



**TESIS**

**Trámites y Servicios en la Subdirección de Control Vehicular del  
SEAFI: Manual de usuario para el SIT**

**COMO REQUISITO PARA OBTENER EL GRADO DE  
MAESTRA EN ADMINISTRACIÓN.**

**PRESENTA**

**Lic. Maria Marisol Chi Poot.**

**Chiná, Campeche, México a agosto de 2023**





**TESIS**

**Trámites y Servicios en la Subdirección de Control Vehicular del  
SEAFI: Manual de usuario para el SIT**

**COMO REQUISITO PARA OBTENER EL GRADO DE  
MAESTRA EN ADMINISTRACIÓN**

**PRESENTA**

**Lic. Maria Marisol Chi Poot**

**Chiná, Campeche, México a agosto de 2023**







Chiná, Campeche, **10/agosto/2023**

**Oficio:** DIR/822/2023  
**ASUNTO:** Aprobación

**MARIA MARISOL CHI POOT**  
PRESENTE.

El que suscribe, manifiesta que el Dictamen emitido por el Comité Revisor que integra el sínodo del trabajo de tesis denominado "Trámites y Servicios en la Subdirección de Control Vehicular del SEAFI: Manual de usuario para el SIT" es aprobado como requisito parcial para obtener el Grado de Maestra en Administración.

Sin más por el momento le envío un cordial saludo.

**ATENTAMENTE**

*Excelencia en Educación Tecnológica  
"Aprender Produciendo"*

**MARCO GABRIEL ROSADO ÁVILA**  
DIRECTOR



MGRA/RACM/JFMP/emqa



## COMITÉ REVISOR

Este trabajo fue revisado y aprobado por este Comité y presentado por la Lic. Maria Marisol Chi Poot como requisito parcial para obtener el Grado de Maestra en Administración el día 9 del mes de agosto del año 2023 en Chiná Campeche.

Dra. Eloina Guadalupe González Lara  
Presidenta




---

M.A. Zeyli Alejandra Pineda León  
Secretaria



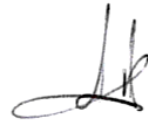
---

M.C. Elvira María Quetz Aguirre  
Vocal



---

M.A. Ariel Miguel Villarino Valdivieso  
Vocal Suplente



---

## **Dedicatoria**

Gracias dios por permitirme seguir adelante, por la sabiduría para logra un sueño más en mi camino.

A mi familia por ser ustedes el motor que me impulsa para seguir adelante y lograr mis sueños y que han estado siempre a mi lado, cada día durante este tiempo, en los momentos buenos y malos.

A cada uno de mis amigos y compañeros Lic. Maximiliano Tut Cob, Mtra. Daniela Maldonado López por su apoyo, paciencia, y sus consejos para continuar adelante, Mtra. Leydi Elena Noh Naal, Ing. Alondra Medina Notario, Ing. Carlos Miguel Pérez Ortiz, Lic. Ingrid del Carmen Huchin Inurreta, a cada uno de mis compañeros de trabajo, gracias por formar parte de esta maravillosa aventura, los ánimos constantes para lograr este meta.

## **Resumen**

La presente investigación se realiza con la finalidad de analizar la importancia del uso del manual de usuario en la institución pública o privada, ya que le permite al personal brindar un buen uso y servicio a los clientes del producto o servicio que se ofertan.

Se llevo a cabo el estudio descriptivo, utilizando elementos cualitativos a través de la observación no estructurada, experiencias personales, la aplicación de cuestionarios a los empleados del Servicio de Administración Fiscal (SEAFI) en los municipios del estado de Campeche.

Los diversos factores que influyen en el servicio de usos del Sistema Integral Tributario (SIT), como es el nivel de conocimiento y la capacitación debe ser constate para evitar el mal uso del sistema, mejorando la calidad del uso y servicios.

Se concluye que el manual usuario se considera de gran importancia como una herramienta que le permita mejorar la calidad del servicio.

**Palabras clave:** Cliente, Servicio, Manual, Administración

## Índice

Agradecimientos .....	ii
Dedicatoria.....	iv
Resumen .....	v
Índice .....	vi
Índice de tablas.....	x
Índice de figuras .....	xi
1. Introducción .....	1
2. Objetivos.....	2
2.1.    Objetivo general.....	2
2.2.    Objetivos específicos .....	2
3. Hipótesis .....	2
4. Revisión de la literatura .....	3
4.1.    Definición de calidad .....	3
4.2.    Definición de servicio .....	4
4.3.    Definición de manual.....	4
4.4.    Definición de manual de usuario.....	5
4.5.    Creación del Servicio de Administración Fiscal del Estado Campeche, Subdirección de control vehicular .....	7
4.6.    Los trámites y servicios que se elaboran en la subdirección de control vehicular .....	9
4.7.    Leyes y reglamentos.....	10
4.8.    Los acuerdos y convenios. ....	10
4.9.    Código.....	12



5.	Materiales y Métodos.....	13
5.1.	Enfoque metodológico de la investigación.....	13
5.2.	Obtención de la información .....	13
5.3.	Fuentes de información.....	14
5.3.1.	Fuentes primarias .....	14
5.3.2.	Fuentes secundarias.....	14
5.4.	Instrumentos de acopio de información .....	14
5.5.	Técnica de muestreo.....	14
5.6.	Registro y proceso de información .....	15
5.7.	Diseño y registro de información .....	15
5.8.	Estimación de parámetros e indicadores.....	15
5.9.	Criterios de análisis de la información. ....	16
6.	Resultados.....	18
6.1	Edad.....	18
6.2	Sexo .....	18
6.3	Nivel educativo.....	19
6.4	Área de desempeño y antigüedad .....	19
6.5	Trámites y servicios que ofrecen. ....	20
6.6	Trámites y servicios por día .....	20
6.7	Frecuencia en los trámites realizados. ....	21
6.8	Trámites que llevaron mayor tiempo.....	21
6.9	Niveles de conocimiento en el uso del SIT.....	22
6.10	Nivel de facilidad de uso del SIT.....	22
6.11	Capacitación. ....	23

6.12	Importancia de la implementación de un manual de usuario .....	24
7.	Discusión .....	25
8.	Conclusiones .....	28
8.1.	Conclusiones.....	28
8.2.	Recomendaciones .....	28
	Bibliografía.....	29
	<b>ANEXO .....</b>	<b>31</b>
	Introducción .....	34
	Requisitos para trámites vehiculares. ....	34
	Alta de vehículo nuevo .....	34
	Alta vehículos usados .....	36
	Alta de vehículo extranjero.....	37
	Cambio de Propietario.....	39
	Cambio de Motor .....	41
	Cambio de Domicilio.....	42
	Baja de vehículo .....	43
	Reemplacamiento por extravió o robo de placas.....	45
	Requisitos emplacamiento servicio público .....	46
	Vehículos nuevos .....	46
	Vehículos usados.....	48
	Vehículos en comodato (además de los requisitos de vehículos nuevos o usados, según corresponda) .....	50
	Vehículo en arrendamiento (además de los requisitos de vehículos nuevos o usados según corresponda) .....	50
	Requisitos para la entrega de placas del servicio público .....	51
	Por canje de placa: .....	51
	Por movimientos al padrón (alta, cambio de unidad y/o cambio de propietario).....	51
	Generalidades .....	52
	Requerimientos para el uso del sistema integral tributario del estado de campeche.....	53
	Ingreso al Sistema Integral Tributario (SIT). ....	53
	Acceso a Sistema Integral Tributario .....	55
	Padrón Vehicular .....	56
	Alta vehículo nuevo.....	56
	Búsqueda de contribuyente en el padrón .....	57
	Información básica alta vehicular.....	60
	Administración de claves vehiculares y datos de vehículo .....	62
	Datos de Contribuyente.....	67
	Datos de factura .....	67
	Presupuesto vehicular .....	71

Cédula Vehicular .....	72
Historial de pago vehicular .....	75
Cambio de propietario. ....	77
Baja Vehicular .....	84
Modificación vehicular .....	91
Tipo de Modificación.....	93
Documentación.....	93
Modificación clave vehicular de vehículo. ....	94
Presupuesto vehicular .....	100
Presupuesto vehicular no registrado.....	104
Reporte vehicular. ....	108
Reportes Movimientos Vehiculares Altas.....	108
Reportes Movimiento Vehiculares Bajas .....	112
Reporte Movimientos Vehiculares.....	114
Reporte de alta de vehículo. ....	117
Reporte Altas registrada en el padrón vehicular. ....	119

## Índice de tablas

Tabla 1. Trámites realizados.....	21
Fuente: Investigación propia.....	21
Tabla 2. Trámites que lleva mayor y menor tiempo. ....	22
Fuente: Investigación propia.....	22

## Índice de figuras

Figura 1. Estructura orgánica de la Secretaría de Administración Fiscal (SEAFI)...	8
Figura 2. Estructura orgánica de la Subdirección de Control Vehicular (SEAFI). ....	9
Figura 3. Edades del personal (Fuente: Investigación propia).....	18
Figura 4. Sexo (Fuente: Investigación propia) .....	19
Figura 5. Nivel educativo (Fuente: Elaboración propia) .....	19
Figura 6. Antigüedad y área de desempeño (Fuente: Elaboración propia).....	20
Figura 7. Trámites vehiculares (Fuente: Investigación propia) .....	20
Figura 8 Trámites que se realizan con frecuencia al día (Fuente: Investigación propia).....	21
Figura 9 Nivel de conocimiento del SIT (Fuente: Investigación propia) .....	22
Figura 10 Nivel de facilidad de uso (Fuente: Investigación propia).....	23
Figura 11 Capacitación recibida e importancia (Fuente: Investigación propia) .....	23
Figura 12 Importancia de un manual de usuario (Fuente: Investigación propia) ...	24

## 1. Introducción

Para ser competitivo, hay que ser competente.

El servicio al cliente trata de estrategias empresariales orientadas a anticiparse a las necesidades y expectativas del valor añadido de los clientes, tratando de asegurar la fidelización y constancia tanto de los clientes existentes como la atracción de nuevos clientes prestando un servicio mejor que el de la competencia.

La administración es una de las actividades humanas más importantes. Desde que los seres humanos comenzaron a formar grupos para lograr objetivos que no podían lograr como individuos, la gestión ha sido fundamental para asegurar la coordinación de los esfuerzos individuales. A medida que la sociedad depende cada vez más del trabajo en grupo y muchos grupos organizados han crecido mucho, las responsabilidades de gestión se han vuelto más importantes. (Rodríguez 2011). La administración en general es el proceso de gestión aplicado a incrementar y mantener el esfuerzo, el conocimiento, la experiencia, las habilidades del elemento humano para el bien de la organización, de su persona y del país en general. Recuperado de <https://www.redalyc.org/journal/3579/357947335001/html/>

El uso de los manuales en las organizaciones públicas o privadas son de gran importancia para el logro de los objetivos y las metas establecidas, facilitando la inducción del nuevo personal, proporciona información que permite la toma de decisiones y posibles soluciones a los procesos de atención y servicio al cliente que se oferta en dicha empresa u organización. Este estudio se refiere al tema de "Trámites y Servicios en la Subdirección de Control Vehicular del SEAFI: Manual de usuario para el SIT", en donde se puede definir al manual del usuario como la guía técnica, sistematizada, ordenada y concisa que ayuda a los empleados a realizar sus actividades de forma eficiente proporcionando información, instrucciones, y advertencias relacionadas con el uso del producto o servicio; entendemos como usuario a la persona que usa el documento o guía y que es destinatario para realizar una tarea o actividad.

## **2. Objetivos**

### **2.1. Objetivo general**

Elaborar un manual del usuario de Trámites y Servicios en la Subdirección de Control Vehicular del SEAFI: Manual de usuario para el SIT.

### **2.2. Objetivos específicos**

- I. Identificar los trámites y servicios que se realizan en el SIT.
- II. Describir los factores que influyen en la calidad de la prestación de trámites y servicios en la Subdirección de Control Vehicular.
- III. Determinar la importancia del uso de un manual de usuario del Sistema Integral Tributario para el personal adscrito a la Subdirección de Control Vehicular del SEAFI.

## **3. Hipótesis**

La elaboración del manual de usuario del Sistema Integral Tributario del Departamento de Servicios y Trámites Vehiculares del Estado de Campeche será más eficiente los procedimientos del SIT. Dentro de las hipótesis específicas, se mencionan:

1. Identificar los servicios y trámites que se realizan en el SIT, que permitirá homologar los tramites y servicios.
2. Establecer los requerimientos (competencias digitales) necesarios para el uso del SIT.
3. Plantear los procesos adecuados según los servicios y trámites.

## 4. Revisión de la literatura

### 4.1. Definición de calidad

La calidad total (TQ) es un sistema administrativo enfocado hacia las personas que intenta lograr un incremento continuo en la satisfacción del cliente a un costo real cada vez más bajo. La TQ es un enfoque de sistema total (no un área o programa independiente) y parte integral de una estrategia de alto nivel; funciona de modo horizontal en todas las funciones y departamentos, comprende a todos los empleados, de arriba abajo y se extiende hacia atrás y hacia adelante para incluir la cadena de proveedores y la cadena de clientes. La TQ destaca el aprendizaje y la adaptación al cambio continuo como las claves para el éxito de la organización (Gutiérrez, 2009, p. 18).

El juicio que el cliente tiene sobre un producto o servicio, resultado del grado con el cual un conjunto de características inherentes al producto cumple con sus requerimientos y satisfacción (Gutiérrez, 2009).

El control de calidad es el uso de técnicas y actividades para lograr, mantener y mejorar la calidad de un producto o servicio. (Besterfield, 2009)

Los factores que influyen en la calidad es el contacto directo con el cliente: Inicia la relación del consumidor (cliente) con el producto o servicio que se ofrece al público.

- **Reclamos y cumplimientos:** Las empresas deben tomar las quejas y cumplimientos de forma positiva para mejorar la calidad y el servicio que ofertan.
- **Instalaciones:** Contar con la infraestructura e instalaciones adecuadas para brindar un buen servicio o producto al cliente.



- **Capacitación del personal:** Permite la actualización del puesto de trabajo, para brindar información y/o servicio de calidad.
- **Actualización de datos:** Permite identificar de manera detallada la información necesaria que se requiera para el desempeño de sus funciones y actividades en el puesto o cargo asignado.

#### **4.2. Definición de servicio**

El servicio es un conjunto de estrategias que una empresa desarrolla en su objetivo principal y misional que es encaminar la empresa al mercado, (Moreno, 2008, p. 9).

La importancia del servicio al cliente debe ser entendida y expresada en términos de la necesidad y las expectativas de los consumidores medida por las reacciones de estos en términos de actitudes e intención de compra definiendo el cómo se van a hacer las cosas, de lo que el usuario quiere o desea.

Para el Autor Daniel Tagani (2006) esto son los elementos necesarios para la calidad en el servicio: calidad de servicio, personal, comportamiento y capacitación, intereses por el servicio, respuestas claras, mayor satisfacción, mayor retención, mayor rentabilidad.

#### **4.3. Definición de manual**

El manual, es un documento en el cual los superiores jerárquicos dan a sus inferiores una serie de orientaciones e instrucciones para la mejor marcha de la administración pública, y en ellos pueden estar contenidos uno o varios acuerdos o decretos, que son actos decisorios de las autoridades que formulan los manuales, (Camacho 2000).

Müch Galindo (2010) dice que los manuales son documentos que contienen en forma sistemática, información acerca de la organización.

El autor Duhalt K. M. define al manual, como “un documento que contiene en forma ordenada y sistemática información y/o instrucciones sobre historia, políticas, procedimientos, organización de un organismo social, que se consideran necesarios para la mejor ejecución del trabajo”. Recuperado de [http://biblio3.url.edu.gt/Libros/2011/est\\_sis/12.pdf](http://biblio3.url.edu.gt/Libros/2011/est_sis/12.pdf)

Según Martin (2014) nos señala que los manuales son una herramienta de gran importancia en la administración, persigue en la mayor parte una buena ejecución del trabajo encomendado al personal para el logro de los objetivos de cualquier empresa.

#### **4.4. Definición de manual de usuario**

Un manual de usuario es un documento de comunicación técnica que busca brindar asistencia a los sujetos que usan un sistema. Más allá de su especificidad, los autores de los manuales intentan apelar a un lenguaje ameno y simple para llegar a la mayor cantidad posible de receptores. Recuperado de [https://www.ecured.cu/Manual\\_de\\_usuario](https://www.ecured.cu/Manual_de_usuario)

El manual de usuario, brinda las instrucciones necesarias para que un usuario pueda utilizar un determinado producto o servicio.

Por lo que un manual de usuario, es un documento que acompaña a un bien o servicio adquirido y que permite saber sus características en detalle y cómo hacerlo funcionar, (Ucha, 2012).

Son de gran importancia ya que permite al usuario o consumidor, el uso adecuado de un producto o servicio que adquiere.

La experiencia y tipología de un manual de usuario es que, los manuales de usuario o guía, son de gran importancia para la venta de un producto o servicio que adquiere el consumidor final ya que le permite el uso adecuado del producto que adquiere.

Recuperado de [https://prezi.com/\\_uda6kzqxrup/manual-de-funciones-y-tipos-de-manual-de-usuario/](https://prezi.com/_uda6kzqxrup/manual-de-funciones-y-tipos-de-manual-de-usuario/)

El manual de usuario se puede clasificar en:

- Manual administrativo
- Manual de organización
- Manual de captación

La especialización de los empleados en las empresas les permite desenvolverse para llevar a cabo las funciones, tareas o actividades. Los empleados con mayor capacitación cuentan con más actividades de mayor responsabilidad.

La planificación de las carreras profesionales, éste se fundamenta en encadenar de manera armónica y controlada los propósitos de los empleados que, según González, son “los sueños de las personas, sus deseos de crecer y llegar lejos en la estructura organizacional, de acuerdo con sus capacidades” (2005, p. 47), por medio de procesos motivacionales que estimulan el progreso profesional y la superación de la expectativa de la formación. De forma general, puede decirse que la planificación de la carrera profesional es una responsabilidad de cada empleado debido a que cada cual fija sus propias metas, construye sus sueños, realiza la gestión de su formación, el progreso en el nivel de sus competencias y la articulación con la compañía, obteniendo así un mejor desempeño (Werther et al., 2014).  
Recuperado de [https://www.redalyc.org/journal/3579/357947335001/html/#redalyc\\_357947335001\\_ref9](https://www.redalyc.org/journal/3579/357947335001/html/#redalyc_357947335001_ref9)

#### **4.5. Creación del Servicio de Administración Fiscal del Estado Campeche, Subdirección de control vehicular.**

EL Servicio de Administración Fiscal del estado de Campeche se crea con fecha de 22 de diciembre del 2016, la LXII Legislatura del Congreso del estado de Campeche mediante Decreto número 100, expide la Ley del Servicio de Administración Fiscal del Estado de Campeche, en la cual el 1 de abril de 2017 se crea el Servicio de Administración Fiscal del estado como Órgano Desconcentrado de la Secretaría de Finanzas de la Administración Pública del Estado de Campeche Señalando su acrónimo SEAFI, misma que sufrió su última reforma mediante Decreto 40, publicado en el Periódico Oficial del Estado de Campeche, con fecha de 15 de marzo de 2019 publicado en el Periódico Oficial del Estado de Campeche

Su misión es recaudar los ingresos del estado, así como los federales y municipales convenidos, facilitando al ciudadano el cumplimiento voluntario de su obligación fiscal. Su visión es ser una organización que fomente el cumplimiento voluntario de las obligaciones tributarias de los ciudadanos a través de servicios de calidad.

El objetivo estratégico es, fortalecer las fuentes de tributación del Estado y modernizar el sistema tributario a través de una política de innovación fiscal gubernamental.

Los valores institucionales son los siguientes:

- a) Interés Público.
- b) Respeto.
- c) Respeto a los derechos humanos.
- d) Igualdad y no discriminación.
- e) Equidad de género.
- f) Entorno cultural y ecológico.
- g) Cooperación.
- h) Liderazgo

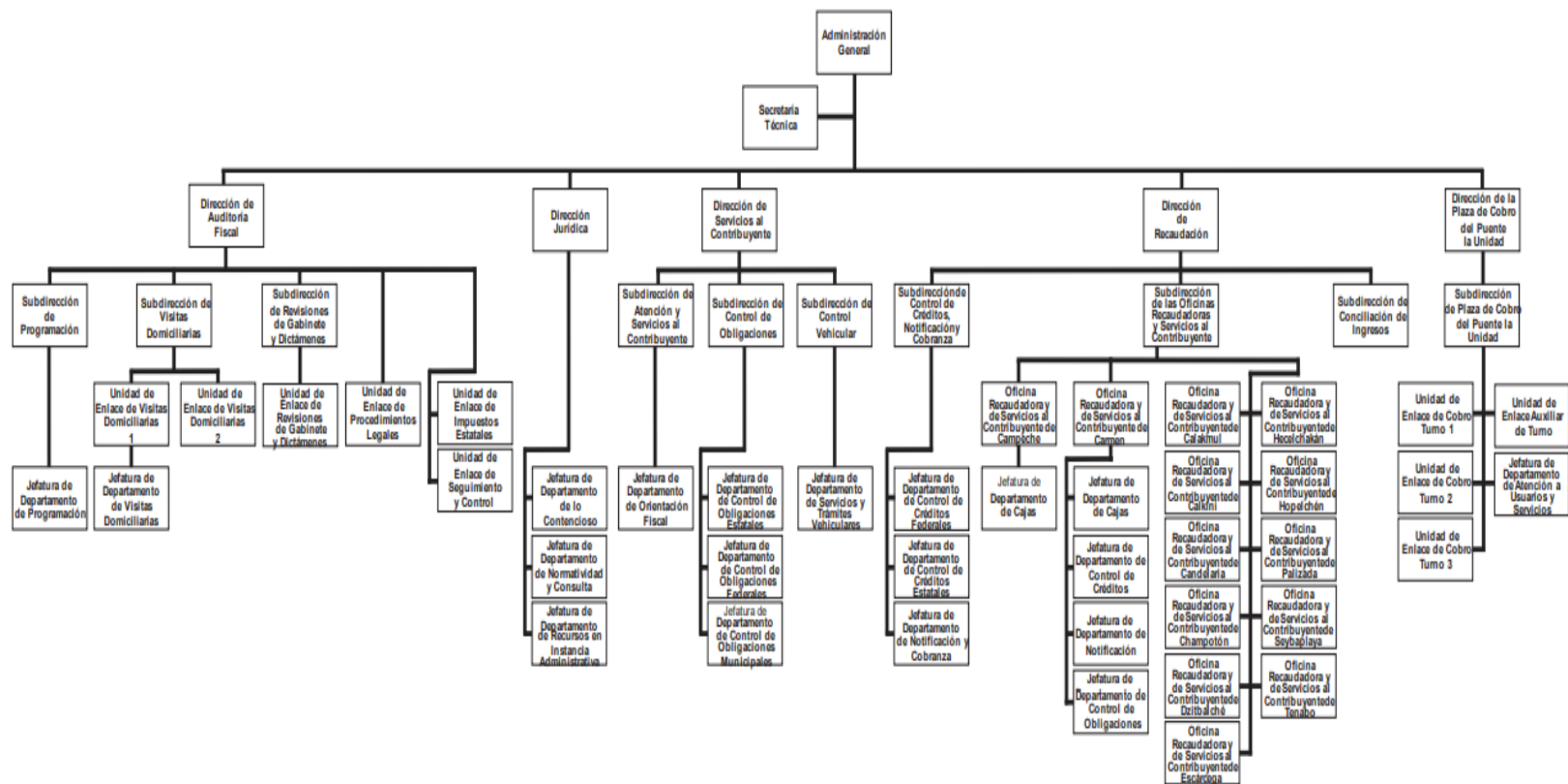
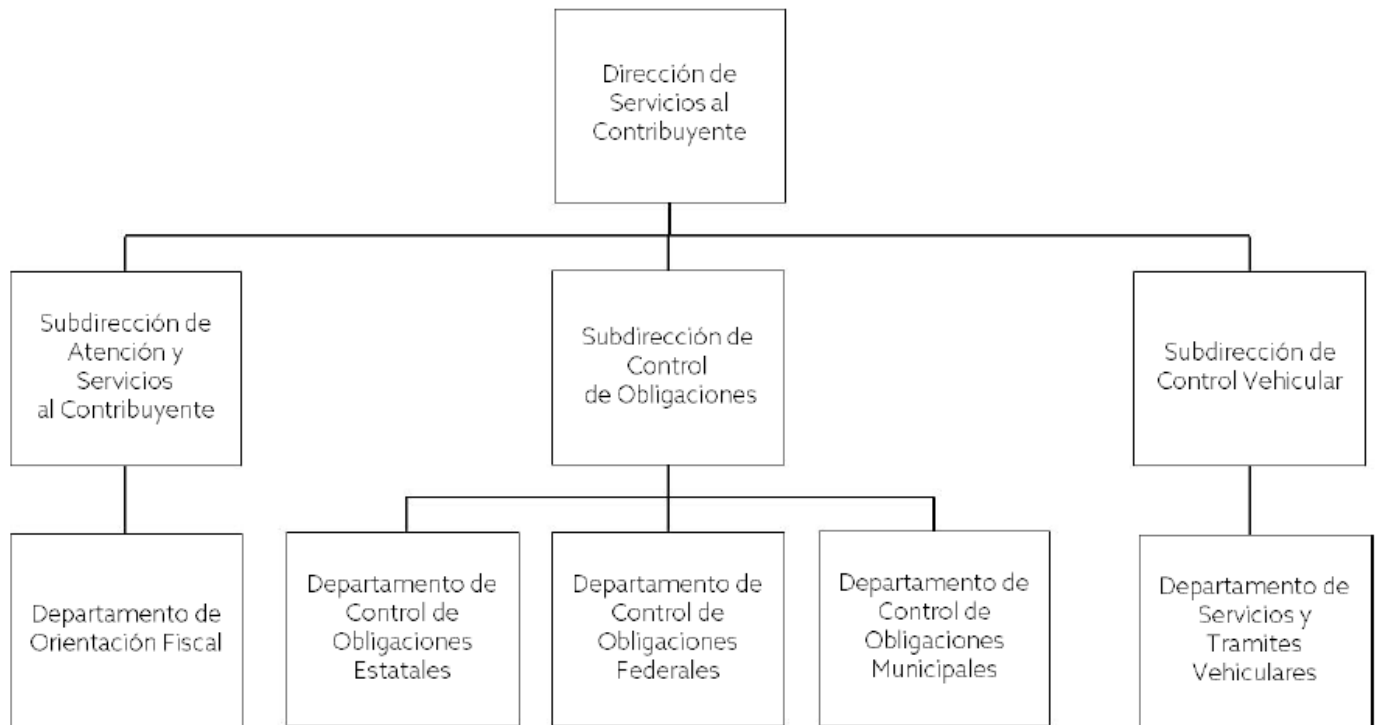


Figura 1. Estructura orgánica de la Secretaría de Administración Fiscal (SEAFI).



**Figura 2. Estructura orgánica de la Subdirección de Control Vehicular (SEAFI).**

#### **4.6. Los trámites y servicios que se elaboran en la subdirección de control vehicular**

Los trámites y servicios que se elaboran en la subdirección de control vehicular son los siguientes:

1. Servicio particular y público.
2. Alta de vehículos nuevos
3. Alta vehículos usados
4. Alta vehículos extranjeros
5. Cambio de propietario municipal o estado
6. Cambio de motor
7. Baja de vehículo

8. Reemplacamiento por extravío o robo de placas
9. Entrega de placas

#### **4.7. Leyes y reglamentos.**

La subdirección de control vehicular, se rigen por las siguientes leyes y reglamentos para su funcionamiento:

1. Ley de Hacienda del Estado de Campeche
2. Reglamento Interior de la Secretaría de Administración y Finanzas de la Administración Pública del Estado de Campeche. (popular)
3. Constitución Política del Estado de Campeche.
4. Ley de Hacienda de los municipios del Estado de Campeche.
5. Reglamento Interior del Servicio de Administración Fiscal del Estado de Campeche. (popular).
6. Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Campeche/septiembre 2021 (popular).
7. Ley del Servicio de Administración Fiscal del Estado de Campeche

#### **4.8. Los acuerdos y convenios.**

Así mismo la subdirección de control vehicular, se rige por los siguientes acuerdos y convenios como son:

Impuestos estatales, de conformidad con la Ley de Hacienda del Estado de Campeche, y el Servicio de Administración Fiscal del Estado de Campeche que realiza el cobro de los siguientes Impuestos vigentes:

1. Impuestos sobre nóminas
2. Impuestos al comercio de libros, periódicos y revistas
3. Impuesto sobre la extracción de materiales del suelo y subsuelo

4. Impuesto sobre servicios de hospedaje
5. Impuesto sobre loterías, rifas, sorteos, concursos y juegos con cruce de apuestas legalmente permitidos
6. Impuesto adicional para la preservación del patrimonio cultural; infraestructura y deporte
7. Impuestos estatales a la venta final de bebidas con contenido alcohólico
8. Impuestos a las erogaciones en juegos y concursos

Y de acuerdo a los federales convenidos, de conformidad con el Convenio de Colaboración Administrativa en Materia Fiscal Federal, que celebran el Gobierno Federal, por conducto de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, y el Gobierno del Estado de Campeche, el Servicio de Administración Fiscal del Estado de Campeche realiza el cobro de los Impuestos, derechos, aprovechamientos, por los siguientes conceptos:

A. De los ingresos por enajenación de bienes

B. Impuesto sobre automóviles nuevos

Los Municipales Convenidos, de conformidad con el Convenio de Colaboración Administrativa en materia Hacendaria de Ingresos, relativo al Emplacamiento de Vehículos, Refrendo Anual de Placas, Infracciones y Sanciones Municipales (Municipios) que celebran el Gobierno del Estado de Campeche y los H. Ayuntamientos de los Municipios, y del Convenio Modificatorio al Convenio de Colaboración Administrativa en Materia Hacendaria de Ingresos, relativo a Emplacamiento de Vehículos, Refrendo Anual de Placas, Infracciones, Sanciones Municipales y Expedición de Licencias de Conducir (Campeche); del Convenio de Colaboración Administrativa en Materia del Impuesto Predial que celebran los Municipios del Estado de Campeche, y el Gobierno del Estado de Campeche; así como de la Ley de Hacienda de los Municipios del Estado de Campeche, el Servicio



de Administración Fiscal del Estado de Campeche realiza el cobro de los Impuestos, derechos, aprovechamientos, por los siguientes conceptos:

- Derechos Vehiculares
- Impuesto Predial

#### **4.9. Código**

1. Código Fiscal de la Federación.
2. Código Fiscal del Estado de Campeche.

## **5. Materiales y Métodos**

### **5.1. Enfoque metodológico de la investigación**

En el presente trabajo de investigación se aplicará el método descriptivo-cualitativo a través de la aplicación de cédulas de entrevistas al personal que integra la Subdirección de Control Vehicular y sus municipios, el cual se cuenta con 50 personas en su totalidad, que presta el servicio de atención al cliente (módulo de recepción de documentos de público en general) de los cuales usan el Sistema Integral Tributario (SIT).

En el cual los estudios descriptivos buscan especificar las propiedades importantes de personas, grupos, comunidades o cualquier otro fenómeno que sea sometido a análisis (Dankhe, 1986).

El enfoque cualitativo utiliza técnicas para recolectar datos, como la observación no estructurada, entrevistas abiertas, revisión de documentos, discusión en grupo, evaluación de experiencias personales, registro de historias de vida, e interacción e introspección con grupos o comunidades.

### **5.2. Obtención de la información**

La información se obtuvo de las fuentes primarias y secundarias: dentro de las fuentes primarias se obtuvo con información documental, digital y estadísticas, así como intercambio de experiencias; mientras que las fuentes secundarias constan de la base de datos, archivos documentales con que cuenta la dependencia.

### **5.3. Fuentes de información**

#### **5.3.1. Fuentes primarias**

Con la finalidad de facilitar la obtención de información primaria, se diseñó cédulas que consta de 22 preguntas, que se aplicó por medio de la plataforma digital, a los empleados, donde se obtuvo respuesta en documentos digitales.

#### **5.3.2. Fuentes secundarias**

Como principal fuente de información secundaria se encuentra en las aplicaciones como son: normas, reglamentos, leyes, acuerdos y convenios celebrados y publicados por la dependencia.

### **5.4. Instrumentos de acopio de información**

Para la realización del presente trabajo se aplica una encuesta digital al personal que se encarga de llevar acabo las funciones de servicio de atención al cliente (módulos de atención al público) de los diversos módulos de la Subdirección de Control Vehicular y sus municipios, el cual consta de 8 preguntas abiertas 14 cerradas, permitiendo recolectar información descriptivo-cualitativo que da a conocer la situación actual de los empleados y que tan útil e importante es contar con un manual de usuario, para el servicio que ofrece la dependencia

### **5.5. Técnica de muestreo**

Para lograr el objetivo de la investigación se realizó la encuesta a los empleados de la Subdirección de Control Vehicular y sus municipios, donde se consideró un total de 50 empleados del cual se toma como muestra a 15 empleados de los cuales 29 de ellos fueron encuestados, contando con 17 hombres y 12 mujeres. La encuesta se realizó por medio de un formulario web, que se envió por correo al personal, facilitando el intercambio de información.

Este método tiene características importantes y es diferente para los diversos diseños de investigación, pero facilita la obtención de información con menos recursos y tiempo.

### **5.6. Registro y proceso de información**

La información obtenida mediante la aplicación de cuestionario se capturó en una hoja de cálculo de Microsoft Excel, con la finalidad de aprovechar las herramientas que este software ofrece como cálculos numéricos y elaboración de gráficas.

### **5.7. Diseño y registro de información**

Toda vez validada la información, que se obtuvo en la aplicación de la encuesta, y haberla capturado en la hoja de cálculo de Microsoft Excel se procedió con la interpretación, en donde algunos resultados se manejaron en tablas, otros en graficas de barras y otros en graficas de pastel, así como algunos datos fueron resumidos en datos numéricos y otros en porcentajes, dependiendo de la relevancia y el tipo de datos

### **5.8. Estimación de parámetros e indicadores**

La información que la encuesta digital nos permitió obtener se basó en las respuestas obtenidas de más del 56% del personal del SEAFI, específicamente de las oficinas recaudadoras y servicios al cliente. En total de la población del personal de estas oficinas son 53 personas, de los cuales se le aplico a 30 empleado.

Los parámetros estudiados fueron:

- Edad
- Sexo
- Años de servicio
- Capacitación

- Nivel profesional
- Equipos de cómputo
- Nivel de uso y conocimiento.
- Y los factores que influyen en la calidad del servicio, así como la importancia del uso de un manual.

### **5.9. Criterios de análisis de la información.**

La información obtenida en el presente estudio de investigación se analizó de acuerdo con los enfoques teóricos. La descripción de parámetros e indicadores permitió identificar los trámites y servicios que se realiza en el Servicio de Administración Fiscal del estado de Campeche, de la Subdirección de Control Vehicular; debido al bajo número de empleados que integra la Subdirección de Control Vehicular, se consideró importante la participación en las encuestas del personal de las oficinas recaudadoras y de servicios al contribuyentes, de los siguientes municipios: Dzitbalché, Calkiní, Campeche, Hecelchakán, Tenabo, Carmen, Champotón, Palizada, Hopelchén, Escárcega, Calakmul, Candelaria, Seybaplaya.

Los factores que influyen en la calidad de la prestación de trámites y servicios, se consideraron como información relevante, para determinar la importancia del contexto y el uso integral de herramientas que permitan mejorar la calidad de los servicios; de igual forma los encuestados determinaron la importancia del uso de un manual de usuario del SIT.

En el análisis de información de trámites y servicios se determinó manejar número entero en la interpretación de los resultados del promedio, mediana y moda debido a que los trámites no pueden quedar inconclusos.

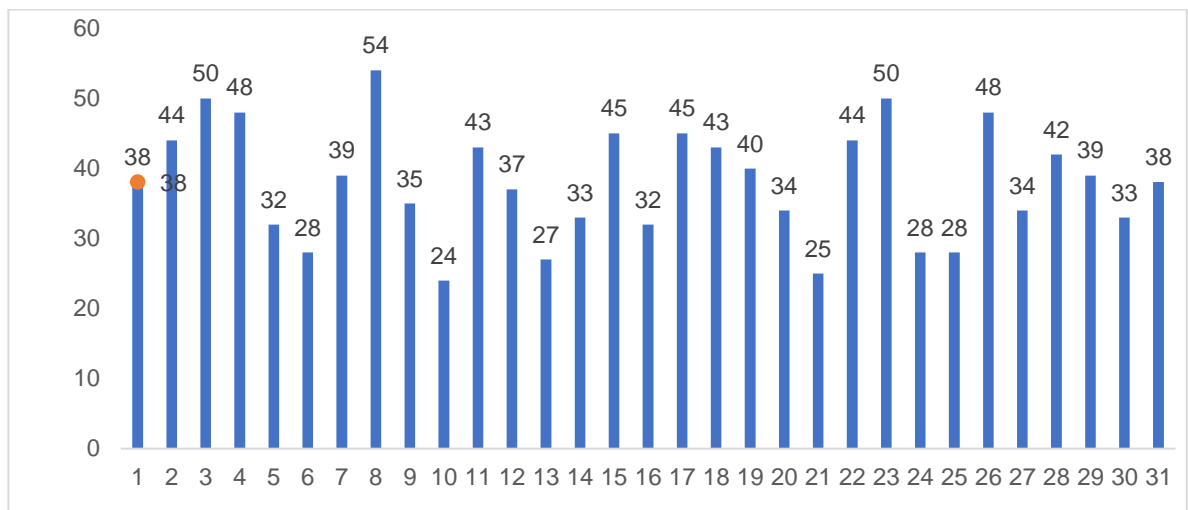
Para la interpretación de las preguntas abiertas se agruparon las respuestas siguiendo el enfoque teórico de los trámites y servicios realizado en tres grupos

según las respuestas obtenidas en donde se involucró solamente los servicios vehiculares, solamente el pago de impuestos o los dos al mismo tiempo, quedando de la siguiente manera: a) servicios vehiculares, b) impuestos federales, estatales y municipales y c) servicios vehiculares e impuestos federales, estatales y municipales.

## 6. Resultados

### 6.1 Edad

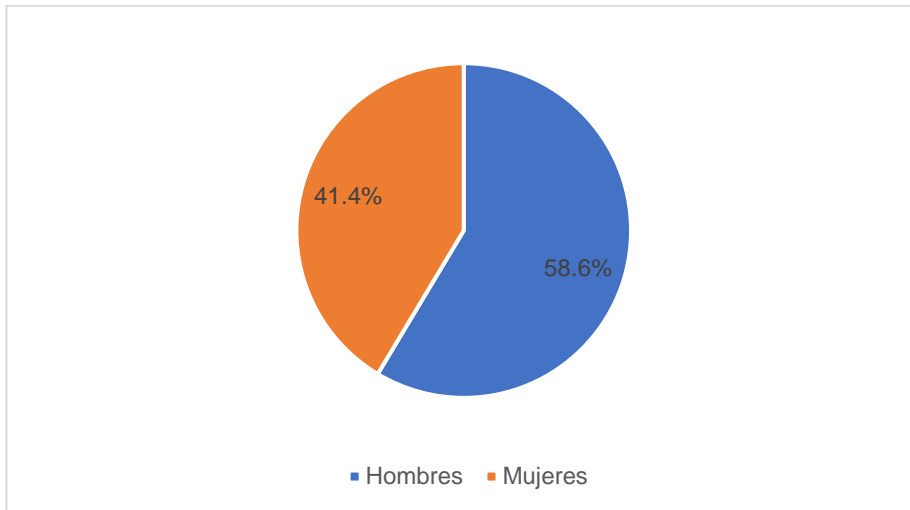
De acuerdo con la información obtenida mediante las encuestas aplicadas al personal del SEAFI, se encontró que el rango de edades de los empleados de Servicio y Atención a Clientes se encuentra entre los 24 y 54 años, y que la edad promedio corresponde a los 38 años. (figura 3).



**Figura 3. Edades del personal (Fuente: Investigación propia)**

### 6.2 Sexo

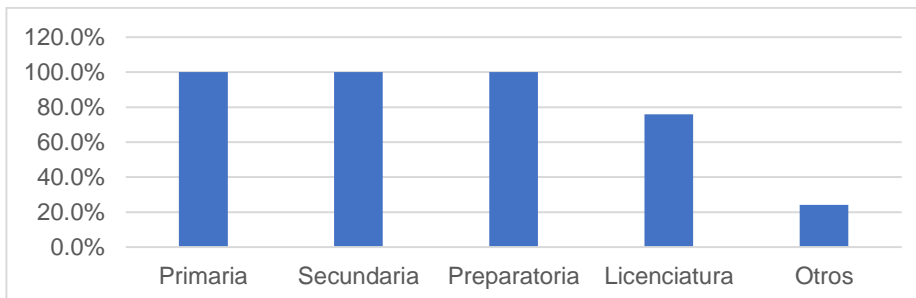
En cuanto al sexo del personal se encontraron que el 58.6% corresponde al sexo masculino, mientras que el 41.4% son del sexo femenino. (figura 4)



**Figura 4. Sexo (Fuente: Investigación propia)**

### **6.3 Nivel educativo.**

El nivel de estudios de mayoría de los encuestados fue el nivel de licenciatura, que presento un 75.9%, se observó que el 100% tiene primaria, secundaria y preparatoria como se puede ver en la figura 5.

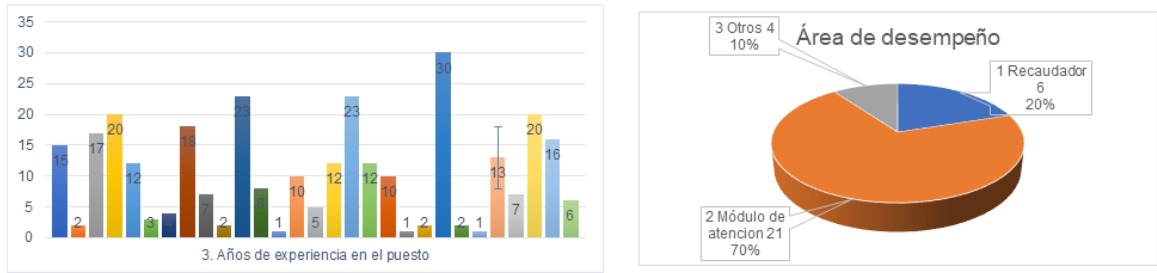


**Figura 5. Nivel educativo (Fuente: Elaboración propia)**

### **6.4 Área de desempeño y antigüedad**

Con base en la información obtenida en las encuestas se encontró que el promedio de antigüedad en el puesto es de 10 años, y área de desempeño es módulo de atención al servicio al cliente. (figura 6).

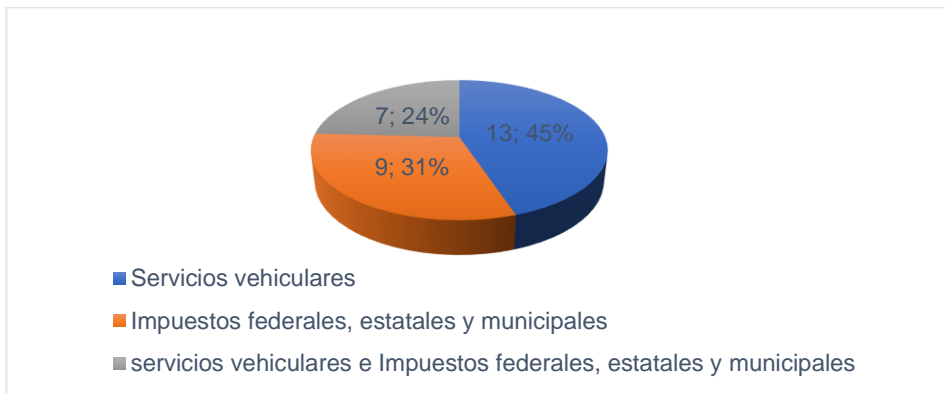




**Figura 6. Antigüedad y área de desempeño (Fuente: Elaboración propia)**

### 6.5 Trámites y servicios que ofrecen.

De acuerdo con los resultados obtenidos el trámite que más se realiza es el de servicios vehiculares, como son; trámites vehiculares; altas, bajas, cambio de propietario, cobros de impuestos federales y estatales y cobros de emplacamiento. (figura 7).



**Figura 7. Tramites vehiculares (Fuente: Investigación propia)**

### 6.6 Trámites y servicios por día

De los trámites realizados por el personal encuestado se identificaron un total de 1,159 trámites de servicios que se realizan diariamente, de los cuales una persona

en promedio realiza 39 trámites, la mediana fue de 29 y la moda de 20 respectivamente, (Tabla 1).

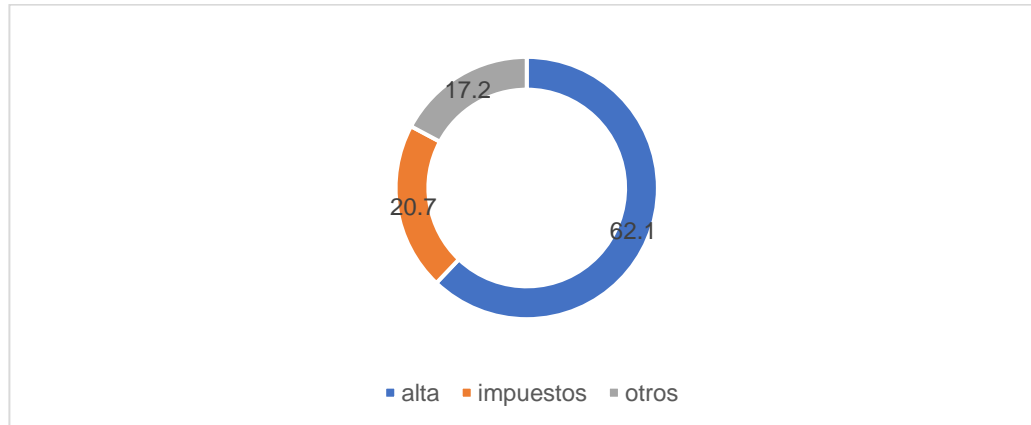
*Tabla 1. Trámites realizados.*

Trámites realizados por día	
<b>Total</b>	1,159
<b>promedio</b>	39
<b>mediana</b>	29
<b>moda</b>	20

Fuente: Investigación propia.

### 6.7 Frecuencia en los trámites realizados.

El trámite que se realiza con mayor frecuencia al día, fue alta de vehículo con un 62% (figura 8); mientras que el trámite que se realiza con menor frecuencia resultó ser los trámites federales.



**Figura 8 Trámites que se realizan con frecuencia al día (Fuente: Investigación propia)**

### 6.8 Trámites que llevaron mayor tiempo.

Los resultados arrojaron que el trámite que lleva mayor tiempo para realizarse son las altas de vehículos, que se pueden clasificar en alta vehículo nuevo, alta vehículo

usado, alta vehículo americano, cambios de propietario de particular y servicio público; mientras que los trámites de menor tiempo de ejecución son cobros.

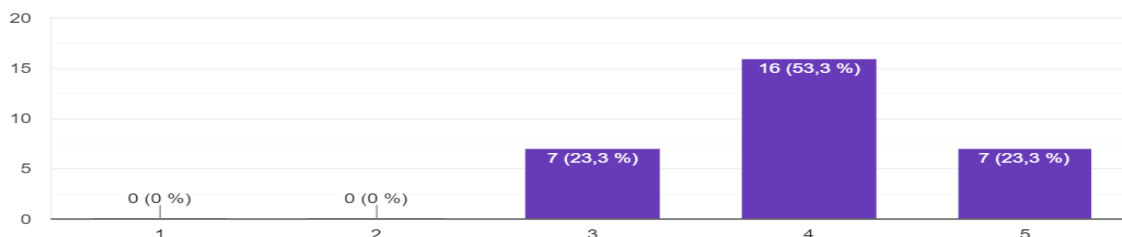
*Tabla 2. Tramites que lleva mayor y menor tiempo.*

Mayor tiempo			Menor tiempo	
Trámites	Cantidad	%	Cantidad	%
altas	20	69	8	27
impuestos	3	10	13	43
otros	6	21	9	30

Fuente: Investigación propia.

### 6.9 Niveles de conocimiento en el uso del SIT.

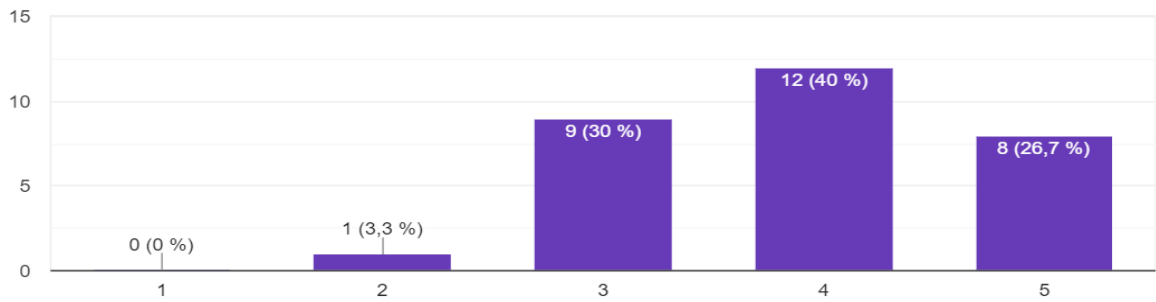
Los resultados obtenidos en el presente estudio, demostraron que el nivel de conocimiento de el uso de SIT, según la escala de Likert es de bueno a excelente. Cabe resaltar que ninguna persona presento un nivel bajo. (figura 9).



**Figura 9 Nivel de conocimiento del SIT (Fuente: Investigación propia)**

### 6.10 Nivel de facilidad de uso del SIT

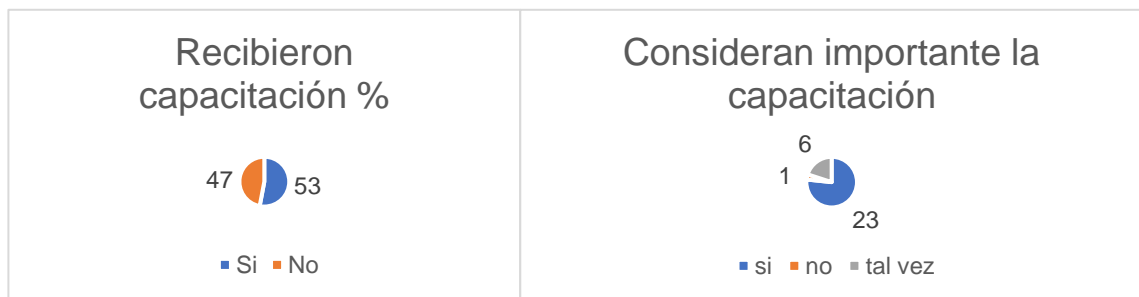
En cuanto al nivel de facilidad descrito por los usuarios se observó que la mayoría de los encuestados presenta un buen nivel, sin embargo, existe un mínimo porcentaje de personas que presentaron nivel bajo, según la escala de Likert. (figura 10).



**Figura 10 Nivel de facilidad de uso (Fuente: Investigación propia)**

### 6.11 Capacitación.

Otro factor importante es la capacitación del personal en el uso del SIT, según los resultados obtenidos más del 50% del personal ha recibido capacitación, de estos las capacitaciones que han recibido han sido referente a los siguientes temas: cobros, altas vehiculares, reforma fiscal, lineamiento de protección de datos, reformas fiscales, servicio y atención al cliente; en promedio la última capacitación que se recibió fue hace dos años. (figura 11).

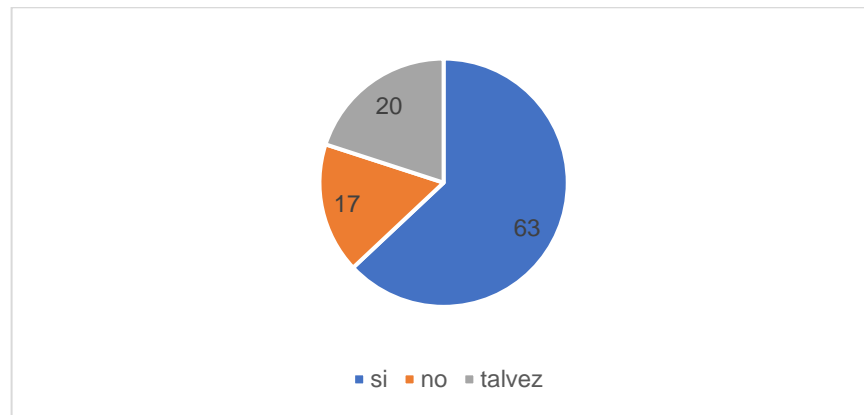


**Figura 11 Capacitación recibida e importancia (Fuente: Investigación propia)**

Finalmente, pero no menos importante, otro factor que influye en la calidad de los trámites y servicios es el equipo de cómputo que se utiliza, de los cuales la mayoría de los encuestados coincidieron en que cuentan con equipos adecuados.

### 6.12 Importancia de la implementación de un manual de usuario

Según los resultados obtenidos, más del 60% del personal encuestado considera importante la implementación de un manual de usuario, para el uso de SIT; mientras que el 17% no lo considera importante, esto debido a que consideran que cuentan con los conocimientos suficientes y el resto contestaron que si es importante. (figura 12).



**Figura 12 Importancia de un manual de usuario (Fuente: Investigación propia)**

## 7. Discusión

En México cada estado tiene y aplica sus propios criterios para la aplicación de los procedimientos para los trámites y servicios vehiculares, sin embargo, todos siguen el mismo propósito que es dar la mejor atención a los clientes cumpliendo con los objetivos de facilitar y resolver cada caso de la mejor manera, así como economizar el tiempo de respuesta a cada proceso a realizar.

En el estado de México se realizan los siguientes trámites:

- Trámites para automóviles:
- Alta de placas de vehículo nuevo a través de agencia
- Alta de placas de vehículo nuevo a través de personas físicas con línea de captura pagada
- Alta de placas de vehículo usado de la Ciudad de México u otra entidad federativa
- Alta de Placas de Vehículos Usados, con placas de otro estado, que tuvieron placas en la Ciudad de México
- Baja de placas de vehículo por venta, extravío de placa o cambio de entidad federativa
- Baja de placas de vehículo por robo o siniestro
- Cambio de propietario de vehículo

Trámites para motocicletas

- Alta de placas para moto nueva, que cuenten con línea de captura pagada
- Baja general de placas de motocicleta
- Baja de placas de motocicleta por robo o siniestro
- Renovación o reposición de tarjeta de circulación de motocicleta
- Cambio de propietario o domicilio para motocicleta
- Alta de Placas Motocicleta USADA

### Trámites para automóviles habilitados para personas con discapacidad

- Alta de vehículos nuevos habilitados para Personas con Discapacidad
- Alta de vehículos usados habilitados para Personas con Discapacidad
- Baja de vehículos habilitados para Personas con Discapacidad
- Cambio de domicilio para vehículos habilitados para Personas con Discapacidad
- Bajas de vehículos para personas con discapacidad
- Reposición de Tarjeta de Circulación para vehículos habilitados para Personas con Discapacidad

### Trámites de vehículos híbridos

- Alta de placas de vehículo nuevo híbrido con línea de captura pagada
- Alta de placas de vehículo usado híbrido
- Cambio de propietario o domicilio de vehículo híbrido
- Reposición de Tarjeta de Circulación de vehículo híbrido
- Baja de placas para vehículo híbrido
- Corrección de datos en el Registro Público del Transporte

Así como tienen atención especializada para empresas y para atención a trámites realizados en línea (tomado de [https://www.semovi.cdmx.gob.mx/tramites\\_de\\_control\\_vehicular](https://www.semovi.cdmx.gob.mx/tramites_de_control_vehicular) ). En relación con el presente trabajo de investigación, se observa que en el estado de México se tiene una sección especial para vehículos adaptados para personas con discapacidad y otro para vehículos híbridos, esto seguramente que es debido a las necesidades particulares de ese estado. Así como en este mismo estado tienen la atención especializada para empresas, se realizan trámites por lotes de vehículos, que de igual manera es debido a que en esa ciudad se encuentran grandes empresas y es necesario contar con esta modalidad de servicio.

Dentro de los factores que influyen en la calidad en la prestación de trámites y servicios como son la capacitación, la facilidad de uso y los niveles de conocimiento son una constante que al igual que en el estado de Campeche también son considerados en otras áreas, como en las universidades y empresas privadas como en donde se han desarrollado numerosos manuales de los sistemas propios que aplican en las instituciones o empresas.

La importancia del uso de un manual de usuario de los sistemas como lo describe la teoría radica en que de esta manera se facilita el uso de cualquier sistema de información, de manera que cuando cualquier persona si previos conocimientos quieran realizar un proceso mediante el manual de usuario lo pueda realizar sin complicaciones. Es tan importante el uso de los manuales que en cualquier empresa o institución educativa se puede encontrar al menos un manual de algún sistema que implementen, es por ello que este trabajo de investigación se enfocó en aportar apoyo para realizar el manual de usuario Subdirección de Control Vehicular del SEAFI.



## **8. Conclusiones**

### **8.1. Conclusiones**

En conclusión, se puede resumir que el personal que hace uso del SIT cuenta con buen nivel de escolaridad y tiene conocimientos del uso del SIT; además, ha recibido capacitación en los últimos dos años, sin embargo, consideran importante la implementación de un manual de usuario.

Los factores que influyen en la calidad del servicio del SIT son: el nivel de conocimiento del uso del sistema, facilidad de uso del sistema, capacitación constante y las herramientas adecuadas como los equipos de cómputo, en los cuales más del 50% del personal encuestado coincidió en que los niveles con los que cuentan en avancen de estos factores son buenos, por lo que con la implementación de un manual de usuario se considera que se puede mejorar la calidad de los servicios, así como sus tiempos de ejecución.

### **8.2. Recomendaciones**

El uso de un manual de usuario de cualquier sistema es fundamental para proporcionar al personal las herramientas necesarias y los procesos adecuados para optimizar las actividades y las funciones propias de cada sistema. Es por ello que derivado de este presente trabajo se elaboró una propuesta de un manual de usuario, por lo que se recomienda su implementación en el SIT, el uso del mismo.

## Bibliografía

Besterfield, D. H. (2009). Control de Calidad Octva edición. México: Pearson Educación.

Camacho, M. G. (2000). Teoría de la Adminitración Pública. México: Purruá.

Fincowsky, E. B. (1998). Adminitración de empresas, Análisis, diseño y estructura. México: Mcgraw-Hill.

Galindo, L. M. (1997). Fundamentos de Administración: Casos y Prácticas 2da edición. México: Trillas.

Griffin, R. W. (2011). Administración 10 edición. México, D.F.: Cengage Learning Editores, S.A.

Harold Koontz, H. W. (2012, 2008). Administración, una Perspectiva Global y Empresarial Decimocuarta edición. México, D.F.: Mcgraw-Hill/Interamericana Editores S.A. DE C.V.

[http://biblio3.url.edu.gt/Libros/2011/est\\_sis/12.pdf](http://biblio3.url.edu.gt/Libros/2011/est_sis/12.pdf). (s.f.). Obtenido de [http://biblio3.url.edu.gt/Libros/2011/est\\_sis/12.pdf](http://biblio3.url.edu.gt/Libros/2011/est_sis/12.pdf): [http://biblio3.url.edu.gt/Libros/2011/est\\_sis/12.pdf](http://biblio3.url.edu.gt/Libros/2011/est_sis/12.pdf)

Moreno, L. M. (s.f.). Fundamentos de Servicio al Cliente.

Münch, L. (2010). Administración Gestión Organizacional, Enfoques y Proceso Administrativo. México: Pearson Educación.

Rodríguez, S. J. (2011, 2006, 2002, 2000, 1994,). Introcucción a la Administración Teoría General Administrativa: Quinta edición. México, D.F.: Mcgraw-Hill/Interamericana Editores, S.A. DE C.V.

Sampieri, D. R. (2014). Metodología de la Investigación Sexta edición. México, .D.F.: Mc-HILL / Interamericana Editores, S.A. de C.V.

Stephen P. Robbins, M. C. (2005). Administración 8 edición. México: Pearson Educación.

Tigani, D. (2006). Excelencia en el Servicio Primera Edición . Liderazgo 21.

Torres, C. A. (2010). Metodología de la investigación, administración, economía, humanidades Tercera edición. Colombia: Pearson Educación.

Valencia, J. R. (2012). Cómo elaborar y usar los manuales administrativos, Cuarta edición. México, D.F.: Cengage Learning Editores, S. A. de C. V.

Bill Gates, (1999). Los negocios en la Era digital, Plaza & Janes Editores México.

**ANEXO**  
**Manual de usuario**

Tabla de contenido

Introducción .....	34
Requisitos para trámites vehiculares. ....	34
Alta de vehículo nuevo.....	34
Alta vehículos usados .....	36
Alta de vehículo extranjero .....	37
Cambio de Propietario .....	39
Cambio de Motor .....	41
Cambio de Domicilio .....	42
Baja de vehículo .....	43
Reemplacamiento por extravió o robo de placas .....	45
Requisitos emplacamiento servicio público .....	46
Vehículos nuevos.....	46
Vehículos usados.....	48

Vehículos en comodato (además de los requisitos de vehículos nuevos o usados, según corresponda) .....	50
Vehículo en arrendamiento (además de los requisitos de vehículos nuevos o usados según corresponda) .....	50
Requisitos para la entrega de placas del servicio público.....	51
Por canje de placa: .....	51
Por movimientos al padrón (alta, cambio de unidad y/o cambio de propietario).....	51
Generalidades.....	52
Requerimientos para el uso del sistema integral tributario del estado de campeche. ....	53
Ingreso al Sistema Integral Tributario (SIT). ....	53
Acceso a Sistema Integral Tributario .....	55
Padrón Vehicular .....	56
Alta vehículo nuevo.....	56
Búsqueda de contribuyente en el padrón .....	57
Información básica alta vehicular.....	60
Administración de claves vehiculares y datos de vehículo .....	62
Datos de Contribuyente .....	67
Datos de factura.....	67

Presupuesto vehicular .....	71
Cédula Vehicular.....	72
Historial de pago vehicular.....	75
Cambio de propietario.....	77
Baja Vehicular.....	84
Modificación vehicular.....	91
Tipo de Modificación .....	93
Documentación .....	93
Modificación clave vehicular de vehículo.....	94
Presupuesto vehicular .....	100
Presupuesto vehicular no registrado.....	104
Reporte vehicular.....	108
Reportes Movimientos Vehiculares Altas.....	108
Reportes Movimiento Vehiculares Bajas .....	112
Reporte Movimientos Vehiculares .....	114
Reporte de alta de vehículo.....	117

Reporte Altas registrada en el padrón vehicular. ....	119
---	-----

## **Introducción**

El presente manual de usuario indica el procedimiento de cómo se debe ingresar los datos en el Sistema Integral Tributario (SIT) de la Subdirección del Control Vehicular de Poder Ejecutivo del Estado de Campeche, dicho procedimiento deberá realizarse como se indica, cumpliéndose en su totalidad para asegurar que los datos capturados sean los correctos según sea el trámite que se esté solicitando por el contribuyente que solicita el servicio.

El manual está diseñado para facilitar el trabajo del personal operativo asignado a al Servicio de Administración Fiscal del Poder Ejecutivo del Estado de Campeche, Subdirección de Control Vehicular que hacen uso del Sistema Integral Tributario que le facilite el uso de los diferentes módulos de trabajo y funciones asignados dentro del Sistema Integral Tributario, permitiendo el dominio de sus características.

Esto muestra los procesos de como el personal operativo debe seguir en el desempeño de sus funciones y actividades diarias, para evitar los posibles errores y atrasos al momento de capturar los datos del contribuyente y los datos de los vehículos que se registran e ingresan por primera vez y al momento de actualiza dicho padrón vehicular.

### **Requisitos para trámites vehiculares.**

A continuación, se detallan los requisitos que el contribuyente debe presentar según sea el servicio que solicita:

#### **Alta de vehículo nuevo**

Original y copia de la factura del vehículo verificada con sellos originales de verificación vehicular expedido por la Secretaría de Seguridad Pública. Para

vehículos financiados o a crédito, presentar: copia de factura y original de la carta factura vigente.

### **Persona Física.**

- Original y copia de la identificación oficial del propietario del vehículo expedido por el INE, licencia de conducir vigente, cartilla del SMN o pasaporte.
- Original y copia de la CURP del propietario del vehículo.

Persona Física con actividad empresarial.

- Original y copia de la CURP del propietario del vehículo.
- Original y copia R.F.C
- Original y copia de la identificación oficial del propietario del vehículo expedida por el INE, licencia de conducir vigente, cartilla del SMN, o pasaporte.

### **Persona Moral.**

- Original y copia del R.F.C. de la empresa, institución o ente público.
- Original y copia del Acta Constitutiva y/o Poder Notarial.
- Original y copia de la identificación oficial expedida por el INE del representante o del apoderado legal de la empresa
- Original y copia del comprobante de domicilio a, luz, teléfono, predial o catastral vigente a nombre del propietario del vehículo. En caso de no estar a nombre del propietario del vehículo, además del comprobante catastral podrá presentar lo siguiente:
- Contrato de arrendamiento notariado.



- Identificación oficial expedida por el INE del propietario del vehículo con el mismo domicilio señalado en el comprobante de domicilio agua, luz, teléfono, predial o catastral vigente.
- Correo electrónico del propietario del vehículo.

### **Alta vehículos usados**

Original y copia de la factura del vehículo verificada con sellos originales de verificación vehicular expedido por la Secretaría de Seguridad Pública. En el caso de refacturación, deberá anexar copia de la factura de la agencia o de origen.

### **Persona Física.**

- Original y copia de la identificación oficial del propietario del vehículo expedido por el INE, licencia de conducir vigente, cartilla del SMN o pasaporte.
- Original y copia de la CURP del propietario del vehículo.

### **Persona Física con actividad empresarial.**

- Original y copia de la CURP del propietario del vehículo.
- Original y copia R.F.C
- Original y copia de la identificación oficial del propietario del vehículo expedida por el INE, licencia de conducir vigente, cartilla del SMN, o pasaporte.

### **Persona Moral.**

- Original y copia del R.F.C. de la empresa, institución o ente público.
- Original y copia del Acta Constitutiva y/o Poder Notarial.

- Original y copia de la identificación oficial expedida por el INE del representante o del apoderado Legal de la empres
- Original y copia del comprobante de domicilio agua, luz, teléfono, predial o catastral vigente a nombre del propietario del vehículo. En caso de no estar a nombre del propietario del vehículo, además del comprobante agua, luz, teléfono, predial o catastral vigente se podrá presentar lo siguiente:
  - Contrato de arrendamiento notariado.
  - Identificación oficial expedida por el INE del propietario del vehículo con el mismo domicilio señalado en el comprobante de domicilio agua, luz, teléfono, predial o catastral. Vigente.
  - Correo electrónico del propietario del vehículo.
  - Original y copia de los últimos cinco pagos del impuesto sobre Tenencia o Uso de Vehículos y/o Derechos Vehiculares.
  - Juego de Placas de circulación o, en su caso, original y copia del acta levantada ante la fiscalía general del estado por extravío o robo de Placas o Baja expedida por la Dependencia correspondiente.
  - Original del recibo de pago de derechos vehiculares del H. Ayuntamiento según corresponda.

### **Alta de vehículo extranjero**

Requisitos:

- Original y copia del Título de Propiedad del vehículo, verificado con sellos originales de verificación vehicular expedido por la Secretaría de Seguridad Pública.

- Original y copia del Pedimento de Importación o documento con el que se acredite la legal y definitiva estancia en el país.

### **Persona Física.**

- Original y copia de la identificación oficial del propietario del vehículo expedido por el INE, licencia de conducir vigente, cartilla del SMN o pasaporte.
- Original y copia de la CURP del propietario del vehículo.

### **Persona Física con actividad empresarial.**

- Original y copia de la CURP del propietario del vehículo.
- Original y copia R.F.C
- Original y copia de la identificación oficial del propietario del vehículo expedida por el INE, licencia de conducir vigente, cartilla del SMN, o pasaporte.

### **Persona Moral.**

- Original y copia del R.F.C. de la empresa, institución o ente público.
- Original y copia del Acta Constitutiva y/o Poder Notarial.
- Original y copia de la identificación oficial expedida por el INE del representante o del apoderado Legal de la empres.
- Original y copia del comprobante de domicilio, agua, luz, teléfono, predial o catastral vigente a nombre del propietario del vehículo. En caso de no estar a nombre del propietario del vehículo, además del comprobante agua, luz, teléfono predial o catastral vigente podrá presentar lo siguiente:

- a) Contrato de arrendamiento notariado.

- b) Identificación Oficial expedida por el INE del propietario del vehículo con el mismo domicilio señalado en el Comprobante de domicilio catastra
- Original y copia de la CURP, (personas físicas).
  - Original y copia de la identificación del vendedor.
  - En caso de que el importador sea una Persona Moral, además de presentar el Título de Propiedad deberá presentar original y copia de la Refacturación del vehículo.
  - Si el vehículo está registrado en otro Estado:
  - Original y copia de los cinco pagos del Impuesto sobre Tenencia o Uso de Vehículos y/o Derechos Vehiculares.
  - Juego de Placas u original y copia del Acta levantada ante la fiscalía general del estado por extravío o robo de Placas o Baja expedida por la Dependencia correspondiente.
  - Original del recibo de pago de Derechos Vehiculares del H. Ayuntamiento según corresponda.

*En el caso de vehículos extranjeros, la revisión documental será en un plazo no mayor de 5 días hábiles. Una vez autorizado deberá cubrir los Derechos de Inscripción de Vehículos Extranjeros al Padrón Vehicular y se extenderá el Formato de autorización para el Registro al Padrón Vehicular expedido por la Dirección de Servicios al Contribuyente.*

### **Cambio de Propietario**

Requisitos:

- Original y copia de la factura del vehículo endosada y verificación actualizada, por el cambio de propietario, con sellos originales de verificación vehicular expedido por

la Secretaría de Seguridad Pública. En el caso de refacturación, deberá anexar copia de la factura de la agencia o de origen.

- Identificación oficial del propietario del vehículo:

#### **Persona Física.**

- Original y copia de la Identificación Oficial expedida por el INE, Licencia de conducir, cartilla del SMN, o pasaporte.
- Original y copia de la CURP del propietario del vehículo.

Persona Física con actividad empresarial.

- Original y copia R.F.C.
- Original y copia de la Identificación Oficial expedida por el INE, Licencia de conducir, cartilla del SMN, o pasaporte.

#### **Persona Moral.**

- Original y copia del R.F.C. de la Empresa, Institución o Ente Público.
- Original y copia del Acta Constitutiva y/o Poder Notarial.
- Original y copia de la Identificación Oficial expedida por el INE del Representante o del Apoderado Legal.
- Original y copia del comprobante de domicilio, agua, luz, teléfono, predial o catastral vigente a nombre del propietario del vehículo. En caso de no estar a nombre del propietario del vehículo, además del comprobante, agua, luz, teléfono, predial o catastral podrá presentar lo siguiente:
- Contrato de arrendamiento notariado.

- Identificación Oficial expedida por el INE del propietario del vehículo con el mismo domicilio señalado en el Comprobante de domicilio catastral.
- Original y copia de la CURP (personas físicas).
- Correo Electrónico del propietario del vehículo.
- Original y copia de los últimos cinco pagos del Impuesto sobre Tenencia o Uso de Vehículos y/o Derechos Vehiculares.
- Juego de Placas de circulación o, en su caso, original y copia del Acta levantada ante la Fiscalía General del Estado por extravío o robo de Placas o Baja expedida por la Dependencia correspondiente.
- Original del recibo de pago de Derechos Vehiculares del H. Ayuntamiento según corresponda.

### **Cambio de Motor**

Requisitos:

- Original y copia de la factura del nuevo motor del vehículo, verificada con sellos originales de verificación vehicular expedido por la Secretaria de Seguridad Pública.
- Identificación oficial del propietario del vehículo:

### **Persona Física.**

- Original y copia de la Identificación Oficial expedida por el INE, Licencia de conducir vigente, cartilla del SMN, o pasaporte.
- Original y copia de la CURP del propietario del vehículo.

Persona Física con actividad empresarial.

- Original y copia R.F.C.
- Original y copia de la Identificación Oficial expedida por el INE, Licencia de conducir vigente, cartilla del SMN, o pasaporte.

### **Persona Moral.**

- Original y copia del R.F.C. de la Empresa, Institución o Ente Público.
- Original y copia del Acta Constitutiva y/o Poder Notarial.
- Original y copia de la Identificación Oficial expedida por el INE del Representante o del Apoderado Legal.
- Original del último pago del Impuesto sobre Tenencia o Uso de Vehículos y/o Derechos Vehiculares.

### **Cambio de Domicilio**

Requisitos:

- Original y copia del comprobante de domicilio, agua, luz, teléfono, predial o catastral a nombre del propietario del vehículo. En caso de no estar a nombre del propietario del vehículo, además del comprobante catastral podrá presentar lo siguiente:
- Contrato de arrendamiento notariado.
- Identificación Oficial expedida por el INE del propietario del vehículo con el mismo domicilio señalado en el Comprobante de domicilio, agua, luz, teléfono, predial o catastral vigente.
- Original del último pago del Impuesto sobre Tenencia o Uso de Vehículos y/o Derechos Vehiculares.

- Identificación oficial del propietario del vehículo

#### **Persona Física.**

- Original y copia de la Identificación Oficial expedida por el INE, Licencia de conducir vigente, cartilla del SMN, o pasaporte.
- Original y copia de la CURP del propietario del vehículo.

#### **Persona Física con actividad empresarial.**

- Original y copia R.F.C
- Original y copia de la Identificación Oficial expedida por el INE, Licencia de conducir vigente, cartilla del SMN, o pasaporte.

#### **Persona Moral.**

- Original y copia del R.F.C. de la Empresa, Institución o Ente Público,
- Original y copia del Acta Constitutiva y/o Poder Notarial.
- Original y copia de la Identificación Oficial expedida por el INE del Representante o del Apoderado Legal.

#### **Baja de vehículo**

Requisitos:

- Original y copia de la factura del vehículo.
- Original y copia de los últimos cinco pagos del Impuesto sobre Tenencia o Uso de Vehículos y/o Derechos Vehiculares.
- Identificación oficial del propietario del vehículo.



### **Persona Física.**

- Original y copia de Identificación Oficial expedida por el INE, Licencia de conducir vigente, cartilla del SMN, o pasaporte.
- Original y copia de la CURP del propietario del vehículo.

### **Persona Física con actividad empresarial.**

- Original y copia R.F.C.
- Original y copia de la Identificación Oficial expedida por el INE, Licencia de conducir vigente, cartilla del SMN, o pasaporte.

### **Persona Moral.**

- Original y copia del R.F.C. de la Empresa, Institución o Ente Público.
- Original y copia del Acta Constitutiva y/o Poder Notarial.
- Original y copia de la Identificación Oficial expedida por el INE del Representante o del Apoderado Legal
- Juego de Placas o, en su caso, original y copia del Acta levantada ante la Fiscalía General del Estado por extravío o robo de Placas.
- Original del recibo de pago de Derechos Vehiculares del H. Ayuntamiento por Baja.
- Original de la Tarjeta de Circulación.
- Original del Dictamen de la Aseguradora, en caso de Baja por Destrucción de Vehículo.

- Original y copia del Acta levantada ante la Fiscalía General del Estado, en caso de Baja por Robo de Vehículo.

### **Reemplacamiento por extravió o robo de placas**

Requisitos:

- Original y copia del Acta levantada ante la Fiscalía General del Estado por extravió o robo de Placas.
- Original del último pago del Impuesto sobre Tenencia o Uso de Vehículos y/o Derechos Vehiculares.
- Original del recibo de pago del H. Ayuntamiento por Baja de Placas
- Identificación oficial del propietario del vehículo

### **Persona Física.**

- Original y copia de la Identificación Oficial expedida por el INE, Licencia de conducir vigente, cartilla del SMN, o pasaporte.
- Original y copia de la CURP del propietario del vehículo.

### **Persona Física con actividad empresarial.**

- Original y copia R.F.C
- Original y copia de la Identificación Oficial expedida por el INE, Licencia de conducir vigente, cartilla del SMN, o pasaporte.

Persona Moral.

- Original y copia del R.F.C. de la Empresa, Institución o Ente Público

- Original y copia del Acta Constitutiva y/o Poder Notarial
- Original y copia de la Identificación Oficial expedida por el INE del Representante o del Apoderado Legal.

### **Requisitos emplacamiento servicio público**

Vehículos nuevos

- Original y copia de la factura con verificación actualizada y sellos originales de la Secretaria de Seguridad Pública. Para vehículos financiados o a crédito, presentar: copia de factura y original de la carta factura vigente
- Identificación oficial del propietario del vehículo

### **Persona Física.**

- Original y copia de la Credencial expedida por el INE, Licencia de conducir, cartilla del SMN, o pasaporte.
- Original y copia de la CURP del propietario del vehículo.

### **Persona Física con actividad empresarial.**

- Original y copia R.F.C
- Original y copia de la Identificación Oficial expedida por el INE, Licencia de conducir vigente, cartilla del SMN, o pasaporte.

### **Persona Moral.**

- Original y copia del R.F.C. de la Empresa, Institución o Ente Público
- Original y copia del Acta Constitutiva y/o Poder Notarial

- Original y copia de la Identificación Oficial expedida por el INE del Representante o del Apoderado Legal.
- Original y copia del comprobante de domicilio, agua, luz, teléfono, predial o catastral a nombre del propietario del vehículo. En caso de no estar a nombre del propietario del vehículo, además del comprobante catastral podrá presentar lo siguiente:
- Contrato de arrendamiento notariado.
- Identificación Oficial expedida por el INE del propietario del vehículo con el mismo domicilio señalado en el Comprobante de domicilio, agua, luz, teléfono, predial o catastral vigente.
- Tarjeta de Autorización por parte del Instituto Estatal del Transporte indicando el (los) trámite (s) a realizar
- Original y copia del Formulario Múltiple de Baja del vehículo que sustituye (en su caso, vehiculó saliente).
- Original y copia de la CURP del propietario del vehículo (personas físicas)
- Correo electrónico del propietario del vehículo

**NOTA: EN CASO DE QUE NO SE PRESENTE EL PROPIETARIO DEL VEHICULO, DEBERA PRESENTAR CARTA PODER A NOMBRE SERVICIO ADMINISTRACION FISCAL (SEAFI) DEL ESTADO DE CAMPECHE E IDENTIFICACION DEL TRAMITADOR ORIGINAL Y UNA COPIA, CON COMPIA DE IDENTIFICACIÓN DE AMBOS TESTIGOS.**

**TODA LA DOCUMENTACION QUE SE PRESENTE PARA LOS DIVERSOS TRAMITES, DEBERA ESTAR LEGIBLE.**

#### Vehículos usados

- Original y copia de la factura con verificación actualizada y sellos originales de la Secretaría de Seguridad Pública.
- Identificación oficial del propietario del vehículo

#### **Persona Física.**

- Original y copia de la Credencial expedida por el INE, Licencia de conducir, cartilla del SMN, o pasaporte.
- Original y copia de la CURP del propietario del vehículo.

#### **Persona Física con actividad empresarial.**

- Original y copia R.F.C
- Original y copia de la Identificación Oficial expedida por el INE, Licencia de conducir vigente, cartilla del SMN, o pasaporte

#### **Persona Moral.**

- Original y copia del R.F.C. de la Agrupación correspondiente,
- Original y copia del Acta Constitutiva o Poder Notarial
- Original y copia de la Identificación del Representante o del Apoderado Legal
- Original y copia del comprobante de domicilio, agua, luz, teléfono, predial o catastral a nombre del propietario del vehículo. En caso de no estar a nombre del propietario del vehículo, además del comprobante agua, luz, teléfono, predial o catastral vigente podrá presentar lo siguiente:

- Contrato de arrendamiento domiciliario ante la autoridad que compete.
- Identificación Oficial expedida por el INE del propietario del vehículo con el mismo domicilio señalado en el Comprobante de domicilio, agua, luz, teléfono, predial o catastral vigente.
- Tarjeta de Autorización por parte del Instituto Estatal del Transporte indicando el (los) trámite (s) a realizar
- Copia del recibo de pago de Tenencia y/o Derechos del último ejercicio.
- Original y copia del Formulario Múltiple de Baja de ambos vehículos (vehículo saliente y entrante el que sustituye)
- Original del Recibo de pago del H. Ayuntamiento por cambio de propietario, según corresponda.
- Curp. (personas físicas)
- Correo electrónico del propietario del vehículo

NOTA: EN CASO DE QUE NO SE PRESENTE EL PROPIETARIO DEL VEHICULO, DEBERA PRESENTAR CARTA PODER A NOMBRE DE SERVICIO ADMINISTRACION FISCAL (SEAFI) DEL ESTADO DE CAMPECHE ORIGINAL Y UNA COPIA DE LA IDENTIFICACION DEL TRAMITADOR, COPIA DEL INE DE AMBOS TESTIGOS.

TODA LA DOCUMENTACION QUE SE PRESENTE PARA LOS DIVERSOS TRAMITES, DEBERA ESTAR LEGIBLE.

**Vehículos en comodato (además de los requisitos de vehículos nuevos o usados, según corresponda)**

- Original y copia del contrato de comodato (entre el propietario del vehículo y la agrupación o socio correspondiente)
- Oficio del Instituto Estatal del Transporte donde se autoriza el emplacamiento por comodato
- Tarjeta de Autorización por parte del Instituto Estatal del Transporte indicando el (los) trámite (s) a realizar

**Vehículo en arrendamiento (además de los requisitos de vehículos nuevos o usados según corresponda)**

- Original y copia del contrato de Arrendamiento entre el propietario y el tenedor del vehículo
- Original y copia del Contrato de Comodato entre el tenedor del vehículo y la agrupación o socio correspondiente
- Registro Federal de Contribuyentes de la empresa arrendadora y de la agrupación o socio correspondiente.
- Original y copia del comprobante de domicilio, agua, luz, teléfono, predial o catastral vigente a nombre del propietario del vehículo. En caso de no estar a nombre del propietario del vehículo, además del comprobante agua, luz, teléfono, predial o catastral podrá presentar lo siguiente:
- Contrato de arrendamiento notariado domiciliario ante la autoridad que compete.

## **Requisitos para la entrega de placas del servicio público**

Por canje de placa:

### **Persona física**

- Placas anteriores
- Copia de recibo de pago
- Copia de la identificación del propietario del vehículo y del tramitador

### **Persona moral**

- Placas anteriores
- Copia del recibo de pago
- Copia de la identificación del representante legal o socio y del tramitador.

Por movimientos al padrón (alta, cambio de unidad y/o cambio de propietario)

### **Persona física**

- Copia del recibo de pago
- Copia de la identificación del propietario del vehículo y del tramitador

### **Persona moral**

- Copia del recibo de pago
- Copia de la identificación del representante legal o socio y del tramitador



***OBSERVACIONES: EL MÓDULO DE CAPTURA DEBERA TURNAR AL AREA DE PLACAS EL FORMULARIO MULTIPLE DE MOVIMIENTOS CON EL OBJETIVO DE INFORMAR EL TIPO DE TRAMITE REALIZADO POR EL CONTRIBUYENTE.***

### **Generalidades**

1. Todos los documentos que se entreguen para el trámite, deberán ser legibles y encontrarse en buen estado, sin mutilaciones, tachaduras o enmendaduras, deterioro o alteración que impida la certeza jurídica de su validez.
2. En caso de que no se presente el propietario del vehículo, deberá presentar carta poder dirigida a nombre del Servicio de Administración Fiscal del Estado de Campeche, y original y copia de la identificación del tramitador. Cuando se trate de persona moral deberá presentar poder notarial o carta poder notariada.
3. En los casos de trámites de vehículos del servicio público, además de los requisitos señaladas para cada tipo de trámite, deberá presentar original de la tarjeta de autorización expedida por el Instituto Estatal del Transporte del Estado de Campeche

Cumpliendo con todos los requisitos solicitados se procede al registro del servicio que el contribuyente solicita, de acuerdo a la ley, reglamento y código que rigen el registro vehicular los cuales son:

1. Ley de Vialidad, Tránsito y Control Vehicular del Estado de Campeche, vigente.
2. Reglamento de la ley de vialidad, tránsito y control vehicular del estado de campeche, vigente.
3. Código Fiscal de Estado de Campeche, vigente.

## **Requerimientos para el uso del sistema integral tributario del estado de campeche.**

Los requerimientos mínimos para que el Sistema Integral Tributario funcione correctamente, son los siguientes:

- Equipo de cómputo con conexión a internet
- Navegador web (Google Chrome).
- Paquetería office en la versión que el sistema requiera
- Cuenta de usuario (asignado por el administrador del sitio).

### **Ingreso al Sistema Integral Tributario (SIT).**

Con el URL: [https://apps\\_seafi.campeche.gob.mx/Ambiente/Produccion#AppsProd](https://apps_seafi.campeche.gob.mx/Ambiente/Produccion#AppsProd) se ingresa a la dirección del SIT.

Presenta la pantalla principal, donde se selecciona con un clic **Producción** y seguido doble clic en la imagen que dice **SIT**, que dará acceso al sistema de producción (plataforma en tiempo real, solo tendrá acceso el personal autorizado),

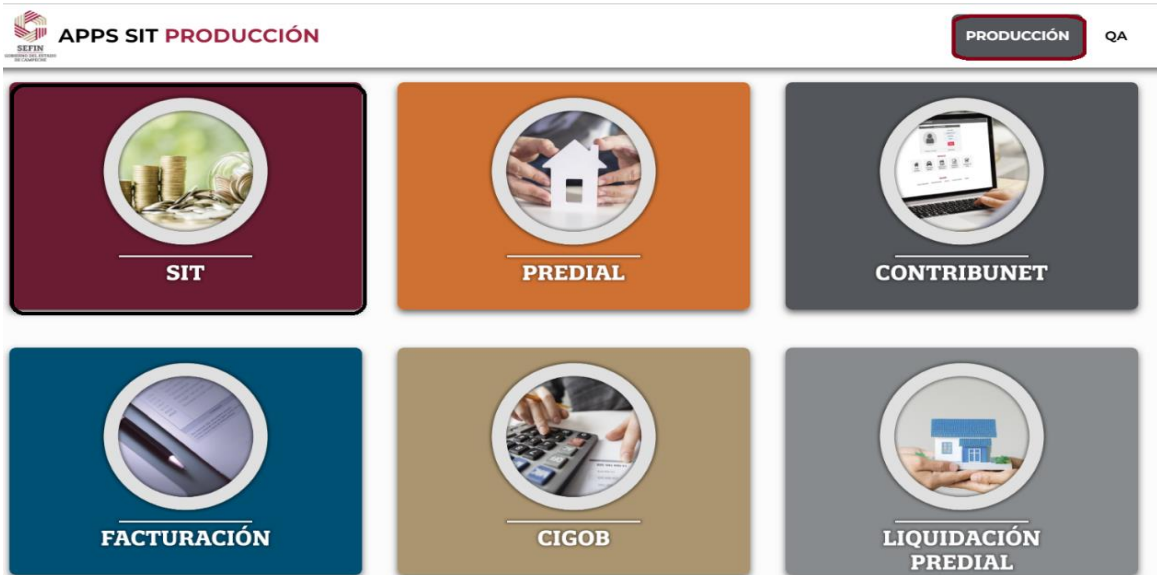


Figura 13 Pantalla principal de ingreso al sistema(Fuente: Elaboración propia)

Una vez dentro del Sistema Integral Tributario, debe ingresar con sus datos de usuario, que es su número de empleado (usuario) y su contraseña, posteriormente con el mouse se da clic en el botón **Entrar**

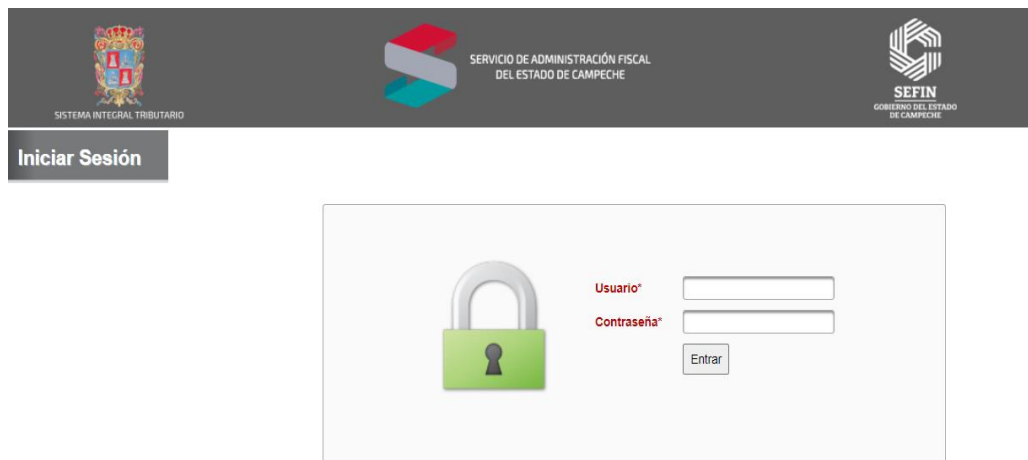


Figura 14 Pantalla de inicio de sesión del Sistema Integral Tributario (Fuente: Elaboración propia)

**Nota:** Si no puede ingresar al sistema es porque no es personal autorizado, entonces repórtelo al jefe de departamento quién solicita al área de SIT la

asignación de su número de empleado y contraseña para el acceso con los permisos necesarios para desarrollar sus funciones y actividades encomendadas según sea el área donde fue asignado como personal operativo.

- Si sus datos son incorrectos inténtelo de nuevo.

### Acceso a Sistema Integral Tributario

Con sus datos correctos al ingresar el usuario y contraseña, se ingresa al sistema que muestra la siguiente pantalla de bienvenida y el nombre de usuario que ingreso al sistema:



**Figura 15 Acceso al Sistema Integral Tributario (Fuente: Elaboración propia)**

La pantalla (figura 15) presenta el contenido de los movimientos al padrón vehicular del Sistema Integral tributario (SIT) dicho contenido varia según las funciones

(administrativas y operativas) y las actividades del personal asignado a la Subdirección de Control Vehicular del Estado de Campeche.

1. **Funciones administrativas.** Consiste en las actividades de manera interna (consultas al padrón vehicular, en el opción de Cedula vehicular) con la finalidad de dar respuesta a las solicitudes de los distintos ordenes de Gobierno (Federal-Estatal).
2. **Funciones operativas.** Consiste en los registros y movimientos al padrón vehicular.

### Padrón Vehicular

Alta vehículo nuevo.

En este apartado se dará de alta primero al contribuyente y posteriormente al vehículo.

Para iniciar con el registro del contribuyente dar clic en la opción Alta vehículo nuevo que se muestra en la siguiente imagen:

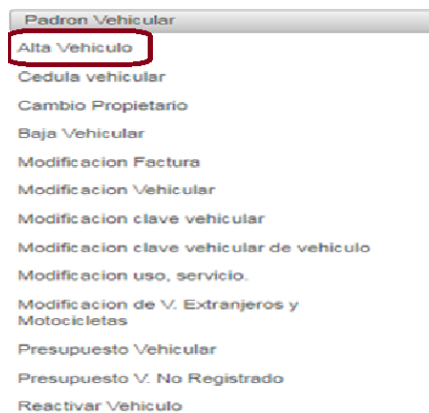

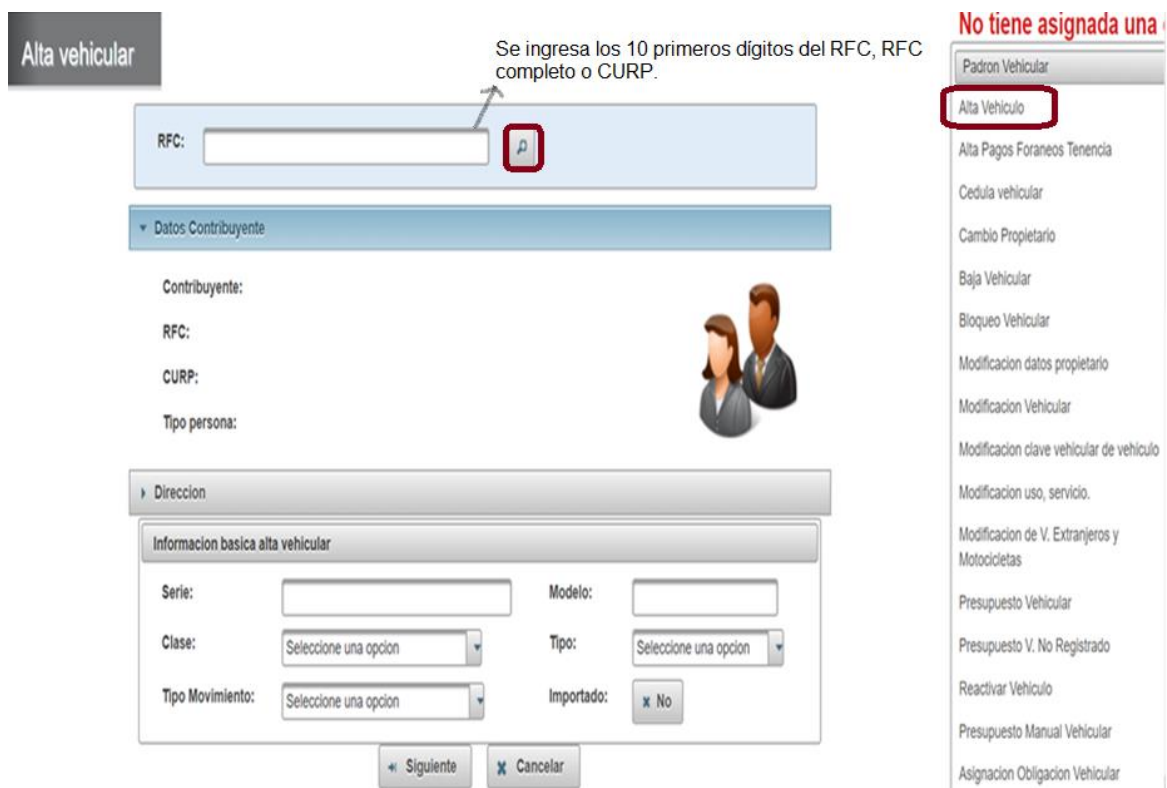


Figura 16 Acceso a módulos de registro al padrón a cada personal (Fuente: Elaboración propia)


## Búsqueda de contribuyente en el padrón

Para dar la búsqueda o alta al contribuyente ingrese los 10 primeros dígitos del RFC, RFC completo o CURP.  **Doble clic para búsqueda**



Alta vehicular

Se ingresa los 10 primeros dígitos del RFC, RFC completo o CURP.

RFC:  

▼ Datos Contribuyente

Contribuyente:

RFC:

CURP:

Tipo persona:

► Dirección

Información básica alta vehicular

Serie:  Modelo:

Clase:  Tipo:

Tipo Movimiento:  Importado:

Padron Vehicular

**Alta Vehiculo**

Alta Pagos Foraneos Tenencia

Cédula vehicular

Cambio Propietario

Baja Vehicular

Bloqueo Vehicular

Modificacion datos propietario

Modificacion Vehicular

Modificacion clave vehicular de vehiculo

Modificacion uso, servicio.

Modificacion de V. Extranjeros y Motocicletas

Presupuesto Vehicular

Presupuesto V. No Registrado

Reactivar Vehiculo

Presupuesto Manual Vehicular

Asignacion Obligacion Vehicular

*Figura 17 Búsqueda de contribuyente, información básica alta vehicular (Fuente: Elaboración propia)*

Cando el contribuyente se encuentra registrado en el padrón automáticamente se despliega donde dice: **Datos Contribuyente** y **Dirección** (domicilio registrado), se coteja que los datos este correcto (figura 18).




RFC: <input type="text" value="CACB700604GU5"/>		<input type="button" value="P"/>
<b>▼ Datos Contribuyente</b>		
Contribuyente:	CANUL CORTES BELLA EUNICE	
RFC:	CACB700604GU5	
CURP:	CACB700604MCCNRL05	
Tipo persona:	FISICA	
		
<b>▼ Direccion</b>		
Calle	FRANCISCO VILLA	
Municipio:	CAMPECHE	
Colonia	LAS GRANJAS	
Codigo postal:		
Numero Interior:	Numero Exterior:	MZA. 2 LOT
Primer cruzamiento:	Segundo cruzamiento:	ENT FCO I MADERO Y EMILIA( A MEDIA CUADRA DEL TEMP
		

Figura 18 Datos de contribuyente, Dirección (Fuente: Elaboración propia)

Cuando el contribuyente no está inscrito en el padrón vehicular el sistema automáticamente pasa al módulo de registro de Padrón de Contribuyente Vehicular, donde se procede a dar de alta al contribuyente, registrándolo con RFC o CURP y su domicilio actual.

Seleccionar (Tipo de persona) en la pestaña  Se da clic y se selecciona el tipo de persona a registrar. en donde el sistema da la opción de clasificar si es Persona física o Persona moral, que se va a dar de alta (figura 19).

## Padron Contribuyentes Vehicular

Busqueda contribuyente No se han encontrado registros

Datos Personales Domicilio Fiscal Representante Legal

Tipo persona: PERSONA FISICA Seleccionar tipo de persona. Fisica o Moral Verificar Contribuyente

**INFORMACION PERSONAL**

Actividad Empresarial Se selecciona si cuenta con actividad empresarial

Fecha Nacimiento:  RFC:  CURP:

Apellido Paterno:  Apellido Materno:

Nombre(s):

**COMPROBANTE DE IDENTIFICACION**

Identificación:  Selecciona una opción

Foto:

**INFORMACION TELEFONICA**

Telefono:


Telefono Celular:

Correo Electronico:

Guardar Regresar

Figura 19 Registro de Datos Personales del contribuyente (Fuente: Elaboración propia)




**Padron Contribuyentes Vehicular**  Se le da clic, despliega el tipo de información a seleccionar al momento de la capturar los datos del domicilio.

Busqueda contribuyente No se han encontrado registros

Datos Personales **Domicilio Fiscal** Representante Legal

**DOMICILIO CONTRIBUYENTE**

Comprobante:   Folio:



Calle:  Referencia:

No. Exterior:  No. Interior:



Cruzamiento1:  Cruzamiento2:


**ENTIDAD FEDERATIVA**

Estado: CAMPECHE Municipio: CAMPECHE

Localidad:   Colonia:  

**CARACTERISTICAS DEL DOMICILIO**

Asentamiento:   Validad:  

Inmueble:  




 **Guardar**  **Regresar** 

Figura 20 Registro de Domicilio Fiscal del contribuyente (Fuente: Elaboración propia)

**En el registro de datos al Padrón Contribuyentes Vehicular.** Se captura los datos solicitados del contribuyente (datos personales y domicilio fiscal) dichos datos se encuentran en los documentos que presenta el propietario donde acredite la personalidad como es Identificación oficial, curp y domicilio (agua, luz, teléfono, predial o domicilio catastral) del nuevo propietario del vehículo. (figura 19 y 20).

Finalizando la captura de los datos personales y domicilio fiscal con el mouse se da clic en la opción **Guardar** para que los datos capturados se registren en al padrón vehicular.

Información básica alta vehicular.

En esta parte de *Información básica alta vehicular* se captura los datos del vehículo como son: serie, modelo (año de vehículo) clase (automóvil, camión, remolque y


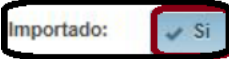
semiremolque, diversos o motocicleta), tipo (línea de vehículo) y tipo de movimiento (nuevo o usado).

The screenshot shows a web form titled "Alta vehicular". It is divided into several sections:

- RFC:** A text input field with a search icon.
- Datos Contribuyente:** Fields for "Contribuyente:", "RFC:", "CURP:", and "Tipo persona:". An icon of a man and a woman is shown to the right.
- Direccion:** Fields for "Calle", "Municipio:", "Colonia", "Codigo postal:", "Numero Interior:", "Numero Exterior:", "Primer cruzamiento:", and "Segundo cruzamiento:". A house icon is shown to the right.
- Informacion basica alta vehicular:** This section contains:
  - "Serie:" text input.
  - "Clase:" dropdown menu with "Seleccione una opcion".
  - "Tipo Movimiento:" dropdown menu with "Seleccione una opcion".
  - "Modelo:" text input.
  - "Tipo:" dropdown menu with "Seleccione una opcion".
  - "Importado:" radio button group with "x No" selected. A red arrow points to this group.
  - "Siguiete" button with a left arrow and "Cancelar" button.

Figura 21 Registro de Información básica alta vehicular (Fuente: Elaboración propia)

Los datos antes mencionados se toman en la factura de origen (factura de compra de agencia) y/o refactura(s), de la unidad.

La opción **Importado**  Se le da clic, si es vehículo importado, se utiliza para clasificar, cuando la unidad (automóvil, camión, remolque y semiremolque o motocicleta) es de procedencia Extranjero  (americano) para que se pueda clasificar de manera correcta en el sistema y permita capturar de manera manual la marca y la línea del vehículo que se da de alta. (clave vehicular vehículo americanos 2990302). Figura 21

Al finalizar la captura de la información básica alta vehicular, con el mouse se le da clic en **siguiente** para pasar a la opción de clave vehicular, la cual se obtiene en la factura.

### **Administración de claves vehiculares y datos de vehículo**


La **administración de claves vehiculares** (clave vehicular) se asigna a automóvil, camión, diversos y ómnibus que consta de 7 dígitos numéricos, el color, motor, cilindros, pasajeros, la clasificación de híbrido y blindado se asigna según los datos de la factura, según el uso y servicio que la unidad realice, combustible, uso, servicio, clase placa, datos adicionales servicio, puertas, capacidad (kg), peso bruto (toneladas), potencia (cilindros), se clasifican según el uso y servicio que la Persona física o Persona moral solicite al momento del registro de su vehículo (figura 9).

Según la **clase** y **tipo** el tipo de vehículo que se selecciona se habilita los campos a capturar. (figura 9)

## Alta vehicular

Serie:	3G1TA5AF7EL207031	Tipo:	SEDAN
Clase:	AUTOMOVIL		
Modelo:	2014		

Clave Vehicular:	<input type="text"/>	
Digito:		
Marca:		
Línea:		
Versión:		
<b>Administrador claves vehiculares</b>		

Color:	<input type="text"/>	Motor:	<input type="text"/>
Rfv:	DEROGADO	Cilindros:	0
Pasajeros:	0	Hibrido:	Seleccione un valor
Combustible:	Seleccione un valor		
Uso:	Seleccione un valor		
Servicio:	Seleccione un valor		
Clase placa:	Seleccione un valor		
Datos adicionales servicio:	<input type="text"/>		
Puertas:	0	Capacidad:	<input type="text"/>
Peso bruto:	<input type="text"/>	Potencia:	<input type="text"/>

Figura 22 Administrador claves vehiculares (Fuente: Elaboración propia)

Si la clave vehicular no se encuentra registrado en el sistema, señala la siguiente notificación: ***“No existe una línea o versión registrada para el digito, clave y línea o clave versión que ha ingresado”***.

Se procede a capturar la información, doble clic en *Administrador claves vehiculares* para dar inicio a la captura solicitada y clasificar el *tipo alta*, línea o versión solicitada (figura 22 y 23).

### Alta vehicular

The screenshot shows a web form for vehicle registration. At the top, it displays vehicle details: Serie (3G1TA5AF7EL207031), Clase (AUTOMOVIL), and Tipo (SEDAN). Below this, there are input fields for 'Clave Vehicular', 'Digito', 'Marca', 'Linea', and 'Version'. A red car image is shown to the right. A red box highlights the 'Administrador claves vehiculares' link. Annotations include: 'Se captura la clave vehicular' pointing to the 'Clave Vehicular' field; 'Se da clic, para buscar la clave vehicular asignada según factura' pointing to a magnifying glass icon; and 'Se da doble clic, para dar de a la linea o versión para el dígito clave vehicular' pointing to the 'Administrador claves vehiculares' link. The bottom section contains various dropdown menus and input fields for 'Color', 'Rfv', 'Pasajeros', 'Combustible', 'Uso', 'Servicio', 'Clase placa', 'Motor', 'Cilindros', 'Blindado', 'Puestas', 'Peso bruto', and 'Potencia'. Navigation buttons 'Anterior' and 'Siguiente' are at the bottom.

Figura 23 Administrador de claves vehiculares, alta de línea o versión (Fuente: Elaboración propia)

### Alta vehicular

The screenshot shows a form titled 'Administración claves vehiculares'. It has a dropdown menu for 'Tipo de alta' set to 'LINEA'. Below are input fields for 'Clave digito', 'Clave marca', 'Clave línea', and 'Descripcion línea'. There are 'Guardar' and 'Cancelar' buttons. A red box highlights the 'Guardar' button, with an arrow pointing to it from the right.

**Alta de Línea Clave Vehicular 0263902 Diario Oficial**  
**Clave dígito: 0 Automóvil**  
**Clave marca: 26 BMW de México, S.A. de C.V**  
**Clave línea: 39 Serie 4, 2 puertas**  
**Clave versión: 02 428i Coupé Luxury Line manual/Coupé M Sport/Coupé Sport Line**

Figura 24 Administración claves vehiculares alta línea (Fuente: Elaboración propia)

Para finalizar el registro de la clave vehicular dar clic en la opción **Guardar**, donde los datos registrados en el sistema se guardan. El mismo sistema redirecciona a la

búsqueda de clave vehicular, señalando que el alta de la línea o versión, ha sido exitoso, seguido se realiza la búsqueda nuevamente de la clave vehicular, el sistema solicita *Registrar nueva Clave Vehicular ¿Desea registrar la clave vehicular ahora?* donde se en donde verificar que la captura de datos sea correcta se da clic en **Aceptar**.(figura 25).



Figura 25 Registrar nueva Clave Vehicular, proceso final del registro solicitado (Fuente: Elaboración propia)

Se continua la captura datos del vehículo: color, motor, cilindros, pasajeros, hibrido, blindado, combustible, uso, servicio, clase placa, datos adicionales de servicio, puertas, capacidad, peso bruto, potencia.

Color:	<input type="text"/>	Motor:	<input type="text"/>
Rfv:	<input type="text" value="DEROGADO"/>	Cilindros	<input type="text" value="0"/>
Pasajeros:	<input type="text" value="0"/> <b>Hibrido</b>	Seleccione un valor <input type="button" value="v"/>	Blindado: Seleccione un valor <input type="button" value="v"/>
Combustible:	Seleccione un valor <input type="button" value="v"/>		
Uso:	Seleccione un valor <input type="button" value="v"/>		
Servicio:	Seleccione un valor <input type="button" value="v"/>		
Clase placa:	Seleccione un valor <input type="button" value="v"/>		
Datos adicionales servicio:	<input type="text"/>		
Puertas:	<input type="text" value="0"/>	Capacidad:	<input type="text"/>
Peso bruto:	<input type="text"/>	Potencia:	<input type="text"/>

Los datos como: Color, Motor, Pasajeros, Combustible, Puertas, Capacidad (kg), Peso bruto(toneladas), Potencias (Cilindro), se encuentran en la Factura del Vehiculo.

Figura 26 Registro de datos específicos de la unidad (Fuente: Elaboración propia)

- La opción **Hibrido y Blindado** se selecciona un valor Si o No cuando según datos de factura.
- **Combustible** se selecciona un valor Gasolina, Diésel, Eléctrico, No usa, etc.
- **Uso y servicio** se selecciona un valor Particular, Público (Taxi, Ómnibus, Servicio Local De Carga, Colectivos. Regulado y Autorizados por El Instituto Estatal de Transporte.), Oficial Estatal, Oficial Municipal según sea la Clase del vehículo.
- **Clase Placa** se selecciona un valor Clase de vehículo, el Uso y Servicio asignado.
- **Datos adicionales** se captura las observaciones adicionales que tenga la unidad.

Terminando la captura los datos requeridos clic en la opción **Siguiete** para pasar a la pantalla de:

## Datos de Contribuyente

Confirmación de *Datos Contribuyente*, donde se selecciona un valor  **Sí** o **No** dando respuesta a la pregunta. *¿Desea conservar su dirección como contribuyente?*, si se selecciona el valor  Si se conserva el domicilio registrado en el sistema, y el valor  No permite captura el nuevo domicilio que se está presentado el contribuyente (figura 27).

### Alta vehicular

**Contribuyente**

Desea conservar su dirección como contribuyente?

Calle:

No. Ext.:  No. Int.:

Cruzamiento:  Cruzamiento 2:

Referencia

**Factura**

Procedencia: MEXICANA Pais: MEXICO

Observaciones:  Placa foranea:

Documentacion presentada:  Documentacion complementaria:

Agencia:

Fecha factura:  No. Factura:

Importe Factura:

Tipo IVA:

Subtotal:

IVA:

Figura 27 confirmar datos de Contribuyente-Domicilio (Fuente: Elaboración propia)

## Datos de factura

La última etapa es la captura de datos de factura y la procedencia de la unidad, en donde la:

- **Procedencia.** Se refiere al lugar de origen del vehículo, país de fabricación.



- **País.** Es el lugar donde se encuentra ya registrado el vehículo.
- **Observaciones.** Si el vehículo cuenta con alguna indicación
- **Placa foránea.** Cuando el vehículo cuente con pagos de Tenencia y/o placas de otros estados,
- **Documentación** presentada. Se anota todos los documentos que el contribuyente entrega donde se realiza su tramite.
- **Documentación complementaria.** Se ingresa los datos del recibo de pago del H.ayuntamiento (folio de recibo y descripción del tramite solicitado).
- **Agencia.** Se selecciona el valor donde aparece la lista de empresa que emite la factura de venta del vehiculo.
- **Fecha de factura.** Fecha que la agencia le captura a la factura al momento de la venta.
- **Importe de factura:** Monto total de factura
- **Tipo de iva.** Se selecciona un valor donde se despliga el tipo de iva que deben tener la factura según sea el año de la emisión.

**Alta vehicular**

The image shows a web-based form for vehicle registration. It is divided into two main sections: 'Contribuyente' and 'Factura'. The 'Factura' section is currently active and highlighted with a red border. At the top of the 'Contribuyente' section, there is a question 'Desea conservar su direccion como contribuyente?' with a dropdown menu set to 'Seleccione un valor'. Below this are input fields for 'Calle:', 'No. Ext.', 'Cruzamiento:', 'Referencia:', 'No. Int.', and 'Cruzamiento 2:'. The 'Factura' section contains fields for 'Procedencia:' (MEXICANA), 'Pais:' (MEXICO), 'Observaciones:', 'Placa foranea:', 'Documentacion presentada:', 'Documentacion complementaria:', 'Agencia:' (dropdown), 'Fecha factura:' (calendar), 'No. Factura:', 'Importe Factura:', 'Tipo IVA:' (dropdown), 'Subtotal:', and 'IVA:'. At the bottom, there are two buttons: 'Anterior' and 'Guardar'. The 'Guardar' button is highlighted with a red box, and a red arrow points to it from the right.

Figura 28 Datos de factura de vehículo (Fuente: Elaboración propia)

Ya para finalizar el trámite de registro del vehículo se selecciona **Guardar**, el sistema genera el **Formulario múltiple de movimientos** donde aparecerá los datos completos del propietario y los datos del vehículo



SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN FISCAL  
DEL ESTADO DE CAMPECHE



DIRECCIÓN DE SERVICIOS AL CONTRIBUYENTE  
SUBDIRECCIÓN DE CONTROL VEHICULAR  
FORMULARIO MÚLTIPLE DE MOVIMIENTOS  
ALTA VEHICULOS NUEVOS

CAMPECHE 22 MAYO 2023 HORA:10:22

**DATOS DEL PROPIETARIO**

PROPIETARIO		R.F.C		CURP	
JOSE LUIS PRIETO LOPEZ		PILL551011HCCRPS06		PILL551011HCCRPS06	
DOMICILIO			NUMERO Y/O LETRA		COLONIA
SECT 6 MZA A	SR	SR	EXTERIOR LT 4	INTERIOR S/N	CD .CONCORDIA
LOCALIDAD		MUNICIPIO	CODIGO POSTAL		TELEFONO
SAN FCO. DE CAMPECHE		CAMPECHE	24085		SR

**DATOS DEL VEHICULO**

MARCA		MODELO		LINEA		CAPACIDAD	
ITALIKA		2023		MOTOCICLETA		0	
SERIE	MOTOR		P L A C A S		CLASE	REG. FED. VEHICULAR	
3SCK69MC6P1015676	LC1P54FMIVQ505698		ACTUAL S/P	ANTERIOR	5 MOTOCICLETAS	DEROGADO	
PASAJEROS	PUERTAS	COLOR	CILINDROS	POTENCIA	P.B.V	CLAVE VEHICULAR	FECHA FACTURA
2	0	AZUL	1	125.0	0.00		27 abril 2023
COMBUSTIBLE			SERVICIO			IMPORTE FACTURA	
GASOLINA			PARTICULAR			\$ 26,490.00	
ENTIDAD FEDERATIVA				PLACA FORANEA			

**INFORMACION GENERAL**

SU PAGO ANTERIOR:  
OBSERVACIONES:

**INFORMACION DEL SISTEMA**

CADENA ORIGINAL |SERIE =3SCK69MC6P1015676|IMPORTE FACTURA = 26490.0000 |FECHA ALTA= 22/05/2023|FECHA FACTURA = 27/04/2023|MODELO = 2023|CLAVE VEH = |CLASE = 5 MOTOCICLETAS|PLACA FORÁNEA = |ENTIDAD ORIGEN = CAMPECHE

CADENA ENCRIPTADA [51, 83, 67, 75, 54, 57, 77, 67, 54, 80, 49, 48, 48, 53, 54, 55, 54, 124, 73, 77, 80, 79, 82, 84, 69, 32, 70, 65, 67, 84, 85, 82, 65, 32, 61, 32, 50, 54, 52, 57, 48, 46, 48, 48, 48, 48, 32, 124, 70, 69, 67, 72, 65, 32, 65, 76, 84, 65, 61, 32, 77, 97, 121, 32, 50, 50, 32, 50, 48, 50, 51, 32, 49, 48, 50, 50, 50, 65, 77, 124, 70, 69, 67, 72, 65, 32, 70, 65, 67, 84, 85, 82, 65, 32, 61, 32, 50, 48, 50, 51, 45, 48, 52, 45, 50, 55, 124, 77, 79, 68, 69, 76, 79, 32, 61, 32, 32, 50, 48, 50, 51, 124, 67, 76, 65, 86, 69, 32, 86, 69, 72, 32, 61, 32, 124, 67, 76, 65, 83, 69, 32, 61, 32, 32, 53, 32, 77, 79, 84, 79, 67, 73, 67, 76, 69, 84, 65, 83, 124, 80, 76, 65, 67, 65, 32, 70, 79, 82, -83, 78, 69, 65, 32, 61, 32, 32, 124, 69, 78, 84, 73, 68, 65, 68,

**DOCUMENTACION PRESENTADA**

FACTURA, INE, CURP, DOMICILIO

**DATOS COMPLEMENTARIOS**

SIN DOCUMENTACION COMPLEMENTARIA

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS AQUI  
ASENTADOS SON CORRECTOS

MARIA MARISOL CHI POOT

SELLO Y FIRMA AUTORIZADA

JOSE LUIS PRIETO LOPEZ

FIRMA DEL PROPIETARIO





Figura 29 Formulario Múltiple de Movimientos-alta vehículos nuevos (Fuente: Elaboración propia)


El formulario múltiple de movimiento permite confirmar que los datos del propietario y vehículo sean correctos, dónde el propietario declara bajo protesta de decir verdad firma que los datos capturados son correctos y el módulo que registra el vehículo.

## Presupuesto vehicular

Como último movimiento se genera el presupuesto donde se cobra el derecho de tenencia, placas y/ o refrendo vehicular, pasar al área de cajas donde se efectúa el pago de placas, tarjeta de circulación, recibo de pago de los derechos señalados, se finaliza el registro.





SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN FISCAL  
DEL ESTADO DE CAMPECHE




DIRECCIÓN DE RECAUDACIÓN  
PRESUPUESTO POR REFRENDO ANUAL DE PLACAS Y DERECHOS POR  
SERVICIOS DEL REGISTRO PÚBLICO DE TRANSITO

23/06/2023 06:03 AM



REGISTRO POSTAL  
CA04-0003  
VIGENCIA  
13/06/2023 AL 30/06/2023

43230610681139042220



LINEA CAPTURA CERRADA

PLACA : DKA5165      PLACA ANTERIOR: DUE1633

COLOR BEIGE SAVANNAH

CLAVE 0019401

PASAJEROS : 5      SERIE : 9BD197567G3288073

CAPACIDAD 0      FECHA FACTURA : 31/03/2016

KG:

MOTOR: HECHO EN BRASIL      MODEL 2016

MARCA : CHRYSLER DE MEXICO      R.F.V DEROGADO

LINEA DODGE VISION      P.B.V 0.00


CLASE AUTOMOVIL      SUBTOTAL \$ 174,051.72

COMBUSTIBLE : GASOLINA      IVA : \$ 27,848.28

IMPORTE FACTURA : \$ 201,900.00

CLAVE RUBRO	CONCEPTO	IMPORTE	ACTUALIZACIÓN	RECARGO	TOTAL
021239	DERECHOS 2022	\$ 337.00	\$ 22.00	\$ 79.00	\$ 438.00
021201	DERECHOS 2023	\$ 1,400.00	\$ 0.00	\$ 62.00	\$ 1,462.00

**ASISTENCIA SOCIAL**



**TOTAL CON DONATIVO \$ 1,920.00**

**INFORMACIÓN:**

Al comprar o vender su automóvil considere las siguientes recomendaciones:  
 Si vende entre las placas del automóvil y realice la baja.  
 Si compra verifique que el vehículo está a nombre de la persona que lo vende y transita el cambio de propietario.  
 Si cambia de domicilio notifique su cambio lo más pronto posible.  
 El pago de este impuesto no libera al contribuyente de adeudos anteriores o posteriores a la fecha de pago.

**PARA CUALQUIER ACLARACIÓN**

Calle 48-C, 2do. Nivel, Centro, Villahermosa, Campeche, Campeche, México. Tel. Comandante: 01 981 811 42 00 Ext. 27263 y 27264  
 servicios.clientes@sefin.campeche.gub.mx

SU PAGO ANTERIOR 05/10/2021 \$ 373.00

EL PRESENTE DOCUMENTO NO ACREDITA EL PAGO DEL IMPUESTO

Scotiabank 1191      Banorte CEP 21794      Banamex Serv. Imp. Est. Camp.      BBVA CIE 84606      Santander 8523      HSBC 9815      Banco Azteca SEAFI Campeche

\* En caso de pago por Instrucción Bancaria, la compensación será después de 4 días hábiles de la operación, debiendo acudir a la oficina Recaudadora del Municipio del vehículo, llevando lo siguiente: 1) Recibo de Operación Cobro, 2) Formulario de Pago, 3) Carta de Identificación del Propietario, Adicional para Fran. Móviles, 4) Carta de Identificación del Direr. Legal, 5) Carta del Poder Notarial, Adicional, en caso de no ser propietario, 6) Carta Poder, 7) Copia de identificación, 8) Recibo de movimiento del fondo de placas, debe acudir con sus placas anteriores para su entrega.


Página 1 de 1

Figura 30. Presupuesto de pago (Fuente: Base de datos)

## Cédula Vehicular

En la cedula vehicular se realiza la búsqueda de los vehiculos registrados o los contribuyentes Perosnas fisicas o Perosnas morales de las tres ordenes de gobierno que soliciten información:

Las opciones de búsqueda son las siguientes:

- (A)Filtro.
- (B)Busqueda .
- (C)Cierre busqueda (cancelar transacción)

La opción A filtro: seleccionar una opción de búsqueda por: **RFC, SERIE, PLACA, NOMBRE, CURP, RAZON SOCIAL, PLACA FORANEA**, y se captura los datos según sea la opción seleccionada.



The screenshot shows the 'Cedula Vehicular' search interface. At the top left, there is a header 'Cedula Vehicular'. Below it, there is a search bar with a dropdown menu labeled 'A' pointing to it. The dropdown menu contains the text 'Seleccione una opcion'. To the right of the dropdown menu, there are two input fields labeled 'Paterno:' and 'Materno:'. To the right of these fields, there is a search button labeled 'B' circled in red. Below the search bar, there is a table with columns: Propietario, RFC, Serie, Modelo, Estatus, Municipio, and Ver. The table contains the text 'No se encontraron vehiculos.' Below the table, there is a button labeled 'Cancelar transaccion' with a red arrow pointing to it labeled 'C'. On the right side, there is a sidebar with a red header 'No tiene asignada una caja' and a list of menu items: Padron Vehicular, Alta Vehiculo, Alta Pagos Foraneos Tenencia, Cedula vehicular, Cambio Propietario, Baja Vehicular, Bloqueo Vehicular, Modificacion datos propietario, Modificacion Vehicular, and Modificacion clave vehicular de vehiculo.

Figura 31. Cedula vehicular-ingresa a búsqueda (Fuente: Elaboración propia)



Figura 32 Búsqueda de unidad con número de placas (Fuente: Elaboración propia)

Para visualizar el contenido de los datos de la Cedula se posiciona el cursor del mouse dentro de campo de Nombre del propietario, Rfc, Serie, Modelo, Estatus, Municipio y se le da clic derecho y dicho campo de datos quedara en color gris, se le da clic en la opción **Ver**, donde envía a la pantalla de *Información cedula*, donde se puede visular las opción de **Regresar**, **Visualizar Cedula**, **Visualizar Historial**.

- **Información Cedula:** En este apartado se encuentra datos generales del propietario, datos del vehículo y de factura.
- **Regresar:** En esta opción nos permite regresar de nuevo a la pantalla principal de inicio de la cedula vehicular.
- **Visualizar Cedula:** Información del contenido del vehículo, propietario y datos de factura.
- **Visualizar Historial:** Datos general del vehículo, pagos efectuados al vehículo y los propietarios que ha tenido el vehículo.

**Informacion Cedula** ←

↓ ↓ ↓

Regresar Visualizar Cedula Visualizar Historial


---

Propietario:	CORREA LOPEZ MARIA DE JESUS	Serie:	TMCJ33A30JJ489917
Placa:	DJW3029	Modelo:	2018
Fecha alta:	18-10-2017	Estatus actual:	ACTIVO-ACTIVO
		Motor:	G4NAHU387846
		Descripcion estatus:	Vehiculo nuevo

---

▼ Datos Vehiculo

Placa anterior:	PENDIENTE	Marca:	Hyundai Motor de México, S. de R.L. de C.V.
Linea:	Tucson 5 puertas	Pasajeros:	5
Cilindros:	4	Color:	ARENA
Combustible:	GASOLINA	Servicio:	PARTICULAR




---

Municipio:	CARMEN	Localidad:	CIUDAD DEL CARMEN
Colonia:	RESIDENCIAL DEL LAGO	Codigo postal:	24158
Calle:	LAGUNA DE TERMINOS		
No. Int:		No. Ext.:	43
Primer cruceamiento:	0	Segundo cruceamiento:	0

---

► Propietario

► Factura

Figura 33. Búsqueda de vehículo-información de cedula (Fuente: Elaboración propia)



SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN FISCAL  
DEL ESTADO DE CAMPECHE



DIRECCIÓN DE SERVICIOS AL CONTRIBUYENTE  
CEDULA VEHICULAR

MARIA MARISOL POOT CHI

San Francisco de Campeche a 08 noviembre 2021

#### DATOS VEHICULO

PLACA		SERIE:	3CUT3AMT4JX000062
MOTOR:	1P54FMIJ1002230	MODELO:	2018
NOMBRE:	ROSALBA BERENICE QUEVEDO TUN		
FECHA DE ALTA:	22 agosto 2018	ESTATUS:	ACTIVO
PLACA ANTERIOR:	NO APLICA		
FECHA DE BAJA:		ACTUALIZACION:	30 octubre 2020
MARCA:	DINAMO	LINEA:	MOTOCICLETA
PASAJEROS:	2	CILINDROS:	1
COLOR:	GRIS	COMBUSTIBLE:	GASOLINA
SERVICIO:	PARTICULAR	POTENCIA:	120.0
USO:	PARTICULAR	CLASE:	MOTOCICLETAS
PLACA FORANEA:	NO APLICA		
PUERTAS:	0	ENTIDAD ORIGEN:	CAMPECHE

#### DATOS PROPIETARIO

RFC:	QUTR950927MCCVNS03	FECHA NAC.	27 septiembre 1995
PROPIETARIO	ROSALBA BERENICE QUEVEDO TUN		
PROPIETARIO ANT:			
MUNICIPIO:	CAMPECHE	LOCALIDAD:	CAMPECHE
CALLE:	PRIV DE LA 12 B	NO. INTERIOR:	-
NO. EXTERIOR:	14	CRUZAMIENTO:	ENTRE 14
COLONIA:	ERMITA	CODIGO POSTAL:	24020
TELEFONO:		CURP:	QUTR950927MCCVNS03

#### DATOS FACTURA

RFV:	DEROGADO		
NO. FACTURA:	D CAMP 3793	FECHA FACTURA:	27 abril 2018
IMPORTE:	\$22284	AGENCIA:	SIN RFC
CLAVE REGULACION:		PROCEDENCIA:	NACIONAL
FOLIO REGULACION:	-		
FECHA REGULACION:	2018-08-22		

SITUACION:	
DESCRIPCION:	

Figura 34 Cedula vehicular (Fuente: Base de datos)

### Historial de pago vehicular

El historial de pagos, cosnta de los años registrado que el propietraio de la unidad a pagado.





SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN FISCAL  
DEL ESTADO DE CAMPECHE



San Francisco de Campeche a 08 noviembre

DIRECCIÓN DE SERVICIOS AL CONTRIBUYENTE  
HISTORIAL DE PAGOS

MARIA MARISOL POOT CHI

<b>Placa:</b>	DJT9319	<b>Serie:</b>	3N1CN7ADXGK427653
<b>Modelo:</b>	2016	<b>Motor:</b>	HR16729222M
<b>Marca:</b>	NISSAN	<b>Color:</b>	HIERRO
<b>Línea:</b>	VERSA		
<b>Propietario:</b>	GEORGINA DEL CARMEN BARRON DOMINGO		
<b>Placa foranea:</b>		<b>Entidad origen:</b>	CAMPECHE
<b>Situación vehicular:</b>	ACTIVO	<b>Observacion estatus:</b>	

PLACA	AÑO	NOMBRE	OFI-CAJA-	CONCEPTO	FECHA PAGO	IMPORTE	EMPLEADO
DHW231 1	2016	BARRON DOMINGO GEORGINA DEL CARMEN	3-42- CAM1192846	DERECHO 2016	23 marzo 2016	\$ 730.00	PACHECO MIS ELVI MINELIA
DHW231 1	2016	BARRON DOMINGO GEORGINA DEL CARMEN	3-42- CAM1192846	DONATIVOS ASISTENCIA SOCIAL	23 marzo 2016	\$ 20.00	PACHECO MIS ELVI MINELIA
DJF7340	2017	BARRON DOMINGO GEORGINA DEL CARMEN	2-64- CAM1720196	DERECHO 2017	28 enero 2017	\$ 730.00	FERRAEZ PAREDES JOSE WILFRIDO
DJF7340	2017	BARRON DOMINGO GEORGINA DEL CARMEN	2-64- CAM1720196	DONATIVOS ASISTENCIA SOCIAL	28 enero 2017	\$ 20.00	FERRAEZ PAREDES JOSE WILFRIDO
DJF7340	2018	BARRON DOMINGO GEORGINA DEL CARMEN	20-46- CAM2272798	DONATIVOS ASISTENCIA SOCIAL	09 enero 2018	\$ 20.00	CHI DZIB SANDRA YANETH
DJF7340	2018	BARRON DOMINGO GEORGINA DEL CARMEN	20-46- CAM2272798	DERECHO 2018	09 enero 2018	\$ 453.00	CHI DZIB SANDRA YANETH
DJF7340	2019	BARRON DOMINGO GEORGINA DEL CARMEN	2-175- CAM3071879	DONATIVOS ASISTENCIA SOCIAL	27 febrero 2019	\$ 20.00	lopez cambranis carlos jhoan
DJF7340	2019	BARRON DOMINGO GEORGINA DEL CARMEN	2-175- CAM3071879	DERECHO 2019	27 febrero 2019	\$ 507.00	lopez cambranis carlos jhoan
DJT9319	2020	BARRON DOMINGO GEORGINA DEL CARMEN	2-64- CAM3664124	DONATIVOS ASISTENCIA SOCIAL	25 enero 2020	\$ 20.00	FERRAEZ PAREDES JOSE WILFRIDO
DJT9319	2020	BARRON DOMINGO GEORGINA DEL CARMEN	2-64- CAM3664124	PLACAS AUTOMOVIL SERVICIO PARTICULAR	25 enero 2020	\$ 1,141.00	FERRAEZ PAREDES JOSE WILFRIDO

Figura 35. Historial de pagos (Fuente: Base de datos)

Si no se encuentra registrado estos datos en el sistema, saldra la leyenda como “No se han encontrado resultados” con ( rfc, serie, placa, nombre, curp, razon social, placa foranea).




Figura 36. Datos no encontrados, cancelar transacción (Fuente: Elaboración propia)

La opción *Cancelar transacción* Es para salir de la búsqueda de cedula vehicular, automaticamente regresa a la página principal del sistema.


### **Cambio de propietario.**

Se le llama cambio de propietario a las unidades que generan una venta ( facturas endosadas por el vendedor al nuevo comprador) o se refactura por la(s) personas fisicas o morales, vehiculos de segunda mano(usados en las conciones que se encuentran).

A continuación se muestra la pantalla de cambio de propietario y los datos que se a capturar al mometo de registrar el movimiento en el padron vehicular.


La búsqueda del vehiculo se realizá por placa o serie, una vez ingresado los datos oble clic  para que proceda la búsqueda con el dato ingresado.

## Cambio propietario

Serie o Placa:  

---

Propietario:	RFC:
CURP:	
Serie:	
Placa:	
Estatus:	
Clase:	
Modelo	Motor:
Color:	Marca:
Línea:	



---

Municipio:	Localidad:	
Colonia:	C.P.:	
Calle:	No. Ext.:	No Int.:

---

¿Que proceso desea realizar con su placa?

¿El nuevo propietario esta registrado en el sistema?

¿Que direccion desea conservar en su vehiculo?

Presentada:

Complementaria:

Observaciones:




Figura 37 Cambio de propietario (Fuente: Elaboración propia)

Después de seleccionar la opción de búsqueda de vehículo, se visualizan la siguiente pantalla con datos de cambio de propietario.

## Cambio propietario


Serie o Placa:		<input type="text"/>	<input type="button" value="⌵"/>		
Propietario:	EK ESPADAS RAUL VIDAL	RFC:	EKER830621		
CURP:	0				
Serie:	3G1J85AC0DS578254				
Placa:					
Estatus:	ACTIVOACTIVO				
Clase:	AUTOMOVIL				
Modelo:	2013	Motor:	H. EN MEXICO		
Color:	GRIS OXFORD	Marca:	CHEVROLET		
Linea:	SONIC				
					
Municipio:	CAMPECHE	Localidad:	CAMPECHE		
Colonia:	KANISTE	C.P.:	24038		
Calle:	13	No. Ext.:	22	No Int.:	0
¿Que proceso desea realizar con su placa?		<input type="text" value="DAR DE BAJA PLACA"/>			
¿El nuevo propietario esta registrado en el sistema?		<input type="text" value="NO"/>			

Figura 38 Tramite de cambio de propietario (Fuente: Elaboración propia)

Datos Personales	Domicilio Fiscal	Representante Legal
Tipo persona: <input type="text" value="FISICA"/>		
<b>INFORMACION PERSONAL</b>		
<hr/>		
Fecha Nacimiento: <input type="text" value="16/03/1989"/>	<input type="checkbox"/> Actividad Empresarial	
RFC: <input type="text"/>	CURP: <input type="text" value="ZABN890316MCCPRL08"/>	
Apellido Paterno: <input type="text" value="ZAPATA"/>	Apellido Materno: <input type="text" value="BARRIENTOS"/>	
Nombre(s): <input type="text" value="NELLY ADORALINA"/>		
<b>COMPROBANTE DE IDENTIFICACION</b>		
<hr/>		
Identificación: <input type="text" value="CREDENCIAL DE ELECTOR"/>		
Folio: <input type="text" value="0094077496442"/>		
<b>INFORMACION TELEFONICA</b>		
<hr/>		
Telefono: <input type="text" value="(981)-1382963"/>		
Telefono Celular: <input type="text" value="(981)-1382963"/>		
Correo Electronico: <input type="text" value="NELLYZA.BA23@ICLOUD.COM"/>		
<b>¿Que direccion desea conservar en su vehiculo?</b>		
<input type="text" value="CONSERVAR DIRECCION NUEVA"/>		
Presentada:	<input type="text" value="FACTURA, INE, CURP. COMPROBANTE DE DOMICILIO CFE, INE DE VENDEDOR, BAJA DE PLACAS POR VENTA."/>	Complementaria:
		<input type="text" value="REACTIVACION VEHICULAR POR CAMBIO DE PROPIETARIO, PAGO DE AYUNTAMIENTO C09-6297"/>
Observaciones:	<input type="text"/>	
<input type="button" value="Finalizar transaccion"/> <input type="button" value="Cancelar transaccion"/>		

Figura 39. Cambio de propietario, alta de datos personales (Fuente: Elaboración propia)


Datos Personales	Domicilio Fiscal	Representante Legal	
<b>DOMICILIO CONTRIBUYENTE</b>			
Comprobante:	RECIBO C.F.E.	Folio:	789990807658
Calle:	C. CIRICOTE	Referencia:	.
No. Exterior:	LT. 2	No. Interior:	MZ. H
Cruzamiento1:	.	Cruzamiento2:	.
<b>ENTIDAD FEDERATIVA</b>			
Estado:	CAMPECHE	Municipio:	CAMPECHE
Localidad:	CAMPECHE	Colonia:	24069 FLOR DE LIMON
<b>CARACTERISTICAS DEL DOMICILIO</b>			
Asentamiento:	COLONIA	Vialidad:	CALLE
Inmueble:	CASA HABITACIÓN		
¿Que direccion desea conservar en su vehiculo?		CONSERVAR DIRECCION NUEVA	
Presentada:	FACTURA, INE, CURP. COMPROBANTE DE DOMICILIO CFE, INE DE VENDEDOR. BAJA DE PLACAS POR VENTA.	Complementaria:	REACTIVACION VEHICULAR POR CAMBIO DE PROPIETARIO. PAGO DE AYUNTAMIENTO C09- 6297
Observaciones:	.		
Finalizar transaccion		Cancelar transaccion	

Figura 40 Cambio de propietario. Alta de domicilio fiscal (Fuente: Elaboración propia)

Como paso siguiente se contestan las siguientes preguntas que aparecen en la pantalla.

¿Qué proceso desea realizar con su placa? **Seleccione un valor** , condicional que es **Dar de baja placa**

¿El nuevo propietario esta registrado en el sistema? **Seleccione un valor**   
que responde a la pregunta **SI** o **NO**.

¿Qué dirección desea conservar en su vehículo? **Seleccionar un valor**   
conservar dirección nuevo propietario, en caso de que el propietario cuente con otra  
dirección, se procede a dar de alta.

Como paso siguiente se llenan los espacios de: presentada, complementaria y  
observaciones

**Presentada:** Corresponde a todos los Dcuementos que se solicitan para realizar el  
*Cambio de Propietario* según los requisitos.

**Complemetaria:** A los Recibo de pago del H. Ayuntamiento. y;

**Observaciones:** Son Documentos extraordinarios autorizados.








presupuesto para pagar su placa donde finaliza el tramite y se le entrega, placas, tarjeta de circulación y su recibo de pago

## Baja Vehicular

La baja vehicular consiste en dar de baja a la placa y los datos del propietario del vehículo del sistema.


Para iniciar el proceso de baja en el sistema se ingresa los datos de vehículo ya sea Serie o Placa y después de da doble clic en  para la búsqueda del vehículo, si dicha unidad está registrada automáticamente aparecerán los datos del propietario y los del vehículo.

**Baja Vehicular**

Serie o Placa:   

---

Propietario:	RFC:
CURP:	
Serie:	
Placa:	
Estatus:	
Clase:	
Modelo:	Motor:
Color:	Marca:
Linea:	



---

Municipio:	Localidad:	
Colonia:	C.P.:	
Calle:	No. Ext.:	No Int.:

---

Tipo baja:

Folio H. Ayto.:  Fecha H. Ayto.:

Presentada:  Complementaria:

Observaciones:


Oficios:

*Figura 42 Baja de vehículo, búsqueda por serie o placa (Fuente: Elaboración propia)*

En caso de que exista algún error en los datos, el sistema indicara que el vehículo no se encuentra registrado.


 **Busqueda vehiculo:** ✖  
No se encontraron vehículos para el criterio 1GCCS14R4M8242251

**Baja Vehicular**

**Serie o Placa:**  

---

Propietario:	RFC:
CURP:	
Serie:	
Placa:	
Estatus:	
Clase:	
Modelo	Motor:
Color:	Marca:
Linea:	



---

Municipio:	Localidad:	
Colonia:	C.P.:	
Calle:	No. Ext.:	No Int.:

---

Tipo baja:

Folio H. Ayto.:  Fecha H. Ayto.:


Presentada:  Complementaria:

Observaciones:

Oficios:

Figura 43 Baja vehicular, unidad no registrada (Fuente: Elaboración propia)

Se confirma que los datos del propietario y vehículo sean correctos antes de realizar de baja en el sistema, en caso de existir algún error se realiza la(s) correcciones que corresponde antes de realizar la baja.

Para realizar la baja se da clic Tipo de baja (Seleccione una opción): se selecciona un valor donde despliega el contenido del tipo de bajas  que se pueden aplicar

en este rubro, las cuales consta de seis tipos de bajas en el sistema. En donde se selecciona la opción de:

Tipo de baja que se efectúan

- Baja de placas por pérdida de 1 o 2 placas
- Baja de placas por cambio de unidad (placas de transporte público de pasajeros)
- Baja de placas a petición del interesado
- Baja de placas por cambio de entidad federativa
- Baja por destrucción del vehículo
- Baja por robo del vehículo

## Baja Vehicular

Serie o Placa:

---

Propietario:	MOHENO ORAMA S VICTORIA ALEJANDRA	RFC:	MOOV890912MTCHRC02
CURP:	MOOV890912MTCHRC02		
Serie:	9BWAB45U1HP099616		
Placa:	DJJ7172		
Estatus:	ACTIVOACTIVO		
Clase:	AUTOMOVIL		
Modelo:	2017	Motor:	CFZR93926
Color:	NEGRO	Marca:	Volkswagen de México, S.A. de C.V.
Línea:	GOL 5 PUERTAS		

---

Municipio:	CAMPECHE	Localidad:	CAMPECHE
Colonia:	BARRIO DE SAN RAFAEL	C.P.:	24090
Calle:	PRIV. DE LA PROL. ALLENDE	No. Ext.:	S/N
		No Int.:	-

---

Tipo baja:	<input type="text" value="Seleccione una opción"/>
Folio H. Ayto.:	<input type="text" value="Seleccione una opción"/>
Presentada:	<input type="text" value="BAJA DE PLACAS POR PERDIDA DE 1 O 2 PLACAS"/> <input type="text" value="BAJA DE PLACAS POR CAMBIO DE UNIDAD (PLACAS DE TRANSPORTE PUBLICO DE PASAJEROS)"/> <input type="text" value="BAJA DE PLACAS A PETICION DEL INTERESADO"/> <input type="text" value="BAJA DE PLACAS POR CAMBIO DE ENTIDAD FEDERATIVA"/> <input type="text" value="BAJA POR DESTRUCCION DEL VEHICULO"/> <input type="text" value="BAJA POR ROBO DEL VEHICULO"/>
Observaciones:	<input type="text"/>
Oficios:	<input type="text" value="Seleccione una opción"/>

Figura 44 Tipos de bajas de vehículo (Fuente: Elaboración propia)

Una vez seleccionada la opción de tipo de baja, se llenan los siguientes campos que aparecen en la pantalla como, (figura 44).


- El **folio y la fecha del H. Ayuntamiento** se tomará del recibo que el contribuyente obtiene al momento de pagar la baja en la caja del H. ayuntamiento.
- La opción **presentada y complementaria** son los requisitos que debe cumplir según sea el tipo de baja que se realice.
- En **observaciones** se señala los documentos extraordinarios o autorizados.

## Baja Vehicular

Serie o Placa:

---

Propietario:	MOHENO ORAMAS VICTORIA ALEJANDRA	RFC:	MOOV890912MTCHRC02
CURP:	MOOV890912MTCHRC02		
Serie:	9BWAB45U1HP099616		
Placa:	DJJ7172		
Estatus:	ACTIVOACTIVO		
Clase:	AUTOMOVIL		
Modelo:	2017	Motor:	CFZR93926
Color:	NEGRO	Marca:	Volkswagen de México, S.A. de C.V.
Línea:	GOL 5 PUERTAS		



---

Municipio:	CAMPECHE	Localidad:	CAMPECHE
Colonia:	BARRIO DE SAN RAFAEL	C.P.:	24090
Calle:	PRIV. DE LA PROL. ALLENDE	No. Ext.:	S/N
		No Int.:	-

---

Tipo baja:

Folio H. Ayto.:  Fecha H. Ayto.:

Presentada:  Complementaria:

Observaciones:



Oficios:  

Figura 45 Datos completos, aplicar baja de unidad (Fuente: Elaboración propia)

En el apartado de **oficios** se selecciona una (opción). es decir, un valor  dónde da las siguientes opciones:

- Control vehicular
- Petición del interesado
- Seguridad publica

Capturado todos los datos para concluir el proceso se le da clic a **Finalizar transacción**. Automáticamente el sistema generara el **Formulario Multiple de Movimientos** (cambio de propietario, baja de vehiculo) del trámite que efectuado una vez concluido se imprime el documento para que el contribuyente y el personal operativo firman dicho Formulario Multiple de Movimiento finalizado el tramite, el contribuyente se queda con la original y la copia queda para su expediente.

Baja Vehicular


---

Serie o Placa:

---

Propietario:	MOHENO ORAMAS VICTORIA ALEJANDRA	RFC:	MOOV890912MTCHRC02
CURP:	MOOV890912MTCHRC02		

Serie:	9BWAB45U1HP099616
Placa:	DJJ7172
Estatus:	ACTIVOACTIVO
Clase:	AUTOMOVIL
Modelo:	2017
Color:	NEGRO
Línea:	GOL 5 PUERTAS



Motor:	CFZR93926	Marca:	Volkswagen de México, S.A. de C.V.
--------	-----------	--------	------------------------------------

---

Municipio:	CAMPECHE	Localidad:	CAMPECHE
Colonia:	BARRIO DE SAN RAFAEL	C.P.:	24090
Calle:	PRIV. DE LA PROL. ALLENDE	No. Ext.:	S/N
		No Int.:	-

---

Tipo baja: BAJA DE PLACAS POR CAMBIO DE ENTIDAD FEDERATIVA

Folio H. Ayto.:  Fecha H. Ayto.:

Presentada: 

Oficio SF y A-SSF-DGI-CCV-BPE-0200/2021, de fecha 01/11/2021, bajas del mes de octubre 2021.

Complementaria: 

Oficio SF y A-SSF-DGI-CCV-BPE-0200/2021, de fecha 01/11/2021, bajas del mes de octubre 2021.

Observaciones: 

Oficio SF y A-SSF-DGI-CCV-BPE-0200/2021, de fecha 01/11/2021, bajas del mes de octubre 2021.

Oficios: Seleccione una opcion

➔
Finalizar transaccion
Cancelar transaccion

Figura 46 Etapa final de baja de unidad (Fuente: Elaboración propia)



SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN FISCAL  
DEL ESTADO DE CAMPECHE



DIRECCIÓN DE SERVICIOS AL CONTRIBUYENTE  
SUBDIRECCIÓN DE CONTROL VEHICULAR  
FORMULARIO MULTIPLE DE MOVIMIENTOS  
BAJA DE PLACAS POR CAMBIO DE ENTIDAD FEDERATIVA

CAMPECHE 8 NOVIEMBRE 2021 HORA:14:32

**DATOS DEL PROPIETARIO**

<b>PROPIETARIO</b>		<b>R.F.C</b>	<b>CURP</b>
VICTORIA ALEJANDRA MOHENO ORAMAS		MOOV890912MTCHRC02	MOOV890912MTCHRC02
<b>DOMICILIO</b>		<b>NUMERO Y/O LETRA</b>	<b>COLONIA</b>
PRIV. DE LA PROL.		EXTERIOR S/N	INTERIOR -
BARRIO DE SAN RAFAEL			
<b>LOCALIDAD</b>	<b>MUNICIPIO</b>	<b>CODIGO POSTAL</b>	<b>TELEFONO</b>
CAMPECHE	CAMPECHE	24090	

**DATOS DEL VEHICULO**

<b>MARCA</b>		<b>MODELO</b>	<b>LINEA</b>	<b>CAPACIDAD</b>
VOLKSWAGEN DE MÉXICO, S.A. DE C.V.		2017	GOL 5 PUERTAS	0
<b>SERIE</b>	<b>MOTOR</b>	<b>PLACAS</b>		<b>CLASE</b>
9BWAB45U1HP099616	CFZR93926	ACTUAL	ANTERIOR	REG. FED. VEHICULAR
		DJJ7172		1 AUTOMOVIL
<b>PASAJEROS</b>	<b>PUERTAS</b>	<b>COLOR</b>	<b>CILINDROS</b>	<b>POTENCIA</b>
5	5	NEGRO	4	0.0
				0.00
				0056408
				09 mayo 2017
<b>COMBUSTIBLE</b>		<b>SERVICIO</b>		<b>IMPORTE FACTURA</b>
GASOLINA		PARTICULAR		\$ 174,990.64
<b>ENTIDAD FEDERATIVA</b>		<b>PLACA FORANEA</b>		

**INFORMACION GENERAL**

SU PAGO ANTERIOR: \$ 571.00 002.02. 44.557.12976470.22-10-2019 10:03:11  
OBSERVACIONES: 2019/Oct 22 2019 / 44 AM.571.00.e03541e55e8f4258999ac3fcf07a6c8a

**INFORMACION DEL SISTEMA**

CADENA ORIGINAL [SERIE =9BWAB45U1HP099616|IMPORTE FACTURA = 174990.6400|FECHA ALTA= 18/05/2017|FECHA FACTURA = 09/05/2017|MODELO = 2017|CLAVE VEH = 0056408|CLASE = 1 AUTOMOVIL|PLACA FORÁNEA = |ENTIDAD ORIGEN = CAMPECHE  
CADENA ENCRIPTADA [57,66,87,65,66,52,53,85,49,72,80,48,57,57,54,49,54,124,73,77,80,79,82,84,69,32,70,65,67,84,85,82,65,32,61,32,49,55,52,57,57,48,46,54,52,48,48,32,124,70,69,67,72,65,32,65,78,84,65,61,32,77,97,121,32,49,56,32,50,48,49,55,32,32,50,58,53,52,80,77,124,70,69,67,72,65,32,70,65,67,84,85,82,65,32,61,32,50,48,49,55,45,48,53,45,48,57,124,77,79,68,69,76,79,32,61,32,32,50,48,49,55,124,67,76,65,86,69,32,86,69,72,32,61,32,48,48,53,54,52,48,56,124,67,76,65,83,69,32,61,32,32,49,32,65,85,84,79,77,79,86,73,76,124,80,76,65,67,65,32,70,79,82,-63,78,69,65,32,61,32,32,124,69,78,

**DOCUMENTACION PRESENTADA**

OFICIO SF Y A-SSF-DGI-CCV-BPE-0200/2021, DE FECHA 01/11/2021, BAJAS DEL MES DE OCTUBRE 2021.

**DATOS COMPLEMENTARIOS**

OFICIO SF Y A-SSF-DGI-CCV-BPE-0200/2021, DE FECHA 01/11/2021, BAJAS DEL MES DE OCTUBRE 2021.

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS AQUI ASENTADOS SON CORRECTOS

MARIA MARISOL CHI POOT

SELLO Y FIRMA AUTORIZADA

VICTORIA ALEJANDRA MOHENO ORAMAS

FIRMA DEL PROPIETARIO



9BWAB45U1HP09961

Figura 47 Formulario de baja de vehículo (Fuente: Elaboración propia)


Al finalizar el movimiento de baja vehicular, el usuario deberá dar clic en Finalizar transacción, para finalizar el movimiento con éxito.



Figura 48 Movimiento final del proceso de baja de vehículo (Fuente: Elaboración propia)

## Modificación vehicular


**Modificaciones vehiculares** consiste en realizar cambios en el sistema para modificar: motor, color,

La búsqueda se vehicular se efectúa por, serie o placa, se le da clic a  para ingresar a la base de datos,

Con los datos encontrados se procederá a realizar el cambio o corrección en los datos de la unidad.




## Modificaciones Vehiculares

Serie o Placa:  

---

Propietario:	RFC:
CURP:	
Serie:	
Placa:	
Estatus:	
Clase:	
Modelo	Motor:
Color:	Marca:
Linea:	



---

Municipio:	Localidad:	
Colonia:	C.P.:	
Calle:	No. Ext.:	No Int.:

---

Tipo de cambio:

Tipo de modificacion:

---

**DOCUMENTACION**

Presentada:

Complementaria:

Observaciones:

Figura 49 Modificaciones vehiculares (Fuente: Elaboración propia)

Los tipos de cambios son:

- Modificaciones Generales.
- Modificaciones por corrección

### **Tipo de Modificación**

- Cambio de domicilio
- Cambio de motor
- Cambio de color del vehículo
- Modificación clase y tipo vehículo
- Peso bruto
- Capacidad
- Puertas
- Serie

### **Documentación**


- Presentada
- Complementaria
- Observaciones

## Modificaciones Vehiculares

Serie o Placa:

---

Propietario: CHAN CAAMAL MARTIN DE LA LUZ      RFC: CACM881103HCCHMR07  
CURP:  
Serie: 3SCPFTGEXE1010462  
Placa: 55GMM4  
Estatus: ACTIVOACTIVO  
Clase: MOTOCICLETA S  
Modelo: 2014  
Color:      Motor: RW167FML1401010166  
Línea:      Marca: ITALIKA



---

Municipio: CAMPECHE      Localidad:  
Colonia: AMPL. ESPERANZA      C.P.:  
Calle: UVA      No. Ext.: 39      No Int.: 0

---

Tipo de cambio:   
Tipo de modificación:

---

**MODIFICACION**

Color:

---

**DOCUMENTACION**

Presentada:       Complementaria:


Observaciones:

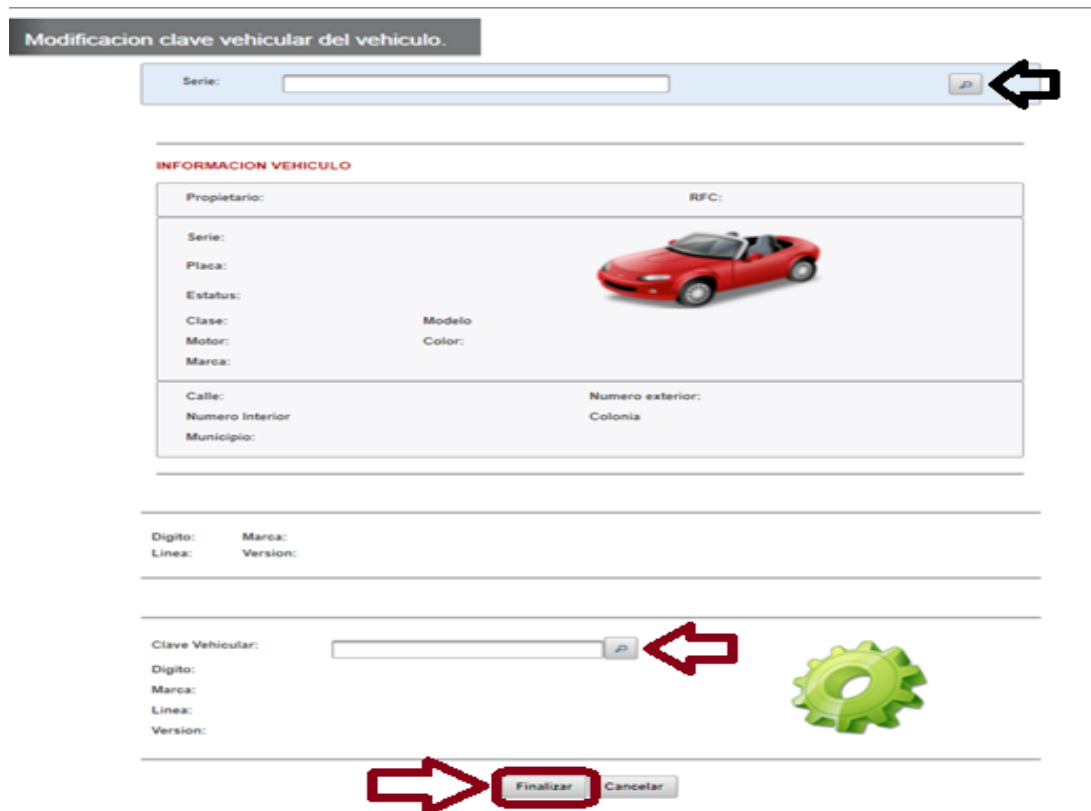
    

Figura 50 Modificaciones vehiculares, cambio de color (Fuente: Elaboración propia)

### Modificación clave vehicular de vehículo.


En este módulo se realiza la modificación de la clave vehicular del vehículo que ya con anterioridad se le realizó la corrección, en la marca, línea o versión según lo publicado por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público en el Diario Oficial de la Federación (código de claves vehiculares autorizados) cada año o mes en su caso.

Una vez ingresado en el módulo la búsqueda del vehículo se realiza capturando los datos donde dice Serie se le da doble clic en . donde aparecerá Información general del vehículo.




The screenshot shows a web interface for vehicle modification. At the top, a dark header contains the text "Modificación clave vehicular del vehículo." Below this is a light blue bar with a "Serie:" label, a text input field, and a small button with a mouse cursor icon. A black arrow points to this button. Below the bar is a section titled "INFORMACION VEHICULO" containing a table of fields: Propietario, RFC, Serie, Placa, Estatus, Clase, Motor, Modelo, Marea, Color, Calle, Numero exterior, Numero interior, and Municipio. A red sports car is shown in the center of this section. Below the table are fields for "Digito:", "Marca:", "Linea:", and "Version:". At the bottom, there is a "Clave Vehicular:" label, a text input field, and a button with a mouse cursor icon. A red arrow points to this button. To the right of the input field is a green gear icon. At the very bottom, there are two buttons: "Finalizar" and "Cancelar". A red arrow points to the "Finalizar" button.

Figura 51 Modificación clave vehicular del vehículo (Fuente: Elaboración propia)


En el apartado de Clave vehicular, digito, marca, línea, versión se captura la clave vehicular del vehículo se le da clic a , donde se va visualizar ya los datos correctos.

### Modificación clave vehicular del vehículo.

Serie:  

---


**INFORMACION VEHICULO**

Propietario:	RÍOS BALCAZAR SALVADOR ANTONIO	RFC:	RIB5830409HVZSL05
Serie:	3U5AFCFY0M2054106		
Placa:	DKC2493		
Estatus:	ACTIVO		
Clase:		Modelo:	2021
Motor:	DGK003271	Color:	NEGRO
Marca:	Volkswagen de México, S.A. de C.V.		
Calle:	JUVENTINO ROSAS	Numero exterior:	1
Numero Interior		Colonia	FRANCISCO I MADERO
Municipio:	CARMEN		

---

Digito: VEHICULOS EQUIPARABLES    Marca: Volkswagen de México, S.A. de C.V.  
Linea: Q-8 55 MILD HYBRID 340 HP    Version: Q545TFSI S LINE QUATTRO

---


Clave Vehicular:  

Digito: VEHICULOS EQUIPARABLES

Marca: Volkswagen de México, S.A. de C.V.

Linea: Audi Hybrid 5 puertas

Version: Audi Q5 Mild Hybrid 2.0 lts., TFSI, S Tronic, Quattro



---


 **Finalizar** Cancelar

Figura 52 Modificación de clave vehicular del vehículo (Fuente: Elaboración propia)

Para guardar los cambios clic a **Finalizar**, para que los cambios realizados se guarden en el sistema. (No genera documento)

### Modificación usos, servicio.

En este módulo permite realizar correcciones de uso, servicio, placa. Para la búsqueda se selecciona en **Tipo de Búsqueda** el criterio a utilizar por: **Serie, Placa, RFC, Nombre, Razón social, CURP**.

Ya con el criterio seleccionada se le da clic a 



Busqueda vehicular

AMBIENTE DE PRUEBAS

Tipo de Búsqueda: Serie Placa RFC Nombre Razon social CURP

Criterio:

COINCIDENCIAS VEHICULOS

Propietario	RFC	Serie	Modelo	Municipio	Ver
No records found					



Figura 53 Búsqueda de vehículo por cambio de uso, servicio o placas (Fuente: Elaboración propia)

Si el criterio seleccionado no se encuentra registrado el sistema emite la alerta donde especifica que no se encontró datos “**Validación de parámetros. No existe vehículos para la serie...**” verifique que el dato que ingreso es correcto o se selecciona otro tipo de búsqueda.

Una vez que se localice los datos aparecen en **Coincidencias vehículos** los datos del propietario y del vehículo registrado en el sistema, clic dentro del campo de nombre o serie y aparece seleccionado (sombreado), después se le da clic en **Ver**

que nos mandara a la pantalla siguiente donde aparecerá **Información vehículo** donde aparece los datos del vehículo, uso, servicio, clase placa del vehículo anterior y actual en el sistema actual, Figura 53-54.

**Busqueda vehicular**


AMBIENTE DE PRUEBAS

Tipo de Busqueda:  Serie  Placa  RFC  Nombre  Razon social  CURP

Criterio:

**COINCIDENCIAS VEHICULOS**

Propietario	RFC	Serie	Modelo	Municipio	Ver
No records found.					



**Busqueda vehicular**

AMBIENTE DE PRUEBAS

Tipo de Busqueda:  Serie  Placa  RFC  Nombre  Razon social  CURP

Criterio:

**COINCIDENCIAS VEHICULOS**

Propietario	RFC	Serie	Modelo	Municipio	Ver
ALFARO WARING MARGARITA ROSA	AAWM560114MDFLRR02	3C4PDCCB5FT540232	2015	CAMPECHE	<input checked="" type="button" value="Ver"/>





Figura 54 Búsqueda de correcta e incorrecta de vehículo (Fuente: Elaboración propia)

**INFORMACION VEHICULO**

Propietario:	ALFARO WARING MARGARITA ROSA	RFC:	AAWM550114MDFLRR02		
Serie:	3C4PDCCB5FT540232				
Placa:	DJF1002				
Estatus:	ACTIVO-ACTIVO				
Clase:				Modelo:	2015
Motor:	H. EN MEXICO			Color:	PLAATA MARTILLA
Marca:	Chrysler de México, S.A				
Calle:	C CHICHEN ITZA	Numero exterior:	3		
Numero Interior		Colonia	BUGAMBILIAS		
Municipio:	CAMPECHE				

<b>SERVICIO, USO, CLASE PLACA ANTERIOR.</b>		<b>SERVICIO, USO, CLASE PLACA ACTUAL.</b>	
Servicio:	PARTICULAR	Servicio:	Seleccione un valor
Uso:	PARTICULAR	Uso:	Seleccione un valor
Clase placa:	SIN CLASE PLACA	Clase placa:	Seleccione un valor



Finalizar
Cancelar

Figura 55 Corrección de servicio, uso, clase placa (Fuente: Elaboración propia)

- **Servicio, uso, clase placa anterior.**

Aparece los datos del servicio, uso y clase placa que presenta el vehículo en la actualidad (incorrectos)

- **Servicio, uso, clase placa actual.**

Aparece Servicio, uso, clase placa, donde se **Selecciona un valor** que se le va a asignar a la unidad por el tipo de uso, servicio que se solicita para el vehículo ya sea a público, particular o viceversa. (correctos)

Al término de la Modificación de los datos se le da clic a **Finalizar** para que se guarde en el sistema la modificación realizada para el vehículo.




## Presupuesto vehicular

En este módulo se proporciona los presupuestos que se le entrega al contribuyente que se encuentran como Morosos y Activos.



Figura 56 Selección de presupuesto (Fuente: Elaboración propia)

Para dar el **Presupuesto *Seleccione una opción***  aparecerá las opciones Normal o Convenio, una vez seleccionado el tipo de presupuesto se le da clic en ***Presupuesto.***



El presupuesto ***Normal*** se genera para todas las unidades Nueva, cambios de propietarios de unidades que se encuentran al día en sus pagos, y unidades morosas deban un año a hasta cinco años.

El presupuesto por ***Convenio***, permite seleccionar:

- Año inicial, intermedio o los últimos cinco años de pagos de tenencia y/o refreno que no se compruebe.
- Permite realizar cobros especiales, que es el cobro de derecho de placas sin asignar las mismas, esos presupuestos no se le asigna el donativo de año en curso para evitar conflictos en el cobro del año vigente.

## Presupuesto Vehicular

Ingrese Serie o Placa del Vehículo

Seleccione tipo de búsqueda  

**Información Contribuyente**

Nombre Contribuyente:  
RFC: No. Serie:  
Color: P.B.V:  
N. R. P. V.: Clase:  
Modelo: Combustible:  
Municipio: Clave Vehicular:  
Marca: Pasajeros:  
SubTotal: Placa:  
I.V.A: Motor:  
Importe Factura: Fecha Factura:  
Clase Placa:  
Servicio:  
Uso:  
Estatus Inicial:  
Estatus Vehículo:

Año	Descripcion	Importe	Act	Recargo	Total
No records found.					
Aplicar condonacion <input type="text" value="Sin condonacion"/>				Total a pagar	0.00

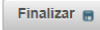
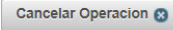

 

Figura 57 Selección de presupuesto (Fuente: Elaboración propia)

Una vez seleccionado el tipo de presupuesto a generar, ingresar datos en, **Ingrese Serie o Placa del Vehículo**, seguido **Seleccione tipo de búsqueda** clic en icono  y **Seleccione tipo de búsqueda**, posteriormente clic en **Buscar** para que realice la búsqueda de los datos ingresados en el padrón:

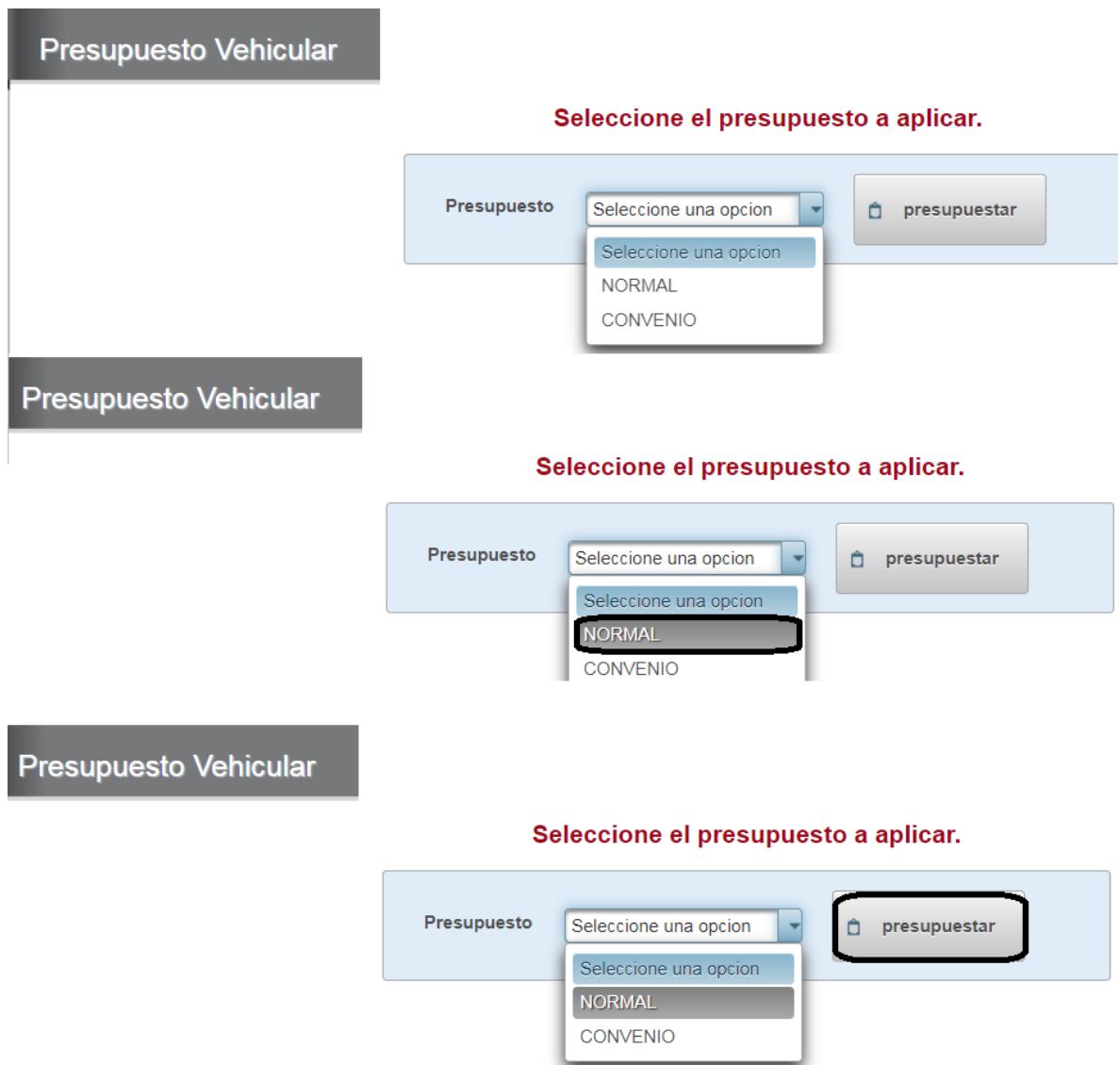


Figura 58 Selección de tipo de presupuesto (Fuente: Elaboración propia)

Una vez cargada la información aparecerán los datos en Información Contribuyente, para generar dicho presupuesto se le da **Finalizar** y genera el presupuesto que el contribuyente para pagar en el área de Cajas.

Ingrese Serie o Placa del Vehículo

1FTEW1C87HFA37950 Serie

**Información Contribuyente**

Nombre Contribuyente: HERNANDEZ SANCHEZ AYETZA CITLALLI  
 RFC: HESA950712MJCRNY08 No. Serie: 1FTEW1C87HFA37950  
 Color: BLANCO P.B.V: 2.00  
 N. R. P. V.: Modelo: 2017 Clase: 2  
 Municipio: CAMPECHE Combustible: GASOLINA  
 Marca: Ford Motor Company, S.A. de C.V. Clave Vehicular: 1021510  
 SubTotal: 456,896.55 Pasajeros: 5  
 L.V.A: 73,103.45 Placa: S/P  
 Importe Factura: 530,000.00 Motor: S/N  
 Fecha Factura: 2017-05-25  
 Clase Placa: CAMIONES Y/O CAMIONETAS DE SERVICIO PARTICULAR HASTA 5 TONELADAS  
 Servicio: **PARTICULAR**  
 Uso: **PARTICULAR**  
 Estatus Inicial: **ACTIVO**  
 Estatus Vehículo: **NUEVO**

Año	Descripcion	Importe	Act	Recargo	Total
2017	DERECHO 2017	1,510.00	273.00	1,044.00	2,827.00
2018	DERECHO 2018	484.00	60.00	257.00	801.00
2019	DERECHO 2019	507.00	41.00	185.00	733.00
2020	DERECHO 2020	1,173.00	55.00	253.00	1,481.00
2021	DERECHO 2021	314.00	0.00	9.00	323.00

Donativo Cruz Roja:  Sí

**Total a pagar** 6,185.00



Figura 59 Se visualiza el presupuesto a generar (Fuente: Elaboración propia)

Como último proceso se da clic a Finalizar para que se genere el puesto para pasar a pagar en cajas, dónde se le entrega placa, recibo de pago y tarjeta de circulación vigente (finaliza el trámite del contribuyente).



es un aproximado ya que dicho presupuesto se actualiza los días 01 y 10 de cada mes que son actualización y recargo Tenencia y/o recargos.

Presupuesto No Registrados

**Información Contribuyente**

Ingrese Nombre Contribuyente:

Tipo Persona:

**Informacion Vehiculo**

Clase Vehicular:

Delegacion:

Hibrido:  No

Servicio:  Publico

Vehiculo Usado:  No

Modelo:

Fecha Factura:

Iva:


SubTotal: \_\_\_\_\_

IVA: \_\_\_\_\_

Importe Factura:

Año Inicial:

Año Final:




Año	Descripcion	Importe	Act	Recargo	Total
No records found.					
				Total a pagar	




*Figura 61 Presupuesto no registrado (Fuente: Elaboración propia)*

Se captura en todos los campos siguientes:

**Información contribuyente.** *Ingrese el nombre del contribuyente:* Se captura el nombre del propietario, numero de Factura o serie de la unidad que se desea cotizar.

**Tipo de persona:** señala *Selecione una opción* se da clic al icono  para seleccionar el tipo de persona Física o Moral.

La Información Vehículo señala los datos del vehículo como:

- **Clase Vehicular.** Se da clic al icono  para *seleccionar una opción* que es el tipo de vehículo (automóvil, camión, Remolque y semirremolque, motocicleta, ómnibus)
- **Delegación.** Se da clic al icono  para *seleccionar la delegación* a que corresponde el empleado que emita el presupuesto no registrado.
- **Hibrido.** Se da clic a la opción de No o Si el vehículo es hibrido según datos de factura.
- **Servicio.** Se da clic a la opción de Publico o Particular para seleccionar el servicio de la unidad.
- **Vehículo Usado.** Se da clic a la opción de No o Si el vehículo es procedente de otro estado de la república.
- **Fecha de factura.** Los datos se toman de la factura y se ingresa en ese campo de manera manual.
- **Iva.** Se da clic al icono  para *Seleccionar una opción* del porcentaje del Iva según año de la emisión de la factura.
- **Importe Factura.** Se toma el importe total que señala la factura.
- **Año Inicial.** El año que se va a presupuestar.
- **Año Final.** El año que se va a presupuestar anteriores o actual.
- **Calcular.** Permite realizar el cálculo de año inicial y final.

## Presupuesto No Registrados

**Información Contribuyente**

Ingrese Nombre Contribuyente:  Tipo Persona:

**Informacion Vehiculo**

Clase Vehicular:

Delegacion:

Hibrido:

Servicio:

Vehiculo Usado:

Modelo:

Fecha Factura:

Iva:

SubTotal: 132,723.48

IVA: 19,908.52


Clave Vehicular:

Digito: AUTOMOVILES

Marca: Servicio Integral Automotor, S. de R. L. de C.V./Ford Motor Company, S.A. de C.V.

Linea: ECO SPORT 4 PUERTAS (IMPORTADO)

Version: XLT 4X2, 2.0 LTS., T/M, 5 VEL., TELA, 4 CIL.



Importe Factura:

Año Inicial:

Año Final:

Año	Descripcion	Importe	Act	Recargo	Total
2022	DERECHO 2022	337.00	22.00	79.00	438.00
2023	DERECHO 2023	1,400.00	0.00	62.00	1,462.00
<b>Total a pagar</b>					<b>1,900.00</b>

Figura 62 Presupuesto no registrado-datos capturados (Fuente: Elaboración propia)

Para finalizar se da clic al botón imprimir para generar el presupuesto aproximado para que se entregue al contribuyente.





**SERVICIO DE ADMINISTRACION FISCAL DEL ESTADO DE CAMPECHE**  
DIRECCION DE RECAUDACION  
**PRESUPUESTO DE VEHICULO NO REGISTRADO**

Propietario: PRESUPUESTO DE PLACAS Y TENENCIAS				
Clase Vehicular: AUTOMOVIL				
Modelo: 2004	F.Fact.: 02 DE OCTUBRE DE 2003	Clave V.: 0493201	<b>VIGENCIA</b>	
Digito: AUTOMOVILES			Del: 13 DE JUNIO DE 2023	
Linea: ECO SPORT 4 PUERTAS (IMPORTADO)		SubTotal: \$132,723.48	Al: 30 DE JUNIO DE 2023	
Version: XLT 4X2, 2.0 LTS., T/M, 5 VEL., TELA, 4 CIL.		I.V.A.: \$19,908.52		
Marca: Servicio Integral Automotor, S. de R. L. de C.V./Ford		Importe Factura: \$152,632.00		
Motor Company, S.A. de C.V.				
<b>CONCEPTO</b>	<b>IMPORTE</b>	<b>ACTUALIZACION</b>	<b>RECARGO</b>	<b>TOTAL</b>
DERECHO 2022	\$337.00	\$22.00	\$79.00	\$438.00
DERECHO 2023	\$1,400.00	\$0.00	\$62.00	\$1,462.00
<b>(SON: UN MIL NOVECIENTOS PESOS 00/100 M.N.)</b>				<b>\$1,900.00</b>



Figura 63 Presupuesto de vehículo no registrado aproximado (Fuente: Elaboración propia)

### Reporte vehicular.

El reporte vehicular se genera a diario por cada módulo para llevar a cabo el control de todos y cada uno de los tramites y movimientos que se realiza a diario, para que los expedientes sean turnados al área de archivo.

### Reportes Movimientos Vehiculares Altas.

Cada personal operativo que se encarga de realizar los diversos trámites en el Sistema, debe ingresar los siguientes datos:

- **Municipio.** Se da clic al icono  para *Seleccionar una opción* que permite seleccionar el municipio.
- **Movimiento.** Se da clic al icono  para *Seleccionar una opción* que permite seleccionar los tipos de movimiento Vehículos extranjeros, Vehículos Nuevos, Vehículos usados que se realizan por día.
- **Empleado.** Se ingresa el número del empleado.

- **Fecha de Inicio.** El día en que se realiza movimiento al padrón vehicular.
- **Fecha de Final.** El día en que se realiza movimiento al padrón vehicular.

Reportes Movimientos Vehiculares ALTAS

Ingrese los Sigüientes Datos



Municipio: \*

Movimiento: \*

Empleado:

Fecha de Inicio: \*

Fecha de Final: \*

Todos los Movimientos:

Todos los Municipios:

Todos los Empleados:

Figura 64 Generar Reporte (Fuente: Elaboración propia)

Al igual se pueden generar reportes generales para saber cuál es la cantidad exacta de cada uno del movimiento que se efectúa cada día o mes.

Se selecciona para generar reporte genera, Todos los movimientos, Todos los municipios, todos los empleados.

Para generar los reportes los campos señalados \* son obligatorios

Reportes Movimientos Vehiculares ALTAS

Ingrese los Sigüientes Datos



Municipio:\*

Movimiento: \*

Empleado:

Fecha de Inicio: \*

Fecha de Final: \*

Todos los Movimientos:

Todas los Municipios:

Todos los Empleados:

Figura 65 Generar Reportes con datos capturados (Fuente: Elaboración propia)

Como último paso de da clic al botón Imprimir y se obtiene el reporte en el cual se clasifica el Tipo de alta, serie de unidad, modelo del vehículo, clase, tipo de servicio, placa asignada y el número del empleado.



SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN FISCAL  
DEL ESTADO DE CAMPECHE



PERIODO: 01/06/2023 - 01/06/2023  
MUNICIPIO : CAMPECHE

DIRECCIÓN DE SERVICIOS AL CONTRIBUYENTE  
RELACION DE ALTAS REGISTRADAS EN EL PADRON VEHICULAR


Fecha Impresión : 2:39:13 PM 13/06/2023


TIPO DE ALTA	NO.DE SERIE	AÑO / MODELO	CLASE	TIPO DE SERVICIO	PLACA ASIGNADA	NO.EMPLEADO
<b>ALTAS DE VEHICULOS NUEVOS</b>						
<b>AUTOMOVIL</b>						
1 - ALTAS DE VEHICULOS NUEVOS	3N1CN8AE9PL844593	2023	AUTOMOVIL	PARTICULAR	DKH282A	31770
2 - ALTAS DE VEHICULOS NUEVOS	3MZBPCL7PM352895	2023	AUTOMOVIL	PARTICULAR	DKH285A	90000476
3 - ALTAS DE VEHICULOS NUEVOS	3N1CN8AE9PL828455	2023	AUTOMOVIL	SERVICIO PUBLICO	A816BEC	90000477
4 - ALTAS DE VEHICULOS NUEVOS	9BHCP4AC3PP435120	2023	AUTOMOVIL	PARTICULAR	DKH894A	90000475
5 - ALTAS DE VEHICULOS NUEVOS	MHKAA1BA5PJ086610	2023	AUTOMOVIL	PARTICULAR	DKH283A	90000476
6 - ALTAS DE VEHICULOS NUEVOS	LSJA36J9XPN015334	2023	AUTOMOVIL	PARTICULAR	DKH293A	90000477
7 - ALTAS DE VEHICULOS NUEVOS	9FB5R2VD7PM475315	2023	AUTOMOVIL	PARTICULAR	DKH294A	90000475
8 - ALTAS DE VEHICULOS NUEVOS	3N1CK3CE3PL215498	2023	AUTOMOVIL	PARTICULAR	DKH886A	30558
9 - ALTAS DE VEHICULOS NUEVOS	3MDDJBTV0PM456933	2023	AUTOMOVIL	PARTICULAR	DKH890A	30558
10 - ALTAS DE VEHICULOS NUEVOS	JS2ZC63SXP6409036	2023	AUTOMOVIL	PARTICULAR	DKH887A	35539
11 - ALTAS DE VEHICULOS NUEVOS	3MDDJBSV4PM420304	2023	AUTOMOVIL	PARTICULAR	DKH893A	31770
<b>CAMION</b>						
1 - ALTAS DE VEHICULOS NUEVOS	9BD281HC3PYY61513	2023	CAMION	PARTICULAR	CP9899A	35539
2 - ALTAS DE VEHICULOS NUEVOS	LSFAM2AB5PA065377	2023	CAMION	PARTICULAR	CP9565A	31770
<b>MOTOCICLETAS</b>						
1 - ALTAS DE VEHICULOS NUEVOS	LLCK1AA66PB021277	2023	MOTOCICLETAS	PARTICULAR	15GNV7	30558
2 - ALTAS DE VEHICULOS NUEVOS	3SCK1AAU7P1018034	2023	MOTOCICLETAS	PARTICULAR	78GPX4	90000477
3 - ALTAS DE VEHICULOS NUEVOS	3SCK59LA6P1011419	2023	MOTOCICLETAS	PARTICULAR	81GPX4	30558
4 - ALTAS DE VEHICULOS NUEVOS	3MUJAHDBD6R1005285	2024	MOTOCICLETAS	PARTICULAR	84GPX4	30558
5 - ALTAS DE VEHICULOS NUEVOS	3SCK5ALB2P1022234	2023	MOTOCICLETAS	PARTICULAR	87GPX4	31770
6 - ALTAS DE VEHICULOS NUEVOS	MD2A11CX4NCK80117	2022	MOTOCICLETAS	PARTICULAR	01GNV7	90000476
7 - ALTAS DE VEHICULOS NUEVOS	3SPJANZ34PA001673	2023	MOTOCICLETAS	PARTICULAR	03GNV7	90000476
8 - ALTAS DE VEHICULOS NUEVOS	3SCK1AA04P1004220	2023	MOTOCICLETAS	PARTICULAR	06GNV7	35539
9 - ALTAS DE VEHICULOS NUEVOS	3SCK2AET6P1051766	2023	MOTOCICLETAS	PARTICULAR	82GPX4	35539
10 - ALTAS DE VEHICULOS NUEVOS	LBBL1700XPBE72799	2023	MOTOCICLETAS	PARTICULAR	17GNV7	35539
11 - ALTAS DE VEHICULOS NUEVOS	3SCPATDS1L1006872	2020	MOTOCICLETAS	PARTICULAR	91GPX4	35539
12 - ALTAS DE VEHICULOS NUEVOS	MBLLCS018PGT00377	2023	MOTOCICLETAS	PARTICULAR	92GPX4	90000476
13 - ALTAS DE VEHICULOS NUEVOS	MBLLCS012PGT00732	2023	MOTOCICLETAS	PARTICULAR	85GPX4	31770
14 - ALTAS DE VEHICULOS NUEVOS	3H1JK07B8PD208684	2023	MOTOCICLETAS	PARTICULAR	23GNV7	35539
15 - ALTAS DE VEHICULOS NUEVOS	3SCK19AB5P1023004	2023	MOTOCICLETAS	PARTICULAR	25GNV7	35539
16 - ALTAS DE VEHICULOS NUEVOS	3MUJAHDBD4P1008674	2023	MOTOCICLETAS	PARTICULAR	99GPX1	35539
17 - ALTAS DE VEHICULOS NUEVOS	MD2A92CX0PCF00082	2023	MOTOCICLETAS	PARTICULAR	02GNV7	35539
18 - ALTAS DE VEHICULOS NUEVOS	3SCK1AA27P1004391	2023	MOTOCICLETAS	PARTICULAR	05GNV7	90000477
19 - ALTAS DE VEHICULOS NUEVOS	MD2A92CX1PCH01084	2023	MOTOCICLETAS	PARTICULAR	83GPX4	35539
20 - ALTAS DE VEHICULOS NUEVOS	3SCK3EJC4P1007226	2023	MOTOCICLETAS	PARTICULAR	86GPX4	30558
21 - ALTAS DE VEHICULOS NUEVOS	LLCK5FLMBPA103983	2023	MOTOCICLETAS	PARTICULAR	13GNV7	30558
22 - ALTAS DE VEHICULOS NUEVOS	3SCK59LA4N1023565	2022	MOTOCICLETAS	PARTICULAR	04GNV7	30558
23 - ALTAS DE VEHICULOS NUEVOS	3VMA2F331P2153146	2023	MOTOCICLETAS	PARTICULAR	07GNV7	90000477
24 - ALTAS DE VEHICULOS NUEVOS	3SCK3AJB9P1001499	2023	MOTOCICLETAS	PARTICULAR	12GNV7	90000477
25 - ALTAS DE VEHICULOS NUEVOS	MC3BH44S9R3265051	2024	MOTOCICLETAS	PARTICULAR	24GNV7	31770
26 - ALTAS DE VEHICULOS NUEVOS	3SCK29EM3P1036102	2023	MOTOCICLETAS	PARTICULAR	93GPX4	31770
27 - ALTAS DE VEHICULOS NUEVOS	3SCK3EJC7P1006085	2023	MOTOCICLETAS	PARTICULAR	22GNV7	30558
28 - ALTAS DE VEHICULOS NUEVOS	3SCK59LAXP1027266	2023	MOTOCICLETAS	PARTICULAR	15GPX5	90000475
29 - ALTAS DE VEHICULOS NUEVOS	3SCK69MC8P1014710	2023	MOTOCICLETAS	PARTICULAR	80GPX4	30558

Figura 66 Reporte de altas vehículo nuevo y usado (Fuente: Base de datos)

## Reportes Movimiento Vehiculares Bajas

Se ingresa los siguientes datos para generar el reporte:

**Municipio.** Se da clic al icono  para *Seleccionar una opción* que permite seleccionar le municipio.

**Movimiento.** Se da clic al icono  para *Seleccionar una opción* que permite seleccionar los tipos de bajas que se pueden llevar a cabo de los cuales son:

- BAJA DE PLACAS POR PERDIDA DE 1 O 2 PLACAS
- BAJA DE PLACAS POR CAMBIO DE UNIDAD (PLACAS DE TRANSPORTE PÚBLICO DE PASAJEROS)
- BAJA DE PLACAS A PETICIÓN DEL INTERESADO
- BAJA DE PLACAS POR CAMBIO DE ENTIDAD FEDERATIVA
- BAJA POR DESTRUCCIÓN DEL VEHÍCULO
- BAJA POR ROBO DEL VEHÍCULO

**Empleado.** Se ingresa el número del empleado.

**Fecha de Inicio.** El día en que se realiza movimiento al padrón vehicular.

**Fecha de Final.** El día en que se realiza movimiento al padrón vehicular.

## Reportes Movimientos Vehiculares BAJAS

Ingrese los Sigüientes Datos

Municipio:\* Seleccione una opción

Movimiento: \* Seleccione una opción

Empleado:

Fecha de Inicio: \*

Fecha de Final: \*

Todos los Movimientos:

Todas los Municipios:

Todos los Empleados:

Imprimir Cancelar

Figura 67 Reporte de bajas (Fuente: Elaboración propia)

Los datos ingresados es de un empleado, en el cuál solo se generara los movimientos que efcetuo ese día.

## Reportes Movimientos Vehiculares BAJAS

Ingrese los Sigüientes Datos

Municipio:\* CAMPECHE

Movimiento: \* Seleccione una opción

Empleado: 31770

Fecha de Inicio: \* 2/06/23

Fecha de Final: \* 2/06/23

Todos los Movimientos:

Todas los Municipios:



Todos los Empleados:

Imprimir Cancelar

Figura 68 Reporte de bajas con datos capturados (Fuente: Elaboración propia)

Para finalizar y poder general el reporte, se le da clic al botón Imprimir y se genera el siguiente reporte, donde especifica el solo las bajas que el personal realizo, el



cual se clasifica con el nombre del empleado, serie, placa, modelo, propietario y tipo de baja, el Resumen de movimiento especifica qué tipo de bajas se aplicaron



 SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN FISCAL DEL ESTADO DE CAMPECHE  
 DIRECCIÓN DE RECAUDACIÓN  
 RELACION DE BAJAS REGISTRADAS EN EL PADRON VEHICULAR  
 Fecha Impresión : 03-07-46 13/06/2023

DEL: 02/06/2023 AL: 02/06/2023

FECHA DE BAJA	SERIE	PLACA	MODELO	PROPIETARIO	TIPO DE BAJA
<b>31157 GAMEZ REYES NANCY</b>					
1 - 02/06/2023	M89E022E4N8100877	22GKW4	2022	TOLEDO ARTEAGA EDUARDO	BAJA DE PLACAS POR CAMBIO DE PROPIETARIO
2 - 02/06/2023	LS9H0218M0141799		2021	CHAN CHABLE ROBERTO CLEMENTE	BAJA DE PLACAS POR CAMBIO DE PROPIETARIO
3 - 02/06/2023	3N6AD33M8LK926992	CF9T94A	2020	CHAN CU EDUARDO	BAJA DE PLACAS POR CAMBIO DE PROPIETARIO
4 - 02/06/2023	KNDPM3N8H7214873	DJB187A	2017	HERNANDEZ RUIZ CLAUDIA RAQUEL	BAJA DE PLACAS POR PERDIDA DE 1 O 2 PLACAS

Sistema Integral Tributario 2023 Página 1 de 2



 SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN FISCAL DEL ESTADO DE CAMPECHE  
 DIRECCIÓN DE RECAUDACIÓN  
 RELACION DE BAJAS REGISTRADAS EN EL PADRON VEHICULAR  
 Fecha Impresión : 03-07-46 13/06/2023

DEL: 02/06/2023 AL: 02/06/2023


**\* RESUMEN DE MOVIMIENTOS \***


MUNICIPIO	MOVIMIENTO	TOTAL MOVIMIENTOS
CAMPECHE		4
	BAJA DE PLACAS POR CAMBIO DE PROPIETARIO	3
	BAJA DE PLACAS POR PERDIDA DE 1 O 2 PLACAS	1
<b>TOTAL</b>		<b>4</b>

Figura 69 Reporte de bajas (Fuente: Elaboración propia)

### Reporte Movimientos Vehiculares

Se ingresa los siguientes datos para obtener el reporte:

**Municipio.** Se da clic al icono  para *Seleccionar una opción* que permite seleccionar le municipio.

**Tipo de movimiento.** Se da clic al icono  para *Seleccionar una opción* que permite seleccionar los tipos de bajas que se pueden llevar a cabo de los cuales son:

- Cambio de propietario
- Cambio de domicilio
- Cambio de uso
- Cambio de tipo de servicio
- Cambio de motor
- Modificación uso, servicio y clase placa

**Empleado.** Se ingresa el número del empleado.

**Fecha de Inicio.** El día en que se realiza movimiento al padrón vehicular

**Fecha de Final.** El día en que se realiza movimiento al padrón vehicular

## Reportes Cambios Vehiculares

---

**Ingrese los Siguietes Datos**



Municipio:\*

Tipo Movimiento: \*

Empleado:

Fecha de Inicio: \*

Fecha de Final: \*

Todos los Movimientos:

Todos los Municipios:

Todos los Empleados:

---



Figura 70 Reporte de Cambios de propietario (Fuente: Elaboración propia)

**Reportes Cambios Vehiculares**

---

**Ingrese los Siguientes Datos**



**Municipio:\***

**Tipo Movimiento: \***

**Empleado:**

**Fecha de Inicio: \***

**Fecha de Final: \***

Todos los Movimientos:

Todos los Municipios:

Todos los Empleados:

---

Figura 71 Reporte General de cambios de propietario-datos capturados (Fuente: Elaboración propia)

El reporte general se puede observar que se detalla los cambios de propietario, domicilio y motor, el resumen de movimiento especifica cuantos son los movimientos según lo clasificado.



PERIODO: 09/06/2023 - 09/06/2023

MUNICIPIO: CAMPECHE

DIRECCIÓN DE SERVICIOS AL CONTRIBUYENTE  
RELACION DE CAMBIOS REGISTRADOS EN EL PADRON VEHICULAR

Fecha Impresión : 2023/06/13

TIPO DE ALTA	NO. DE SERIE	AÑO / MODELO	CLASE	TIPO DE SERVICIO	PLACA ASIGNADA	NO. EMPLEADO
<b>CAMBIO DE PROPIETARIO</b>						
<b>AUTOMOVIL</b>						
1 - CAMBIO DE PROPIETARIO	1C4PLFKDCW156336	2012	AUTOMOVIL	PARTICULAR	DKK301A	35539
2 - CAMBIO DE PROPIETARIO	BAG116AJ28R203463	2008	AUTOMOVIL	PARTICULAR	DKK590A	90000477
3 - CAMBIO DE PROPIETARIO	MAJFP1MD2HA154990	2017	AUTOMOVIL	PARTICULAR	DKK580A	31770
4 - CAMBIO DE PROPIETARIO	1J4G248S3YC160920	2000	AUTOMOVIL	PARTICULAR		90000477
5 - CAMBIO DE PROPIETARIO	1C4AJCAB2DD148278	2013	AUTOMOVIL	PARTICULAR	DKK390A	90000477
6 - CAMBIO DE PROPIETARIO	3BNJ0116XCL004084	2003	AUTOMOVIL	PARTICULAR	DKK388A	90000476
7 - CAMBIO DE PROPIETARIO	MEX5G26XGT035018	2016	AUTOMOVIL	PARTICULAR	DKK395A	35539
<b>CAMION</b>						
1 - CAMBIO DE PROPIETARIO	1GCNC9EHSJ2348943	2018	CAMION	PARTICULAR	CP9585A	31770
<b>MOTOCICLETAS</b>						
1 - CAMBIO DE PROPIETARIO	LTMPFG820A5804319	2010	MOTOCICLETAS	PARTICULAR	64GNV8	90000477
2 - CAMBIO DE PROPIETARIO	MD2A17CYXJWM88913	2018	MOTOCICLETAS	PARTICULAR	69GNV8	35539
3 - CAMBIO DE PROPIETARIO	3SCK89MC7N1029065	2022	MOTOCICLETAS	PARTICULAR	75GNV8	30558
4 - CAMBIO DE PROPIETARIO	LTMPFG822A5804435	2010	MOTOCICLETAS	PARTICULAR	63GNV8	90000477
<b>CAMBIO DE DOMICILIO</b>						
<b>AUTOMOVIL</b>						
1 - CAMBIO DE DOMICILIO	1C4AJCAB2DD148278	2013	AUTOMOVIL	PARTICULAR	DKK390A	90000477
2 - CAMBIO DE DOMICILIO	3BNJ0116XCL004084	2003	AUTOMOVIL	PARTICULAR	DKK388A	90000476
3 - CAMBIO DE DOMICILIO	MEX5G26XGT035018	2016	AUTOMOVIL	PARTICULAR	DKK395A	35539
4 - CAMBIO DE DOMICILIO	1C4PLFKDCW156336	2012	AUTOMOVIL	PARTICULAR	DKK301A	35539
5 - CAMBIO DE DOMICILIO	BAG116AJ28R203463	2008	AUTOMOVIL	PARTICULAR	DKK590A	90000477
6 - CAMBIO DE DOMICILIO	MAJFP1MD2HA154990	2017	AUTOMOVIL	PARTICULAR	DKK580A	31770
7 - CAMBIO DE DOMICILIO	1J4G248S3YC160920	2000	AUTOMOVIL	PARTICULAR		90000477
<b>CAMION</b>						
1 - CAMBIO DE DOMICILIO	1GCNC9EHSJ2348943	2018	CAMION	PARTICULAR	CP9585A	31770
<b>MOTOCICLETAS</b>						
1 - CAMBIO DE DOMICILIO	LRPK9FRAMME002333	2021	MOTOCICLETAS	PARTICULAR	84GNX6	35539
2 - CAMBIO DE DOMICILIO	LTMPFG822A5804435	2010	MOTOCICLETAS	PARTICULAR	63GNV8	90000477
3 - CAMBIO DE DOMICILIO	MD2A17CYXJWM88913	2018	MOTOCICLETAS	PARTICULAR	69GNV8	35539
4 - CAMBIO DE DOMICILIO	LTMPFG820A5804319	2010	MOTOCICLETAS	PARTICULAR	64GNV8	90000477
5 - CAMBIO DE DOMICILIO	3SCK89MC7N1029065	2022	MOTOCICLETAS	PARTICULAR	75GNV8	30558
<b>CAMBIO DE MOTOR</b>						
<b>AUTOMOVIL</b>						
1 - CAMBIO DE MOTOR	J52Z0E355P648912	2023	AUTOMOVIL	PARTICULAR	DKG584A	90000476
2 - CAMBIO DE MOTOR	3N1CN7AE7PL768733	2023	AUTOMOVIL	PARTICULAR	DKK579A	35539

TOTAL DE ALTAS: 27

MODULO DE ATENCIÓN

null

**\* RESUMEN DE MOVIMIENTOS \***

MUNICIPIO	MOVIMIENTO	TOTAL MOVIMIENTOS
CAMPECHE		27
	CAMBIO DE DOMICILIO	13


**\* RESUMEN DE MOVIMIENTOS \***

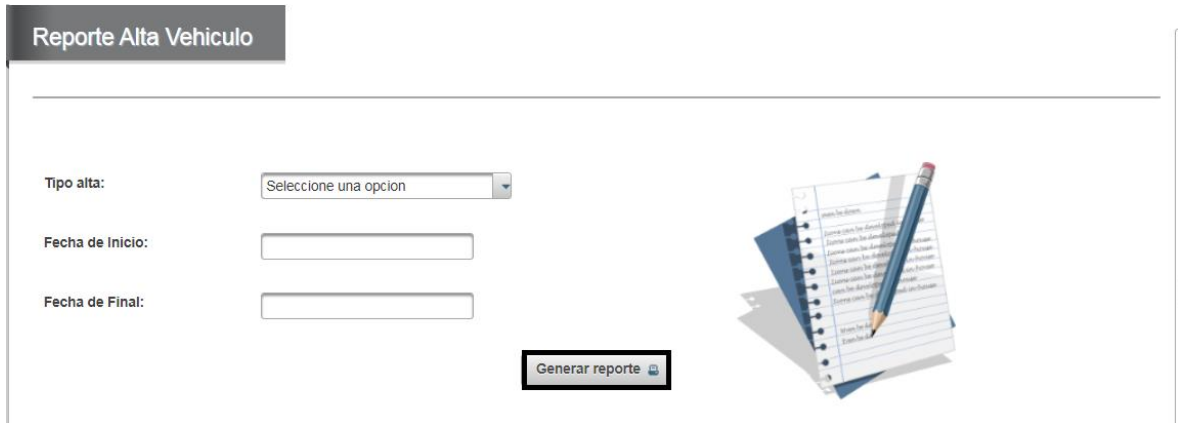
MUNICIPIO	MOVIMIENTO	TOTAL MOVIMIENTOS
CAMPECHE		27
	CAMBIO DE MOTOR	2
	CAMBIO DE PROPIETARIO	12
	<b>TOTAL</b>	<b>27</b>

Figura 72 Reporte de Bajas (Fuente: Base de datos)

**Reporte de alta de vehículo.**

Los reportes alta de vehículo se genera a diario para llevar a cabo el control de cuantos vehículos ingresaron de otro estado y entregaron placa que causan baja por cambio de estado.

Para obtener el reporte se debe seleccionar el Tipo de Alta, se da clic al icono  Seleccione una opción, Altas de vehículos nuevos, Alta de vehículos usados, Fecha de inicio y Final, dicho reporte puede generarse por día, mes y/o año.



**Reporte Alta Vehículo**

Tipo alta:

Fecha de inicio:

Fecha de Final:

Figura 73 Reporte de Alta vehículo (Fuente: Elaboración propia)

Para genera el reporte clic al botón de Generar Reporte, se genera el siguiente reporte:



DIRECCIÓN DE SERVICIOS AL CONTRIBUYENTE  
RELACION DE PLACAS DE ENTIDADES FEDERATIVAS QUE CAUSARON BAJA EN EL ESTADO

PERIODO DEL : 2023/06/13 AL 2023/06/13

DESCRIPCIÓN	NUMERO DE PLACA	PLACA FORANEA	NUMERO DE SERIE	MODELO	FECHA DE BAJA	MUNICIPIO	ESTADO DE ORIGEN
1 - AUTOMOVIL	DKP315A	466WXK	1J4RR5GT6AC116422	2010	13/06/23 10:09 AM	23 - CAMPECHE	DISTRITO FEDERAL
2 1 - AUTOMOVIL	S/P	ZAV853B	3N1EB31S72K444251	2002	13/06/23 11:54 AM	23 - CAMPECHE	YUCATAN
3 1 - AUTOMOVIL	DKP229A	XFL770B	3VWJM71K19M030617	2009	13/06/23 01:06 PM	23 - CAMPECHE	TAMAULIPAS
4 1 - AUTOMOVIL	DKP231A	P98BAK	9BFUT35F348525543	2004	13/06/23 12:55 PM	23 - CAMPECHE	MEXICO
5 5 - MOTOCICLETAS	42GPX6	F33NC	LBPKE1247E0072566	2014	13/06/23 01:33 PM	23 - CAMPECHE	PUEBLA

Figura 74 Relación de placas de entidades federativas que causaron baja en el estado (Fuente: Elaboración propia)

## Reporte Altas registrada en el padrón vehicular.

Para generar el reporte de altas registradas en el padrón vehicular se debe seleccionar el municipio, fecha de inicio y final, se finaliza en el botón Generar reporte.


Reporte altas registradas en el padron vehicular

---

Municipio:

Fecha de Inicio:

Fecha de Final:





Generar reporte

---


Figura 75 Altas registradas en el padrón (Fuente: Elaboración propia)

El reporte general se clasifica tipo de alta, tipo de vehiculo que se registra en el día, el reporte puede ser por municipio o todos los municipios que debe cuandrar con el total de expediente que se entrega al área de archivo, según su tipo.





SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN FISCAL  
DEL ESTADO DE CAMPECHE



Periodo : 2023/06/13 AL 2023/06/13
DIRECCIÓN DE SERVICIOS AL CONTRIBUYENTE  
ALTAS REGISTRADAS EN EL PADRON VEHICULAR
4:05:02 PM 13/06/2023  
null

DELEGACION	TIPO DE ALTA	TIPO DE VEHICULO							
		AUTOMOVIL	CAMION	REMOLQUE	DIVERSOS	OMNIBUS	TOTAL	MOTOCICLETA	TOTAL
CAMPECHE	NUEVO	12	1	0	0	0	13	40	53
	USADO	3	1	0	0	0	4	1	5
	EXTRANJERO	1	0	0	0	0	1	0	1

Figura 76 Altas registradas en el padrón vehicular (Fuente: Elaboración propia)