Instituto Tecnológico de Apizaco

TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO

INSTITUTO TECNOLÓGICO DE APIZACO

SISTEMA DE CONTROL DE VISITANTES

TITULACIÓN IN TEGRAL INFORME DE RESIDENCIA PROFESIONAL

PARA OBTENER EL TITULO PROFESIONAL DE:
INGENIERO EN TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES

PRESENTA:
OSCAR SANDOVAL SANCHEZ

NOMBRE DEL ASESOR:
MARTIN ROJAS RAMIREZ

Instituto Tecnológico de Apizaco

APIZACO, TLAX., ABRIL 2024

Apizaco, Tlaxcala, 23/febrero /2024

OFICIO No: SC/OPV/00018/24

ASUNTO: Liberación de proyecto para titulación integral

MARTÍN ROJAS RAMÍREZ
JEFE DEL DEPTO. DE DIVISIÓN DE ESTUDIOS PROFESIONALES
P R E S E N T E.

POR ESTE MEDIO LE INFORMO QUE HA SIDO LIBERADO EL SIGUIENTE PROYECTO PARA LA TITULACIÓN INTEGRAL.

NOMBRE DEL EGRESADO:	OSCAR SANDOVAL SÁNCHEZ
CARRERA:	INGENIERÍA EN TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES
NO. DE CONTROL:	16370082
NOMBRE DEL PROYECTO:	SISTEMA DE CONTROL DE VISITANTES
PRODUCTO U OPCIÓN:	TITULACIÓN INTEGRAL INFORME DE RESIDENCIA PROFESIONAL

AGRADEZCO DE ANTEMANO SU VALIOSO APOYO EN ESTA IMPORTANTE ACTIVIDAD PARA LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE NUESTROS EGRESADOS.

A T E N T A M E N T E
Excelencia en Educación Tecnológica®
Pensar para Servir, Servir para Triunfar®

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA
TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO
DEPARTAMENTO DE SISTEMAS Y COMPUTACIÓN

ALAN AUGUSTO GALLEGOS CUELLAR
JEFE DEL DEPTO. DE SISTEMAS Y COMPUTACIÓN

MARTÍN ROJAS RAMÍREZ
ASESOR INTERNO

c.c.p. División de Estudios Profesionales
c.c.p. Depto. de Servicios Escolares
c.c.p. Archivo
AAGC/mrol*

Apizaco, Tlax., 09/abril/2024
No. OFICIO: DEP-CT/356/2024

ASUNTO: AUTORIZACIÓN DE IMPRESIÓN

OSCAR SANDOVAL SANCHEZ
EGRESADO DE LA CARRERA DE
INGENIERÍA EN TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES
CON NÚMERO DE CONTROL: 16370082
P R E S E N T E

Por este medio, me permito informar a usted que por aprobación de la comisión revisora asignada para valorar el trabajo que mediante la opción **TITULACIÓN INTEGRAL INFORME DE RESIDENCIA PROFESIONAL** cuyo tema es: **"SISTEMAS DE CONTROL DE VISITANTES"**, conforme a lo establecido en el procedimiento para la obtención del Título Profesional en el Instituto Tecnológico, la División de Estudios Profesionales a mi cargo le otorga:

AUTORIZACIÓN DE IMPRESION

Debiendo entregar **3** empastados del mismo, apropiadamente encuadernados, a la brevedad, para presentar su acto de recepción profesional.

Sin otro particular por el momento, le envió un cordial saludo.

A T E N T A M E N T E
Excelencia en Educación Tecnológica®
Pensar para Servir, Servir para Triunfar®

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA
TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO
INSTITUTO TECNOLÓGICO DE APIZACO
DIVISIÓN DE ESTUDIOS PROFESIONALES

MARTÍN ROJAS RAMÍREZ
JEFE DE LA DIVISIÓN DE ESTUDIOS PROFESIONALES

c.p. archivo

Agradecimientos

Quiero agradecer a Dios por todas las bendiciones que me ha dado, por darme la vida y la oportunidad de seguir adelante cumpliendo mis metas y sueños, porque sólo él conoce mis esfuerzos y caídas por guiarme por el buen camino, y darme una hermosa familia y a los mejores padres, por eso y todas las bendiciones que da mil gracias.

Agradezco a mis padres por su gran apoyo y el amor incondicional que siempre me demostraron, por estar ahí cuando yo más los necesitaba, por enseñarme a luchar por mis sueños, por nunca soltar mi mano y guiarme siempre por el camino correcto, por confiar en mi plenamente, gracias por sus consejos y cada una de sus palabras que me guiaron durante mi vida.

A mis hermanos que siempre han estado ahí para mí, por ser un ejemplo de vida y ese apoyo incondicional.

Gracias.

Resumen

La protección intelectual u otra información confidencial es una gran preocupación para muchas empresas. En este trabajo se realizó la implementación de un sistema de control de acceso que pueda ser integrado al sistema de servidores de archivos donde mejoran sus procesos de seguridad de la información, con este sistema se logró obtener un mayor control de entradas y salidas a los visitantes que ingresen a las instalaciones de la empresa **(Euwe Eugen Wexler de México SA de CV)**, de esta manera mejorar sus procesos de seguridad con la información. Con este sistema identificamos al visitante, a la hora de solicitar su ingreso a la empresa.

INDICE

1. Introducción 8
2. Descripción de la empresa 9
2.1 Historia de la compañía 9
2.2 Organigrama 11
2.3 Misión de la Empresa: 12
2.4 Política empresarial 12
2.4.1 Prevenir y actuar pensando en el futuro. 12
2.5 Gestión de la Calidad 13
2.5.1 Certificaciones 13
2.6 POLITICA DE CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SALUD Y SEGURIDAD 14
2.6.1 Por lo que: 14
2.7 Ubicación 15
3. Área del trabajo del estudiante 15
3.1 El alumno se desempeñará el área de informática con los respectivos conocimientos de: 16
3.1.1 Redes: 16
3.1.2 Soporte técnico: 16
3.2 Mantenimiento correctivo y preventivo: 16
4. Problemas a resolver, priorizándolos 17
5. Objetivo General 18
6. Objetivo Específicos 18
6.1 Se debe tomar en cuenta que: 18
6.2 Un visitante debe cumplir requisitos para obtener acceso a las instalaciones de (Eugen Wexler de México SA de CV) 19
7. Justificación 19
7.1 Porque 19
7.2 Para que: 19
7.3 Beneficios 19
8. Marco Teórico (Fundamentos teóricos) 20
8.1 Introducción: 20
8.2 Control de acceso 20
8.3 Definición 20
8.4 Definición 20
8.5 En relación a la primera opción, los controles se pueden dividir en: 21
8.6 Objetivo 21

8.6.1 Responsabilidades 22
8.7 Vigilancia: 22
8.8 RH (SH): 22
8.9 RH (TI): 23
8.10 CO: 23
8.11 MPO (MN) 23
8.12 Alcance 23
8.13 Definiciones: 24
Persona ajena a planta: 24
8.14 Actividades 24
8.15 Estacionamiento 28
8.16 Planes de reacción 28
8.17 Documentos asociados 29
8.18 Materiales para su implementación 30
9. Resultado 32
10. Conclusiones del proyecto 47
11. Recomendaciones Proyecto 47
12. Experiencia profesional adquirida 47
12.1 Comunicación: 47
12.2 Trato hacia las personas: 47
12.3 Trabajo en equipo: 47
12.4 Liderazgo: 48
13. Fuentes de información/ Referencias 48
14. Anexos 49

Introducción

El sistema de control de visitantes es un rubro importante dentro de la organización y seguridad electrónica de la empresa. En este caso, el control de acceso queda como un sistema que restringe o permite el acceso de un usuario a un área específica, validando la identificación por medio de diferentes tipos de lectura para el uso sobre el recurso. Un ejemplo que se propone de esto es que una persona a la hora de ingresar a la empresa Trabajar en Euwe Eugen Wexler de México SA de CV. Tendrá un ticket auto adherible que portará todo el momento y será solo para los visitantes, el visitante no tiene acceso a todos los niveles de la empresa solo al área en la cual él va a estar prestando sus servicios.

La tecnología en la actualidad se hace indispensable en todas las áreas del conocimiento para la solución de problemas. Por seguridad y para control de personal de una institución o de personas que ingresan, es necesario llevar un registro de quién entra o quien sale de la misma, de manera que se puedan generar reportes de tales eventos. Para facilitar el control de entradas a los visitantes se implementará un control de etiquetas auto adheribles, el fin de esto es poder identificar personas ajenas a la empresa que han entrado o salido de ella en algún momento. Fundamentalmente, consiste en registrar el nombre del visitante, la empresa de la que proviene, la persona visitada, el motivo de la visita, y el inicio y fin de la misma. los visitantes, el sistema funcionara de esta manera los visitantes primero deben de agendar una cita previa, si el visitante no genera una visita y se presenta en las instalaciones no podrá ingresar en las instalaciones ya que cada visita requiere un previo a viso, además de mejorar la seguridad de la información de la empresa, el control de acceso genera una base de datos en la que se recopilan las acciones que el sistema registre por parte de acción de control de visitantes, además disminuye el tiempo de registro dentro de las instalaciones donde se requiere dicho registró.

Descripción de la empresa

Historia de la compañía

Para el éxito de la gestión empresarial, conviene mucho saber de dónde se viene para entender mejor adonde se va. Por ello, nuestras tradiciones son un factor esencial para el éxito de nuestras innovaciones.

Desde su fundación en 1968, la empresa se ha desarrollado crucialmente. No obstante, los valiosos conocimientos adquiridos en nuestros primeros años de existencia, cuando nuestras actividades se limitaban tan sólo a los productos metálicos, siguen beneficiando todavía hoy en día a la compañía.

Cuando la producción se extendió en 1970 a las piezas de plástico, se dio un paso corto, pero fundamental, hacia la conquista de la industria automotriz. Las cifras dieron entonces un salto descomunal, y el aumento de la demanda nos obligó a mudarnos a una planta con mayor potencial de desarrollo. La sede de la empresa se trasladó así de Röthenbach a Lauf an der Pegnitz.

La primera expansión internacional condujo al Grupo en 1993 a México. En Tlaxcala se fundó entonces la empresa conjunta EuWe de México, con el objetivo de abastecer el mercado norteamericano.

Tan sólo un año más tarde, EuWe lograba conquistar, con la constitución de la filial EuWe Eugen Wexler CR s.r.o. en Rokycany (República Checa), también el pujante mercado de la Europa Oriental.

Los años 2000 a 2009 se caracterizaron por un crecimiento constante. Todas las sedes ampliaron su capacidad de producción y expandieron las plantas. Nuestra planta de okycany/República Checa inauguró en 2009 una nave de producción adicional, lo que permitió casi duplicar su capacidad de producción.

En 2011, la ampliación estratégica fue la apertura de un nuevo centro logístico en Lauf, sobre la autopista A9 (que une Berlín con Múnich), que pasó a funcionar como nuevo nudo central del EuWe Group Germany.

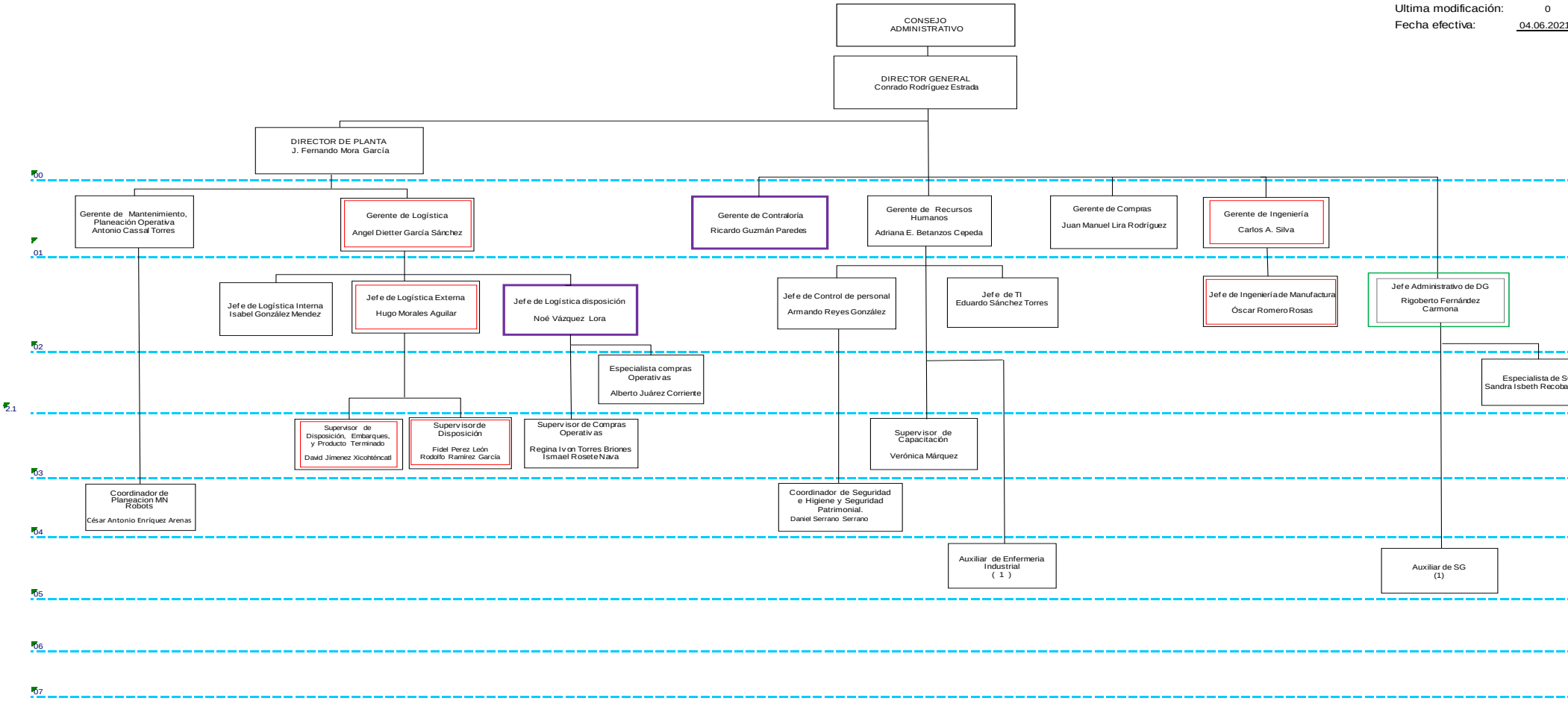
En el 2017 nuestra nueva fábrica ubicada en Carolina del Norte / EE.UU. inició con la producción en serie, para poder suministrar al mercado norteamericano entero directamente con nuestros productos.

Nuestra larga experiencia, innovación y flexibilidad nos ha convertido en lo que somos en la actualidad: una de las PYMES líderes en la fabricación de componentes para vehículos. Numerosos fabricantes a nivel internacional confían así en la excelencia de nuestros productos plásticos de alta tecnología.

Organigrama

EuWe Eugen Wexler de México, S.A. de C.V.
Organigrama Representantes CTPAT

Fecha de emisión: 04.06.2021
Ultima modificación: 0
Fecha efectiva: 04.06.2021



POC PUNTOS DE CONTACTO C-TPAT
REPRESENTANTE DE CLIENTE
REPRESENTANTE DE LA DIRECCION

EMITIO:

RECURSOS HUMANOS

REVISO / AUTORIZO

DIRECCION GENERAL

Misión de la Empresa:

Ser empresa competitiva e innovadora en la manufactura y desarrollo de productos de plástico para la Industria Automotriz, ofreciendo la más alta calidad en productos y servicios que satisfagan los requerimientos de nuestros clientes.

Ofrecer a nuestros colaboradores un ambiente de trabajo seguro, de largo plazo y satisfactorio para el desarrollo de habilidades y su crecimiento personal.

Trabajar en equipo, buscando la mejora continua, eliminando los desperdicios, incluyendo a nuestros proveedores, para mantener a la empresa en un marco de ahorro, productividad y competitividad.

Contribuir con el desarrollo social, la sustentabilidad y control del medio ambiente de nuestro entorno.

Política empresarial

Prevenir y actuar pensando en el futuro.

Este principio rige la totalidad de las actividades internacionales de producción, desarrollo, administración, distribución o dirección del Grupo EuWe. Cada uno de nuestros empleados aspira siempre a optimizar las tareas encomendadas para la mayor ventaja de nuestros clientes.

Todo ello resulta solamente posible con ayuda de una plantilla dedicada y motivada. Cada uno de nuestros empleados contribuye con sus actividades cotidianas a la excelencia del Grupo EuWe.

Por ello damos MUCHÍSIMAS GRACIAS a todos los integrantes de nuestra plantilla.

No se trata solamente de aumentar la rentabilidad, sino de ofrecer siempre las soluciones más adecuadas para sus intereses:

- Cooperación – una garantía de nuestro éxito
- Flexibilidad – una de nuestras mayores ventajas como PYME

- Rapidez – el proceso entero se desarrolla en una sola empresa
- Exactitud – sólo estamos satisfechos cuando coinciden todos los detalles
- Calidad – se asegura a través de un sofisticado sistema
- Desarrollo – nuestros expertos se rompen la cabeza para usted
- Problemas – se resuelven sin formalismos
- Know-how – nuestras ideas son su ventaja
- Fabricación – productos de alta gama a granel
- Logística – una entrega puntual es la norma para nosotros
- Durabilidad – la tercera generación de nuestra familia planifica pensando en el futuro

Gestión de la Calidad

- Nuestra intención no es cumplir las expectativas de nuestros clientes, sino superarlas.
- La calidad de nuestros productos se ve reflejada, en combinación con una gama de servicios confeccionada a la medida de cada cliente, por nuestros resultados.
- Expertos en Gestión de la Calidad velan por el éxito de su proyecto. Con las más modernas instalaciones en las áreas de Laboratorio de Materiales, Técnica de Medición y Captura de Datos Técnicos, nos enfrentamos a los retos tecnológicos más exigentes y ultimamos conjuntamente con usted productos inteligentes de la mejor calidad

Certificaciones

EuWe Group

*IATF 16949:2016 and ISO 9001:2015

*ISO 14001:2004 (EuWe Group Mexico)

POLITICA DE CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SALUD Y SEGURIDAD

En EuWe Eugen Wexler de México, S.A. de C.V. estamos comprometidos con:

- La Calidad de nuestros productos y servicios,
- El cuidado y protección del Medio Ambiente,
- La Salud de nuestros colaboradores y
- La Seguridad del personal e instalaciones.

Por lo que:

- Brindamos productos y servicios de la más alta calidad, cumpliendo los requisitos establecidos por nuestros clientes.
- Cumplimos con las necesidades y expectativas de nuestros clientes, de las partes interesadas dentro de nuestro entorno, marco legal vigente *y otros requisitos*.
- Utilizamos adecuadamente nuestros recursos, para eliminar todo tipo de desperdicios.
- Todos somos responsables de disminuir los impactos de emisiones al agua, aire, recursos naturales y la generación de residuos derivados de las actividades, productos y servicios.
- Participamos para mejorar nuestros procesos continuamente evaluando riesgos y oportunidades a través del pensamiento sistémico, análisis causa-raíz y trabajo en equipo, cuidando mantener un ambiente de trabajo sano y seguro, previniendo accidentes y enfermedades de trabajo.

Ubicación

José María Morelos y Pavón, 90434 Tlax.

EuWe Group México, Rancho Seco, Mena-Cd. Industrial Xicoténcatl 403, 90434 Tlax.

Área del trabajo del estudiante

Euwe Eugen Wexler de México es una empresa líder en la Industria de la Inyección de plásticos, que se estableció en nuestro país en el año 1993, en el estado de Tlaxcala, con un

enfoque primordial en la producción de autopartes plásticas automotrices. Cuenta con cerca de 335 empleados (más de 1,215 a nivel mundial) y ventas por más de 20 millones de Euros en el año pasado. Actualmente, la compañía cuenta con plantas en México, Alemania y República Checa, para surtir a sus clientes de la industria automotriz (BMW, General Motors y Volkswagen) en México y EEUU con productos plásticos de alta tecnología. Área del estudiante TI.

El alumno se desempeñará el área de informática con los respectivos conocimientos de:

Redes:

- Asegurar el buen funcionamiento de la red
- Administración de usuarios, programas y documentación
- Solucionar los problemas de la red para maximizar el rendimiento de la misma
- Administrar los cortafuegos y mantener los sistemas de seguridad informática
- Configuración del Reuter
- Actualización de los servidores de datos y del equipo de red
- Monitoreo del funcionamiento para prevención de errores
- Planificar, implementar y supervisar las redes informáticas

Soporte técnico:

- Verificación del funcionamiento de software y hardware;
- Actualización de sistemas;
- Instalación de sistemas operativos;
- Copias de seguridad de bases de datos;
- Configuración e instalación de redes internas y externas;

Mantenimiento correctivo y preventivo:

- Llamas al soporte técnico.
- Evalúa el estado del ordenador, servidor o servicio.

- Pasa test de diagnóstico.
- Cambia el componente de hardware en caso de fallar.
- Realiza una actualización del software si es necesario.
- En el caso de ser una pieza del ordenador como la tarjeta de video, la placa base, el disco duro o la memoria RAM tan sólo es necesario contar con un destornillador, los componentes nuevos y saber lo que se hace.
- En el caso de ser el software el que falla es necesario disponer de los programas originales. En ocasiones puede optimizarse la base de datos, limpiar los archivos temporales, compactar las tablas y registros o modificar alguna DLL o parte del código del programa.
- También puede suceder que después de cierto uso sea necesario ampliar el servidor o el ordenador. Cuando hay muchos datos y la capacidad del pc es pequeña puede ralentizarse. En este caso puede ampliarse la memoria, añadir otro disco duro o evaluar las opciones necesarias.

Problemas a resolver, priorizándolos

- Contar con un control de registro de acceso de visitas
- No se tiene un control interno de visitantes no deseados.
- No se tiene información actualizada y en línea del personal externo ajeno a la organización que en un momento determinado se encuentra al interior. (Importante para momento de pánico, incendios, etc.).
- No se llevan controles y estadísticas efectivas y prácticas de horarios de ingresos de visitantes y terceros en determinadas áreas.
- Es complejo establecer a quien visitará la persona que ingresó.
- No se puede llevar un control de si el visitante está o no autorizado a permanecer.
- No es posible conocer de manera oportuna y precisa si un visitante se encuentra o no dentro de las instalaciones.
- Las visitas se deben de solicitar una visita antes para generar un día y hora para su ingreso

- No aceptar visitas o personal desconocido
- Identificar al personal empleado de los visitantes dentro de la empresa

Objetivo General

El objetivo de este proyecto es que todo visitante que quiera ingresar en las instalaciones deben de agendar una cita con previo a viso, una vez que el visitante se encuentra en la caseta de vigilancia le pide que tiene una cita con x empleado el oficial tendrá una lista de las visitas que están programadas, avisa al empleado que quedo de acuerdo con él visitante, una vez checado en el sistema el guardia de seguridad Notificará al empleado que lo atenderá para notificar que lo visitantes lo están esperando, esto el visitante le tomaran una foto tomaran sus datos y se le entregara una etiquetas auto adheribles que deberán a portar dentro de las instalaciones

Objetivo Específicos

Cada visitante que quiera ingresar en las instalaciones de Eugen Wexler de México SA de CV. Debe de tener una cita agenda da con el empleado que lo reciba, el visitante debe de dejar los datos de cuantas personas van a ingresar dentro de las instalaciones, así como también sus datos personales

El proyecto se plantea debido a que EuWe Eugen Wexler de México SA de CV. No cuenta con un control de acceso a visitantes eso ocasionaba un descontrol ya que se presentaban visitantes inesperados

Se debe tomar en cuenta que:

- Un visitante No es un empleado
- Se les ha concebido el acceso a las instalaciones como visitante

Un visitante debe cumplir requisitos para obtener acceso a las instalaciones de (Eugen Wexler de México SA de CV)

- Para ello necesitan Mostrar una identificación vigente
- Tener una razón legitima y autorizada para su entrada
- Ser autorizado por el filtro de seguridad correspondiente

Justificación

Porque

La empresa **(Eugen Wexler de México SA de CV)** requiere un sistema de control de visitantes (proveedores servicios de mantenimiento de máquinas u otro servicio en la instalación) esto se refiere a trabajadores que prestan sus servicios y no son empleados de la empresa ya que no se tiene un control exclusivo y eso crea un conflicto tanto como tiempo en atender a cada visitante y la seguridad dentro de las instalaciones

Para que:

Este proyecto pretende tener un control de visitantes, se requiere tener un registro de todos sus datos personales, la empresa que viene, actividad a realizar

Beneficios

Se requiere tener un control de cada visitante cuantos ingresas en las instalaciones el día fecha hora, actividad a realizar, también se requiere tener sus datos completos la empresa que viene,

Marco Teórico (Fundamentos teóricos)

Tema: crear un sistema de control de visitantes

Introducción:

En la actualidad la automatización y la lectura de datos realizada por programas se están convirtiendo en un atributo vital para el mundo actual. Debido a diversos factores las empresas requieren buscar contantemente métodos más seguros y eficientes para controlar el acceso a sus instalaciones ya que los visitantes (Proveedores) requieren acceso a diferentes a reas de la empresa y requieren tiempo y justificación e dichos accesos, cabe menciona que el control de visitantes es para evitar fraude, robo o algún atentado para la empresa ya sea robo de información, terrorismo, etc. Por todo esto, consideramos necesario y altamente útil en EuWe Eugen Wexler de México SA de CV. Operar con un sistema de control de accesos a visitantes que permita controlar en pocas palabras quien, cuando, adonde y con qué recursos se ingresa o se retira de las instalaciones de la empresa

Control de acceso

Definición

El control de acceso consiste en la verificación de si una entidad solicitando acceso a un recurso tiene los derechos necesarios para hacerlo. Un control de acceso ofrece la posibilidad de acceder a recursos físicos o lógicos Martínez Pascual, Diego (21 de diciembre de 2018). «Controles proactivos en el desarrollo seguro de software (Implementación de Control de Accesos» (html). Aprendiz de Sysadmin.

Definición

Un control de acceso es un sistema automatizado que permite de forma eficaz, aprobar o negar el paso de personas o grupo de personas a zonas restringidas en función de ciertos parámetros de seguridad establecidos por una empresa, comercio, institución o cualquier otro ente

Los controles de acceso también hacen posible llevar un registro automatizado de los movimientos de un individuo o grupo dentro de un espacio determinado.

Hay varias formas de clasificar los controles de acceso: sea por las dimensiones del espacio en el que se van a colocar o por la fuente de información que utilice la lectora.

En relación a la primera opción, los controles se pueden dividir en:

1. Sistemas complejos que implican operaciones en red, destinados a grandes plantas industriales. Generalmente, requieren la apertura de más de 4 puertas.
2. Sistemas para establecimientos comerciales de mediana envergadura donde se suele necesitar la apertura de 2 a 4 puertas.
3. Sistemas pequeños destinados a locales de poco metraje o pocas puertas. Requieren la apertura de 1 o 2 puertas.
4. En función de la fuente de información que utilice la lectora, la clasificación incluiría:
5. Tarjeta
6. Tarjeta para lectora de control de acceso
7. Huella digital
8. Huella digital como fuente de información
9. Reconocimiento facial
10. Control de acceso por reconocimiento facial
11. Una combinación de alguna o de todas las fuentes anteriores. Control de acceso Multibio 700

Objetivo

- Tener control e identificación del personal en general que ingresa y sale de planta, mediante el reloj checador, torniquete, credencial para empleados y stickers para personal externo, además de conocer las áreas restringidas a las que no tendrán acceso.

- Aplica a todo el personal interno y externo que tiene y tendrá acceso a las instalaciones (Empleados administrativos y operativos, contratistas, clientes, transportistas, proveedores, visitantes, etc.)

Responsabilidades

Vigilancia:

- Aplicar y dar cumplimiento a esta instrucción, así como el controlar el acceso de personal externo que ingresa a EuWe México así como la identificación con el Sticker.
- Controlar el acceso y salida del personal administrativo y operativo.
- Monitorear actividades en las instalaciones de EUWE México mediante el sistema de CCTV
- Supervisar que todo el personal registre su checada en el Torniquete y Reloj Checador (Solo Personal Interno).
- Dar acceso al personal dentro de los horarios establecidos de cada turno.
- Asegurar que no ingresen personas extrañas o no identificadas a las instalaciones.
- Verificar que las visitas, proveedores y transportistas se haya registrado en bitácora.
- Verificar que la visita que ingrese a áreas productivas cuente con su EPP requerido.
- Personal de todas las áreas de la planta:
- Da a conocer la presente instrucción a toda visita, proveedores y contratistas antes de su ingreso a las instalaciones.
- Que en el momento de ingresar y recibir una visita, debe cumplir a lo establecido en la presente Instrucción.
- Personal Empleado y Operativo que labora en planta:
- Cumplir y dar seguimiento a este procedimiento.
- Respetar estrictamente su horario de trabajo.
- Cumplir con el código de vestimenta y uniforme en áreas de producción.
- Cumplir con el reglamento interior de trabajo en todo momento.

RH (SH):

- Corrobora y da seguimiento a la presente Instrucción.

- Garantiza las condiciones correctas de operación el sistema de alarmas de evacuación de contingencia para asegurar su correcto funcionamiento.
- Supervisa a vigilancia en las actividades descritas en esta instrucción

RH (TI):

- Garantiza el buen funcionamiento del sistema de CCTV (Respaldo de grabación de 1 Mes, control de cámaras)
- Garantiza el control de la base de datos de los registros del personal de EUWE México.

CO:

- 2.7.1 Da a conocer a proveedores y/o contratistas los lineamientos de Seguridad e Higiene y Medio Ambiente para el ingreso a las instalaciones de la empresa conforme lo establecido en el manual de proveedores.

MPO (MN)

- 2.8.1 Garantiza el buen funcionamiento de las puertas corredizas de acceso y salida principal, así como del Torniquete de acceso a personal en caso de alguna reparación que se encuentre dentro de su alcance.

Alcance

Este procedimiento aplica a todo el personal de EUWE México que ingresa y tiene contacto con proveedores, clientes, etc. que se encuentran dentro de nuestras instalaciones por motivo de trabajo, inspección, visita, etc.

Definiciones:

Persona ajena a planta: Es toda aquella persona la cual se encuentre dentro de las instalaciones de EUWE México y no tenga ningún asunto a tratar dentro de la misma.

Torniquete de acceso: Dispositivo en forma de cruz con un eje vertical giratorio que se coloca en las entradas por donde solo han de pasar las personas de una en una.

CCTV: Circuito Cerrado de Televisión.

TAG: Chip de Apertura de Puerta.

Personal Externo: Toda aquella persona que tiene actividades o asuntos para ingresar a EuWe México (visitantes, clientes, proveedores, transportistas y contratistas).

Actividades

- Toda persona interna debe de respetar los horarios establecidos en caso contrario debe avisar a su jefe inmediato para hacer la solicitud (permiso de entrada/salida) y se autorice el ingreso de lo contrario no se le permitirá el acceso.
- Para poder ingresar a las instalaciones (planta productiva, almacenes, oficinas administrativas y demás zonas) el personal empleado debe portar su uniforme completo correspondiente y mostrar al vigilante su credencial de identificación expedida por el área de Recursos Humanos cuando se la solicite.
- Si por alguna razón no se cuenta con la identificación antes mencionada, se puede identificar con alguna otra credencial oficial (credencial de INE o IFE, Licencia de manejo, etc.) y el vigilante verifica con el área de RH (jefe de control de personal o SH) que el personal empleado de EUWE México puede ingresar.
- El personal interno y externo debe mostrar los objetos contenidos en bolsas, bultos o maletas que lleven consigo cuando así lo solicite el personal de vigilancia y permitir la revisión de su vestimenta.

- El personal interno al ingresar y registras su registro en el reloj checador debe de dirigir inmediatamente a su área de trabajo.
- El personal interno al requerir que ingrese personal externo debe solicitar el permiso de autorización por lo menos con 24 horas de anticipación a RH (jefe de control de personal o SH) y realizar el registro de la(s) persona(s) que pretenden ingresar a EuWe México en el portal de visitas.
- Para salir en horarios de trabajo el personal debe de mostrar su formato de salida firmado por su jefe inmediato y RH (jefe de control de personal).
- Al momento de que un visitante llega a nuestras instalaciones, el vigilante pregunta al personal el motivo de su visita, persona y área a visitar.

- El Vigilante debe revisar en el sistema de visitas si la persona está registrada e imprimir el sticker de lo contrario la persona externa no podrá ingresar.
- Una vez confirmado el acceso, el visitante o visitantes procederá a registrarse en la bitácora de vigilancia (Todos sin excepción) y entregará una identificación oficial (IFE o INE, pasaporte, licencia de conducir, cedula profesional, etc.) la cual el vigilante regresa cuando el visitante termine su estancia en las instalaciones.
- El visitante debe esperar en el acceso a las instalaciones, hasta que la persona a visitar o alguien delegado acuda por él para dar acceso a las instalaciones, oficinas o área a visitar y en todo momento debe ser acompañado por el visitado.
- Nota: por ningún motivo se debe dejar solo al visitante(s) es responsabilidad absoluta de la persona(s) visitada(s) en caso de no seguir esta indicación a la visita se le pedirá que se retire de las instalaciones hasta que sea acompañado nuevamente.
- En caso de traer un menor de edad el vigilante dará aviso que está restringido el acceso a menores de edad, a excepción de visitas programadas de escuelas y eventos internos de la empresa, el menor de edad solo tendrá acceso a recepción y a las oficinas administrativas y en caso que aplique recorrido, estos se harán bajo la supervisión de personal de EUWE México.
- El vigilante informa al visitante de las restricciones (zona en la que solamente tendrá acceso), también se le indicará que, si entra en una zona a la que no tiene acceso, se le

pedirá que explique la situación por la cual se le encontró fuera de su área autorizada, a criterio se le solicitara que regrese a su área autorizada o que abandone nuestras instalaciones.

- Es obligación del visitante que registre su salida cuando termine su estancia en la empresa en la bitácora de Vigilancia y regrese el sticker con las firmas requeridas para poder salir.

- En los casos de proveedores que llegue a entregar un material se aplica el mismo procedimiento y una vez que se identifique y se registre en la bitácora de vigilancia se canalizaran al Almacén de refacciones o almacén de materia prima, respetando el horario establecido y solo se harán excepciones en casos extraordinarios y en los cuales previamente se haya notificado al área de RH (SH) o Vigilancia que se debe permitir el ingreso al proveedor y en todo momento personal de almacén debe de estar con proveedor.
- Para los transportistas que entregan dispositivos o retiran producto terminado se aplica el mismo procedimiento antes mencionado y una vez que se identifiquen y registren en la bitácora de vigilancia, se solicita la autorización por parte del responsable de LO, una vez obtenida la autorizaron se informará al transportista para que espere y personal de LO le dé el ingreso, según sea el caso el chofer debe permanecer cerca de su unidad en todo momento excepción de ir al baño o comedor previa autorización del responsable LO quien debe notificar que el chofer no estará en su unidad a vigilancia.
- Para poder ingresar a nuestro almacén de Nave 08, es requisito indispensable notificar el motivo de ingreso, esperar la autorización del responsable de LO, registrarse en bitácora de vigilancia, entregar identificación para que se proporcione el chaleco en color naranja que portará en todo momento hasta su salida
- Para poder ingresar el proveedor a nuestro Almacén de Refacciones, es requisito indispensable el portar el chaleco verde.
- Para el caso de los transportes de clientes extranjeros y cuando dicho transporte se encuentre en rampado para su carga, el personal de LO realizará la verificación de condiciones físicas tanto del remolque como del contenedor de acuerdo al FISAS-16A

Chek list de transporte. Una vez cargada la Unidad de acuerdo a las cantidades requeridas por el cliente, se procederá a cerrar las puertas del contenedor y a colocar el sello antes de su salida anotando el N° del sello en el Check list del transporte, dando con esto cumplimiento a requisitos de C-TPAT.

- Para la recepción o entrega de correo o paquetería exclusivamente de EUWE México, ésta se recibe o entrega en vigilancia caseta 01, solicitando a la persona que traiga o recoja el paquete o correo, que se identifique, registre su ingreso y salida no importando que sólo sean unos minutos los que permanezca en las instalaciones; (solo se recibe o entrega paquetería o correo a aquellos que se identifiquen plenamente y que provengan de una empresa de paquetería o mensajería.
- En la recepción de correo o paquetes se deberá de informar a la Recepcionista del ingreso de paquetería o correo (horario central) para que proceda a retirarlos de caseta 01. Cualquier paquete o correo recibido fuera de horario central se deberá mantener en caseta 01, hasta que se informe a la Recepcionista. Cualquier paquete que no contenga remitente o que parezca sospechoso se negará la recepción del mismo.
- Es responsabilidad de Vigilancia el reportar en la bitácora de novedades, cualquier anomalía que pudiese ocurrir con los visitantes y en caso necesario notificar de inmediato a RH (SH).
- Cualquier empleado de EUWE México tiene la facultad de impedir el paso a personal externo que no cuente con el Sticker de identificación o se encuentre solo en las áreas deambulando se acompaña a caseta 1 y se le informa a vigilancia de los sucedido, se debe informar de inmediato al responsable de RH (SH)..
- El control de seguridad de las instalaciones se realiza conforme el anexo 1 de esta instrucción.
- En los casos de los transportistas que retiran producto terminado, hasta que LO entregue la factura para su registro y colocación de sello en vigilancia caseta 02, se podrán retirar de las instalaciones.

Estacionamiento

EUWE México cuenta con cajones para estacionamiento de vehículos asignados a personal de la compañía (Direcciones, Gerencias, y Jefaturas) los cuales deberán ser respetados e identificados Revisar Anexo 1.

Todos los Vehículos de EUWE México cuentan con un TAG para que en todo momento puedan salir y entrar sin contratiempos con previa revisión por parte de Vigilancia según anexo 1.

Para las visitas de clientes y/o visitas distinguidas se le asignara el cajón disponible en ese momento según Anexo 1.

Planes de reacción

En caso emergencia no se separe de su visita y si se activara el sistema de alarma, diríjase inmediatamente al punto de reunión, informando al Coordinador del punto de reunión que el personal que lo visita, se encuentre completo, en caso contrario, brindar toda la información necesaria para iniciar la búsqueda y traslado al punto de reunión.

- Es responsabilidad de la persona visitada, la Seguridad del personal externo, motivo por lo cual, no deberá dejarlo solo en ningún momento.
- En caso de cualquier incidente o accidente reportarlo inmediatamente a RH (SH) o Vigilancia.
- Para los casos de personal externo, los cuales tengan una conducta que amerite retirarlos de las instalaciones, esta será en primera instancia mediante una invitación verbal, de no hacer caso, el vigilante en turno será responsable de asegurar a esta persona, además de notificar vía telefónica a la Policía Industrial Bancaria para que se retire de las instalaciones o se traslade al Ministerio público; dependiendo de gravedad de falta(s) realizadas a la empresa.
- En caso de que algún empleado de EUWE México detecte alguna persona no identificada o sospechosa dentro de las instalaciones notificar de inmediato a Vigilancia

y/o al responsable de Seguridad e Higiene para que se proceda conforme sea aplicable revisar anexo 1.

- Cualquier Anomalía o incumplimiento al reglamento interior de trabajo se sancionará conforme aplique según sea el caso por parte de RH (jefe de control de personal o SH).

Documentos asociados

- Reglamento interior de trabajo de EUWE México.
- Procedimiento C-TPAT.
- Manual de Proveedores.
- ISAS-15 Instrucción de seguridad para contratistas.

6.0 Registros y documentos derivados Clave	**Titulo**	**Lugar de Guarda**	**Tiempo de Guarda**
N/A	Libro florete de registro de accesos y salidas de visitantes, Bitácora de novedades (si existiese alguna anomalía)	Caseta de Vigilancia 01 y 02	Hasta concluir el libro florete y Bitácora de novedades. Los últimos obsoletos como evidencia
FISAS -16-A	Checklist de transporte	LO	3 meses
Anexo 1	C-TPAT Seguridad de instalaciones y conciencia de amenaza	SH	Durante su vigencia en SH y en Servidor EWOS

Materiales para su implementación

Descripción	Modelo	Especificaciones	Cotización
mpresora de etiquetas	Godex zx430i	Impresora de etiquetas adhesivas, Impresoras Industriales, Etiquetas: Godex, Impresora Industrial Godex, Impresoras, Impresoras de Etiquetas, Impresoras Industriales, Impresoras Transferencia Térmica. Versión con 300ppp de resolución y velocidad de 102 mm/seg	$16,000.96
Pc	Dell	PC Dell OPTIPLEX 5040, Intel Core i5-6 Generación, 8GBRAM - 500GB HDD, Monitor 19", WINDOWS 10 PRO Equipo Clase B, reacondicionado procesador: Intel® core(TM) i5 CPU 650@ 3.20Hz 3.19GHz Memoria Instalada (RAM):6.00 GB Tipo de sistema: Sistema operativo de 32 bits, procesador nx64 Edición de Windows: Windows 8.1 Pro	$9,999
No Break	Tripp Lite	No Break Tripp Lite SMART550USB2 Línea Interactiva, 300W, 550VA, Entrada 110 - 120V, Salida 110 - 120V, 6 Contactos	$2,499.00
Cámara	Logitech	Las video llamadas se ven y suenan como la vida real con video llamadas HD 720P de hasta 30 FPS, enfoque automático y micrófono estéreo integrado. El diseño giratorio de 360 grados es perfecto para el profesional que desea tomar el control del ángulo del video	

	Webcam	llamada y también permite al usuario alejar la cámara para tener privacidad. El diseño plegable permite al profesional empacar fácilmente la cámara y llevarla o guardarla Incluso si las video llamadas se realizan en entornos tenues o con poca luz de fondo.	$1,999
Total:			$30497.96

Resultado

Sistema de control de Visitantes

Imagen-1. Login del Sistema de control de Visitantes.

Registro

Se requiere que el personal de Euwe Eugen Wexler se registre en el portal para poder programar sus citas dando clic en registro, se visualizara una ventana en el cual pedirá nombre completo, nombre de usuario, correo electrónico (con dominio euwe.mx), password y letrero de validación, al pulsar registrar el portal enviara un correo al usuario para validar y activar la cuenta.

Al seleccionar la ventana de password puede introducir la contraseña o bien pulsar el botón rayo de la imagen 3, este genera una contraseña aleatoria.

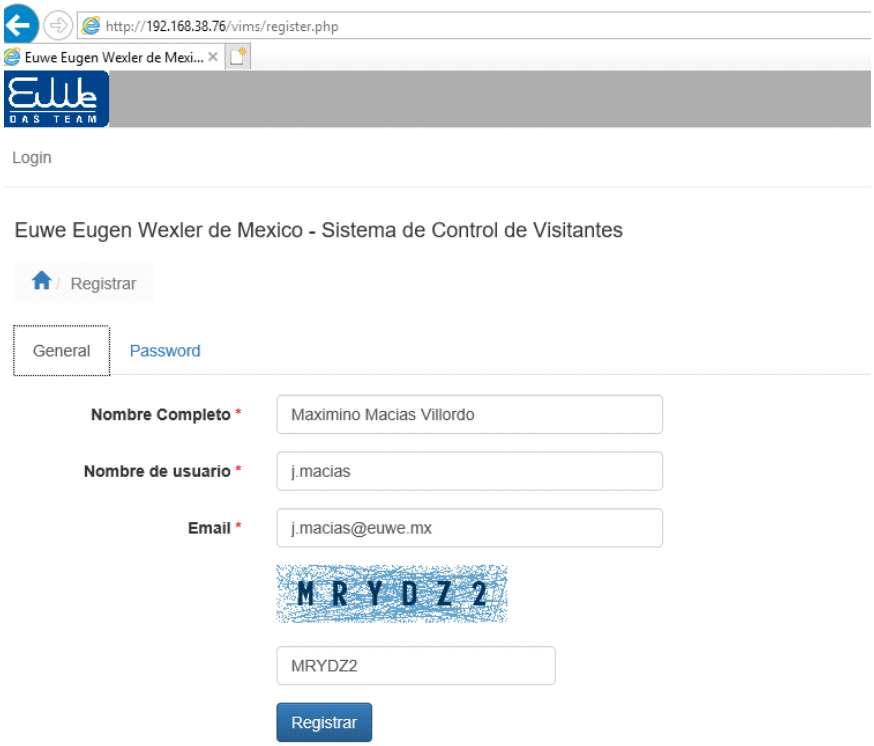


Imagen 2.- Registro de usuarios para empleados

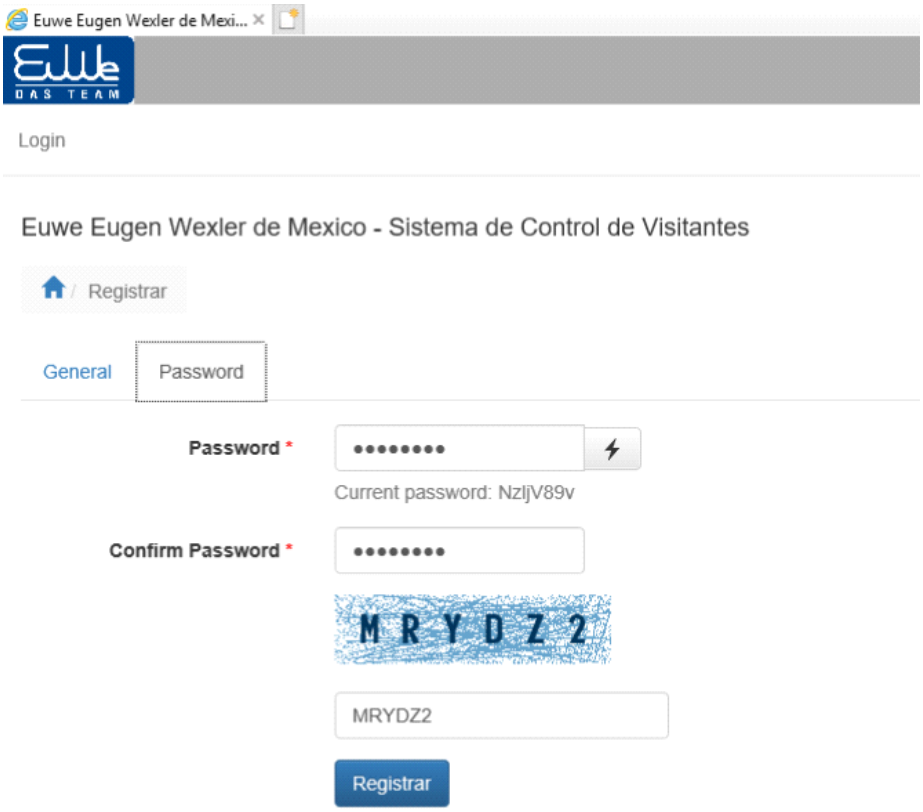


Imagen-3. Ventana que muestra la generación de contraseña.

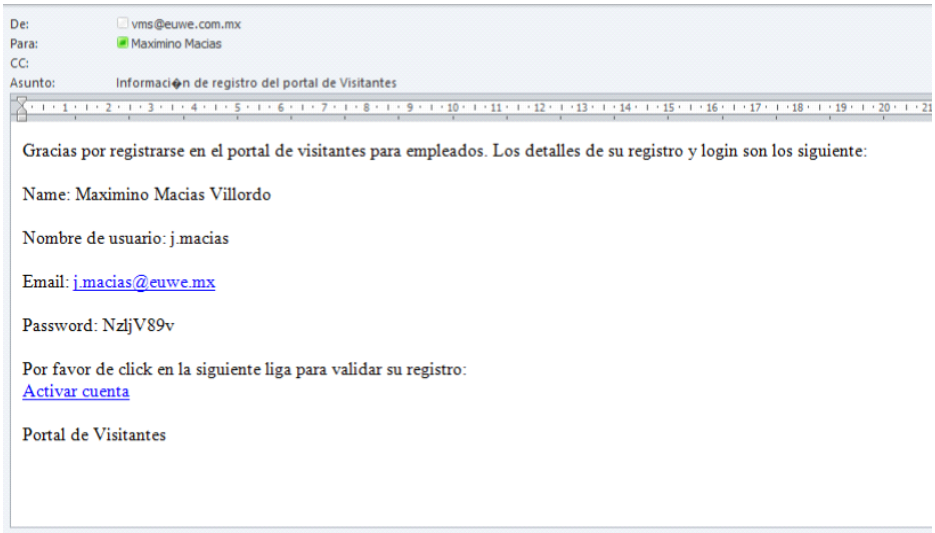


Imagen-4. Correo para activar cuenta.

Al recibir el correo (imagen-4) se debe de activar la cuenta dando click en **activar cuenta**

Se abrirá la venta de la imagen 5, en ella que se debe dar click en escritorio, visitantes y administrar visitantes, en ese momento enviara un cuadro indicando que la cuenta ha sido activada.

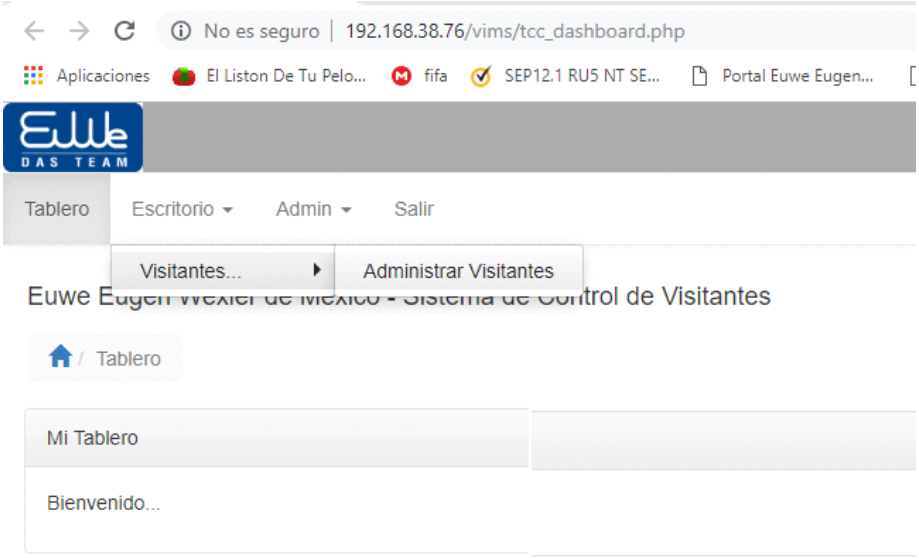


Imagen 5. Escritorio del sistema de control de visitantes.

Manejo del Sistema de control de visitantes

El sistema cuenta con varias vistas una para los miembros de la empresa y otra para el administrador del sistema.

- Vista de miembros de la empresa
- Al seleccionar escritorio, visitantes, administrar visitantes se muestra la imagen 6., el miembro de la empresa para agregar una cita tiene que seleccionar el icono más (+), Y le aparecerá un formulario para introducir los datos de la cita con el visitante.

Imagen 6. Administrar visitantes

- Agregar visitante

Después de pulsar agregar se desplegará la ventana de la imagen 7, donde se solicita ingrese los datos generales del visitante.

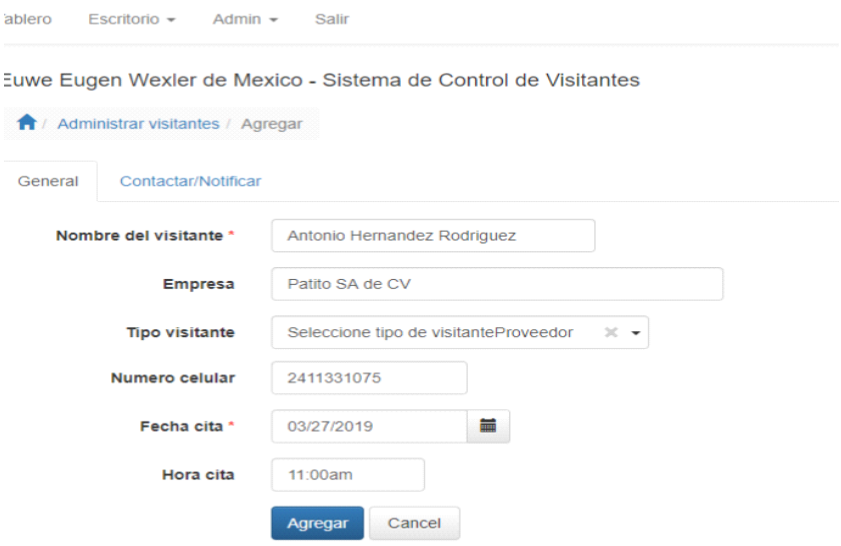


Imagen 7. Registro de Visitante datos generales

También dentro del registro se solicita los datos de contacto de la empresa, persona que va a recibir al visitante. Así como los datos del área donde va a entrar como se muestra en la imagen 8.

General | Contactar/Notificar

Permitir entrada de auto ☐ Si

Requiere equipo de seguridad ☑ Si

Lugar que visita TI Nave 3

Entrevista con E. Sanchez

Email a quien visita e.sanchez@euwe.mx

Motivo Garantía de equipos

Save | Cancel

Imagen 8.-Registro de visitante, datos del contacto dentro de la empresa

Después de haber generado el registro de visitante el miembro de la empresa vera el registro como en la imagen 9, el usuario puede agregar más citas al pulsar el signo más (+), puede visualizar, editar, copiar y borrar el registro, en este momento el administrador de visitantes puede ver la cita en su escritorio como se muestra en la imagen 10.

Tablero | Escritorio | Admin | Salir

Euwe Eugen Wexler de Mexico - Sistema de Control de Visitantes

Administrar visitantes

Pagina 1 of 1 Registro 1 to 1 of 1 25

Foto	Nombre del visitante	Empresa	Permitir entrada de auto	Requiere equipo de seguridad	Fecha cita	Entrada	Salida
	Antonio Hernandez Rodriguez	Patito SA de CV	No TI NAVE 3 Garantía de equipos	Si	Mar 27 2019 11:00am		

Pagina 1 of 1 Registro 1 to 1 of 1 25

Imagen 9. Registro, vista miembros de la empresa

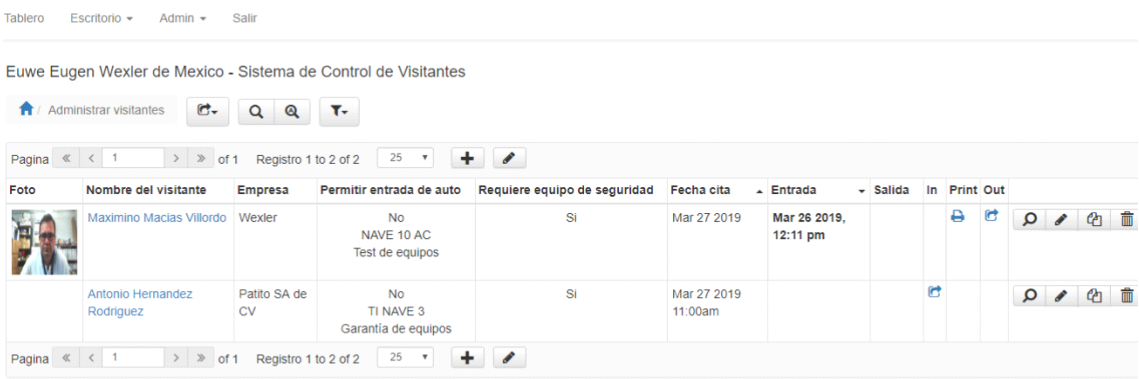


Imagen 10. Registro visto desde el administrador de visitantes.

- Admin
- Cambiar contraseña

Para cambiar contraseña seleccione admin, cambiar contraseña y visualizara la imagen 11. Escriba la contraseña vieja y digite la nueva contraseña, código de seguridad y seleccione cambiar

Imagen 11. Cambiar contraseña.

Recuperar contraseña

En login del sistema de control de visitantes dar click en recuperar **contraseña**, se muestra la imagen 13, el usuario recibirá un correo como en la imagen 14, en cual indica seguir el link para cambiar la contraseña, una vez pulsado se muestra la imagen 15 que indica que digite la nueva contraseña.

Imagen 13. Recuperar contraseña

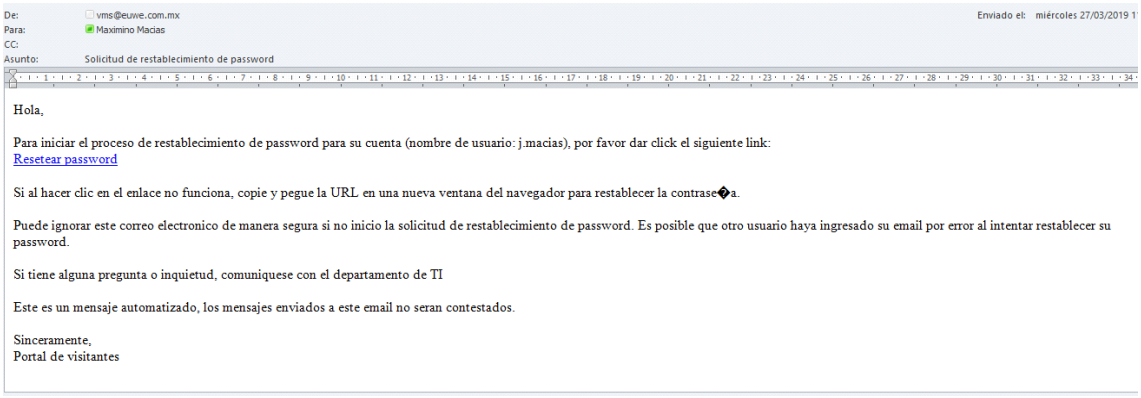


Imagen 14. Correo para recuperar contraseña.

Imagen 15. Cambiar contraseña.

Administrar visitantes.

icono	Función
	Seleccionar para registrar hora de entrada
	Seleccionar para registrar hora de salida
	Seleccionar para imprimir etiqueta
	Seleccionar para agregar visitantes
	Seleccionar para mostrar información de un visitantes
	Seleccionar para editar visitantes (ingresar Foto)
	Seleccionar para copiar datos de visitante para una futura cita.
	Seleccionar para eliminar registro

Agregar foto

Al seleccionar Editar se mostrara el formulario imagen 16 ahí podrá modificar la información y para agregar la foto, elegir Foto como se muestra en la imagen17; pulsar seleccionar e ir a la ruta de las imágenes de la cámara y agregar la imagen como se muestra en la imagen 18. Al finalizar se mostrará el registro con la foto como en la imagen 19.

Imprimir etiqueta

Seleccionar imprimir y se abrirá una ventana en esta muestra la pre visualización de la etiqueta la cual podrá imprimir al seleccionar impresora.

Para personal de seguridad

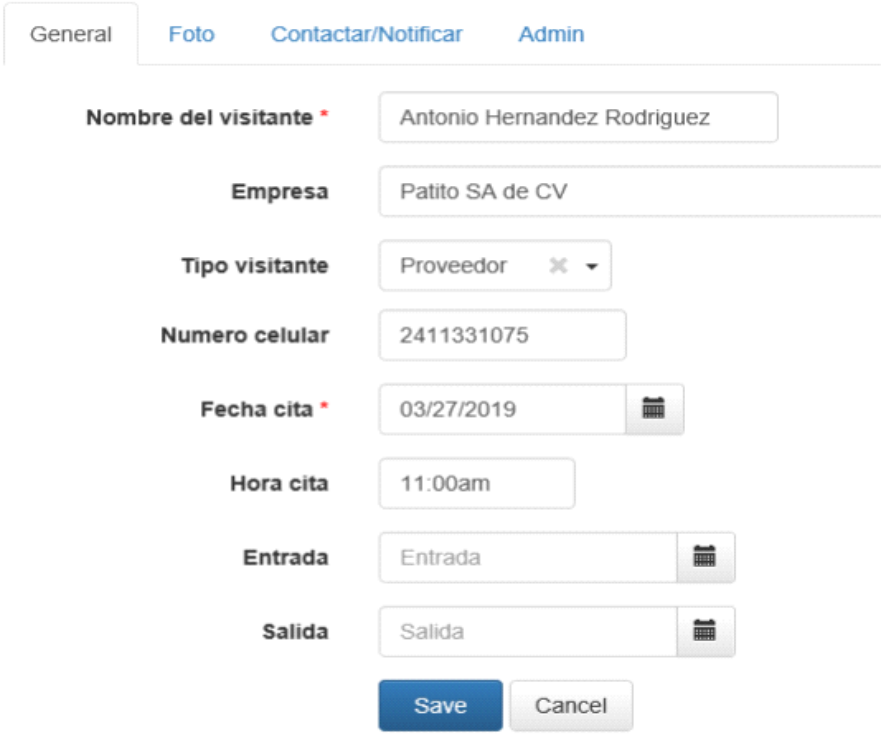


Imagen 16. Formulario datos generales desde vista administrador

Imagen 17. Formulario agregar foto desde vista administrador

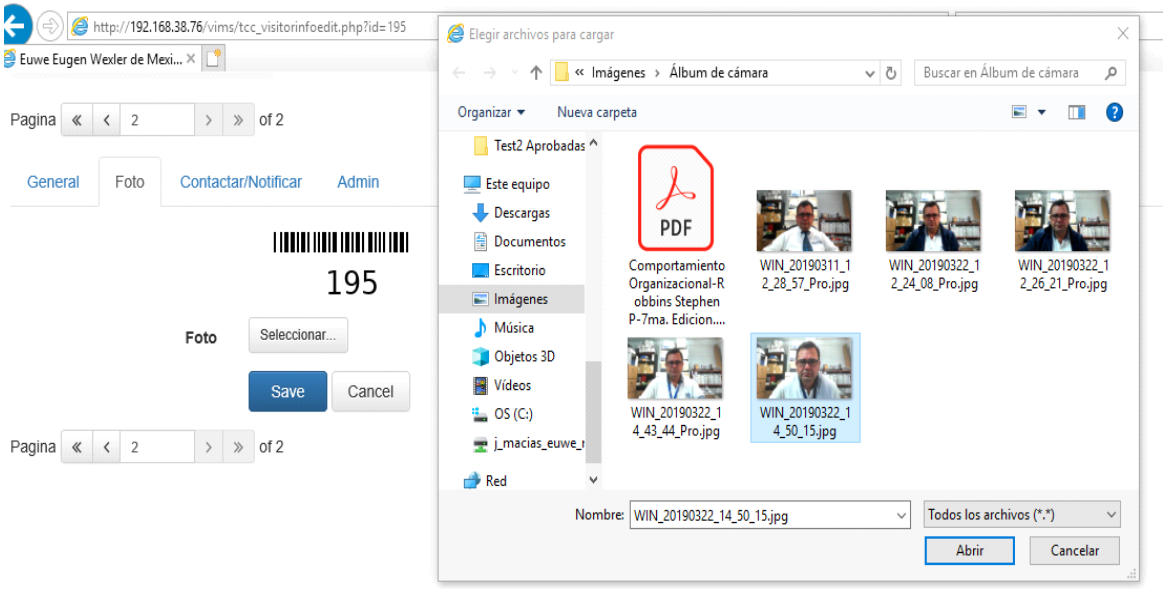


Imagen 18. Agregar foto

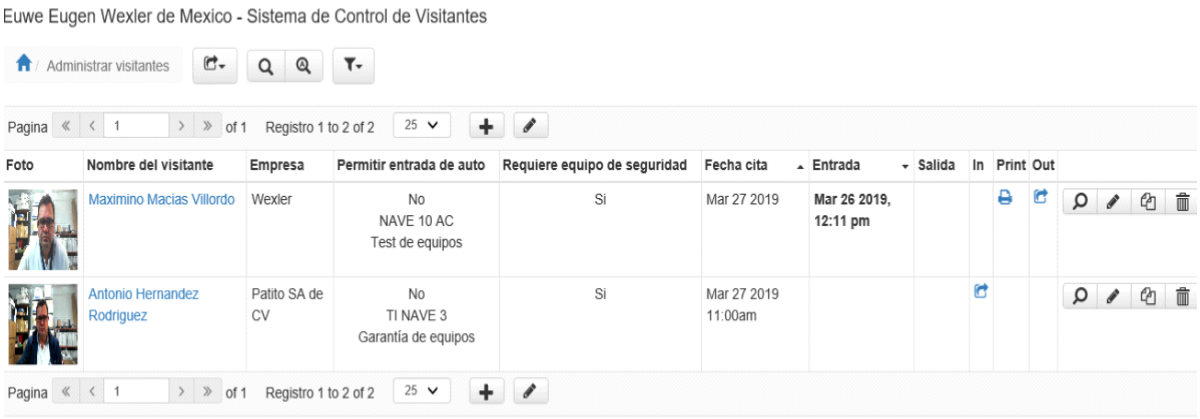
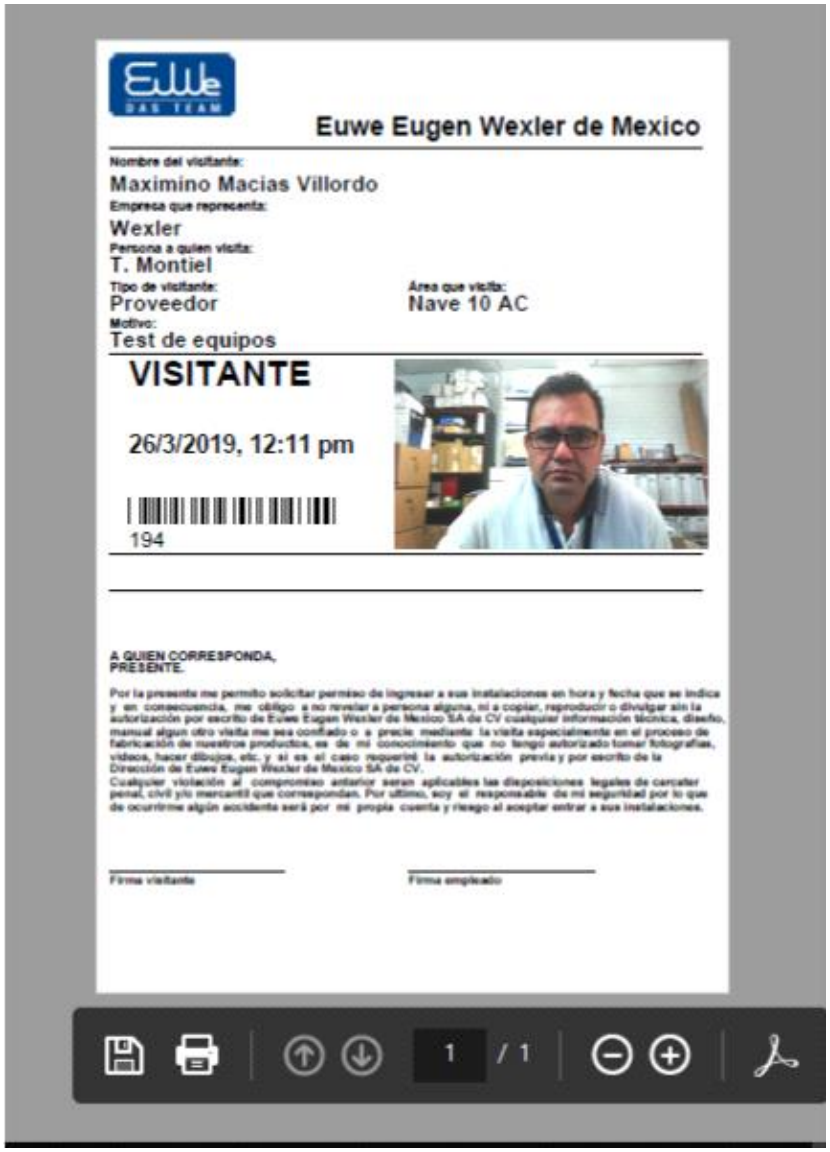


Imagen 19. Listado de visitantes desde vista administrador



Euwe Eugen Wexler de Mexico

Nombre del visitante:
Maximino Macias Villordo

Empresa que representa:
Wexler

Persona a quien visita:
T. Montiel

Tipo de visitante:
Proveedor

Área que visita:
Nave 10 AC

Motivo:
Test de equipos

VISITANTE

26/3/2019, 12:11 pm

194

A QUIEN CORRESPONDA,
PRESENTE.

Por la presente me permito solicitar permiso de ingresar a sus instalaciones en hora y fecha que se indica y en consecuencia, me obligo a no revelar a persona alguna, ni a copiar, reproducir o divulgar sin la autorización por escrito de Euwe Eugen Wexler de Mexico SA de CV cualquier información técnica, diseño, manual algun otro visita me sea confiado o a precie mediante la visita especialmente en el proceso de fabricación de nuestros productos, es de mi conocimiento que no tengo autorizado tomar fotografías, videos, hacer dibujos, etc. y si es el caso requeriré la autorización previa y por escrito de la Dirección de Euwe Eugen Wexler de Mexico SA de CV.
Cualquier violación al compromiso anterior seran aplicables las disposiciones legales de carcater penal, civil y/o mercantil que correspondan. Por ultimo, soy el responsable de mi seguridad por lo que de ocurrirme algún accidente será por mi propia cuenta y riesgo al aceptar entrar a sus instalaciones.

Firma visitante

Firma empleado

1 / 1

Imagen 19. Pre visualización de la etiqueta

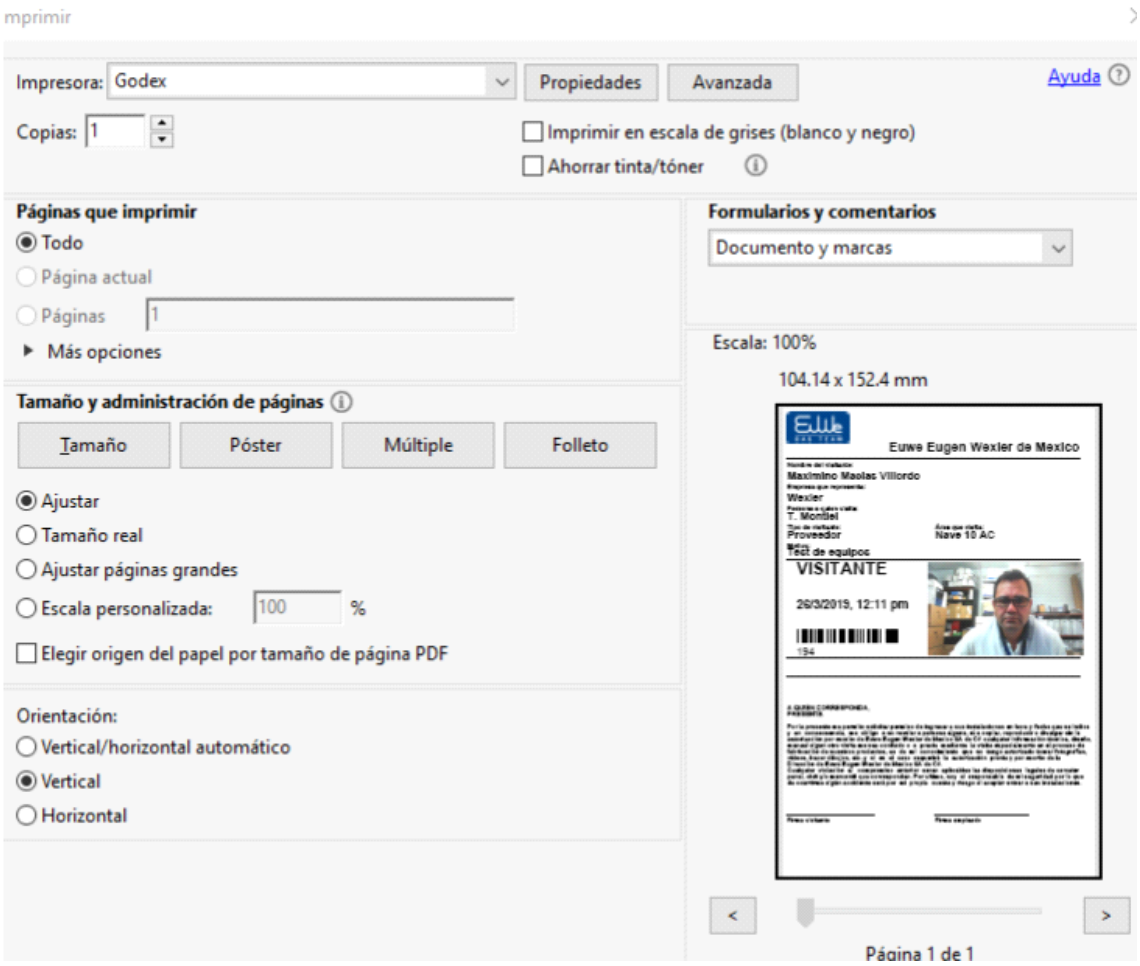


Imagen 20. Imprimir etiqueta

Historial de visitantes

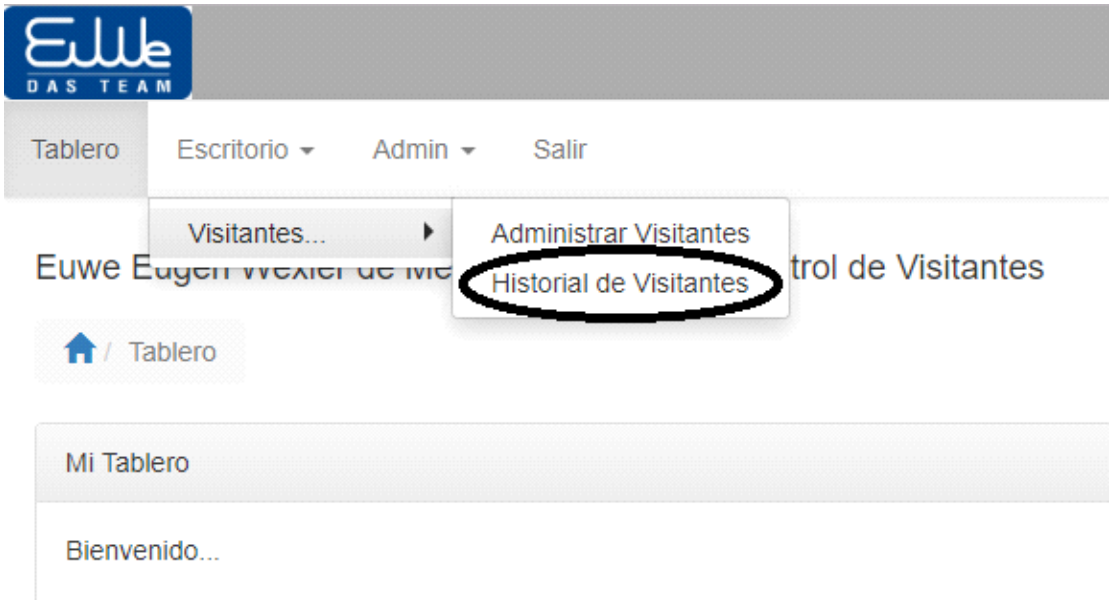


Imagen 21.- Menú historial de visitantes.

Para verificar el historial de sus visitantes; seleccionar -> escritorio -> Visitantes ->Historial de visitantes. Esta opción mostrará todo el historial de sus visitantes y permitirá hacer una copia de un registro para una futura cita.

Imagen 22.- Seleccionar registro para copiar.

Conclusiones del proyecto

Final mente podemos concluir que un sistema de control de acceso es muy importante para mantener las instalaciones seguras a si también cuidamos la seguridad de todo el personal que trabaja dentro de las instalaciones de Euwe Eugen Wexler de México SA de CV.

Recomendaciones Proyecto

Con fines de reducir los riesgos y aumentar la seguridad de los empleados y dela empresa se recomienda se recomienda seguir todos los pasos de seguridad

El proyecto en su momento tiene un funciona miento optimo cumple si funcionalidad en todos los aspectos lo único que recomendaría es que a un se le dé seguimiento, como mejora sería un poco más dinámico y rápido si tuviera una aplicación móvil para que todos los visitantes nuevos o futuros visitantes pueden tener acceso a la información o comunicación para prestar sus servicios a la empresa.

Experiencia profesional adquirida

Comunicación:

Es la base del proyecto, ya que, sin comunicación adecuada, ninguna de las mejoras hubiera podido ser realizada.

Trato hacia las personas:

En aspecto totalmente importante es que aprendimos a trabajar con personas y aprender de ellas para tener un mejor desempeño

Trabajo en equipo:

Tener relación con muchos departamentos y proveedores nos ha dado la oportunidad de reconocer la importancia del trabajo en equipo.

Liderazgo:

El ser responsable de actitudes que involucran a más personas nos ha dejado un gran aprendizaje de cómo hacer que las actividades se cumplan.

Fuentes de información/ Referencias

Syscom. (agosto 21, 2019). Control de Visitantes con SUPREMA. 12/07/2027, de Syscom.blog Sitio web: https://www.syscomblog.com/2019/08/control-de-visitantes-con-suprema.html

EuWe Eugen Wexler de México S.A. de C.V.. (paguina/euwe.com). paguina/euwe.com. 12/07/2020, de euwe.com Sitio web: https://www.euwe.com/index.php?id=35&L=2

aceproject.org/. (1998-2021). Sistemas de identificación. 12/07/2021, de https://aceproject.org/main/espanol/et/et73.htm Sitio web: https://aceproject.org/main/espanol/et/et73.htm

Luders Fernandes, Diogo; Castillo Lacay, Marino Antonio; Gândara, José Manoel G. (. 4, octubre, 2016). LA INFLUENCIA DE LA SEGURIDAD PÚBLICA EN LA SATISFACCIÓN Y EN LA FORMACIÓN DE LA IMAGEN DE CURITIBA (BRASIL) PARA EL VISITANTE Y LOS VISITADOS. 12/07/2021, de Universidad Estadual do Centro Oeste Sitio web: http://webcache.googleusercontent.com/search?q=cache:Eah1wnltuwsJ:www.redalyc.org/pdf/1807/180747502002.pdf+&cd=12&hl=es&ct=clnk&gl=mx&client=firefox-b-d

Coneval. (2017/5/06). Protocolo de acceso de ersonal y control de visitantes en el inmueble de isur 810. 20/07/2021, de CONEVAL Sitio web: https://www.coneval.org.mx/Normateca/NormatividadInterna/Documents/Protocolo_acceso_inmueble_Coneval.pdf

EuWe EUGEN WEXLER de México S.A. de C.V.
TETLA
Rancho Seco No. 403
Cd.. Industrial Xicohténcatl
Tetla, Tlaxcala
C.P. 90434 México
Tel: +52.241.418-8500/8541
Fax: +52.241.418-8530

TETLA, TLAXCALA, A 30 DE JULIO DEL 2021

ASUNTO: NO INCONVENIENCIA

MTRO. SERGIO OCTAVIO ROSALES AGUAYO.
DIRECTOR DEL INSTITUTO TECNOLOGICO DE APIZACO.
P R E S E N T E:

POR MEDIO DE LA PRESENTE ME PERMITO INFORMAR A USTED QUE NO EXISTE NINGÚN INCONVENIENTE PARA QUE EL C. **OSCAR SANDOVAL SANCHEZ,** EGRESADO DEL INSTITUTO A SU DIGNO CARGO, DE LA CARRERA DE **INGENIERÍA EN TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACION**, CON NÚMERO DE CONTROL **16370082**, HAGA USO DE LA INFORMACIÓN QUE LE PROPORCIONÓ ESTA EMPRESA EN SU RESIDENCIA PROFESIONAL, CON EL PROYECTO **"SISTEMA DE CONTROLDE VISITANTES.** EN EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 29 DE MARZO AL 30 DE JULIO DE 2021, PARA SER UTILIZADO EN SU TRABAJO PROFESIONAL DE TITULACIÓN.

SIN OTRO PARTICULAR QUEDO DE USTED.

ATENTAMENTE

EuWe EUGEN WEXLER de México S.A. de C.V.
Rancho Seco N°403
Cd. Industrial Xicohtencatl
Tetla, Tlaxcala México
R.F.C. EEW 930121 414

LIC. ARMANDO REYES GONZALEZ
JEFE DE CONTROL DE PERSONAL

EuWe GROUP Mexico
we furnish your car – worldwide.

San Andrés Ahuashuatepec, Tlaxcala, 09/Abril/2024

No. Oficio: SE/199/2023
Asunto: El que se indica

C. MARTIN ROJAS RAMÍREZ
JEFE DE LA DIVISIÓN DE ESTUDIOS PROFESIONALES
PRESENTE

AT´N: MARIBEL HERNÁNDEZ NAVARRO
JEFA DE LA COORDINACIÓN DE TITULACIÓN
PRESENTE.

Por este conducto, me permito informarle que después de revisar el oficio de "**no inconveniencia**", sin número de oficio, con fecha del 30 de julio de 2021, emitido por **EL LIC. ARMANDO REYES GONZÁLEZ**, Jefe de control de personal, de la empresa EuWe EUGEN WEXLER de México S.A. de C.V. a favor del C. OSCAR SANDOVAL SÁNCHEZ, numero de control 16370082 de la carrera de INGENIERÍA EN TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES, en donde manifiesta no tener inconveniente en que, dicho alumno, use la información que recabo durante su estancia en dicha empresa mientras realizaba su residencia profesional y que por un error escribió la palabra COMUNICACIÓN, en lugar de COMUNICACIONES, me permito informarle que **no existe inconveniente por parte de nuestro departamento** para que dicho estudiante continúe con su tramites en la coordinación que usted tan atinadamente dirige, y pueda titularse con el documento que presenta dicho alumno,

En caso de que dicho documento no cumpla con la normativa en vigor, le solicito de la manera más atenta me lo haga llegar por escrito, a fin de que podamos estar coordinados en la solicitud de los documento que den soporte a la titulación de nuestros estudiantes y evitemos re trabajos, tanto en nuestros departamentos como en los estudiante que estén en proceso de titulación.

Sin otro particular reciba un cordial saludo.

ATENTAMENTE
Excelencia en Educación Tecnológica.
Pensar para Servir, Servir para Triunfar.

HÉCTOR ESCOBAR JARDINES
JEFE DEL DEPTO. DE SERVICIOS ESCOLARES

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA
TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO
INSTITUTO TECNOLÓGICO DE APIZACO
DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES