de la propuesta arquitectónica con los aspectos técnicos y de instalaciones.</p> <p>1.4.5 Concreción del proyecto.</p> <p>1.4.6 Integración de proyecto definitivo</p> <p>1.4.7 Integración de paquete ejecutivo de una zona determinada del proyecto</p> <p>1.4.8 Evaluación integral de la solución planteada frente a los requerimientos de origen</p>

7. Actividades de aprendizaje de los temas

1 Proyecto arquitectónico y/o urbano de conjunto con un grado alto de complejidad	
Competencias	Actividades de aprendizaje
Específica(s):	Gestiona la información necesaria para comprender la extensión y profundidad del problema a solucionar



<p>Concibe, propone, diseña y planifica proyectos integrales arquitectónicos y/o urbanos en conjunto, de alta complejidad hasta integrar su paquete ejecutivo, respondiendo a las demandas sociales, políticas y económicas, integrando los avances tecnológicos y respetando los marcos normativos vigentes, con una visión de sustentabilidad, sostenibilidad y calidad total.</p> <p>Genéricas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacidad de abstracción, análisis y síntesis • Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica • Habilidades en el uso de las tecnologías de la información y de la comunicación • Habilidades para buscar, procesar y analizar información procedente de fuentes diversas • Capacidad crítica y autocrítica • Capacidad para identificar, plantear y resolver problemas • Capacidad de trabajo en equipo • Habilidad para trabajar en forma autónoma • Compromiso con la calidad • Valora la actitud en el trabajo de equipo, responsabilidad y respeto a su entorno social para el cuidado del medio ambiente. 	<p>Determina la metodología de diseño más apropiada para dar solución al problema planteado</p> <p>Emplea fuentes de información diversas y visitas al sitio para obtener la información necesaria para comprender los fenómenos implicados en el problema a resolver</p> <p>Analiza y evalúa la información recabada para determinar qué es necesario y desechar el resto</p> <p>Analiza modelos similares construidos para determinar las ventajas y desventajas programáticas, de diseño, de espacio, estructurales y acabados</p> <p>Determina los límites de la investigación por medio del área de estudio</p> <p>Describe los aspectos relevantes del proyecto desde una visión de arquitecto</p> <p>Estructura un marco referencial que contenga la información indispensable para la concreción del proyecto</p> <p>Desarrolla la presentación de la información utilizando la tecnología informática y de comunicación</p> <p>Con apoyo de un entramado conceptual, generar la matriz de relación entre los objetivos y los aspectos a cubrir por el proyecto (formal, funcional, espacial, materiales, estructura, mantenimiento, costo, instalaciones, entre otros)</p> <p>Definir la hipótesis conceptual</p> <p>Evaluar la hipótesis conceptual en tres momentos: Restricciones, Conflictos y Potencialidades</p> <p>Proponer en caso necesario, alternativas de solución a la hipótesis conceptual planteada</p> <p>Realizar aplicando métodos diversos, la etapa programática del proyecto, partiendo desde un estado básico, modificado y arribar al definitivo,</p>
---	---

comprendiendo que el programa es una fotografía en el tiempo y el espacio, pero que es un ente dinámico capaz de transformarse a lo largo del proyecto

Analizar con el apoyo de diversos métodos, las relaciones espaciales de los acontecimientos o eventos a contener, los movimientos en el espacio, la articulación y secuencia espacial, física y temporal que determinan la utilidad del espacio arquitectónico

Con apoyo a tabla de datos, realizar el análisis de los acontecimientos y de las áreas requeridas, para concretizar las necesidades espaciales físicas ergonómicas

Enunciar el concepto arquitectónico total, ilustrando las ideas con bocetos tridimensionales, vinculados a la organización espacial de los componentes planteando las alternativas de solución viables y confrontando la propuesta con el terreno y su contexto: natural, urbano, social, normativo, cultural, estableciendo un criterio técnico estructural, materiales y proceso constructivo, así como nociones en instalaciones hidráulicas y sanitarias.

Elaboración de un modelo iconográfico o maqueta física sencilla que muestre las posibles soluciones formales-estructurales.

Plantear con base al espacio requerido, los costos paramétricos de la obra y evaluar si se cubren las expectativas económicas del proyecto o deben reducirse o aumentarse

Definir el anteproyecto arquitectónico, para evaluar los impactos y lograr la optimización del proyecto

Integración del proyecto definitivo a partir del anteproyecto optimizado

Integración del paquete ejecutivo de una zona determinada, que contendrá lo siguiente:

- Planos arquitectónicos

	<ul style="list-style-type: none"> • Planos y cálculos estructurales • Planos y cálculos de instalaciones • Planos de instalaciones especiales • Planos y memorias de acabados • Planos y memorias de interiorismo • Planos y memorias de paisaje • Planos de carpintería • Planos de herrería • Planos especiales • Memorias descriptiva y constructiva • Presupuesto • Programación de obra
--	---

8. Práctica(s)

<ul style="list-style-type: none"> • Se sugiere que el docente diseñe las prácticas necesarias para que el estudiante Solucionar un problema que requiera un tratamiento multidisciplinario. • Realizar proyectos arquitectónicos acordes con los contenidos de la materia y a su vez, con la realidad social • Elaboración de levantamiento topográfico del terreno, que fomenta el trabajo colaborativo, en grupos de 3 o 4 personas, con equipo topográfico simple (nivel de mano, manguera, cinta, entre otros) y vaciado de datos en un croquis dibujado a escala. • Visita a espacios similares, en grupo y con el acompañamiento del maestro, para el levantamiento físico (medidas de espacios, mobiliario, equipo, etc.) y fotográfico, así como realización de entrevistas con posibles clientes o especialistas en el tema a tratar, previa elaboración del cuestionario, que se revisa por el profesor y se aplica durante la visita. Reporte de la visita y de los resultados de la entrevista, anexando croquis y fotografías, que ejercita la capacidad de interpretación y de expresión escrita. • Elaboración de Portafolios (diagnóstico), donde se ordene y concentre la información, para tenerla a la mano al inicio del Análisis. • Programación de revisión del análisis, que induce al trabajo cotidiano y fomenta la responsabilidad y el pensamiento analítico, donde el maestro evalúa el avance que se tiene, de manera que cada estudiante pueda ser testigo de su propio desempeño y se propicie la retroalimentación. • Ejercicio de sensibilización a través de la exposición, por parte del maestro o de algún experto invitado, de teorías, imágenes y elementos que pueden inducir al éxito en el planteamiento del concepto arquitectónico; la cual debe favorecer la capacidad de síntesis y la reflexión en torno a las ideas que se han formado de la posible propuesta arquitectónica. • Elaboración de un modelo iconográfico o maqueta física sencilla que muestre las posibles soluciones formales-estructurales. • Concluir con la exposición del trabajo de cada alumno frente al grupo, del planteamiento conceptual, lo que permite la revaloración de sus ideas y la retroalimentación. • Exposición del proyecto terminado, a través de láminas, presentaciones en medio digital entre otros frente al grupo y el posible cliente (si lo hubiera), lo que favorece la expresión oral de las ideas e induce a la utilización del lenguaje adecuado. Este ejercicio debe conducirse adecuadamente para lograr que se propicie la crítica constructiva y la autocrítica, evitando

comportamientos negativos y fomentando los valores de paciencia, tolerancia empatía y humildad.

- Se propone la realización de una repentina para reforzar los conocimientos adquiridos a lo largo de los talleres de diseño.

9. Proyecto de asignatura

El objetivo del proyecto que planteé el docente que imparta esta asignatura, es demostrar el desarrollo y alcance de la(s) competencia(s) de la asignatura, considerando las siguientes fases:

- **Fundamentación:** marco referencial (teórico, conceptual, contextual, legal) en el cual se fundamenta el proyecto de acuerdo con un diagnóstico realizado, mismo que permite a los estudiantes lograr la comprensión de la realidad o situación objeto de estudio para definir un proceso de intervención o hacer el diseño de un modelo.
- **Planeación:** con base en el diagnóstico en esta fase se realiza el diseño del proyecto por parte de los estudiantes con asesoría del docente; implica planificar un proceso: de intervención empresarial, social o comunitario, el diseño de un modelo, entre otros, según el tipo de proyecto, las actividades a realizar los recursos requeridos y el cronograma de trabajo.
- **Ejecución:** consiste en el desarrollo de la planeación del proyecto realizada por parte de los estudiantes con asesoría del docente, es decir en la intervención (social, empresarial), o construcción del modelo propuesto según el tipo de proyecto, es la fase de mayor duración que implica el desempeño de las competencias genéricas y específicas a desarrollar.
- **Evaluación:** es la fase final que aplica un juicio de valor en el contexto laboral-profesión, social e investigativo, ésta se debe realizar a través del reconocimiento de logros y aspectos a mejorar se estará promoviendo el concepto de “evaluación para la mejora continua”, la metacognición, el desarrollo del pensamiento crítico y reflexivo en los estudiantes.

10. Evaluación por competencias

Instrumentos y herramientas sugeridas para evaluar las actividades de aprendizaje:

La evaluación y auto evaluación tendrá que ser diagnóstica, formativa y sumativa, de manera continua a través de diferentes instrumentos de evaluación que especifiquen los niveles de dominio considerando las diferentes actividades de aprendizaje que se requiere para cada punto, siendo ésta de manera individual.

La evaluación de la asignatura se hará con base en los siguientes desempeños:

Recopilación de bibliografía especializada, su lectura, su análisis y organización, para el intercambio de información.

Realización de Investigación de campo, vaciada en un croquis del terreno que contenga todos los datos necesarios para la elaboración del proyecto arquitectónico.

Realización entrevistas a posibles clientes o a especialistas en el área, previa elaboración de cuestionario.

Realizar levantamiento topográfico y fotográfico del terreno y su contexto inmediato.

Reporte de visita a sistemas análogos al tema a desarrollar, que lleve a la deducción y al conocimiento cabal del usuario, sus actividades y las características espaciales en cuanto al género elegido.

Elaboración de un documento o reporte analítico que contenga la representación gráfica y la descripción de todas las variables analizadas y que intervienen en el proceso de diseño, específicamente en cuanto al clima y el contexto inmediato al terreno que determinan la forma arquitectónica.

Confrontación permanente de todos los elementos.

Realización del planteamiento de la hipótesis conceptual del proyecto, expresada en bocetos tridimensionales complementada con descripciones escritas acerca de las decisiones tomadas en el diseño y que se vaciarán en una lámina síntesis.

Elaboración de un modelo iconográfico o maqueta física sencilla que muestre las posibles soluciones formales-estructurales.

Elaboración de la zonificación, vaciada en un croquis que contenga todos los elementos del contexto.

Elaboración de los planos del Partido Arquitectónico, con todos los datos, medidas, amueblado, a lápiz y sin color, que será la síntesis o primera aproximación de la propuesta.

Ejercicio de valoración, depuración y perfeccionamiento del proyecto, a través del trabajo presencial y autónomo, así como la retroalimentación grupal.

Compendiar la metodología y encuadernarla.

Elaboración de los planos arquitectónicos y paquete ejecutivo definitivo, con la aplicación de las tecnologías informáticas.

Presentación de los ejercicios de diseño y defensa oral de la propuesta conceptual por parte de cada alumno, que será la parte fundamental de la evaluación, haciendo uso de diversos medios audiovisuales.

PARÁMETROS DE EVALUACIÓN	I	II	III	IV	V	VI
RECOPIACIÓN DE DATOS Y PRIMER ACERCAMIENTO AL ANÁLISIS	20	20	10	10	5	5
ANÁLISIS	30	30	30	30	25	25
SÍNTESIS	50	40	40	40	40	40
DESARROLLO			20	20	30	30

11. Fuentes de información

- 1.- ALEXANDER, Christopher, Lenguaje de patrones: ciudades, edificios, construcciones. Barcelona, G. Gili, 1980
- 2.- ASHIHARA, Yoshinobu, Diseño de Espacios exteriores, Barcelona, Gustavo Gili, 1982
- 3.- ATTOE, Wayne, La crítica en la arquitectura como disciplina, Editorial Limusa
- 4.- BAUD, G. Tecnología de la construcción, Editorial Blume
- 5.- BAKER, Geoffrey. Análisis de la forma. Ed. Gustavo Gili
- 6.- BUSTAMANTE Acuña, Manuel. Forma y Espacio. Representación Gráfica de la Arquitectura. 2ª Edición, Universidad Iberoamericana A.C., México, D.F. 2007
- 7.- CHING, Francis, Building Construction Illustrated, Ed. V.N.R.
- 8.- CHING, Francis. Arquitectura: forma, espacio y orden. México: G. Gili, 1987
- 9.- Colec. El Mundo del Hombre, La Casa del Mañana, Ed. Arquitectura y Urbanismo
- 10.- DEFIS Caso, Armando, El oficio del arquitecto, Ed. Concepto
- 11.- DEFIS Caso, Armando, Arquitectura Ecológica Tropical. 1ª Edición. Árbol Editorial, México, D.F. 1994
- 12.- FONSECA, Xavier, Las medidas de una casa, Ed. Árbol
- 13.- GONZÁLEZ Tejada, Ignacio. Guía, proceso y seguimiento de la problemática arquitectónica. Ed. Limusa, Noriega
- 14.- GORDON, Cullen. El Paisaje Urbano. Editorial Blume.
- 15.- G. Z. Brown, Sol Luz y Viento, Editorial Trillas.
- 16.- MONTANER, Josep María, Crítica Col. Arquitectura crítica, Gustavo Gili, básicos.
- 17.- MONTANER, Josep María, 1954-** La modernidad superada: arquitectura, arte y pensamiento del siglo XX. Barcelona, G. Gili
- 18.- MOORE Charles / Turbull, La casa, forma y diseño, Ed. Gustavo Gili
- 19.- NEUFERT, Ernst. Arte de Proyectar en Arquitectura. Ed. Gustavo Gili
- 20.- OLGYAY Víctor. Arquitectura y Clima, manual de diseño bioclimático para arquitectos y urbanistas. Barcelona, Gustavo Gili, 1998.
- 21.- PLAZOLA Cisneros, Alfredo. Arquitectura Habitacional. México, D.F. Limusa, 1977
- 22.- **CLARK, Roger H.**, Michael Pause, Arquitectura: Temas de Composición. Barcelona, G. Gili, 1984
- 23.- SHJETNAN Mario, Jorge Calvillo y Manuel Peniche, Principios de diseño urbano ambiental, 2ª Edición, Ediciones Infinito, México D.F. 2004
- 24.- **UDDIN, Mohammed Saleh**, Dibujos de composición, México, D.F. McGraw-Hill, 2000
- 25.- UNTERMAN R, y Small, R., Conjunto de vivienda y ordenación urbana, Editorial Gustavo Gili
- 26.- VIGUEIRA/Castrejon/Fuentes/Castorena/Huerta/García/Rodríguez/Guerrero. Introducción a la Arquitectura Bioclimática, Limusa Editores/Noriega Editores/UAM.
- 27.- WAISMAN, Marina, La estructura histórica del entorno, Ediciones Infinito
- 28.- WHITE, Edward T. Manual de Conceptos de formas Arquitectónicas. Ed. Trillas
- 29.- WHITE, Edward T. Sistemas de ordenamiento Ed. Trillas
- 30.- YÁNEZ, Enrique, Teoría, diseño, contexto, Editorial Limusa

31.- ZÁRATE-Rendón-Cuevas-Reyes-Galván-Rojas. Composición Arquitectónica. Ed. Instituto Politécnico Nacional.