

TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO

INSTITUTO TECNOLÓGICO DE OAXACA

DIVISIÓN DE ESTUDIOS DE POSGRADO E INVESTIGACIÓN

MAESTRÍA EN DOCENCIA

TESIS

PERFIL DEL DOCENTE PARA LAS CIENCIAS ECONÓMICO-
ADMINISTRATIVAS EN EL NIVEL SUPERIOR BASADO EN COMPETENCIAS.
CASO: INSTITUTO TECNOLÓGICO DE OAXACA.

QUE PARA OBTENER EL GRADO DE

Maestro en Docencia

PRESENTA

I.G.E. ASSOR FRANCO SANTIAGO MARTELL

DIRIGIDA POR

M.P. LUZ MARÍA BLAS LAVARIEGA

CODIRIGIDA POR

DR. ENRIQUE LÓPEZ RAMÍREZ

ASESORES

M.C. MARITZA CRUZ ATAYDE
M.C.E. ELSIE FERNANDA MONZOY VENTRE

Oaxaca de Juárez, Oaxaca, junio del 2024.



EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



TECNOLÓGICO
NACIONAL DE MÉXICO

Instituto Tecnológico de Oaxaca
División de Estudios de Posgrado e Investigación

Oaxaca de Juárez, Oaxaca, **07/mayo/2024**
OFICIO No. DEPI/267/2024

C. ASSOR FRANCO SANTIAGO MARTELL
ESTUDIANTE DEL PROGRAMA DE MAESTRÍA EN DOCENCIA
P R E S E N T E.

De acuerdo con las disposiciones para la Operación de Estudios de Posgrado e Investigación del Tecnológico Nacional de México y habiendo cumplido con todas las indicaciones que la Comisión Revisora le hizo, con respecto a su tesis para obtener el grado de Maestro en Docencia cuyo título es:

Perfil del docente para las ciencias administrativas en el nivel superior basado en competencias caso Instituto Tecnológico de Oaxaca.

La división a mi cargo le concede la AUTORIZACIÓN para que proceda a la IMPRESIÓN de la misma.

Sin otro particular, le envío un cordial saludo.

ATENTAMENTE

Excelencia en Educación Tecnológica®
Tecnología Propia e Independencia Económica



MARCO ANTONIO SANCHEZ MEDINA
JEFE DE LA DIVISIÓN DE ESTUDIOS DE POSGRADO
E INVESTIGACIÓN

ccp. Archivo
MASM/ELR



Avenida Ing. Víctor Bravo Ahuja No. 125 Esquina Calzada Tecnológica, C.P. 68030
Tel. (951) 5015016 e-mail: correo@tecnm.mx | www.oaxaca.tecnm.mx



2024
Felipe Carrillo
PUERTO



EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



TECNOLÓGICO
NACIONAL DE MÉXICO

Instituto Tecnológico de Oaxaca
División de Estudios de Posgrado e Investigación

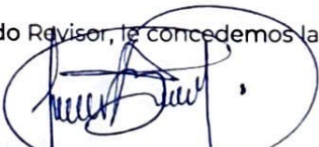
Oaxaca de Juárez, Oaxaca, **07/mayo/2024**
OFICIO No.DEPI/270/2024

ASSOR FRANCO SANTIAGO MARTELL
ESTUDIANTE DEL PROGRAMA DE LA
MAESTRÍA EN DOCENCIA
P R E S E N T E.

De acuerdo a los lineamientos para la operación de los Estudios de Posgrado en el Tecnológico Nacional de México y habiendo cumplido con todas las indicaciones que la Comisión Revisora le hizo respecto a su tesis para obtener el grado de Maestro en Docencia, cuyo título es:

Perfil del docente para las ciencias administrativas en el nivel superior basado en competencias caso Instituto Tecnológico de Oaxaca.

Los abajo firmantes, miembros del H. Jurado Revisor, le concedemos la AUTORIZACIÓN para que proceda a la impresión de la misma.

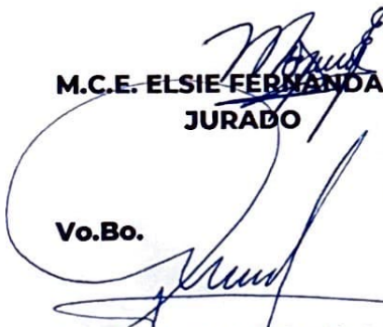

M.P. LUZ MARÍA BLAS LAVARIEGA
DIRECTORA


DR. ENRIQUE LÓPEZ RAMÍREZ
CODIRECTOR


M.C.E. ELSIE FERNANDA MONZOY VENTRE
JURADO


M.C. MARITZA CRUZ ATAYDE
JURADO

Vo.Bo.


DR. MARCO ANTONIO SANCHEZ MEDINA
JEFE DE LA DIVISIÓN DE ESTUDIOS
DE POSGRADO E INVESTIGACIÓN



ccp. Archivo



Avenida Ing. Víctor Bravo Ahuja No. 125 Esquina Calzada Tecnológico, C.P. 68030.
Tel. (951) 5015016 e-mail: correo@tecnm.mx | www.oaxaca.tecnm.mx



2024
Felipe Carrillo
PUERTO



CARTA DE CESIÓN DE DERECHOS.

En la Ciudad de Oaxaca de Juárez, Oaxaca el día 10 de mayo de 2024, el que suscribe Assor Franco Santiago Martell, estudiante de programa de maestría en docencia, con número de control M22160007, manifiesta que es autor intelectual del presente trabajo de Tesis, que se desarrolló bajo la dirección de Luz María Blas Lavariega y cede los derechos del trabajo titulado: Perfil Del Docente Para Ciencias Económico-Administrativas En El Nivel Superior Basado En Competencias. Caso: Instituto Tecnológico De Oaxaca, al TecNM/Instituto Tecnológico de Oaxaca para su difusión, con fines académicos y de investigación.

Los usuarios de la información del presente trabajo no deben reproducir el contenido textual, gráficas o datos del trabajo sin el permiso expreso del autor y/o director del trabajo. Este puede ser obtenido solicitándolo a la siguiente dirección: fsmartell423@gmail.com

Si el permiso se otorga, el usuario deberá dar el agradecimiento correspondiente y citar la fuente del mismo.

Atentamente

Assor Franco Santiago Martell

IV. Dedicatorias

A mi querida madre, quien ha sido mi guía, mi inspiración y mi mayor apoyo a lo largo de este camino. Gracias por tu amor incondicional, tu sabiduría y tu constante aliento. Tu sacrificio y dedicación han sido la fuente de mi motivación y determinación para alcanzar mis metas. Esta tesis es un tributo a ti y a tu inquebrantable fe en mí.

A mi futura familia, aunque aún no están aquí, ya están en mi corazón y en mis sueños. Esta tesis es un compromiso con ustedes, con nuestro futuro juntos y con el legado que deseo construir para las generaciones venideras. Que este trabajo sea un testimonio de mi amor, mi dedicación y mi compromiso con nuestro bienestar y felicidad.

A la comunidad estudiantil que tendrá la oportunidad de leer esta tesis, aplicarla y mejorarla. Esta dedicación es para ustedes, mis compañeros de viaje en esta búsqueda de conocimiento y excelencia. Que este trabajo inspire y motive a futuras generaciones de estudiantes a explorar, aprender y contribuir al avance de nuestras disciplinas. Que cada página sea una invitación a desafiar lo establecido, a cuestionar lo conocido y a buscar nuevas formas de entender y transformar el mundo que nos rodea.

Que estas palabras reflejen mi profundo agradecimiento, mi amor y mi compromiso con quienes me han acompañado en este viaje. Que cada paso que damos juntos nos acerque un poco más a nuestros sueños y aspiraciones más elevadas.

V. Agradecimientos

Quisiera expresar mi sincero agradecimiento a mi querida madre, la Lic. Natalia Irene Martell Méndez, por su continuo apoyo, amor y sacrificio a lo largo de este viaje. Su constante aliento y sus palabras de sabiduría han sido mi mayor inspiración. Gracias por ser mi soporte en los momentos difíciles y por celebrar conmigo en los momentos de triunfo. Este logro es tuyo, no mío.

A mi amada pareja, la Ing. Sheyla Janet Juárez Pacheco, por su paciencia, comprensión y amor incondicional. Tu apoyo inquebrantable y tu presencia constante han sido un faro de luz en mi vida. Gracias por siempre confiar en mí, por alentarme a seguir adelante y por ser mi compañera en este camino lleno de retos y logros.

A mi respetada asesora, la Dr. Luz María Blas Lavariega, por su invaluable orientación, conocimientos y dedicación a lo largo de este proceso. Su guía experta y sus comentarios perspicaces han enriquecido enormemente mi trabajo y mi crecimiento académico. Estoy profundamente agradecido por su apoyo y mentoría, que han sido fundamentales para alcanzar este logro.

A todos aquellos que de alguna manera contribuyeron a la realización de esta tesis, ya sea con su consejo, su apoyo logístico o su estímulo moral, les expreso mi más sincero agradecimiento. Sus contribuciones han sido de gran valor y han enriquecido enormemente este trabajo.

Finalmente, quiero expresar mi gratitud a la vida misma por brindarme esta oportunidad de crecimiento, aprendizaje y realización personal. Cada desafío superado y cada logro alcanzado me ha fortalecido y enriquecido como persona y como profesional. Estoy profundamente agradecido por todas las experiencias y enseñanzas que he recibido a lo largo de este viaje.

VI. Resumen

La investigación se centra en la relación entre la experiencia profesional de los docentes y la calidad de la enseñanza en ciencias administrativas, destacando la mayor excelencia en aquellos que combinan la docencia con la práctica laboral. Su objetivo central consiste en desarrollar un perfil docente que eleve la calidad educativa universitaria, fundamentado en competencias específicas y enfoques metodológicos dialéctico-críticos.

Para abordar esta tarea, se adoptó una metodología dialéctica y contextual que busca comprender los fenómenos educativos en su mayoría posible. Se utilizaron estrategias como guías de observación, bitácoras y encuestas digitales dirigidas a estudiantes activos para recopilar datos. Los resultados resaltaron la importancia de atributos personales como empatía y honestidad, así como la necesidad de docentes actualizados y con habilidades efectivas de comunicación.

Los estudiantes expresaron una preferencia por docentes con experiencia laboral activa, subrayando la relevancia de integrar la teoría con la práctica para una educación significativa y de calidad. Estos hallazgos orientarán el desarrollo de un perfil docente que satisfaga las necesidades y expectativas estudiantiles, preparándolos de manera óptima para su inserción en el mercado laboral.

La investigación propone un enfoque integral para diseñar un perfil docente en ciencias administrativas que promueva una educación de calidad. Al combinar la teoría con la práctica y enfocarse en competencias específicas, se busca proporcionar a los estudiantes una formación que no solo sea académica, sino también relevante y aplicable en el mundo laboral.

VII. Abstract

The research focuses on the relationship between teachers' professional experience and the quality of teaching in administrative sciences, highlighting the greater excellence in those who combine teaching with work practice. Its main objective is to develop a teaching profile that enhances university educational quality, based on specific competencies and dialectical-critical methodological approaches.

To address this task, a dialectical and contextual methodology was adopted to comprehensively understand educational phenomena. Strategies such as observation guides, logs, and digital surveys aimed at active students were used to collect data. The results emphasized the importance of personal attributes such as empathy and honesty, as well as the need for updated teachers with effective communication skills.

Students expressed a preference for teachers with active work experience, emphasizing the relevance of integrating theory with practice for meaningful and quality education. These findings will guide the development of a teaching profile that meets student needs and expectations, preparing them optimally for entry into the job market.

The research proposes a comprehensive approach to designing a teaching profile in administrative sciences that promotes quality education. By combining theory with practice and focusing on specific competencies, it seeks to provide students with training that is not only academic but also relevant and applicable in the workplace.

Contenido

I. Oficio de autorización de impresión 1	2
II. Oficio de autorización de impresión de tesis 2	3
III. Carta de cesión de derechos.....	4
IV. Dedicatorias	5
V. Agradecimientos	6
VI. Resumen	7
Capítulo I. Marco Teórico.....	19
1.1 La docencia	19
1.1.1 Importancia de la docencia	19
1.1.2 Modelo educativo para el siglo XXI	21
1.2 Breve historia de la administración	22
1.3 Las ciencias administrativas.....	24
1.3.1 El docente de las ciencias administrativas	28
1.3.2 El egresado de las ciencias administrativas.....	32
1.4 Las competencias.....	34
1.4.1 Las competencias en el estudiante.....	34
1.4.2 Las competencias del docente.....	36
1.5 El perfil profesional del docente.....	37
1.5.1 Componentes teóricos del perfil docente	40
1.5.2 Componentes prácticos del perfil docente	41
1.6 Asignaturas	42
1.6.2. Clasificación de asignaturas.....	43
Capítulo II. Contextualización	46
2.1 Selección del lugar	46
2.1.1 El Tecnológico Nacional de México campus Oaxaca	46
2.1.1.1 Licenciatura en Administración	48
2.1.1.2 Ingeniería en Gestión Empresarial	51
2.1.2 INSTITUTO UNIVITA	55
2.1.2.1 Licenciatura en Administración	58
2.1.2.2 Licenciatura en Contabilidad	59

2.1.3 Colegio Libre de Estudios Universitarios (CLEU) campus Oaxaca	60
2.1.3.1 Licenciatura en Creación y Dirección de Empresas	61
2.1.4 Universidad Autónoma Benito Juárez de Oaxaca	66
2.1.4.1 Licenciatura en Administración	71
2.1.4.2 Licenciatura en Contabilidad	75
2.1.5 Universidad Anáhuac Oaxaca	76
2.1.5.1 Licenciatura en Administración y Dirección de Empresas.....	81
2.1.5.2 Licenciatura en Finanzas y Contaduría Pública.....	83
2.1.5.3 Licenciatura en Ingeniería Industrial para la Dirección	85
2.2 Datos informativos (planeación, instrumentación y rubricas)	87
Capítulo III. Metodología	89
3.1 Involucrados.....	89
3.2 Cuestionamientos (preguntas de investigación)	89
3.3 Tipo de investigación	90
3.4 Descripción de la población.....	91
3.5 Diseño de instrumentos de recolección de datos	93
3.6 Aplicación de los instrumentos de recolección de datos	95
Capítulo IV. Análisis de datos	96
4.1 Resultados obtenidos	96
4.2 El perfil de docente.....	139
4.2.1 Perfiles docentes aplicados bajo la clasificación propuesta del Tecnológico Nacional de México campus Oaxaca	148
4.3 Importancia de cumplir el perfil del docente basado en competencias	153
4.4 El impacto del docente en el estudiante	156
Conclusiones	158
Hallazgos y recomendaciones.	160
Bibliografía.....	175
Anexos.	178

Índice de tablas.

Tabla 1. Comportamiento de las Ciencias Económico.....	27
Tabla 2. Instrumentación Didáctica para la Formación y Desarrollo de Competencias del TECNM	34
Tabla 3. Asignaturas de la licenciatura en Administración.....	50
Tabla 4. Asignaturas de la ingeniería en Gestión Empresarial	54
Tabla 5. Perfil docente basado en competencias genérico	143
Tabla 6. Perfil docente para fiscal.....	145
Tabla 7. Perfil docente basado en competencias (Ejemplo: Docente para ciencias administrativas).....	149
Tabla 8. Perfil docente basado en competencias (Ejemplo: Docente para áreas de la industria).....	163
Tabla 9. Perfil docente basado en competencias (Ejemplo: Docente en ciencias computacionales)	167
Tabla 10. Perfil docente basado en competencias (Ejemplo: Docente en ciencias básicas)	172

Índice de ilustraciones.

Ilustración 1. Ubicación de Tecnológico Nacional de México campus Oaxaca	47
Ilustración 2. Plan de estudios licenciatura en administración (1er. a 4to. semestre)	58
Ilustración 3. Plan de estudios licenciatura en administración (5to. a 8vo. semestre) ...	59
Ilustración 4. Plan de estudios licenciatura en administración (1ro. a 4to. semestre)	59
Ilustración 5. Plan de estudios licenciatura en contaduría (5to. a 8vo. semestre)	60
Ilustración 6. ¿por qué estudiar en el CLEU?	60
Ilustración 7. Plan de estudios licenciatura en creación y dirección de empresas 1er. cuatrimestre	62
Ilustración 8. Plan de estudios licenciatura en creación y dirección de empresas 2do. cuatrimestre	62
Ilustración 9. Plan de estudios licenciatura en creación y dirección de empresas 3er. cuatrimestre	63
Ilustración 10. Plan de estudios licenciatura en creación y dirección de empresas 4to. cuatrimestre	63
Ilustración 11. Plan de estudios licenciatura en creación y dirección de empresas 5to. cuatrimestre	64
Ilustración 12. Plan de estudios licenciatura en creación y dirección de empresas 6to. cuatrimestre	64
Ilustración 13. Plan de estudios licenciatura en creación y dirección de empresas 7mo. cuatrimestre	65
Ilustración 14. Plan de estudios licenciatura en creación y dirección de empresas 8vo. cuatrimestre	65
Ilustración 15. Plan de estudios licenciatura en creación y dirección de empresas 9no. cuatrimestre	66
Ilustración 16. Filosofía Anáhuac	77
Ilustración 17. Plan de estudios licenciatura en administración y dirección de empresas Anáhuac	83
Ilustración 18. Plan de estudios licenciatura en finanzas y contaduría pública Anáhuac	85
Ilustración 19. Plan de estudios licenciatura en ingeniería industrial Anáhuac	87
Ilustración 20. Gráfica 1. Género de los encuestados	91

Ilustración 21. Gráfica 2. Edades de los encuestados	92
Ilustración 22. Gráfica 3. Licenciatura en curso de los encuestados.....	93
Ilustración 23. Gráfica 4. Universidad a la que pertenece el encuestado	97
Ilustración 24. Gráfica 5. Semestre que cursan los encuestados	98
Ilustración 25. Gráfica 6. Pregunta 1: ¿Consideras que el docente de ciencias administrativas deba tener las siguientes características personales: empatía, paciencia, respeto, responsabilidad, honestidad?	99
Ilustración 26. Gráfica 7. Pregunta2: ¿consideras que tu maestro de ciencias administrativas debe tener conocimientos actualizados en el campo de la administración?	100
Ilustración 27. Gráfica 8. ¿consideras que tu maestro debe tener habilidades para explicar de manera clara y concisa los conceptos de las ciencias administrativas?	101
Ilustración 28. Gráfica 9. Pregunta 4. ¿consideras que tu maestro debe ser hábil para motivar y fomentar el aprendizaje?	103
Ilustración 29. Gráfica 10. Pregunta 5: ¿consideras que tu maestro debe ser hábil para motivar y fomentar el autodidactismo?.....	104
Ilustración 30. Gráfica 11. Pregunta 6: ¿consideras que tu maestro debe poseer habilidad para utilizar tecnologías de la información y la comunicación para el aprendizaje?	105
Ilustración 31. Gráfica 12. Pregunta 7: ¿Estás de acuerdo estas con la siguiente expresión: el aprendizaje en ciencias administrativas es más efectivo cuando el maestro utiliza ejemplos y casos reales?	106
Ilustración 32. Gráfica 13. Pregunta 8: ¿Estás de acuerdo con la siguiente expresión: el maestro de ciencias administrativas debe fomentar el pensamiento crítico y el análisis de problemas reales en los estudiantes?	107
Ilustración 33. Gráfica 14. Pregunta 9: ¿Estas de acuerdo estas con la siguiente expresión: un maestro de ciencias administrativas que tiene experiencia laboral en el campo es más efectivo en su enseñanza?.....	108
Ilustración 34. Gráfica 15. Pregunta 10: ¿Estas de acuerdo estas con la siguiente expresión: el maestro de ciencias administrativas debe ser accesible y estar dispuesto a ayudar a los estudiantes?	110

Ilustración 35. Gráfica 16. Pregunta 11: ¿estás de acuerdo con la siguiente expresión: una comunicación clara y efectiva entre el maestro y los estudiantes es esencial para el aprendizaje?	111
Ilustración 36. Gráfica 17. Pregunta 12: ¿estás de acuerdo con la siguiente expresión: un ambiente de respeto y confianza en el salón de clases es importante para el aprendizaje?	112
Ilustración 37. Gráfica 18. Pregunta 13: ¿consideras que el maestro deba tener experiencia en el campo laboral de ciencias administrativas?	114
Ilustración 38. Gráfica 19. Pregunta 14: ¿Estas de acuerdo con la siguiente expresión: el maestro de ciencias administrativas debe ser un modelo a seguir para los estudiantes?	115
Ilustración 39. Gráfica 20. Pregunta 15: ¿estás de acuerdo con la siguiente expresión: el maestro de ciencias administrativas debe preparar a los estudiantes para el mundo laboral?	116
Ilustración 40. Gráfica 21. Pregunta 16: ¿estás de acuerdo con la siguiente expresión: el maestro de ciencias administrativas debe motivar a los estudiantes a seguir aprendiendo y desarrollándose en su campo?	117
Ilustración 41. Gráfica 22. Pregunta 17: ¿consideras que el maestro deba tener habilidades para enseñar?.....	119
Ilustración 42. Gráfica 23. Pregunta 18: ¿estás de acuerdo con la siguiente expresión: el maestro de ciencias administrativas debe estar toda su jornada laboral en la universidad?	120
Ilustración 43. Gráfica 24. Pregunta 19: ¿estás de acuerdo con la siguiente expresión: los maestros de ciencias administrativas más competentes son los que ejercen la clase o clases que imparten?.....	121
Ilustración 44. Gráfica 25. Pregunta 20: ¿consideras que el maestro deba tener habilidades para el trabajo en equipo?	122
Ilustración 45. Gráfica 26. Pregunta 21: ¿consideras que el maestro deba tener habilidades para la resolución de conflictos?	123
Ilustración 46. Gráfica 27. Pregunta 22: ¿estás de acuerdo con la siguiente expresión: el maestro debe ser capaz de adaptar su enfoque de enseñanza a las necesidades y estilos de aprendizaje de los estudiantes?	124

Ilustración 47. Gráfica 28. Pregunta 23: ¿estás de acuerdo esta con la siguiente expresión: el maestro debe utilizar diferentes estrategias de enseñanza para mantener el interés de los estudiantes?	126
Ilustración 48. Gráfica 29. Pregunta 24: ¿consideras que el maestro de ciencias administrativas deba tener una formación pedagógica específica para su área de enseñanza?	127
Ilustración 49. Gráfica 30. Pregunta 25: ¿considera que el maestro deba tener las siguientes características personales: sabiduría, exigencias, realismo, compromiso?..	128
Ilustración 50. Gráfica 31. Pregunta 26: ¿estás de acuerdo con la siguiente expresión: el maestro de ciencias administrativas debe utilizar un enfoque 75% práctico, como mínimo, en su cátedra?	129
Ilustración 51. Gráfica 32. Pregunta 27: ¿considera que su maestro debería compartir material de retroalimentación como libros, revistas, artículos, podcast, documentales, etcétera?.....	131
Ilustración 52. Gráfica 33. Pregunta 28: ¿considera que el maestro de ciencias administrativas deba incluir noticias de la industria al impartir su clase?.....	132
Ilustración 53. Gráfica 34. Pregunta 29: ¿considera que el maestro de ciencias administrativas deba incluir el uso de tecnologías de vanguardia al impartir su clase (por ejemplo, sistemas de gestión de calidad, softwares empresariales, inteligencia artificial)?	133
Ilustración 54. Gráfica 35. Pregunta 30: ¿Asistirías a la clase del docente que cumpla con tus expectativas sin importar el horario (primera clase por la mañana o última clase en el turno vespertino)?	135
Ilustración 55. Esquema de triangulación de datos	137

Introducción

La enseñanza en el ámbito de las ciencias administrativas ha experimentado una evolución significativa en las últimas décadas, impulsada por cambios en el entorno empresarial y las demandas de una sociedad en constante transformación. En este contexto dinámico, la figura del docente adquiere una relevancia especial, ya que es el responsable de guiar y preparar a los futuros profesionales en un campo tan amplio y diverso como la administración.

Esta tesis surgió como respuesta a la necesidad de comprender y abordar la notable disparidad percibida entre los docentes de ciencias administrativas, en particular, la diferencia en la calidad de las clases impartidas por aquellos que combinan su labor académica con una activa experiencia profesional en el campo que enseñan. La observación activa, plasmada en la guía observacional, de esta correlación entre la experiencia laboral y la excelencia docente motivó la investigación en torno al diseño de un perfil docente específico para las ciencias administrativas, basado en competencias claves que, contribuyan a elevar la calidad de la enseñanza universitaria.

En este sentido, la presente investigación tuvo como objetivo central identificar y establecer las características, habilidades y competencias que definen al docente ideal en el ámbito de las ciencias administrativas. Para ello, se llevó a cabo un análisis exhaustivo de la literatura existente, se exploraron diversos antecedentes y referentes en la materia, y se aplicaron encuestas dirigidas a estudiantes de ciencias administrativas en activo, con el fin de conocer sus expectativas, necesidades y percepciones respecto al perfil deseable del docente.

La presente investigación se adentra en la adopción de una metodología dialéctica-crítica como enfoque central para abordar el diseño del perfil docente en el ámbito de las ciencias administrativas. Esta decisión metodológica se sustenta en la necesidad de explorar las relaciones dinámicas y dialécticas que existen entre los diversos elementos que intervienen en el proceso de enseñanza y aprendizaje en esta disciplina. La metodología dialéctica-crítica se caracteriza por su enfoque integral y contextual, el cual

busca comprender los fenómenos educativos en su totalidad, considerando tanto sus aspectos teóricos como prácticos.

Este enfoque permitió examinar y sintetizar las múltiples perspectivas y dimensiones que influyen en la formación de los futuros profesionales en ciencias administrativas. Esto abarca desde la interacción entre docentes y estudiantes, hasta la influencia del entorno académico y laboral en el proceso educativo, así como la conexión entre los conocimientos teóricos y la realidad práctica del ámbito empresarial. La metodología dialéctica-crítica facilitó un análisis crítico de las estructuras y relaciones de poder presentes en el ámbito educativo, al tiempo que permitirá identificar las contradicciones y tensiones que pueden surgir en el ejercicio docente.

Asimismo, esta metodología ofreció un marco analítico sólido para interpretar los datos obtenidos a partir de los cuestionarios realizadas a estudiantes de ciencias administrativas. A través de un análisis dialéctico de las respuestas recopiladas, se identificaron patrones, tendencias y relaciones significativas que ayudaron a comprender las percepciones y expectativas de los estudiantes con respecto al perfil docente deseable. De este modo, se integraron las voces y perspectivas de los principales interesados en el diseño del perfil docente, asegurando la relevancia y pertinencia de los hallazgos obtenidos.

El Tecnológico Nacional de México campus Oaxaca se posiciona como un punto focal en este estudio, dado que se espera que esta institución sea receptora y beneficiaria de las conclusiones y recomendaciones resultantes de la investigación. La participación activa de la comunidad estudiantil en este proceso garantiza que las conclusiones obtenidas reflejen de manera precisa las demandas y expectativas de los principales interesados en la formación en ciencias administrativas.

A lo largo de esta tesis, se procuraron diversos aspectos clave relacionados con el diseño del perfil docente, incluyendo la importancia de la experiencia laboral activa, las habilidades pedagógicas y de comunicación, y la necesidad de integrar la teoría con la práctica para ofrecer una educación relevante y de calidad. Además, se destacaron los hallazgos obtenidos a partir de los cuestionarios realizadas, que servirán como base para

la propuesta de un perfil docente sólido y adaptable, orientado hacia la promoción de la excelencia académica y el desarrollo integral de los estudiantes.

Capítulo I. Marco Teórico

1.1 La docencia

La docencia en ciencias administrativas se distingue por la necesidad de integrar teoría y práctica de manera efectiva, preparando a los estudiantes para enfrentar desafíos del mundo real. Autores como Shulman (1987) introducen el concepto de "conocimiento pedagógico del contenido" (PCK, por sus siglas en inglés), argumentando que los docentes necesitan no solo comprender profundamente su disciplina sino también poseer estrategias pedagógicas específicas para enseñarla de manera accesible.

En el ámbito de la docencia universitaria, Bain (2004) destaca la importancia de la "superioridad del conocimiento práctico" del docente. Argumenta que los instructores que han aplicado los principios de su disciplina en la práctica son más efectivos al transmitir la relevancia y aplicabilidad del conocimiento a sus estudiantes.

Desde una perspectiva más contemporánea, Hattie y Temperley (2007) presentan el modelo de retroalimentación centrada en el estudiante, enfatizando la importancia de proporcionar información que guíe a los estudiantes hacia una comprensión más profunda. La aplicación de este modelo respalda la noción de que un docente de ciencias administrativas debe poseer la capacidad de relacionar teorías con experiencias prácticas para optimizar el aprendizaje.

La incorporación de estas teorías y enfoques pedagógicos en el perfil idóneo del docente de ciencias administrativas fortalece la conexión entre la teoría académica y la aplicación práctica, enriqueciendo la experiencia de aprendizaje de los estudiantes.

1.1.1 Importancia de la docencia

La docencia en ciencias administrativas desempeña un papel fundamental en la formación de profesionales capaces y competentes. A continuación, se abordarán diversos aspectos que destacan la importancia de la docencia en esta disciplina:

- a) **Transmisión de Conocimientos Específicos:** La docencia permite la transmisión efectiva de conocimientos especializados en áreas como finanzas, marketing, gestión estratégica, entre otras. Autores como Mintzberg (2004) subrayan que un docente bien preparado puede guiar a los estudiantes a través de los complejos conceptos de la administración, proporcionando una comprensión profunda de las teorías y prácticas relevantes.
- b) **Desarrollo de Habilidades Prácticas:** Un docente en ciencias administrativas desempeña un papel crucial en el desarrollo de habilidades prácticas. La aplicación de metodologías activas, como estudios de caso y simulaciones, permite a los estudiantes practicar la toma de decisiones en situaciones empresariales reales (Kolb, 1984) . Esto contribuye significativamente a la preparación para enfrentar desafíos en entornos laborales futuros.
- c) **Vinculación con la Realidad Empresarial:** La docencia efectiva en ciencias administrativas implica una conexión constante con la realidad empresarial. Autores como Drucker (1954) argumentan que los docentes deben estar actualizados sobre las dinámicas del mundo empresarial para proporcionar ejemplos y casos contemporáneos. Esta conexión directa con la realidad fortalece la relevancia y aplicabilidad de los conceptos enseñados.
- d) **Formación de Profesionales Éticos:** La docencia en ciencias administrativas va más allá de la transmisión de conocimientos; también juega un papel en la formación de profesionales éticos. Autores como Treviño y Nelson (2011) destacan la importancia de la enseñanza de la ética empresarial, asegurando que los futuros líderes en ciencias administrativas comprendan la responsabilidad social y tomen decisiones éticas informadas.

La importancia de la docencia de calidad se vuelve fundamental para preparar a los estudiantes de manera efectiva para el mundo laboral en constante evolución. La docencia de calidad que se propone se caracteriza por ser realista y estar apegada a la teoría actualizada que se aplica en el entorno empresarial contemporáneo. En este sentido, un aspecto clave es la incorporación de tecnologías emergentes en el proceso de enseñanza-aprendizaje.

La experiencia profesional del docente se rige como un pilar fundamental en la entrega de una educación de calidad. La capacidad del docente para ejercer su profesión y compartir experiencia práctica en el aula proporciona a los estudiantes un contexto real y actualizado para comprender los conceptos teóricos. Esta conexión directa con la práctica empresarial permite al docente aterrizar los temas en situaciones reales, lo que facilita la comprensión y aplicación por parte de los estudiantes.

1.1.2 Modelo educativo para el siglo XXI

En el contexto actual de la educación, el Modelo Educativo para el Siglo XXI emerge como un marco innovador y adaptativo que busca responder a los desafíos y demandas de una sociedad en constante cambio. Concebido por el Tecnológico Nacional de México, este modelo refleja la necesidad de transformar la enseñanza y el aprendizaje para preparar a los estudiantes para los retos y oportunidades del siglo XXI.

MODELO EDUCATIVO PARA EL SIGLO XXI. Formación y Desarrollo de Competencias Profesionales.

El Modelo Educativo para el Siglo XXI: Formación y desarrollo de habilidades profesionales es la consecuencia del SNIT a las circunstancias del mundo presente, en donde las diversas actividades económicas, sociales, políticas y culturales se ven delimitadas de notablemente por la globalización; contexto, éste, en el que la propia educación afronta la cambiante era de las nuevas tecnologías de la información y la comunicación, y el acrecentado desarrollo del conocimiento científico y tecnológico.

El Modelo Educativo para el Siglo XXI: Formación y desarrollo de competencias profesionales se sustenta en las tres dimensiones esenciales del proceso educativo:

- a) La DIMENSIÓN FILOSÓFICA: Centrada en la reflexión trascendental del individuo, la realidad, el conocimiento y la educación como componentes que permiten al ser humano –en su etapa de formación académica– identificarse como persona, ciudadano y profesional siendo capaz de participar, con actitud ética, en la formación de una sociedad democrática, equitativa y justa.

- b) La DIMENSIÓN ACADÉMICA: Que asume los principales personajes teóricos de la construcción del conocimiento, del aprendizaje significativo y colaborativo, de la mediación y la evaluación efectiva y de la práctica de las habilidades adquiridas, que se inscriben en dos perspectivas psicopedagógicas: sociocultural y estructuralista.
- c) La DIMENSIÓN ORGANIZACIONAL: Que tiene como factores interrelacionados esenciales la visión y la misión del Sistema, y en cuyo ámbito, la gestión por procesos y la administración educativa despliegan una perspectiva de excelencia sustentada en el alto desempeño y en el liderazgo transformacional (Dirección General de Educación Superior Tecnológica, 2012).

El Modelo Educativo para el Siglo XXI se fundamenta en una visión holística de la educación, que va más allá de la mera transmisión de conocimientos para abrazar el desarrollo integral de los estudiantes. En este sentido, se enfoca en cultivar competencias clave como el pensamiento crítico, la creatividad, la colaboración y la capacidad de adaptación, que son esenciales para el éxito en un mundo cada vez más interconectado y dinámico.

Este modelo reconoce la importancia de integrar las tecnologías de la información y comunicación (TIC) en el proceso educativo, aprovechando su potencial para enriquecer la enseñanza, facilitar el acceso al conocimiento y promover la innovación pedagógica. Además, promueve un enfoque centrado en el estudiante, que fomenta el aprendizaje activo, la autonomía y la responsabilidad en el proceso de formación.

1.2 Breve historia de la administración

La historia de la administración es un relato fascinante que se remonta a miles de años atrás, desde las civilizaciones antiguas hasta las prácticas modernas en el mundo empresarial. A lo largo de los siglos, la administración ha evolucionado en respuesta a los cambios sociales, económicos y tecnológicos, adaptándose constantemente para satisfacer las necesidades cambiantes de las organizaciones y de la sociedad en su conjunto.

Los primeros vestigios de la administración se encuentran en las civilizaciones antiguas, como la sumeria, egipcia, china y romana, donde se desarrollaron sistemas para gestionar recursos, coordinar actividades y tomar decisiones. Por ejemplo, en el Antiguo Egipto, se empleaban jerarquías organizacionales para supervisar la construcción de monumentos y obras públicas, mientras que en la antigua China se utilizaban sistemas de registro para administrar la distribución de tierras y recursos.

Durante la Edad Media, la administración adquirió una nueva relevancia con el surgimiento de las primeras corporaciones y gremios. Estas organizaciones desarrollaron estructuras de gobierno y sistemas de gestión para coordinar la producción y el comercio, sentando las bases para la administración moderna. Sin embargo, fue durante la Revolución Industrial cuando la administración experimentó un cambio radical, impulsado por la necesidad de gestionar empresas en expansión y complejas.

En el siglo XIX, figuras como Frederick Taylor, Henri Fayol y Max Weber sentaron las bases de la administración científica y la teoría clásica de la administración. Taylor propuso métodos para aumentar la eficiencia en la producción mediante la estandarización de procesos y la aplicación de principios científicos (Taylor, 1911), mientras que Fayol identificó funciones básicas de la administración como la planificación, organización, dirección y control (Fayol, 1949). Weber, por su parte, introdujo el concepto de burocracia como un modelo de organización eficiente y racional (Weber, 1947).

En el siglo XX, la administración continuó evolucionando con la introducción de nuevas teorías y enfoques, como la administración de recursos humanos, la teoría de sistemas y la teoría de la contingencia. Figuras como Peter Drucker, Douglas McGregor y Chester Barnard contribuyeron significativamente al desarrollo de la administración moderna, enfatizando la importancia de la motivación, el liderazgo y la adaptabilidad en las organizaciones.

En la actualidad, la administración se enfrenta a nuevos desafíos y oportunidades en un mundo globalizado y digitalizado. Las organizaciones buscan adaptarse a un entorno empresarial cada vez más competitivo y dinámico, utilizando herramientas y técnicas innovadoras para mejorar la eficiencia, la productividad y la sostenibilidad.

La historia de la administración es un viaje de evolución y transformación, marcado por la búsqueda constante de mejores prácticas y enfoques para gestionar organizaciones de manera efectiva. Desde sus raíces en las civilizaciones antiguas hasta su papel central en la era moderna, la administración continúa siendo un campo dinámico y vital para el éxito de las organizaciones en el siglo XXI.

1.3 Las ciencias administrativas

Las ciencias administrativas desempeñan un papel fundamental en el funcionamiento y desarrollo de organizaciones en todo el mundo. Se centran en el estudio y la aplicación de principios, técnicas y herramientas que permiten gestionar eficazmente los recursos humanos, financieros, materiales y tecnológicos de una empresa u organización.

Una de las principales razones por las cuales las ciencias administrativas son tan importantes radica en su capacidad para optimizar la eficiencia y la productividad de una organización. Al implementar prácticas y procesos de gestión adecuados, las empresas pueden maximizar el uso de sus recursos y minimizar los desperdicios, lo que se traduce en una mayor rentabilidad y competitividad en el mercado.

Además, las ciencias administrativas proporcionan un marco conceptual y metodológico para la toma de decisiones estratégicas y tácticas en una organización. A través del análisis de datos, la evaluación de riesgos y la formulación de planes y políticas, los gerentes y líderes pueden dirigir eficazmente el rumbo de la empresa hacia el logro de sus objetivos y metas.

Otro aspecto relevante de las ciencias administrativas es su enfoque en el desarrollo y gestión del talento humano. Reconociendo que el capital humano es uno de los activos más valiosos de una organización, las empresas invierten en la formación, capacitación y desarrollo de su personal para potenciar su desempeño y contribución al éxito organizacional.

Además, las ciencias administrativas están estrechamente vinculadas con la innovación y el cambio organizacional. En un entorno empresarial dinámico y competitivo, las organizaciones deben adaptarse constantemente a nuevas tecnologías, tendencias de

mercado y demandas de los clientes. La gestión del cambio y la innovación se convierten en elementos clave para asegurar la supervivencia y el crecimiento a largo plazo.

Las ciencias administrativas desempeñan un papel crucial en la gestión eficaz y el éxito sostenible de las organizaciones en un mundo empresarial cada vez más complejo y competitivo. Su enfoque en la optimización de recursos, la toma de decisiones informadas, el desarrollo del talento humano y la adaptación al cambio las convierte en un campo esencial para el progreso y la evolución de las empresas en el siglo XXI.

Las ciencias administrativas en la empresa

Las ciencias administrativas juegan un papel fundamental en el desarrollo y funcionamiento de las organizaciones empresariales. Estas disciplinas se centran en el estudio y la aplicación de principios, técnicas y herramientas que permiten gestionar eficazmente los recursos y procesos de una empresa para lograr sus objetivos y metas.

Una de las principales contribuciones de las ciencias administrativas en el ámbito empresarial es la optimización de la eficiencia y la productividad. Al aplicar prácticas y procesos de gestión adecuados, las empresas pueden mejorar el uso de sus recursos humanos, financieros y materiales, lo que les permite reducir costos, aumentar la producción y mejorar la calidad de sus productos o servicios.

Además, las ciencias administrativas proporcionan un marco conceptual y metodológico para la toma de decisiones en la empresa. Los gerentes y líderes utilizan herramientas como el análisis financiero, la planificación estratégica y el control de calidad para evaluar el rendimiento de la empresa, identificar áreas de mejora y tomar decisiones informadas que impulsen el crecimiento y la competitividad.

Otro aspecto importante de las ciencias administrativas en la empresa es la gestión del talento humano. Reconociendo que el capital humano es un activo fundamental, las organizaciones invierten en la selección, formación y desarrollo de su personal para potenciar su desempeño y contribución al éxito organizacional. Esto incluye la

implementación de políticas de recursos humanos que promuevan el liderazgo, la motivación y el trabajo en equipo.

Además, las ciencias administrativas son esenciales para la innovación y el cambio organizacional en la empresa. En un entorno empresarial dinámico y competitivo, las organizaciones deben adaptarse constantemente a nuevas tecnologías, tendencias de mercado y demandas de los clientes. La gestión del cambio y la innovación se convierten en elementos clave para asegurar la supervivencia y el crecimiento a largo plazo de la empresa.

Las ciencias administrativas en la universidad

La educación universitaria representa un recurso fundamental para la administración de cualquier país, de ella se deriva el recurso humano con capital intelectual que fortalecerá las políticas y reformas manejadas para el mejoramiento de cualquier sociedad, luego entonces la gestión estratégica de la educación universitaria representa una prioridad y una exigencia tanto para las propias IES como para las administraciones públicas (Carrillo de Albornoz, 2009).

Las ciencias administrativas desempeñan un papel significativo en el contexto universitario, tanto en la enseñanza como en la investigación y la gestión institucional. En primer lugar, en lo que respecta a la enseñanza, estas disciplinas proporcionan a los estudiantes los conocimientos y habilidades necesarios para comprender y abordar los desafíos que enfrentan las organizaciones en el ámbito empresarial y social.

En el ámbito de la investigación, las ciencias administrativas contribuyen al avance del conocimiento en áreas como la gestión de recursos humanos, la planificación estratégica, la economía empresarial y la innovación organizacional. Los académicos y estudiantes de ciencias administrativas realizan investigaciones que proporcionan insights importantes para mejorar la eficiencia, la competitividad y la sostenibilidad de las organizaciones.

Además, las ciencias administrativas juegan un papel clave en la gestión institucional de las universidades. Los departamentos de administración y dirección estratégica se

encargan de planificar y coordinar las actividades académicas y administrativas de la institución, garantizando el uso eficiente de los recursos y la consecución de los objetivos institucionales.

En un nivel más específico, las ciencias administrativas en la universidad también incluyen disciplinas como la contabilidad, las finanzas, el marketing y la gestión de operaciones, que son fundamentales para el funcionamiento y la excelencia de la institución. Estas áreas proporcionan herramientas y técnicas que permiten a la universidad gestionar sus recursos financieros, promover sus programas académicos y mejorar la calidad de sus servicios.

Carreras afines a las ciencias administrativas

El Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI) es una institución reconocida por su labor en la recopilación y análisis de datos estadísticos relevantes para diversos ámbitos. En el contexto de la educación superior, el INEGI proporciona información valiosa sobre las carreras afines a las ciencias administrativas en México. Los datos recopilados en el año 2021 ofrecen una visión general de la distribución y la importancia relativa de estas carreras en el panorama educativo del país.

Tabla 1. Comportamiento de las Ciencias Económico

Carrera	Profesionistas ocupados	Hombres (%)	Mujeres (%)	Ingreso mensual promedio (\$)
Administración y gestión de empresas	1,091,842	50.7	49.3	\$12,360
Contabilidad y fiscalización	803,231	50.5	49.5	\$12,788
Economía	81,937	63.5	36.5	\$16,287

Finanzas, banca y seguros	61,524	63.7	36.3	\$23,866
Mercadotecnia y publicidad	162,979	53.6	46.4	\$14,058
Negocios y administración, programas multidisciplinares o generales	271,982	52.2	47.8	\$13,982
Negocios y comercio	281,002	51	49	\$16,937

Fuente: Encuesta Nacional de Ocupación y Empleo, STPS-INEGI (Cifras actualizadas al cuarto trimestre de 2021).

La tabla 1 muestra la cantidad de estudiantes inscritos en diversas carreras afines a las ciencias administrativas en el año 2021. Entre las carreras destacadas se encuentran Administración de Empresas, Contaduría Pública y Economía las cuales muestran un alto número de estudiantes inscritos en comparación con otras carreras. Esto sugiere un interés significativo por parte de los estudiantes mexicanos en áreas relacionadas con la gestión empresarial, la contabilidad, la economía y el comercio internacional. La disponibilidad de esta información permite a las instituciones educativas y a los responsables de la toma de decisiones evaluar la demanda y la oferta de programas educativos en estas áreas y adaptar sus estrategias de enseñanza y formación en consecuencia.

1.3.1 El docente de las ciencias administrativas

El docente, tomado en cuenta como un agente clave de este proceso, debe implementar al menos competencias genéricas y específicas para considerarse de valor al desarrollo de las capacidades profesionales de los estudiantes. La formación de los profesionales en administración es responsabilidad avalada en gran medida en las competencias de los

docentes para forzar y contribuir al origen de conocimientos con los estudiantes y a la formación de profesionales integrales que respondan a las necesidades del contexto social donde laboran.

Para Stronge, los docentes tienen una influencia relevante y trascendental en sus estudiantes considerando que los ayudan a marcar sus concepciones sobre un espacio académico y a desarrollar unos conocimientos para el ejercicio laboral. (Daza, Mulford, & Lizcano, 2020)

1.3.1.1 El docente de ciencias administrativas fuera del salón de clases

El docente de ciencias administrativas fuera del salón de clases se refiere a las responsabilidades y actividades que un docente debe llevar a cabo más allá de las sesiones de clase regulares. En este contexto, el docente no solo se limita a impartir conocimientos y facilitar el aprendizaje en el aula, sino que también desempeña un papel activo en otras áreas relacionadas con la enseñanza y la carrera docente. Algunas actividades que el docente de ciencias administrativas puede llevar a cabo fuera del salón de clases son:

- a) Preparación de materiales educativos: El docente puede dedicar tiempo a desarrollar y actualizar materiales de enseñanza, como presentaciones, casos de estudio, ejercicios y lecturas complementarias.
- b) Investigación y actualización profesional: Para mantenerse actualizado en su campo, el docente puede realizar investigaciones, leer publicaciones académicas y participar en conferencias y seminarios relacionados con las ciencias administrativas.
- c) Tutorías y asesorías académicas: El docente puede brindar orientación y apoyo individualizado a los estudiantes, ya sea a través de sesiones de tutoría o asesorías académicas para ayudarles a resolver dudas, planificar sus carreras o abordar dificultades específicas.
- d) Participación en comités y actividades institucionales: El docente puede formar parte de comités académicos o administrativos, colaborar en el diseño de planes de estudio, participar en procesos de evaluación y gestión de la calidad, y contribuir a la mejora continua de los programas educativos.

- e) Vinculación con el entorno empresarial: Es importante que el docente establezca contactos y colaboraciones con empresas y organizaciones del sector administrativo, para fomentar la vinculación entre la teoría y la práctica, y facilitar oportunidades de aprendizaje experiencial para los estudiantes. Esto implica que el docente no solo posee conocimientos teóricos, sino también experiencia práctica y actualizada en el ámbito de la administración. Un ejemplo concreto es cuando un profesional, como un contador en un despacho, decide complementar su carrera ejerciendo como docente en una institución educativa. Al hacerlo, el docente puede aportar a sus estudiantes una perspectiva real y actualizada sobre los desafíos y las prácticas de la profesión contable. Algunos aspectos relevantes de esta vinculación entre la práctica profesional y la enseñanza podrían ser:
- a. Experiencia práctica: El docente puede compartir con los estudiantes casos y ejemplos basados en su propia experiencia profesional, brindando una visión práctica y enriquecedora de la administración. Esto ayuda a los estudiantes a relacionar los conceptos teóricos con situaciones reales.
 - b. Actualización constante: El docente que se mantiene activo en su campo profesional se asegura de estar al día con los cambios y avances más recientes en el área de la administración. Esto le permite transmitir a los estudiantes conocimientos actualizados y relevantes, así como las mejores prácticas y tendencias en el ámbito laboral.
 - c. Conexiones con el sector empresarial: Al ejercer su profesión, el docente tiene la oportunidad de establecer y mantener contactos con profesionales, empresas y organizaciones del sector empresarial. Estas conexiones pueden facilitar colaboraciones, visitas a empresas, prácticas profesionales y oportunidades de networking para los estudiantes.
 - d. Desarrollo de habilidades prácticas: Al enseñar desde su propia experiencia profesional, el docente puede ayudar a los estudiantes a adquirir habilidades prácticas relevantes para el campo de la administración. Esto puede incluir el desarrollo de habilidades de resolución de problemas, toma de decisiones, trabajo en equipo y liderazgo, entre otras.

La vinculación del docente con el entorno empresarial no solo enriquece la experiencia profesional, sino que también brinda a los estudiantes una perspectiva práctica y aplicada de la administración. Esto contribuye a su formación integral y los prepara para enfrentar los desafíos del mundo laboral.

El docente de las ciencias administrativas desempeña un papel crucial en la formación de los futuros profesionales en este campo. Como experto en su área, el docente no solo transmite conocimientos teóricos, sino que también comparte experiencias prácticas y conocimientos adquiridos a través de su trayectoria laboral y profesional. Esto es especialmente relevante en un campo como las ciencias administrativas, donde la conexión entre la teoría y la práctica es fundamental para el aprendizaje efectivo.

La experiencia laboral y profesional activa de los docentes es un factor determinante en la calidad de la enseñanza en las ciencias administrativas. Los docentes que han trabajado en el ámbito empresarial o en organizaciones del sector público tienen una comprensión más profunda de los desafíos y oportunidades que enfrentan los profesionales en el mundo real. Esto les permite contextualizar los conceptos teóricos en situaciones prácticas y proporcionar a los estudiantes ejemplos concretos y relevantes que enriquecen su aprendizaje.

A pesar de la importancia de la experiencia laboral-profesional activa de los docentes, es preocupante observar que muchas escuelas de carácter público no le dan la debida prioridad en sus procesos de selección y contratación. En lugar de valorar la experiencia práctica y el conocimiento del mundo empresarial que pueden aportar estos docentes, algunas instituciones optan por centrarse exclusivamente en la formación académica y la investigación, descuidando así un aspecto fundamental en la formación de profesionales en ciencias administrativas.

Es importante destacar que la experiencia laboral y profesional de los docentes no solo beneficia a los estudiantes, sino que también enriquece el ambiente educativo en su conjunto. Los docentes con experiencia en el campo pueden ofrecer una perspectiva única y práctica en las discusiones en el aula, inspirar a los estudiantes con casos reales y desafíos del mundo empresarial, y servir como mentores y guías en su desarrollo profesional.

Realmente, la experiencia laboral y profesional activa de los docentes en ciencias administrativas es un factor clave en la calidad de la enseñanza y el aprendizaje en este campo. Es fundamental que las instituciones educativas reconozcan y valoren este aspecto al seleccionar y contratar a sus docentes, ya que contribuye significativamente a la formación integral y al éxito profesional de los estudiantes.

1.3.2 El egresado de las ciencias administrativas

Según el Instituto Tecnológico Autónomo de México; el estudiante egresado de la Licenciatura en Administración será capaz de decisiones con un enfoque estratégico dirigido a contribuir al crecimiento y desarrollo del área empresarial en la que se encuentre, así como a la creación de nuevos negocios. El egresado de la Licenciatura en Administración del ITAM tendrá:

- a) Conocimiento integral de la organización a través del entendimiento los retos de las áreas funcionales de una empresa.
- b) Sólidas habilidades analíticas.
- c) Capacidad de resolución.
- d) Capacidad para trabajar en equipos compuestos por diferentes perfiles profesionales y bajo presión.
- e) Habilidades creativas, de innovar y de crear nuevos negocios.
- f) Habilidades de comunicación orales y escritas.
- g) Potencial para contribuir al crecimiento y desarrollo de empresas con ética y responsabilidad.
- h) Visión global e integral de todo tipo de negocios.

Para el Tecnológico Nacional de México, el perfil del egresado de la Licenciatura en Administración deberá contar con los siguientes puntos:

- a) Integrar los procesos corporativos, de gestión, de innovación y las estrategias directivas para la competitividad y productividad de las organizaciones.

- b) Aplicar los conocimientos actualizados de la gestión de empresas a las fases del proceso administrativo para la optimización de todo tipo de recursos y el manejo de los cambios organizacionales.
- c) Desarrollar habilidades directivas y de vinculación basadas en la ética y la responsabilidad social, así como en la innovación, que le permitan integrar y coordinar equipos interdisciplinarios, para favorecer el crecimiento de la organización y su entorno global.
- d) Construir organizaciones que contribuyan a la transformación benéfica económica y social, identificando oportunidades de negocios en diferentes contextos.
- e) Conocer y aplicar el marco legal vigente y por legalizarse, nacional e internacional de las empresas de carácter público y privado.
- f) Analizar e interpretar información financiera para la toma de decisiones en las empresas.
- g) Ser un profesionista con habilidad de potenciar los recursos humanos para la solución de los problemas y la toma de decisiones que las empresas afrontan.
- h) Implementar y administrar sistemas de gestión de calidad para orientarlos a la mejora continua, con el fin de lograr la productividad de la empresa, desarrollando una cultura de calidad total.
- i) Aplicar las TICs para optimizar el trabajo y desarrollo de la organización.
- j) Actualizar conocimientos permanentemente para atender a los cambios empresariales.
- k) Diseñar sistemas de organización considerando alternativas estratégicas que generen cadenas productivas en beneficio de la sociedad.
- l) Tener visiones multidisciplinarias capaces de generar propuestas y desarrollar soluciones de manera inmediata ante escenarios de contingencia.
- m) Diseñar soluciones de mercadotecnia para las empresas mediante decisiones basadas en el análisis de la información interna como externa que aseguren el éxito de la comercialización de productos y servicios.

1.4 Las competencias

Procesos de desocialización y de desinstitucionalización, caracterizan la transición de la modernidad a la postmodernidad, lo que evidencia para la persona una constitución de sí en contextos abiertos y cambiantes, complejos y contradictorios, una labor de construcción de competencias –comportamientos socio/cognitivo/afectivos– que le cedan una vivencia de integración de sí con la sociedad. Exige además de capacidad de decisión en contextos de riesgo e incertidumbre hechos o relativos a la condición humana, origen de angustias y ansiedades que “exigen” certezas que las calmen: en el “afuera”, pertenencias; en el “adentro”, confianza en sí mismo.

El anterior se encuentra como el contexto próximo posible para la elaboración de una “autonomía de inclusión”, en un contexto global sin leyes universales quizás cognoscible pero difícilmente controlable. (Pidello & Pozzo, 2015)

1.4.1 Las competencias en el estudiante

Según la Instrumentación Didáctica para la Formación y Desarrollo de Competencias (REG-8510-20 Rev 01) del TECNM, los indicadores de alcance serían los siguientes:

Tabla 2. Instrumentación Didáctica para la Formación y Desarrollo de Competencias del TECNM

Indicadores de alcance	Valor del indicador
A. Se adapta a situaciones y contextos complejos. Puede trabajar en equipo, reflejar sus conocimientos en la interpretación de la realidad. Inferir comportamientos o consecuencias de los fenómenos o problemas de estudio., Incluir más variables en dichos casos de estudio	95 a 100 Si cumple al menos cinco de los indicadores EXCELENTE
B. Hace aportaciones a las actividades académicas desarrolladas. Pregunta integrando conocimientos de otras asignaturas o de casos anteriores de la misma	

asignatura. Presenta otros puntos de vista que complementan al presentado en la clase. Presenta fuentes de información adicionales (Internet, documentales), usa más bibliografía, consulta fuentes en un segundo idioma, etc. C. Propone y/o aplica soluciones procedimientos no vistos en clase (creatividad). Ante problemas o casos de estudio propone perspectivas diferentes, para abordarlos y sustentarlos correctamente. Aplica procedimientos aprendidos en otra asignatura o contexto para el problema que se está resolviendo. D. Introduce recursos y experiencias que promueven un pensamiento crítico; (por ejemplo, el uso de las tecnologías de la información estableciendo previamente un criterio). Ante temas de una asignatura introduce cuestionamientos de tipo ético, ecológico, histórico, político, económico, etc.; que deben tomarse en cuenta para comprender mejor, o a futuro dicho tema. Se apoya en foros, autores, bibliografía, documentales, etc. para sustentar su punto de vista. E. Incorpora conocimientos y actividades interdisciplinarias en su aprendizaje. En el desarrollo de los temas de la asignatura, incorpora conocimientos y actividades desarrollados en otras asignaturas para lograr la competencia F. Realiza su trabajo de manera autónoma y autorregulada. Es capaz de organizar su tiempo y trabajar sin necesidad de una supervisión estrecha y/o coercitiva. Aprovecha la planeación de la asignatura presentada por el (la) profesor/a) (instrumentación	
---	--

didáctica) para presentar propuestas de mejora de la temática vista durante el curso. Realiza actividades de investigación para participar activamente durante el curso	
Cumple con cuatro de los indicadores de desempeño	85-94 NOTABLE
Cumple con tres de los indicadores de desempeño	75-84 BUENO
Cumple con dos de los indicadores de desempeño	70-74 SUFICIENTE
Cumple con menos de dos indicadores de desempeño	NA (no alcanza) INSUFICIENTE

Fuente. Departamento Económico-administrativo.

1.4.2 Las competencias del docente

La versión definitiva del Cuestionario de Evaluación Docente establece que las habilidades y competencias requeridas para el sujeto en cuestión son las siguientes:

- a) EXPERTISE. Posee un dominio completo de los principios, fundamentos y conceptos relevantes a la disciplina que imparte.
- b) PLANIFICACIÓN DEL CURSO. Realiza una planificación exhaustiva y detallada del proceso de aprendizaje, teniendo en cuenta la naturaleza de los contenidos, las características individuales de los estudiantes y el contexto específico del curso y la carrera.

- c) **CREACIÓN DE AMBIENTES DE APRENDIZAJE.** Diseña entornos educativos que fomentan la participación activa y el disfrute del aprendizaje por parte de los estudiantes.
- d) **UTILIZACIÓN DE ESTRATEGIAS Y MÉTODOS DE ENSEÑANZA.** Emplea estrategias, métodos y técnicas de enseñanza efectivas y apropiadas para el contexto educativo.
- e) **ESTÍMULO Y MOTIVACIÓN.** Inspira y motiva a los estudiantes para que se involucren de manera activa en el proceso de aprendizaje.
- f) **EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE.** Diseña sistemas de evaluación que apoyan y promueven el proceso de aprendizaje de los estudiantes.
- g) **COMUNICACIÓN EFECTIVA.** Utiliza una variedad de medios y herramientas de comunicación para establecer una interacción genuina y significativa entre todos los participantes del proceso educativo.
- h) **GESTIÓN DEL CURSO.** Se encarga de manera responsable y equitativa de todas las actividades relacionadas con la gestión del curso.
- i) **INTEGRACIÓN DE TIC.** Incorpora de manera responsable el uso de tecnologías de la información y comunicación (TIC) para enriquecer el proceso de aprendizaje.

1.5 El perfil profesional del docente

Para el ámbito de Ciencias Administrativas, la obra de Mintzberg (2004) sugiere que un docente en esta disciplina debe poseer una combinación única de conocimientos teóricos sólidos y experiencia práctica en el mundo empresarial. La capacidad para ejercer las materias que imparte es esencial, creando un puente significativo entre la teoría académica y la realidad empresarial. Además, la agilidad para integrar tecnologías de la información y comunicación (TICs) en la enseñanza se ha vuelto imperativa, como lo indica la obra de Bates (2019) , para preparar a los estudiantes para los desafíos contemporáneos del entorno empresarial digital.

En ambos contextos, la habilidad del docente para fomentar un entorno de aprendizaje participativo, promover el pensamiento crítico y adaptarse a las dinámicas cambiantes del entorno laboral actual son competencias fundamentales. Este perfil profesional no

solo se traduce en la transmisión de conocimientos, sino también en la formación de individuos preparados para enfrentar los desafíos de sus respectivos campos.

En el año 2015 la Facultad de Ciencias Económicas y Administrativas de la Universidad Nacional de Itapúa (Paraguay) publica su RESOLUCIÓN C. D. FACEA/ UNI N° 92/2015 Acta N° 406, donde menciona los requerimientos básicos que el docente debe tener para impartir diversas asignaturas, de las cuales destacaremos las siguientes:

Asignatura: Administración II

- a) Formación académica
 - a. Estudio de grado: licenciatura en administración, licenciatura en ciencias contables, licenciatura en administración de empresas, ingeniería comercial con mención en administración, licenciatura en economía.
 - b. Estudios de posgrado: especialización / Maestría / Doctorado en Administración – Gerencia de empresas – planificación estratégica – administración estratégica de negocios.
 - c. Capacitación pedagógica en educación superior: especialización / maestría en docencia e investigación universitaria – Maestría / doctorado en educación.
 - d. Otros estudios de formación académica relacionados a la disciplina.
- b) Méritos
 - a. Méritos en la docencia universitaria: Cargos docentes ejercidos en el área de la administración.
 - b. Méritos en trabajos profesionales relacionados con la administración.
 - c. Méritos en actividades científicas: elaboración / publicación de trabajos científicos de investigación en el área de la administración
- c) Aptitudes
 - a. Aptitudes docentes: habilidad pedagógica – capacidad de organizar y planificar – capacidad de comunicación oral y escrita – competencia para el trabajo en equipo.
 - b. Aptitudes profesionales: experiencia laboral en la administración de negocios.

- c. Aptitudes personales: comportamiento ético – personalidad equilibrada – actitud de servicio – responsabilidad.

Asignatura: dirección estratégica de recursos humanos

- a) Formación académica
 - a. Estudios de Grado: Licenciatura en Administración, Ingeniería Comercial con énfasis en Administración.
 - b. Estudios de Posgrado: Especialización/Maestría/Doctorado en Administración/Gestión/Dirección de Recursos Humanos.
 - c. Formación Pedagógica en Educación Superior: Especialización/Maestría en Docencia e Investigación Universitaria, Maestría/Doctorado en Educación.
 - d. Otros estudios relacionados con la disciplina.
- b) Méritos
 - a. Méritos en Docencia Universitaria: Experiencia docente en el área de Administración de Recursos Humanos.
 - b. Méritos en Trabajos Profesionales relacionados con la gestión de recursos humanos.
 - c. Méritos en Actividades Científicas: Producción/Publicación de trabajos de investigación científica en el campo de la disciplina.
- c) Aptitudes
 - a. Aptitudes Docentes: Habilidad para la enseñanza, capacidad de planificación y organización, habilidades de comunicación oral y escrita, capacidad para trabajar en equipo.
 - b. Aptitudes Profesionales: Experiencia laboral en la gestión de recursos humanos en entidades públicas o privadas.
 - c. Aptitudes Personales: Ética profesional, personalidad equilibrada, actitud de servicio y responsabilidad.

Mientras que la Facultad de Contaduría y Administración de la Universidad Autónoma “Benito Juárez” de Oaxaca (UABJO) en el año 2020, para su asignatura Pensamiento Crítico y Aprendizaje sugiere lo siguiente:

Perfil Docente.

Tener una licenciatura en Administración, Contaduría, Psicología u otras disciplinas relacionadas con el pensamiento crítico y el aprendizaje.

Contar con al menos dos años de experiencia profesional en áreas relacionadas con el pensamiento crítico y el aprendizaje.

Acumular un mínimo de cinco años de experiencia como docente universitario.

Ser miembro de la Academia de Formación y Desarrollo de Habilidades y Valores.

Haber ampliado su formación profesional y docente mediante educación continua en los ámbitos del pensamiento crítico y el aprendizaje, de ser posible.

1.5.1 Componentes teóricos del perfil docente

Stephen P. Robbins y Mary Coulter son autores destacados en el ámbito de la administración y la gestión empresarial. Han contribuido significativamente al desarrollo de la teoría y práctica en estas áreas. A continuación, se presenta una visión general de su enfoque teórico:

- a) Enfoque Interdisciplinario: Robbins y Coulter adoptan un enfoque interdisciplinario al estudiar la administración. Reconocen que la gestión es un campo complejo que se beneficia de la integración de perspectivas de diversas disciplinas, como la psicología, la sociología y la economía.
- b) Teoría del Comportamiento Organizacional: La obra de Robbins y Coulter a menudo aborda temas clave de la teoría del comportamiento organizacional. Exploran cómo los individuos y grupos se comportan dentro de las organizaciones y cómo estos comportamientos afectan el rendimiento y la eficacia organizacional.
- c) Enfoque en la Gestión Moderna: Sus escritos reflejan una comprensión profunda de la gestión moderna y sus desafíos. Consideran factores como la diversidad en

el lugar de trabajo, la globalización y la rápida evolución de la tecnología como elementos cruciales que deben abordarse en la gestión contemporánea.

- d) **Énfasis en la Toma de Decisiones:** La toma de decisiones es un componente central en la administración, y Robbins y Coulter exploran los procesos de toma de decisiones desde diversas perspectivas. Consideran la influencia de factores individuales y grupales en la toma de decisiones organizacionales (Robbins & Coulter, 2017).

1.5.2 Componentes prácticos del perfil docente

Henry Mintzberg, reconocido académico y autor en el campo de la administración, destaca la importancia del conocimiento práctico en la formación de profesionales de Ciencias Administrativas. Su obra "Managerial roles and the nature of managerial work" (Roles directivos y la naturaleza del trabajo directivo) presenta perspectivas valiosas sobre la gestión y la formación de profesionales en este campo. Aquí se enuncian los elementos más destacados de su enfoque práctico:

- a) **Experiencia Empresarial Significativa:** Mintzberg aboga por que los docentes en Ciencias Administrativas no solo posean conocimientos teóricos sólidos, sino también experiencia empresarial significativa. Esto implica haber trabajado y aplicado los principios de la administración en entornos organizativos reales.
- b) **Conexión Directa con la Realidad Empresarial:** La superioridad del conocimiento práctico radica en la capacidad del docente para establecer una conexión directa entre la teoría académica y la realidad empresarial. Mintzberg sugiere que los ejemplos y casos basados en experiencias reales enriquecen la enseñanza al proporcionar contextos concretos y aplicables.
- c) **Enseñanza Basada en Ejemplos Empresariales:** Un docente según el enfoque de Mintzberg incorpora ejemplos empresariales concretos en su enseñanza. Este método ayuda a los estudiantes a visualizar la aplicación práctica de los conceptos teóricos y a comprender cómo la teoría se traduce en acciones y decisiones en el entorno empresarial.

- d) Promoción de la Toma de Decisiones Prácticas: Mintzberg aboga por la promoción de la toma de decisiones prácticas. Un docente efectivo debe capacitar a los estudiantes para tomar decisiones fundamentadas en situaciones empresariales reales, fomentando así el desarrollo de habilidades de resolución de problemas (Mintzberg, 2004).

1.6 Asignaturas

En el ámbito académico, las "asignaturas" se refieren a unidades temáticas o cursos específicos integrados en el plan de estudios de una institución educativa. Estas unidades de estudio están diseñadas para proporcionar a los estudiantes conocimientos y habilidades especializados en un área particular de estudio.

Características Clave de las Asignaturas:

- a) Temática Específica: Cada asignatura aborda una temática o campo de conocimiento específico. En Ciencias Administrativas, estas pueden incluir asignaturas como "Gestión Estratégica", "Contabilidad Financiera" o "Marketing Internacional" (Robbins & Coulter, Management, 2017).
- b) Objetivos de Aprendizaje: Las asignaturas tienen objetivos de aprendizaje claramente definidos. Estos objetivos pueden abarcar desde la adquisición de conocimientos teóricos hasta el desarrollo de habilidades prácticas. La obra de Bloom (1956) proporciona un marco para comprender y diseñar objetivos de aprendizaje.
- c) Metodología de Enseñanza: Cada asignatura utiliza métodos específicos de enseñanza adaptados a su contenido. Las estrategias pueden incluir clases teóricas, estudios de caso, proyectos prácticos y evaluaciones escritas (Biggs & Tang, 2011).
- d) Evaluación del Desempeño del Estudiante: La evaluación del desempeño del estudiante es fundamental en cada asignatura. Los métodos de evaluación, como exámenes, trabajos prácticos y presentaciones, son esenciales para medir el entendimiento y la aplicación de los estudiantes (Sadler, 2009).

- e) Relación con el Perfil Profesional: Cada asignatura contribuye al desarrollo del perfil profesional de los estudiantes al proporcionar conocimientos y habilidades específicos relevantes para su futura carrera en Ciencias Administrativas. La conexión entre el contenido y las competencias profesionales es crucial (Mintzberg, 2004).

1.6.2. Clasificación de asignaturas

Sí, existen diversas clasificaciones de materias en ciencias administrativas propuestas por varios autores y escuelas. Una de las clasificaciones más conocidas es la propuesta por el reconocido autor Henry Mintzberg en su libro "Mintzberg on Management: Inside Our Strange World of Organizations". Mintzberg divide las materias en ciencias administrativas en cinco grupos principales, los cuales son:

- a) Operaciones: Este grupo incluye materias relacionadas con la gestión de procesos y operaciones en una organización, como la gestión de la producción, la logística, la cadena de suministro y la calidad.
- b) Finanzas: Aquí se incluyen materias relacionadas con la gestión financiera de una organización, como la contabilidad, las finanzas corporativas, la inversión, el análisis financiero y la planificación financiera.
- c) Marketing: Este grupo abarca materias relacionadas con la gestión de mercadotecnia y ventas, como la investigación de mercado, la segmentación de mercado, la promoción, la publicidad y la gestión de la relación con el cliente.
- d) Recursos Humanos: Incluye materias relacionadas con la gestión del talento humano en una organización, como la selección de personal, la capacitación y desarrollo, la compensación y beneficios, la evaluación del desempeño y la gestión del cambio organizacional.
- e) Estrategia: Este grupo abarca materias relacionadas con la formulación e implementación de estrategias empresariales, como el análisis competitivo, la planificación estratégica, la gestión del cambio y la innovación (Mintzberg, 1989).

Esta clasificación proporciona un marco útil para entender la diversidad de materias dentro del campo de las ciencias administrativas y cómo se relacionan entre sí para lograr los objetivos organizacionales. No obstante, puede tener ajustes, a continuación, se

presenta una propuesta propia de clasificación de materias para la licenciatura en Administración y afines, basada en los principios y enfoques del Tecnológico Nacional de México:

- a) Ciencias Administrativas: Esta categoría abarca materias fundamentales relacionadas directamente con la gestión y administración de empresas. Incluye aspectos legales, financieros y estratégicos. Las materias en esta área son esenciales para comprender los principios básicos de la administración y su aplicación en el entorno empresarial. Algunos ejemplos de materias en esta categoría son:
 - a. Derecho Fiscal: Proporciona conocimientos sobre las leyes y regulaciones fiscales que afectan a las empresas, permitiendo la toma de decisiones financieras acertadas y el cumplimiento de las obligaciones fiscales.
 - b. Matemáticas Financieras: Ofrece herramientas matemáticas para el análisis y evaluación de inversiones, financiamiento y riesgos financieros en el contexto empresarial.
 - c. Plan de Negocios: Enseña a los estudiantes a desarrollar y evaluar planes estratégicos para la creación y gestión de negocios, integrando aspectos financieros, operativos y de marketing.
 - d. Mercadotecnia Digital: Aborda las estrategias de marketing y publicidad en el entorno digital, incluyendo el uso de redes sociales, marketing de contenidos y análisis de datos para la toma de decisiones.
- b) Áreas de la Industria: Esta categoría se centra en materias que proporcionan conocimientos específicos sobre sectores industriales particulares o aspectos técnicos relevantes para la gestión de operaciones. Algunas materias en esta área pueden ser:
 - a. Ingeniería de Procesos: Proporciona conocimientos sobre la optimización de procesos industriales, la gestión de la calidad y la mejora continua en entornos de producción.
 - b. Métodos Cuantitativos de la Administración: Introduce herramientas y técnicas estadísticas y matemáticas para el análisis de datos y la toma de decisiones en el ámbito empresarial.

- c) Ciencias Computacionales: Esta categoría incluye materias que enfatizan el uso de la tecnología de la información y las comunicaciones en la gestión empresarial. Algunos ejemplos pueden ser:
- a. Informática para la Administración: Proporciona conocimientos básicos sobre el uso de software y herramientas informáticas para la gestión de información, comunicación y análisis de datos en empresas.
 - b. Mercadotecnia Digital (también incluida en esta área): Aborda las estrategias de marketing y publicidad en el entorno digital, incluyendo el uso de redes sociales, marketing de contenidos y análisis de datos para la toma de decisiones.
- d) Ciencias Básicas: Esta categoría comprende materias que ofrecen fundamentos teóricos y técnicos esenciales para la comprensión de los principios básicos que sustentan la administración y la gestión empresarial. Ejemplos pueden ser:
- a. Matemáticas Aplicadas a la Administración: Proporciona conocimientos matemáticos básicos necesarios para resolver problemas financieros, estadísticos y de gestión en el contexto empresarial.
 - b. Estadística: Introduce conceptos estadísticos fundamentales y técnicas de análisis de datos para la toma de decisiones en la gestión empresarial.

Esta propuesta de clasificación de materias abarca diferentes áreas de conocimiento relevantes para la formación integral de los estudiantes en administración y disciplinas afines, proporcionando una base sólida para su desarrollo profesional en el ámbito empresarial con base en lo visto en diversas instituciones, pero principalmente en el Tecnológico Nacional de México campus Oaxaca.

Capítulo II. Contextualización

2.1 Selección del lugar

El lugar a desarrollar la presente tesis fueron instituciones de nivel superior, con al menos una carrera de carácter económico-administrativo, como, por ejemplo, Comercio Internacional, Administración de Empresas, Contaduría Pública, Mercadotecnia, Ingeniería en Gestión Empresarial, Administración de Empresas Turísticas y etcétera; debido a ello y, con base en la ubicación presente, Oaxaca de Juárez, Oaxaca, México, se seleccionó El Tecnológico Nacional de México campus Oaxaca como institución principal, además de la experiencia previa que se tuvo en esta institución, que, como se mencionó en el capítulo I, despertó la interrogante que objeta el trabajo. En ese sentido se consideraron algunas otras instituciones con la finalidad de ampliar la perspectiva que se tiene hacia el docente de ciencias administrativas pertenecientes al nivel superior.

2.1.1 El Tecnológico Nacional de México campus Oaxaca

El Tecnológico Nacional de México campus Oaxaca será el lugar donde se realizará la aplicación de la presente tesis, dicha institución cuenta con las siguientes características organizacionales:

Misión de la institución.

Nuestra institución tiene como propósito fundamental ofrecer educación superior tecnológica y posgrado de excelencia, tanto a nivel nacional como internacional, con el fin de impulsar el desarrollo científico y tecnológico tanto a nivel individual como comunitario.

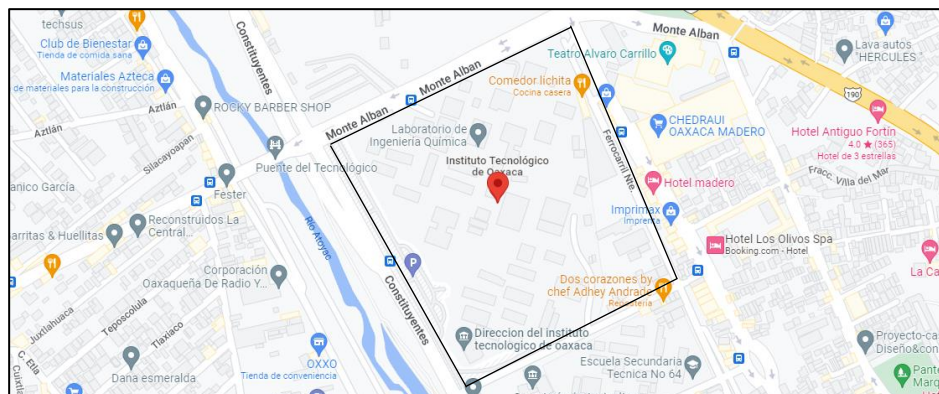
Visión de la institución.

Para el año 2025, el Instituto Tecnológico de Oaxaca, como parte del Tecnológico Nacional de México, aspira a ser reconocido como una institución académica de gran relevancia en la sociedad. Nuestra contribución al desarrollo de Oaxaca y del Sureste de México será destacada, gracias al aporte de nuestros estudiantes, formados a través de planes y programas de licenciatura avalados internacionalmente, así como de nuestros programas de posgrado registrados en el Programa Nacional de Posgrados de Calidad (PNPC) del CONACyT. Esto será resultado de la implementación de sistemas eficaces y accesibles que fomenten la integración y el compromiso de todos los miembros que conforman nuestra comunidad educativa.

Ubicación.

Avenida Ing. Víctor Bravo Ahuja No. 125 Esquina Calzada Tecnológico, C.P. 68030.

Ilustración 1. Ubicación de Tecnológico Nacional de México campus Oaxaca



Fuente: [Google Maps.com/ITO](https://www.google.com/maps/@19.101111, -96.981111, 15z)

Oferta educativa

El Instituto Tecnológico de Oaxaca cuenta con la oferta educativa, de nivel licenciatura, que se enlista a continuación:

- a) Licenciatura en administración de empresas
- b) Ingeniería civil.
- c) Ingeniería eléctrica.
- d) Ingeniería electrónica.
- e) Ingeniería en sistemas computacionales
- f) Ingeniería en gestión empresarial
- g) Ingeniería industrial.
- h) Ingeniería química.
- i) Ingeniería mecánica.

De entre estas, únicamente retomaremos la que corresponden al inciso a y al inciso f.

2.1.1.1 Licenciatura en Administración

El propósito de la formación es cultivar profesionales en el campo de la administración capaces de liderar cambios significativos en las organizaciones, mediante el diseño, la innovación y la dirección, al mismo tiempo que responden a las necesidades sociales y promueven valores universales. El plan de estudios consta de 260 créditos, distribuidos en 210 créditos generales, 25 de especialidad, 10 de servicio social, 10 de residencia profesional y 5 créditos de materias optativas.

Duración de la carrera:

- a) La duración del programa es de 9 semestres, con la posibilidad de una extensión máxima de 12.

Perfil del Egresado:

- a) Fusionar los procesos fundamentales de gestión y dirección empresarial con estrategias innovadoras para impulsar la competitividad y la eficiencia organizacional.

- b) Aplicar los principios modernos de gestión empresarial en todas las etapas del proceso administrativo para optimizar el uso de recursos y adaptarse a los cambios en el entorno organizacional.
- c) Actuar como catalizador del cambio, fortaleciendo el talento humano para resolver problemas y tomar decisiones que enfrentan las organizaciones.
- d) Implantar y gestionar sistemas de control de calidad para fomentar una mejora continua y aumentar la productividad, promoviendo una cultura de excelencia en la organización.
- e) Cultivar habilidades de liderazgo y colaboración basadas en valores éticos y responsabilidad social, para integrar y dirigir equipos multidisciplinarios en beneficio del crecimiento global de la organización.
- f) Concebir y ejecutar proyectos sostenibles mediante el uso de herramientas administrativas y técnicas de investigación innovadoras, adoptando un enfoque estratégico que abarque la diversidad cultural y humanista.
- g) Guiar a la organización hacia el logro de sus metas a través de una gestión coordinada y un espíritu emprendedor.
- h) Establecer organizaciones que impulsen el cambio económico y social, identificando oportunidades de negocio a nivel global.
- i) Familiarizarse y aplicar las regulaciones legales nacionales e internacionales que rigen las actividades empresariales.
- j) Analizar e interpretar datos financieros y económicos para respaldar la toma de decisiones en la empresa.
- k) Utilizar las tecnologías de la información y la comunicación para mejorar la eficiencia y el desarrollo organizacional.
- l) Mantenerse actualizado constantemente para adaptarse a los cambios y desafíos globales.
- m) Diseñar estructuras organizativas que fomenten alianzas estratégicas, generando cadenas productivas en beneficio de la sociedad.
- n) Poseer una visión amplia y diversificada para generar propuestas y actuar rápidamente ante situaciones imprevistas.

- o) Elaborar estrategias de marketing que se basen en un análisis exhaustivo de la información interna y externa, asegurando el éxito en la comercialización de productos y servicios.

Las asignaturas abordadas en esta carrera universitaria son las siguientes:

Tabla 3. Asignaturas de la licenciatura en Administración

Ciencias económico administrativa	Áreas de la industria	Ciencias computacionales	Ciencias básicas
Derecho Empresarial	Métodos Cuantitativos de la Administración	Informática para la Administración	Matemáticas Aplicadas a la Administración.
Derecho Fiscal	Producción		Estadística para la Administración I
Comunicación Corporativa			Estadística para la Administración II
Comportamiento Organizacional			
Taller de Desarrollo Humano			
Dinámica Social			
Costos de Manufactura			
Contabilidad Gerencial			
Matemáticas Financieras			
Gestión Estratégica del Capital Humano I			
Gestión Estratégica del Capital Humano II			
Fundamentos de Mercadotecnia			
Mezcla de Mercadotecnia			
Sistemas de Información de Mercadotecnia			

Economía Empresarial			
Macroeconomía			
Economía Internacional			
Administración Financiera I			
Desarrollo Sustentable			
Gestión de Retribución			
Plan de Negocios			
Taller de Investigación I			
Taller de Investigación II			
Procesos de Dirección			
Innovación y Emprendurismo			
Administración Financiera			
Administración de la Calidad			
Diagnóstico y Evaluación Empresarial			
Formulación y Evaluación de Proyectos			
Desarrollo Organizacional.			

Fuente: Elaboración propia.

2.1.1.2 Ingeniería en Gestión Empresarial

El objetivo es preparar de manera completa a profesionales que puedan aportar en la administración empresarial y en la mejora continua de los procesos, así como en la creación, ejecución y evolución de sistemas estratégicos para las empresas, todo ello enfocado en optimizar recursos en un contexto internacional, y siempre bajo un enfoque ético y de compromiso social.

Plan de Estudios

Duración de la carrera:

- a) 9 semestres, con posibilidad de extensión hasta un máximo de 12.

Competencias Genéricas:

- b) Elaborar y aplicar estrategias financieras en un contexto global.
- c) Administrar sistemas de producción eficientemente.
- d) Desarrollar e implementar estrategias de marketing.
- e) Dirigir el funcionamiento de empresas u organizaciones empresariales.
- f) Utilizar herramientas fundamentales de ingeniería para la gestión.
- g) Administrar la creación de nuevas empresas o negocios.
- h) Competencias esenciales.
- i) Comunicarse efectivamente en inglés.
- j) Emplear nuevas tecnologías de la información y la comunicación (TIC).
- k) Comunicarse de manera clara y precisa, tanto oralmente como por escrito, en el idioma nativo.
- l) Analizar, resumir y evaluar información de manera crítica.
- m) Identificar, planificar y resolver problemas de manera eficiente.
- n) Tomar decisiones con eficacia y fundamento.
- o) Actuar con integridad y ética en todas las acciones.

- p) Trabajar de forma colaborativa en equipos multidisciplinarios.
- q) Gestionar relaciones interpersonales de manera efectiva.
- r) Autogestionar el aprendizaje y buscar actualización continua.
- s) Ejercer un liderazgo efectivo en diferentes contextos.
- t) Demostrar un enfoque emprendedor en las actividades.
- u) Implementar y gestionar modelos y sistemas de calidad.
- v) Realizar investigaciones relevantes y significativas.

Perfil del Egresado

El graduado de esta disciplina será educado de manera integral, centrándose en competencias profesionales, innovación y mejora, gestión de procesos, diseño de proyectos y empresas, dentro de un marco de sostenibilidad y responsabilidad social.

Actitudes

- a) Actitud proactiva.
- b) Disposición para trabajar en equipo.
- c) Interés científico con una mentalidad abierta.
- d) Base ética para el comportamiento.
- e) Sentido de responsabilidad.

Habilidades

- a) Lectura analítica de alto nivel.
- b) Aplicación de conceptos básicos de estadística descriptiva.
- c) Capacidad para analizar y resumir información.
- d) Habilidad para comunicarse efectivamente verbalmente.
- e) Aptitud para recopilar datos.

f) Competencia en el uso de computadoras.

g) Dominio de técnicas de estudio.

Las asignaturas abordadas en esta carrera universitaria son las siguientes:

Tabla 4. Asignaturas de la ingeniería en Gestión Empresarial

Ciencias económico administrativa	Áreas de la industria	Ciencias computacionales	Ingeniería económica	Ciencias básicas
Desarrollo sustentable	Gestión de la producción I	Software de aplicación ejecutivo	Investigación de operaciones	Algebra lineal
Taller de ética	Gestión de la producción II	Comercio electrónico	Administración de la salud y seguridad ocupacional	Calculo diferencial I
Fundamentos de investigación	Ingeniería de procesos		Cadena de suministros	Calculo integral
Taller de investigación I y II				Estadística diferencial I
Diseño organizacional				Estadística diferencial II
Economía empresarial				Fundamentos de física
El emprendedor y la innovación				Fundamentos de química
Entorno macroeconómico				Probabilidad y estadística descriptiva
Finanzas de las organizaciones				
Plan de negocios				
Fundamentos de gestión empresarial				
Gestión del capital humano				

Gestión estratégica				
Habilidades directivas I				
Habilidades directivas II				
Mercadotecnia				
Legislación laboral				
Costos empresariales				
Desarrollo humano				
Dinámica social				
Marco legal de las organizaciones				
Instrumentos de presupuestación empresarial				
Sistemas de información de mercadotecnia				
Calidad aplicada a la gestión empresarial				
Contabilidad orientada a los negocios				

Fuente: Elaboración propia.

2.1.2 INSTITUTO UNIVITA

Misión

Formar profesionales competentes y comprometidos en contribuir al desarrollo del país a través de programas educativos flexibles, pertinentes y de calidad.

Visión

Instituto Univita se consolidará como una Institución que garantiza la calidad académica de sus estudiantes mediante una oferta educativa flexible, competente e integral para responder a la realidad social, económica y política del entorno local, regional y global.

Valores

Responsabilidad:

Todos los miembros de la comunidad cumplen correctamente sus deberes y obligaciones; en un ambiente institucional caracterizado por el orden y compromiso.

Dicho valor encamina a la comunidad a evitar la improvisación, ser ordenados, puntuales, asumir responsabilidades; de tal forma, crear credibilidad y confianza en cualquier ámbito en que se desarrollen.

Respeto:

Toda acción de la comunidad fomenta la aceptación de diferentes valores, opiniones, ideologías y preferencias de cualquier otra índole; propiciando un ambiente de apertura y reconocimiento de las cualidades de cada persona y del medio ambiente; para ejercer una convivencia armónica, inclusiva y justa.

Calidad:

La búsqueda de la excelencia y la mejora continua durante el desarrollo académico y profesional es una característica que poseen todos los miembros de la institución.

La evaluación y reflexión permanente de toda acción realizada son indispensables para reorientar, detectar necesidades y mejorar durante todos los procesos de formación.

Fundamento del Modelo Educativo Institucional.

Instituto Univita ha adoptado la formación basada en COMPETENCIAS como base de su modelo educativo institucional; permeando así, en la planeación y operatividad de todos los procesos educativos formales, no formales e informales que se realizan en la Institución.

Instituto Univita tiene su principal compromiso en la formación integral de sus estudiantes, priorizando la práctica aplicada a contextos reales que tendrán en su vida profesional; desarrollando así, una postura crítica que responda a las necesidades locales, nacionales y globales.

Oferta educativa.

Contaduría

El graduado estará capacitado para tomar decisiones relacionadas con la inversión financiera, la planificación fiscal, la estrategia empresarial y el financiamiento, las cuales influirán en la estructura financiera óptima de la empresa, tanto a nivel local como nacional.

Derecho

El egresado podrá diseñar y dirigir estrategias legales; representar jurídicamente a las dependencias y entidades del sector público, empresas privadas o a particulares.

Administración

El egresado podrá emprender, crear, desarrollar, organizar y dirigir empresas públicas y privadas. Realizar y coordinar estudios de mercados, análisis financieros, presupuestos, auditorías administrativas.

2.1.2.1 Licenciatura en Administración

Objetivo: Capacitar a profesionales con una comprensión general y un dominio de los principios teóricos de la administración y las ciencias sociales, así como del funcionamiento empresarial, permitiéndoles analizar los procesos y funciones que desempeñarán en el ámbito laboral.

Fomentar el análisis estratégico de las organizaciones, profundizando en los aspectos teóricos y prácticos que explican su evolución y progreso. Formar ejecutivos capaces de asumir roles gerenciales, dotados de conocimientos conceptuales, habilidades humanas y técnicas, para identificar problemas y ofrecer alternativas de solución que respalden la toma de decisiones efectivas.

Dentro de su plan de estudios encontramos las siguientes asignaturas:

Ilustración 2. Plan de estudios licenciatura en administración (1er. a 4to. semestre)

1° Semestre	2° Semestre	3° Semestre	4° Semestre
● Matemáticas financieras ● Introducción al estudio del derecho civil ● Introducción a la administración ● Introducción a la teoría económica ● Contabilidad básica	● Microeconomía ● Derecho constitucional y administrativo ● Proceso administrativo ● Contabilidad intermedia ● Sociología de la organización ● Probabilidad y estadística	● Estadística aplicada a la administración ● Macroeconomía ● Psicología laboral ● Dirección ● Administración y áreas funcionales ● Contabilidad superior	● Investigación de operaciones ● Derecho del trabajo ● Aplicación del cómputo a la administración ● Recursos humanos I ● Mercadotecnia I ● Contabilidad de costos

Fuente: <https://univita.edu.mx/licenciatura-en-administracion/> Recuperado en 2023.

Ilustración 3. Plan de estudios licenciatura en administración (5to. a 8vo. semestre)

5° Semestre	6° Semestre	7° Semestre	8° Semestre
● Administración de la producción I ● Organización y métodos ● Recursos humanos II ● Mercadotecnia II ● Finanzas I ● Desarrollo organizacional	● Administración de la producción II ● Sistemas organizacionales ● Recursos humanos III ● Mercadotecnia III ● Finanzas II ● Administración de empresas medianas y pequeñas	● Administración aplicada ● Aplicación de negocios I ● Administración de calidad ● Finanzas III ● Comercio internacional ● Auditoría administrativa	● Aplicación de negocios II ● Administración y finanzas públicas ● Auditoría legal laboral ● Régimen de seguridad social ● Seminario de tesis

Fuente: <https://univita.edu.mx/licenciatura-en-administracion/> Recuperado en 2023.

2.1.2.2 Licenciatura en Contabilidad

Objetivo: Preparar profesionales con la capacidad de analizar las regulaciones fiscales y sus implicaciones en los ámbitos contable, financiero, económico y social, con el fin de proponer e implementar decisiones en organizaciones tanto del sector público como privado. Además, aplicar métodos y desarrollar modelos económicos que permitan una adecuada interpretación de situaciones tanto a nivel macroeconómico como microeconómico, cumpliendo con las disposiciones normativas vigentes.

Dentro de su plan de estudios encontramos las siguientes asignaturas:

Ilustración 4. Plan de estudios licenciatura en administración (1ro. a 4to. semestre)

1° Semestre	2° Semestre	3° Semestre	4° Semestre
● Contabilidad I ● Administración I ● Matemáticas financieras ● Fundamentos de economía ● Información profesional y métodos de estudio	● Contabilidad II ● Administración II ● Derecho mercantil I ● Estadística I ● Microeconomía ● Metodología de la investigación	● Contabilidad III ● Fiscal I ● Derecho mercantil II ● Derecho del trabajo ● Estadística II ● Macroeconomía	● Contabilidad de costos I ● Finanzas I ● Fiscal II ● Contabilidad de sociedades I ● Régimen de Seguridad Social

Fuente: <https://univita.edu.mx/licenciatura-en-contaduria/> Recuperado en 2023.

Ilustración 5. Plan de estudios licenciatura en contaduría (5to. a 8vo. semestre)

5° Semestre	6° Semestre	7° Semestre	8° Semestre
- Contabilidad de costos II - Finanzas II - Fiscal III - Contabilidad de sociedades II - Contabilidad superior I - Presupuestos I	- Contabilidad de costos III - Finanzas IV - Contabilidad por computadora - Auditoría I - Contabilidad superior II - Presupuestos II	- Fiscal V - Contabilidades especiales - Auditoría II - Auditoría de operaciones I - Finanzas IV - Comercio exterior I - Aplicaciones contables y fiscales I	- Actualización contable - Fiscal VI - Seminario de tesis - Auditoría III - Auditoría de operaciones II - Comercio exterior II - Aplicaciones contables y fiscales II

Fuente: <https://univita.edu.mx/licenciatura-en-contaduria/> Recuperado en 2023.

2.1.3 Colegio Libre de Estudios Universitarios (CLEU) campus Oaxaca

El Colegio Libre de Estudios Universitarios (CLEU) es una institución educativa privada que ofrece programas de educación superior en diversas áreas del conocimiento. El campus ubicado en Oaxaca se caracteriza por su enfoque en brindar una formación integral y de calidad a sus estudiantes, combinando la enseñanza teórica con la práctica en un ambiente académico dinámico y colaborativo especializado en las áreas de criminología y criminalística.

Ilustración 6. ¿por qué estudiar en el CLEU?

¿POR QUÉ ESTUDIAR EN CLEU?



CLEU con más de 27 años de experiencia comprometidos con la sociedad, pero sobre todo consigo misma formando a profesionistas de un alto nivel académico con presencia de 9 centros en México.



En CLEU contamos con 6 laboratorios de Criminalística. Genética Forense, Dactiloscopia, Documentoscopia y Grafoscopia. Sistema de Identificación. Casa de Hechos y Cámara de Gessel, en los cuales las prácticas son 100% reales.



Te brindamos espacios modernos y especializados. además de nuestros Catedráticos están Especializados en cada una de sus ramas.



En CLEU contamos con 163 instituciones públicas y privadas donde podrás realizar tu servicio social y prácticas profesionales. Contamos con Movilidad Estudiantil a diferentes países como: Argentina, Costa Rica, Colombia, EEUU, Chile y Perú.

Fuente: <https://www.cleu.edu.mx/Campus/CampusOaxaca/> Recuperado en 2023.

Oferta educativa

El CLEU campus Oaxaca se destaca por su compromiso con la excelencia académica y la formación de profesionales competentes y éticos, capaces de enfrentar los desafíos del mundo laboral actual. Con una oferta educativa diversificada, que abarca carreras como:

- a) Licenciatura en Criminología, Criminalística y Técnicas Periciales Semestral
- b) Licenciatura en Criminología, Criminalística y Técnicas Periciales Cuatrimestral
- c) Licenciatura en Creación y Dirección de Empresas
- d) Licenciatura en Sistemas de Calidad y Productividad
- e) Maestría en Criminología
- f) Maestría en Criminalística
- g) Maestría en Mercadotecnia y Psicología del Consumidor
- h) Especialidad en Criminología y Seguridad Pública
- i) Especialidad en Criminalística de Campo
- j) Especialidad en Grafoscopia, Documentoscopia y Dactiloscopia Cuatrimestral
- k) Especialidad en Grafoscopia, Documentoscopia y Dactiloscopia Semestral

2.1.3.1 Licenciatura en Creación y Dirección de Empresas

La Licenciatura en Creación y Dirección de Empresas es un programa educativo orientado a formar profesionales con las habilidades y conocimientos necesarios para emprender y gestionar sus propios negocios. Este programa combina aspectos teóricos y prácticos para proporcionar a los estudiantes una comprensión integral del proceso de creación, gestión y dirección de empresas en un entorno competitivo y dinámico.

Los estudiantes de esta licenciatura adquieren conocimientos en áreas fundamentales como administración, finanzas, marketing, recursos humanos, innovación y emprendimiento. A través de un plan de estudios diseñado de la siguiente manera:

Ilustración 7. Plan de estudios licenciatura en creación y dirección de empresas 1er. cuatrimestre

PLAN DE ESTUDIOS



- Introducción a la Administración
- Derecho Mercantil
- Contabilidad General
- Informática General
- Fundamentos de Economía
- Matemáticas Financieras
- Inglés para Negocios I

CONTACTARNOS

Fuente: <https://www.cleu.edu.mx/Campus/CampusOaxaca/CreacionyDirecciondeEmpresas>
Recuperado en 2023.

Ilustración 8. Plan de estudios licenciatura en creación y dirección de empresas 2do. cuatrimestre

PLAN DE ESTUDIOS



- Microeconomía
- Comportamiento Humano de las Organizaciones
- Matemáticas aplicadas a la Administración
- Fundamentos de Marketing
- Nuevas tendencias en Administración de Negocios
- Informática Aplicada
- Inglés para Negocios II

CONTACTARNOS

Fuente: <https://www.cleu.edu.mx/Campus/CampusOaxaca/CreacionyDirecciondeEmpresas>
Recuperado en 2023.

Ilustración 9. Plan de estudios licenciatura en creación y dirección de empresas 3er. cuatrimestre

PLAN DE ESTUDIOS



- Fundamentos de Financiación y contabilidad empresarial
- Macroeconomía
- Estadística aplicada a la Administración
- Administración del Capital Humano
- Investigación de Mercados
- Sistemas de Información para la Dirección
- Inglés para Negocios III

CONTACTARNOS

Fuente: <https://www.cleu.edu.mx/Campus/CampusOaxaca/CreacionyDirecciondeEmpresas>
Recuperado en 2023.

Ilustración 10. Plan de estudios licenciatura en creación y dirección de empresas 4to. cuatrimestre

PLAN DE ESTUDIOS



- Introducción al Plan de Negocios
- Comportamiento del Consumidor
- Filosofías de Calidad
- Planeación Estratégica
- Administración Financiera I
- Inglés para Negocios IV

CONTACTARNOS

Fuente: <https://www.cleu.edu.mx/Campus/CampusOaxaca/CreacionyDirecciondeEmpresas>
Recuperado en 2023.

Ilustración 11. Plan de estudios licenciatura en creación y dirección de empresas 5to. cuatrimestre

PLAN DE ESTUDIOS



- Promoción y Publicidad
- Diseño Organizacional
- Administración de Empresas Industriales
- Desarrollo de habilidades directivas y Liderazgo
- Administración de Proyectos
- Chino para Negocios I

CONTACTARNOS

Fuente: <https://www.cleu.edu.mx/Campus/CampusOaxaca/CreacionyDirecciondeEmpresas>
Recuperado en 2023.

Ilustración 12. Plan de estudios licenciatura en creación y dirección de empresas 6to. cuatrimestre

PLAN DE ESTUDIOS



- Geografía, Economía y tendencia global de las empresas
- Dirección estratégica de la empresa
- Administración de empresas de servicio
- Plan de marketing
- Creatividad Empresarial
- Entorno Jurídico y Fiscal de la empresa
- Chino para Negocios II

CONTACTARNOS

Fuente: <https://www.cleu.edu.mx/Campus/CampusOaxaca/CreacionyDirecciondeEmpresas>
Recuperado en 2023.

Ilustración 13. Plan de estudios licenciatura en creación y dirección de empresas 7mo. cuatrimestre

PLAN DE ESTUDIOS



- Tecnologías de la información y nuevos proyectos empresariales
- Dirección de empresas familiares
- Administración financiera II
- Técnicas comerciales
- Administración por competencias
- Dirección de Producción y operaciones
- Chino para Negocios III

CONTACTARNOS

Fuente: <https://www.cleu.edu.mx/Campus/CampusOaxaca/CreacionyDirecciondeEmpresas>
Recuperado en 2023.

Ilustración 14. Plan de estudios licenciatura en creación y dirección de empresas 8vo. cuatrimestre

PLAN DE ESTUDIOS



- Administración de la Calidad
- Análisis y manejo de riesgos
- Ventas de mercados supranacionales y comercio exterior
- Simulador de Negocios
- Apoyos y estímulos a PYMES
- Diseño de instalaciones y manejo de materiales
- Alianzas estratégicas y propiedad intelectual

CONTACTARNOS

Fuente: <https://www.cleu.edu.mx/Campus/CampusOaxaca/CreacionyDirecciondeEmpresas>
Recuperado en 2023.

PLAN DE ESTUDIOS



- Negociación estratégica
- Proyectos de Exportación
- Procesos de Constitución y trámites
- Contratación laboral
- Logística de distribución
- Innovación y desarrollo tecnológico
- Seminario de Tesis

CONTACTARNOS

Fuente: <https://www.cleu.edu.mx/Campus/CampusOaxaca/CreacionyDirecciondeEmpresas>
Recuperado en 2023.

2.1.4 Universidad Autónoma Benito Juárez de Oaxaca

HISTORIA DE UABJO

El Instituto de Ciencias y Artes, ahora conocido como la Universidad Autónoma Benito Juárez de Oaxaca, fue inaugurado el ocho de enero de mil ochocientos veintisiete en la ciudad de Oaxaca, en la calle de San Nicolás, actualmente Avenida Hidalgo, para brindar educación a los jóvenes de la región.

Durante la época en que el conocimiento estaba principalmente reservado a los monasterios, surgieron las primeras universidades, inicialmente como instituciones eclesiásticas, como la Universidad de París, seguida por la Universidad de Salamanca y luego la Universidad de México. Estas instituciones eran accesibles principalmente para los clérigos, siendo la erudición y la sabiduría objetivos difíciles de alcanzar sin recurrir a ellos.

Los siglos XVII y XIX marcaron la consolidación de la universidad contemporánea, concebida como un espacio dedicado al cultivo del conocimiento y la vida intelectual. En esta época, las instituciones de educación superior se erigían con la finalidad de preservar, enriquecer, recrear, transmitir y difundir la cultura.

En los primeros años tras la independencia de México, en medio del fervor de las ideas liberales, surgió el Instituto de Ciencias y Artes. Esta institución educativa superior fue concebida para satisfacer las necesidades económicas, políticas y culturales del país en ese momento. La Ley de Instrucción Pública, promulgada el veintiséis de agosto de mil ochocientos veintiséis bajo el gobierno del Licenciado Don José Ignacio Morales, estableció la creación del Instituto de Ciencias y Artes del Estado.

Desde sus inicios, el Instituto ofreció cátedras de Medicina, Cirugía, Derecho Civil y Natural, Derecho Público, Derecho Canónico e Historia Eclesiástica, Economía Política, Estadística, Física y Geografía, Lógica Matemáticas, Ética, Inglés y Francés. Entre sus estudiantes destacaron figuras prominentes como Benito Juárez y Matías Romero.

El veinte de diciembre de 1943, se promulgó el decreto que otorgaba al Instituto de Ciencias y Artes su autonomía total, durante el mandato del General Vicente González Fernández como gobernador. (UNIVERSIDAD AUTONOMA BENITO JUÁREZ DE OAXACA, 2023)

LEMA

"CIENCIA, ARTE, LIBERTAD"

Es una trilogía que resume el desiderátum de la universidad en general y de nuestra facultad en particular, es la suma de tres ideas; fuerza que definen nuestra trayectoria y nuestro destino a través del tiempo.

Ciencia

Queremos ante todo la verdad científica, por encima de prejuicios raciales, políticos, religiosos o sectarios. Queremos una universidad coherente, consiente del presente y de los retos del futuro, promotora del progreso y del bienestar social, que no se someta a sistemas o ideologías.

Arte

Aceptamos al hombre como inteligencia y corazón, material y espiritual, individual y social, inmanente y trascendente, preocupado por el quehacer temporal pero anhelante de llegar a eternizarse, sabedor de que debe disfrutar de los bienes de la tierra ya que en ellos no está el término final de su existencia que busca la belleza, la verdad, la bondad y la justicia para él y para todos

Libertad

Deseamos una universidad democrática, pero unida y disciplinada, amante de su identidad, pero dispuesta al cambio, interesada en el saber, pero sin olvidar su misión de orientar a la comunidad en la que está inmersa en la búsqueda de la verdad, la justicia y el progreso. (UNIVERSIDAD AUTONOMA BENITO JUÁREZ DE OAXACA, 2023)

Oferta educativa

HUMANIDADES Y DE LAS ARTES

- a) Licenciatura en Artes Plásticas y Visuales
- b) Licenciatura en Enseñanza de Idiomas (Escolarizado) Oaxaca
- c) Licenciatura en Enseñanza de Idiomas (Semiescolarizado) Oaxaca
- d) Licenciatura en Enseñanza de Idiomas (Escolarizado) Tehuantepec
- e) Licenciatura en Enseñanza de Idiomas (Escolarizado) Puerto Escondido

- f) Licenciatura en Entrenamiento Deportivo
- g) Licenciatura en Historia del Arte
- h) Licenciatura en Humanidades
- i) Licenciatura en Música
- j) Maestría en Educación Crítica de Lenguas
- k) Maestría en Traducción e Interpretación de Lenguas Indígenas
- l) Maestría en Lengua, Literatura y Traducción
- m) Doctorado en Estudios Críticos del Lenguaje

CIENCIAS SOCIALES

- a) Licenciatura en Administración
- b) Licenciatura en Administración Pública y Gestión Municipal
- c) Licenciatura en Antropología
- d) Licenciatura en Antropología en el Área de Arqueología
- e) Licenciatura en Ciencias de la Educación
- f) Licenciatura en Ciencias Sociales y Desarrollo Regional
- g) Licenciatura en Ciencias Sociales y Estudios Políticos
- h) Licenciatura en Ciencias Sociales y Sociología Rural
- i) Licenciatura en Contaduría Pública
- j) Licenciatura en Derecho
- k) Licenciatura en Economía
- l) Licenciatura en Economía (Abierta)
- m) Licenciatura en Economía Social y Desarrollo Local (en línea)
- n) Licenciatura en Gastronomía
- o) Licenciatura en Microfinanzas
- p) Licenciatura en Negocios y Microfinanzas
- q) Licenciatura en Turismo y Desarrollo Sustentable
- r) Maestría en Administración
- s) Maestría en Ciencias Empresariales y Administración Pública
- t) Maestría en Desarrollo de Proyectos Productivos Sustentables
- u) Maestría en Educación Comunal

- v) Maestría en Educación en el Campo de la Formación Docente
- w) Maestría en Educación en el Campo de la Orientación Educativa
- x) Maestría en Educación en el Campo de la Planeación y Administración de la Educación
- y) Maestría en Educación en el Campo de las Matemáticas
- z) Maestría en Fiscal
- aa) Maestría en Proyectos Productivos Sustentables
- bb) Maestría en Sistema Penal Acusatorio Adversarial (en línea)
- cc) Maestría en Sociología
- dd) Doctorado en Ciencias de la Administración
- ee) Doctorado en Ciencias de la Educación
- ff) Doctorado en Ciencias Empresariales y Administración Pública

CIENCIAS BIOLÓGICAS, QUÍMICAS Y DE LA SALUD

- a) Especialidad en Endodoncia
- b) Especialidad en Odontopediatría
- c) Especialidad en Ortodoncia
- d) Especialidad de Enfermería en Urgencias (Huajuapán)
- e) Licenciatura en Biología
- f) Licenciatura en Cirujano Dentista
- g) Licenciatura en Enfermería (Oaxaca)
- h) Licenciatura en Enfermería (Tehuantepec)
- i) Licenciatura en Enfermería (Huajuapán)
- j) Licenciatura en Médico Cirujano
- k) Licenciatura en Médico Veterinario Zootecnista
- l) Licenciatura en Psicología
- m) Licenciatura en Químico Farmacéutico Biólogo
- n) Licenciatura en Terapia Física
- o) Licenciatura en Terapia Ocupacional
- p) Programa Complementario de la Licenciatura en Enfermería Modalidad (semiescolarizado) Tehuantepec

- q) Maestría en Biociencias
- r) Maestría en Biomedicina Experimental
- s) Maestría en Cuidados Paliativos
- t) Maestría en Endodoncia
- u) Maestría en Odontopediatría
- v) Maestría en Ortodoncia
- w) Maestría en Periodoncia
- x) Maestría en Rehabilitación Bucal
- y) Maestría en Producción Animal
- z) Doctorado en Biociencias
- aa) Doctorado en Biomedicina Experimental

CIENCIAS FÍSICO - MATEMÁTICAS Y DE LA INGENIERÍAS

- a) Licenciatura en Arquitectura - 5 de Mayo
- b) Licenciatura en Arquitectura - C.U.
- c) Licenciatura en Computación
- d) Licenciatura en Física
- e) Licenciatura en Ingeniería en Innovación Tecnológica
- f) Licenciatura en Matemáticas
- g) Maestría en Arquitectura
- h) Maestría en Urbanismo
- i) Doctorado en Ordenamiento Territorial y Dimensiones Científicas de la Protección del Patrimonio
- j) Maestría en Ingeniería

2.1.4.1 Licenciatura en Administración

DURACIÓN DE LA CARRERA: 9 Semestres. 4 años y medio.

MISIÓN: Nuestro propósito es formar profesionales altamente competentes en el campo de la Administración, a través de un enfoque académico centrado en el humanismo y el holismo, con el objetivo de que puedan contribuir de manera ética al desarrollo efectivo de organizaciones tanto públicas como privadas, promoviendo el bienestar común.

VISIÓN: Nos proyectamos como la Licenciatura líder en Administración, con programas educativos reconocidos y actualizados que se encuentran a la vanguardia del conocimiento en este campo. Buscamos impactar de manera positiva en el desarrollo económico y social de la Región Sur Sureste de México, mediante la intervención ética y altamente calificada de nuestros egresados. Su contribución profesional fortalece tanto a las instituciones públicas como privadas, lo que nos otorga un destacado reconocimiento social.

PERFIL DE INGRESO: Preferiblemente, los aspirantes deberían provenir del Bachillerato Especializado en Contaduría y Administración (BECA) de la FCA de la UABJO. Para aquellos que vienen de otras preparatorias, se valora que cuenten con una formación con especialidad en disciplinas económico-administrativas.

PERFIL DE EGRESO: Se espera que el graduado de la Licenciatura en Administración sea un profesional completo, con un profundo dominio del conocimiento en su campo, comprometido a contribuir a la resolución efectiva de los desafíos del entorno.

CONOCIMIENTOS (HABILIDADES Y ACTITUDES)

- a) Aritmética
- b) Álgebra
- c) Geometría analítica
- d) Cálculo
- e) Español
- f) Básicos en:
 - a. Ciencias Sociales
 - b. Contabilidad
 - c. Económico Administrativas
 - d. Informática (Windows)
 - e. Inglés

f. Humanidades

HABILIDADES

- a) Para relacionarse y trabajar en equipo
- b) Razonamiento lógico matemático
- c) Para buscar, seleccionar, analizar y organizar información
- d) Para la comunicación oral y escrita
- e) Uso adecuado de hábitos y técnicas de estudio
- f) Manejo básico de la computadora Para la persuasión y negociación
- g) Para la toma de decisiones
- h) Creatividad y liderazgo
- i) Lectura y comprensión básica de mensajes escritos y orales en idioma inglés

ACTITUDES

- a) Trato amable y respetuoso
- b) Responsabilidad y compromiso social
- c) Iniciativa y espíritu emprendedor
- d) Espíritu de servicio
- e) Puntualidad
- f) Orden y disciplina
- g) Tolerancia
- h) Análisis y crítica propositiva
- i) Celo profesional y discreción

VALORES

- a) Ética
- b) Honradez e integridad
- c) Respeto
- d) Lealtad

- e) Independencia de criterio
- f) Bien Común
- g) Pulcritud

CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS

- a) Contabilidad Administrativa y Financiera.
- b) Administración General, Financiera.
- c) Planeación y Dirección Estratégica.
- d) Auditoria Administrativa.
- e) Derecho: Constitucional, Civil, Laboral, Mercantil, Fiscal, de la Seguridad Social, Administrativo e Internacional, de Recursos Humanos, de la Producción, de la Función Informática.
- f) Economía.
- g) Mercadotecnia.
- h) Proyectos de Inversión.
- i) Matemáticas en Administración.
- j) Estadística.
- k) Análisis Cuantitativo.
- l) Desarrollo Humano y Organizacional.
- m) Comunicación Organizacional.
- n) Informática Administrativa.
- o) Metodología de la Investigación.
- p) Idiomas Extranjero.

En el ámbito del Saber Hacer, deberán mostrar las siguientes HABILIDADES:

- a) Formación de empresas.
- b) Manejo de Grupos.
- c) Liderazgo.
- d) Comunicación.
- e) Coordinación y manejo recursos.

- f) Toma de Decisiones.
- g) Solución de Conflictos.
- h) Trabajo Bajo Presión.
- i) Gestoría.
- j) Observar, Analizar, Sintetizar.
- k) Interpretar.
- l) Investigar.

(UNIVERSIDAD AUTÓNOMA BENITO JUÁREZ DE OAXACA, 2023)

2.1.4.2 Licenciatura en Contabilidad

DURACIÓN DE LA CARRERA: 9 Semestres (4 años y medio).

MISIÓN:

Nuestra misión es capacitar a profesionales altamente competentes en el campo de la Contaduría Pública, a través de un enfoque académico centrado en el humanismo y la integralidad, con el fin de que puedan contribuir de manera ética al desarrollo efectivo tanto de organizaciones públicas como privadas, promoviendo el bienestar colectivo.

VISIÓN:

Nos proyectamos como la Licenciatura líder que ofrece programas educativos acreditados y a la vanguardia en el ámbito de la Contaduría Pública, generando un impacto positivo en el crecimiento económico y social de la Región Sur Sureste de México. Lo logramos mediante la formación ética y altamente calificada de nuestros egresados, cuya labor profesional fortalece ampliamente tanto a instituciones públicas como privadas, otorgándonos un reconocimiento social destacado.

PERFIL DE INGRESO:

Es preferible que los candidatos provengan del Bachillerato Especializado en Contaduría y Administración (BECA) de la FCA de la UABJO. Para aquellos que provienen de otras escuelas preparatorias, es deseable que cuenten con experiencia en disciplinas económico-administrativas.

PERFIL DE EGRESO:

Se espera que el egresado de la Licenciatura en Contaduría Pública sea un profesional completo, con un amplio dominio de los conocimientos en su área de especialización, dispuesto a aportar soluciones apropiadas a los desafíos del entorno en el que se desenvuelve.

2.1.5 Universidad Anáhuac Oaxaca

Modelo Anáhuac.

El mañana, requiere de nuevas soluciones.

El Modelo Anáhuac 2025 se renueva y ajusta a las cambiantes condiciones de la sociedad para ofrecer una educación superior de vanguardia.

Un modelo educativo innovador y flexible que potencializa tus talentos.

A través de los componentes Profesional, Anáhuac e Interdisciplinario, proporcionamos una formación completa a nuestros estudiantes, abordando su desarrollo profesional, intelectual, humano, social y espiritual para guiar su vida y su ejercicio profesional hacia la consecución del bien individual y colectivo, permitiéndoles alcanzar una realización auténtica.

La siguiente imagen muestra la filosofía educativa Anáhuac:

Ilustración 16. Filosofía Anáhuac

 MISIÓN Contribuir a la formación integral de líderes de acción positiva promover institucionalmente el desarrollo de la persona y de la sociedad, inspirados en los valores del humanismo cristiano.	 VISIÓN La Institución será reconocida por: - Su calidad académica acreditada y su excelencia institucional. - Ser referente en la formación integral y personalizada de Líderes de Acción Positiva. - 100% de sus egresados con testimonio satisfactorio en EGEL – CENEVAL. - Ser protagonistas en la construcción de una sociedad justa y solidaria.
---	---

Fuente: <https://www.anahuac.mx/oaxaca/misionVision> Recuperado en 2023.

Acreditaciones y certificaciones.

FIMPES

Lisa y Llana

Nuestra institución ha sido reconocida con la distinción " Lisa y Llana" por la Federación de Instituciones Mexicanas Particulares de Educación Superior (FIMPES) debido a nuestra excelencia académica, cuerpo docente destacado, instalaciones que favorecen el aprendizaje, programas de posgrado innovadores, investigación de vanguardia y promoción cultural, entre otros aspectos. Esta acreditación es el más alto reconocimiento de calidad otorgado por esta entidad.

El Sistema de Acreditación de FIMPES, es un referente de calidad entre las escuelas particulares y las autoridades educativas de México.

CACECA

Acreditación en Administración y Dirección de Empresas

La licenciatura en Administración y Dirección de Empresas ha sido acreditada por el Consejo de Acreditación de Ciencias Administrativas, Contables y Afines (CACECA). Esta acreditación certifica que nuestros programas académicos están alineados con las necesidades del mundo empresarial, promoviendo el espíritu emprendedor con la guía de un cuerpo docente capacitado, así como programas de apoyo educativo y un plan de estudios que cumple con estándares de calidad rigurosos. CACECA es una institución acreditadora de renombre en México con una trayectoria de más de dos décadas.

AMFEM

Excelencia en Educación Médica

Nuestra Escuela de Medicina forma parte de la Asociación Mexicana de Facultades y Escuelas de Medicina A.C. (AMFEM), una organización comprometida con la mejora continua de la educación médica para abordar las necesidades de salud de la sociedad. AMFEM se basa en conocimientos científicos, bioéticos, humanísticos y ecológicos de vanguardia para promover la excelencia en la formación médica.

COMAEM

El Consejo Mexicano para la Acreditación de la Educación Médica A. C. (COMAEM), avalado por el Consejo para la Acreditación de Educación Superior (COPAES), ha otorgado la acreditación por cinco años al programa educativo de la Licenciatura en Médico Cirujano de nuestra institución. Esta acreditación certifica que el programa cumple con su misión y perfil de egreso, además de demostrar un compromiso con la mejora continua y la integridad académica. COMAEM cuenta con certificado a nivel nacional por el Consejo para la Acreditación de Educación Superior, e internacionalmente por la Red Iberoamericana para el Aseguramiento de la Calidad en la Educación Superior (RIACES), el World Federation of Medical Education y The National Committee on Foreign Medical Education and Accreditation (NCFMEA).

ANFECA

Colaboración para la Formación de Calidad

La Facultad de Negocios está asociada a la Asociación Nacional de Facultades y Escuelas de Contaduría y Administración (ANFECA), una red que reúne a instituciones de educación superior de todo el país con programas de licenciatura en administración y contaduría. ANFECA promueve la colaboración en la enseñanza de calidad a través de la docencia, la investigación y la difusión entre sus miembros.

CENEVAL

¡Somos reconocidos por nuestra calidad académica!

Dirección y Administración de Empresas

Finanzas y Contaduría Pública

Mercadotecnia Estratégica

Comunicación

Derecho

Gastronomía

Administración Turística

Médico Cirujano

Pertenecen al Padrón EGEL: Programas de Alto Rendimiento Académico por nuestra alta calidad de egreso demostrada en el Examen General para el Egreso de la Licenciatura (EGEL), que aplica a nivel nacional el Centro Nacional de Evaluación para la Educación Superior (CENEVAL).

El CENEVAL es una asociación civil sin fines de lucro, reconocida por proporcionar información confiable y válida sobre los conocimientos y habilidades que adquieren los egresados que aplican el EGEL en el país.

67% de los programas de excelencia académica que hay en la entidad, pertenecen a la Universidad Anáhuac Oaxaca.

¡Calidad académica acreditada y reconocida!

ANFEI

La Escuela de Ingeniería es miembro de la Asociación Nacional de Facultades y Escuelas de Ingeniería (ANFEI).

La ANFEI tiene como objetivos: el mejoramiento constante de los planes de estudio; la adecuada preparación del personal docente; la infraestructura pertinente para su formación de calidad; el establecimiento formal de relaciones con organismos afines a la enseñanza y al ejercicio de la ingeniería. Los programas que son parte de esta asociación son: Ingeniería Civil, Ingeniería en Sistemas y Tecnológicos de la Información, Ingeniería Industrial para la Dirección e Ingeniería Mecatrónica. (ANAHUAC, 2023)

Oferta educativa.

De acuerdo al sitio web oficial de la Universidad Anáhuac Oaxaca, “Contamos con 17 programas de licenciaturas parciales en áreas como: ingenierías, diseño y medicina, para impulsar tu camino al éxito profesional”, las licenciaturas se enlistan a continuación:

Licenciatura en Médico Cirujano (terminal)

Licenciatura en Ingeniería Civil (terminal)

Licenciatura en Administración y Dirección de Empresas (terminal)

Licenciatura en Comunicación (terminal)

Licenciatura en Ingeniería Biomédica (parcial)

Licenciatura en Diseño de Moda e Innovación (terminal)

Licenciatura en Derecho (terminal)

Licenciatura en Ingeniería Industrial para la Dirección (terminal)

Licenciatura en Mercadotecnia Estratégica (terminal)

Licenciatura en Diseño Multimedia (terminal)

Licenciatura en Ingeniería Mecatrónica (terminal)

Licenciatura en Tecnologías de la Información y Negocios Digitales (terminal)

Licenciatura en Psicología (terminal)

Licenciatura en Finanzas y Contaduría Pública (terminal)

Licenciatura en Negocios Internacionales (terminal)

Licenciatura en Diseño Industrial (parcial)

Licenciatura en Diseño Gráfico (terminal)

2.1.5.1 Licenciatura en Administración y Dirección de Empresas

Por qué elegir la Licenciatura en Administración y Dirección de Empresas en la Universidad Anáhuac Oaxaca:

Te beneficiarás de un plan de estudios que se ha diseñado tras un exhaustivo análisis comparativo con las principales universidades a nivel mundial. Esto te brindará la oportunidad de participar en intercambios académicos durante tu formación y te preparará para destacarte en tu carrera profesional.

Serás instruido por un distinguido cuerpo docente, reconocido como uno de los mejores de América Latina. Los profesores cuentan con sólida formación de posgrado en las

instituciones más prestigiosas de México y el extranjero, además de poseer una amplia experiencia tanto en la enseñanza como en el ámbito profesional.

Al graduarte, estarás capacitado para asumir roles de liderazgo en empresas y organizaciones de renombre, lo que refleja el enfoque integral de la formación que recibirás.

Perfil de Ingreso:

- a) Si tienes habilidades para construir y evaluar argumentos con principios lógicos.
- b) Si te interesa el funcionamiento y la mejora de las organizaciones, especialmente en el contexto de grandes empresas.
- c) Si sientes pasión por el mundo empresarial.
- d) Si te identificas como emprendedor y líder.
- e) Si tienes ideas innovadoras para desarrollar negocios.

Perfil de Egreso:

- a) Como egresado de la Licenciatura en Administración y Dirección de Empresas de la Universidad Anáhuac, serás una persona con una sólida formación ética, capaz de tomar decisiones fundamentadas en valores universales.
- b) Serás creativo e innovador, orientado a identificar y desarrollar oportunidades de negocio con potencial de crecimiento, aplicando estrategias efectivas.
- c) Tendrás una comprensión integral del entorno organizacional, con una visión internacional.
- d) Utilizarás la tecnología y la información para desarrollar nuevos modelos de negocio que generen valor y satisfagan las necesidades del mercado.

Plan de estudios:

Ilustración 17. Plan de estudios licenciatura en administración y dirección de empresas Anáhuac

Licenciatura en Administración y Dirección de Empresas Universidad Anáhuac Oaxaca							
Ciclo 1	Ciclo 2	Ciclo 3	Ciclo 4	Ciclo 5	Ciclo 6	Ciclo 7	Ciclo 8
Introducción a la empresa 6	Diseño organizacional y modelos de negocio 6	Operaciones y logística integral 9	Administración financiera 6	Dirección de capital humano 6	Comportamiento organizacional 6	Consultoría empresarial 6	Gobierno corporativo 6
Fundamentos de contabilidad 6	Contabilidad intermedia 6	Contabilidad gerencial 9	Investigación y estrategias de mercado 6	Identificación de oportunidades de negocios 6	Inglés para negocios 3	Proyecto integrador de dirección de empresas I 6	Proyecto integrador de dirección de empresas II 6
Mercadotecnia fundamental 6	Taller de empresa 3	Derecho y empresa 6	Derecho fiscal 6	Dirección comercial 6	Dirección laboral 6	Evaluación de proyectos de inversión 6	Dirección estratégica 6
Matemáticas básicas 0	Matemáticas para negocios 9	Análisis de datos I 6	Análisis de datos II 6	Análisis competitivo y estrategia 6	Investigación de operaciones 6	Tecnologías de la información 6	Planeación financiera 6
Introducción a la economía 6	Economía empresarial 6	Economía internacional 6	Análisis de estados financieros 6	Electiva profesional MINOR 6	Electiva profesional MINOR 6	Electiva profesional MINOR 6	Electiva profesional MINOR 6
Taller o actividad electiva 3	Taller o actividad electiva 3	Persona y trascendencia 6	Taller o actividad electiva 3	Cálculo para negocios 6	Electiva interdisciplinaria 6	Electiva interdisciplinaria 6	Inteligencia de negocios 6
Liderazgo y desarrollo personal RUTA L-E 6	Habilidades de emprendimiento RUTA L-E 3	Liderazgo y equipos de alto desempeño RUTA L-E 3	Emprendimiento e innovación RUTA L-E 3	Electiva interdisciplinaria 6	Electiva Anáhuac 6		Responsabilidad social y sustentabilidad 6
Ser universitario 6	Antropología fundamental 6	Matemáticas financieras 6	Electiva Anáhuac 6	Ética 9	Humanismo clásico y contemporáneo 6		
	Formación universitaria I 3		Formación universitaria II 3				
TOTAL DE CRÉDITOS 39	TOTAL DE CRÉDITOS 42	TOTAL DE CRÉDITOS 51	TOTAL DE CRÉDITOS 48	TOTAL DE CRÉDITOS 51	TOTAL DE CRÉDITOS 45	TOTAL DE CRÉDITOS 36	TOTAL DE CRÉDITOS 44

Fuente:

<https://f.hubspotusercontent00.net/hubfs/8377358/AN%C3%81HUAC%20OAXACA/AAO-A1-C1-FEB-SITE/AAO-planes/Licenciatura%20en%20Administracio%CC%81n%20y%20Direccio%CC%81n%20de%20Empresas.pdf> Recuperado en 2023.

2.1.5.2 Licenciatura en Finanzas y Contaduría Pública

¿Cuáles son las razones para elegir estudiar la licenciatura en Finanzas y Contaduría Pública en la Universidad Anáhuac Oaxaca?

Porque tendrás acceso a un distinguido cuerpo docente, con experiencia académica y profesional obtenida en las universidades más destacadas tanto en México como en el ámbito internacional.

Experimentarás un aprendizaje enriquecedor a través de cursos que ofrecen conocimientos prácticos, información veraz y herramientas de simulación tecnológica.

Seguirás un plan de estudios que ha sido diseñado tras un meticuloso análisis comparativo con las mejores instituciones educativas del mundo, lo que te permitirá participar en intercambios académicos durante tu formación y luego destacarte en el campo laboral.

Aprovecharás más de medio siglo de experiencia en la formación de líderes capaces de impulsar cambios tanto en las organizaciones como en la sociedad en general, adquiriendo conocimientos técnicos sólidos y habilidades para trabajar en equipo.

Además, adquirirás una perspectiva global que te abrirá las puertas a oportunidades de movilidad gracias a los convenios de intercambio académico con más de 120 universidades en 30 países diferentes.

Se fomentará constantemente tu creatividad e innovación, aspectos fundamentales para el emprendimiento y el desarrollo empresarial.

Perfil de Ingreso:

- a) Si tienes interés en comprender el funcionamiento de los mercados financieros.
- b) Si posees habilidades analíticas y reflexivas.
- c) Si sientes una pasión por trabajar con números y cifras.
- d) Si te atrae la idea de contribuir al mejoramiento financiero y contable de grandes empresas.
- e) Si observas diversas oportunidades de inversión para el dinero.

Perfil de Egreso:

- a) Como graduado en Finanzas y Contaduría Pública de la Universidad Anáhuac, tendrás una sólida formación integral que te permitirá analizar y comprender el entorno económico y financiero desde una perspectiva ética, aplicando tus conocimientos para la planificación, control y gestión de los recursos financieros.
- b) Te capacitarás para analizar los procesos de inversión y financiamiento de entidades económicas, tanto privadas como públicas y sociales, mediante la creación, desarrollo y evaluación de estrategias innovadoras y especializadas para

la toma de decisiones y la optimización de los recursos financieros. (ANAHUAC, 2023)

Plan de estudios:

Ilustración 18. Plan de estudios licenciatura en finanzas y contaduría pública Anáhuac

Licenciatura en Finanzas y Contaduría Pública Universidad Anáhuac Oaxaca							
Ciclo 1	Ciclo 2	Ciclo 3	Ciclo 4	Ciclo 5	Ciclo 6	Ciclo 7	Ciclo 8
Introducción a la empresa	Mercados financieros	Matemáticas financieras	Fiscal I	Fiscal II	Fiscal III	Tecnologías de la información	Administración de riesgos financieros
6	6	6	6	6	6	6	6
Fundamentos de contabilidad	Contabilidad intermedia	Contabilidad avanzada	Contabilidad de costos I	Contabilidad de costos II	Planeación presupuestal	Ética financiera	Planeación financiera
6	6	6	6	6	6	6	6
Matemáticas básicas	Matemáticas para negocios	Análisis de datos I	Análisis de datos II	Cálculo para negocios	Investigación de operaciones	Evaluación de proyectos de inversión	Estándares internacionales de la contabilidad
6	6	6	6	6	6	6	6
Introducción a la economía	Economía empresarial	Derecho y empresa	Análisis de estados financieros	Mercado de deuda	Mercado de capitales	Productos derivados	Proyecto integrador: Finanzas corporativas
6	6	6	6	6	6	6	6
Electiva Anáhuac	Electiva interdisciplinaria	Economía internacional	Administración financiera	Electiva profesional	Electiva profesional	Electiva profesional	Electiva profesional
6	6	6	6	MINOR 6	MINOR 6	MINOR 6	MINOR 6
Liderazgo y desarrollo personal	Habilidades de emprendimiento	Liderazgo y equipos de alto desempeño	Emprendimiento e innovación	Normas de auditoría	Fusión y consolidación	Proyecto integrador: Portafolios de inversión	Responsabilidad social y sustentabilidad
6	6	6	6	6	6	6	6
Taller o actividad electiva	Formación universitaria I	Electiva interdisciplinaria	Formación universitaria II	Análisis competitivo y estrategia	Auditoría financiera	Electiva interdisciplinaria	Taller o actividad electiva
3	3	6	3	6	6	6	3
Ser universitario	Antropología fundamental	Persona y trascendencia	Electiva Anáhuac	Ética	Inglés para negocios	Taller o actividad electiva	
6	6	6	6	6	6	3	
					Humanismo clásico y contemporáneo		
					6		
DE CRÉDITOS 39	TOTAL DE CRÉDITOS 45	TOTAL DE CRÉDITOS 45	TOTAL DE CRÉDITOS 45	TOTAL DE CRÉDITOS 51	TOTAL DE CRÉDITOS 48	TOTAL DE CRÉDITOS 45	TOTAL DE CRÉDITOS 38

Fuente:

<https://f.hubspotusercontent00.net/hubfs/8377358/AN%C3%81HUAC%20OAXACA/AAO-A1-C1-FEB-SITE/AAO-planes/Licenciatura%20en%20Finanzas%20y%20Contaduri%CC%81a%20Pu%CC%81blica.pdf>
Recuperado en 2023.

2.1.5.3 Licenciatura en Ingeniería Industrial para la Dirección

¿Por qué elegir la Licenciatura en Ingeniería Industrial para la Dirección en la Universidad Anáhuac Oaxaca?

Nuestra oferta educativa proporciona una sólida preparación para comprender diversos campos profesionales y mejorar procesos, aplicando soluciones a desafíos presentes en organizaciones de distintos sectores como manufactura, logística, finanzas, economía, consultoría y gestión.

Tu formación se basará en las disciplinas científicas necesarias para enfrentarte al mundo laboral con confianza.

Además, tendrás la oportunidad de participar en intercambios académicos en otras instituciones de la Red Anáhuac en México y en el extranjero, gracias a nuestros atractivos convenios.

Nuestro enfoque incluye una estrecha relación con el mercado laboral y una alta calidad académica, gracias a nuestra plantilla docente altamente calificada y actualizada, que te permitirá desenvolverte en entornos profesionales adaptados a tus necesidades.

Perfil de Ingreso:

- a) Si te interesa mejorar los recursos de una empresa para su óptimo funcionamiento.
- b) Si posees habilidades de liderazgo para dirigir equipos hacia el progreso.
- c) Si cuentas con habilidades para ofrecer soluciones estratégicas a diversos problemas.
- d) Si tienes destreza en matemáticas y ciencias exactas.
- e) Si estás interesado en colaborar en la dirección de grandes compañías.

Perfil de Egreso:

- a) Al graduarte como Licenciado en Ingeniería Industrial para la Dirección Anáhuac, serás un líder capacitado para diseñar, implementar, administrar, controlar y optimizar sistemas productivos, siempre con una perspectiva ética e innovadora.
- b) Te embarcarás en proyectos que buscan solucionar problemas en áreas como economía, medio ambiente, sociedad, política, salud, seguridad, manufactura y sustentabilidad, utilizando herramientas como la planeación estratégica, análisis

financiero, gestión de cadenas de suministro, análisis de datos y sistemas de calidad.

- c) Contribuirás al desarrollo económico, personal y social de organizaciones a nivel nacional e internacional, adoptando un enfoque multidisciplinario que busca satisfacer las necesidades humanas y generar recursos en las empresas. (ANAHUAC, 2023)

Plan de estudios:

Ilustración 19. Plan de estudios licenciatura en ingeniería industrial Anáhuac

Licenciatura en Ingeniería Industrial para la Dirección Universidad Anáhuac Oaxaca								
Ciclo 1	Ciclo 2	Ciclo 3	Ciclo 4	Ciclo 5	Ciclo 6	Ciclo 7	Ciclo 8	Ciclo 9
Ser universitario	Antropología fundamental	Persona y trascendencia	Ética	Humanismo clásico y contemporáneo	Responsabilidad social	Electiva profesional I	Electiva profesional II	Electiva profesional III
6	6	6	6	6	6	MINOR 6	MINOR 6	MINOR 6
Fundamentos de matemáticas	Cálculo diferencial	Cálculo integral	Cálculo multivariado	Ecuaciones diferenciales	Diseño de experimentos	Análisis multivariado para ingeniería	Sistemas dinámicos	Electiva profesional IV
7	7	7	7	7	7	4.5	6	MINOR 6
Contabilidad y costos para ingeniería	Álgebra lineal	Estática	Dinámica	Electricidad y magnetismo	Análisis de decisiones	Simulación	IoT con inteligencia artificial	Ingeniería de la energía
6	6	6	9	7	6	4.5	6	6
Introducción a la ingeniería	Electiva Anáhuac	Probabilidad y estadística	Estadística inferencial	Métodos numéricos	Control estadístico de la calidad	Ingeniería financiera	Practicum de ingeniería industrial I	Practicum de ingeniería industrial II
3	6	7	7	4.5	6	6	6	6
Química	Ergonomía y seguridad industrial	Ingeniería de materiales	Ingeniería de métodos	Procesos de manufactura	Sistemas integrados de manufactura	Localización y diseño de instalaciones	Planeación y control de los inventarios	Minería de datos
7	7.5	7.5	7.5	7.5	7.5	6	7.5	3
Formación universitaria I	Formación universitaria II	Ingeniería ambiental	Electiva Anáhuac	Investigación de operaciones: modelos matemáticos	Investigación de operaciones: modelos estocásticos	Desarrollo de capital humano	Planeación estratégica	Sistemas integrados de empresa
3	3	6	6	7.5	4.5	6	6	6
Diseño por computadora	Algoritmos y programación	Taller o actividad electiva		Termodinámica	Sistemas integrales de gestión	Ingeniería del producto		
3	3			7.5	6	6		
Taller o actividad electiva	Taller o actividad electiva			Derecho empresarial	Electiva interdisciplinaria	Electiva interdisciplinaria	Electiva interdisciplinaria	
3	3			3	6	6	6	
Liderazgo y desarrollo personal	Habilidades de emprendimiento	Liderazgo y equipos de alto desempeño	Emprendimiento e innovación					
RUTA L-E-1	RUTA L-E-1	RUTA L-E-1	RUTA L-E-1					
TOTAL DE CRÉDITOS 44	TOTAL DE CRÉDITOS 48	TOTAL DE CRÉDITOS 48	TOTAL DE CRÉDITOS 54	TOTAL DE CRÉDITOS 59	TOTAL DE CRÉDITOS 49	TOTAL DE CRÉDITOS 45	TOTAL DE CRÉDITOS 44	TOTAL DE CRÉDITOS 36

Fuente:

<https://f.hubspotusercontent00.net/hubfs/8377358/AN%C3%81HUAC%20OAXACA/AAO-A1-C1-FEB-SITE/AAO-planess/Ingenieria%20Industrial%20para%20la%20Direccio%CC%81n.pdf>

Recuperado en 2023.

2.2 Datos informativos (planeación, instrumentación y rubricas)

La planeación de la recolección de datos se basó en la identificación de los objetivos de la investigación, que incluían comprender la percepción de los estudiantes sobre la

calidad de la enseñanza en ciencias administrativas y evaluar la efectividad de los docentes en el logro de los objetivos de aprendizaje. Con estos objetivos en mente, se diseñaron instrumentos específicos para recopilar información detallada y significativa.

La instrumentación se llevó a cabo mediante la elaboración de encuestas estructuradas, guías observacionales y bitácoras con los estudiantes. Los cuestionarios se diseñaron cuidadosamente para abordar aspectos clave relacionados con la enseñanza en ciencias administrativas, como la claridad de la explicación de los conceptos, la disponibilidad del docente para resolver dudas y la utilidad de los recursos educativos proporcionados. Además, se diseñaron rubricas para evaluar la calidad de la enseñanza en función de criterios específicos y objetivos de aprendizaje.

La implementación de los cuestionarios se llevará a cabo de manera sistemática, con la participación de al menos 50 estudiantes de diversas instituciones educativas que cursen asignaturas en el área de ciencias administrativas. Las guías observacionales se aplicaron mediante la inmersión en clases aleatorias, permitiendo la observación directa de la dinámica de enseñanza y el comportamiento de los estudiantes. Por último, se utilizarán bitácoras con los estudiantes para registrar sus percepciones y experiencias en relación con la enseñanza recibida.

La combinación de estos tres instrumentos de recolección de datos proporciona una perspectiva completa y multifacética de la experiencia educativa de los estudiantes en el ámbito de las ciencias administrativas, enriqueciendo así el análisis y la interpretación de los resultados obtenidos.

Capítulo III. Metodología

3.1 Involucrados

El autor se verá influenciado de los tres roles a investigar para el diseño del perfil docente de ciencias administrativas de nivel superior, los cuales son los siguientes:

- a) Estudiantes.
- b) Docentes.
- c) Iniciativa privada.

3.2 Cuestionamientos (preguntas de investigación)

En el contexto de esta investigación, se plantean una serie de preguntas orientadas a explorar diversos aspectos relacionados con el perfil docente en el campo de las ciencias administrativas. Estas preguntas buscan profundizar en aspectos clave que impactan en la calidad de la enseñanza y el aprendizaje en esta disciplina, así como en la formación de los futuros profesionales en el ámbito empresarial. A través de un enfoque analítico y crítico, se pretende abordar interrogantes que abarcan desde la relevancia de la experiencia laboral en los docentes, hasta la importancia de las habilidades de enseñanza y la integración de tecnologías de vanguardia en el proceso educativo. Estas preguntas guiarán la investigación hacia la identificación de desafíos, oportunidades y áreas de mejora en el diseño y desarrollo del perfil docente en ciencias administrativas, con el objetivo último de elevar los estándares de calidad educativa en este campo

- a) ¿Qué competencias profesionales debe poseer el docente para ciencias económico - administrativas a nivel superior?
- b) ¿Qué habilidades personales debe poseer el docente para ciencias económico - administrativas a nivel superior?
- c) ¿Qué beneficios tendrá implementar este perfil docente?

3.3 Tipo de investigación

Debido a la naturaleza de la problemática y el alcance de la presente tesis, el tipo de investigación será investigación- acción, según Creswell (Creswell, 2012), “la investigación acción se asemeja a los métodos de investigación mixtos, dado que utiliza una colección de datos de tipo cuantitativo, cualitativo o de ambos, sólo que difiere de éstos al centrarse en la solución de un problema específico y práctico”.

De acuerdo con Hernández, Fernández y Baptista el proceso de la investigación acción está estructurado por ciclos y se caracteriza por su flexibilidad, puesto que es válido e incluso necesario realizar ajustes conforme se avanza en el estudio, hasta que se alcanza el cambio o la solución al problema; a continuación, se enlistan los ciclos del proceso:

- a) Detección y diagnóstico del problema de investigación.
- b) Elaboración del plan para solucionar el problema o introducir el cambio.
- c) Implementación del plan y evaluación de resultados.
- d) Realimentación, la cual conduce a un nuevo diagnóstico y a una nueva espiral de reflexión y acción.

La elección de la metodología dialéctica-crítica se fundamenta en la necesidad de abordar el diseño del perfil docente en ciencias administrativas desde una perspectiva integral y contextualizada. Esta metodología se distingue por su capacidad para analizar las complejas interacciones y relaciones que existen entre los diferentes elementos del proceso educativo, incluyendo a docentes, estudiantes, contenidos curriculares, entorno académico y contexto laboral.

La importancia de utilizar la metodología dialéctica-crítica radica en la capacidad para ir más allá de un enfoque meramente descriptivo y superficial, permitiendo profundizar en las dinámicas subyacentes que influyen en la formación de los profesionales en ciencias administrativas. Al adoptar este enfoque, se podrá comprender mejor las contradicciones, tensiones y desafíos que enfrentan tanto los docentes como los estudiantes en el proceso de enseñanza y aprendizaje.

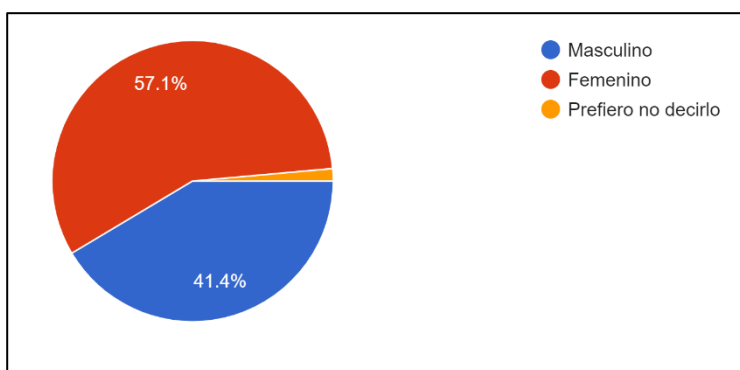
Además, la metodología dialéctica-crítica ofrece un marco analítico favorable para interpretar los datos recopilados a partir de la implementación de la guía observacional, de la inmersión al entorno de investigación, que tuvo como producto las bitácoras de

correspondiente, así como los cuestionarios realizados a estudiantes de ciencias administrativas. Esto permitió identificar patrones, tendencias y relaciones significativas que ayudarán a comprender las percepciones y expectativas de los estudiantes en relación con el perfil docente deseable.

3.4 Descripción de la población

La población estudiada en esta investigación comprende principalmente estudiantes del Instituto Tecnológico de Oaxaca. Se aplicaron un total de 70 encuestas, con el propósito de obtener una comprensión profunda de sus percepciones y opiniones sobre el perfil docente en ciencias administrativas. En este sentido, las siguientes respuestas obtenidas derivado de la aplicación del instrumento de recolección de datos tiene aspectos puntuales que describen a la población de la investigación:

Ilustración 20. Gráfica 1. Género de los encuestados



Fuente: Elaboración propia

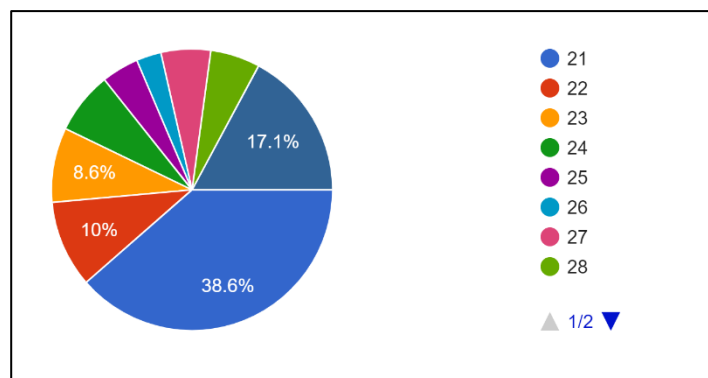
La Gráfica 1 presenta la distribución del género de los encuestados en el estudio. De acuerdo con los resultados obtenidos, el 41.4% de los encuestados se identificaron como masculinos, mientras que el 57.1% se identificaron como femeninos. Un pequeño porcentaje de encuestados (aproximadamente el 1.5%) optaron por no revelar su género.

Esta distribución de género proporciona información importante sobre la composición de la muestra encuestada y puede tener implicaciones significativas para el diseño del

perfil docente. Por ejemplo, podría influir en la diversidad de perspectivas y experiencias representadas en el cuerpo estudiantil, lo que a su vez podría afectar las preferencias de enseñanza y el enfoque pedagógico óptimo para atender las necesidades de todos los estudiantes.

Es importante tener en cuenta estas diferencias de género al diseñar estrategias de enseñanza y al seleccionar métodos de evaluación que sean inclusivos y equitativos para todos los estudiantes, independientemente de su identidad de género.

Ilustración 21. Gráfica 2. Edades de los encuestados

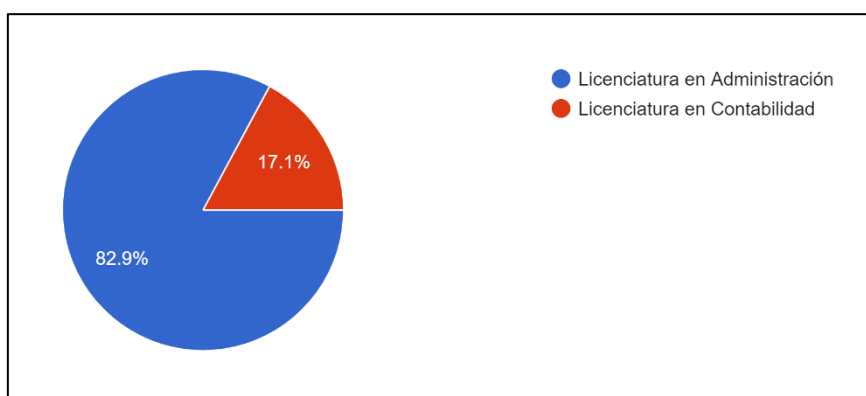


Fuente: Elaboración propia

Según los resultados obtenidos, el 38.6% de los encuestados tienen 21 años, lo que representa la categoría de edad más común en la muestra. Además, un 17.1% de los encuestados tienen 30 años o más, lo que sugiere la presencia de una parte significativa de encuestados de mayor edad en la muestra. Por otro lado, el 10% de los encuestados tienen 22 años, seguido por un 8.6% que tienen 23 años. El resto de las edades se distribuyen casi uniformemente entre el 24% y el 29%, lo que indica una variedad en la composición de edades dentro de la muestra.

Estos datos proporcionan información relevante sobre la diversidad de edades de los encuestados, lo cual es importante considerar al diseñar el perfil docente. Es necesario tener en cuenta las diferentes etapas de desarrollo y las necesidades individuales de los estudiantes en función de su edad para proporcionar una educación efectiva y personalizada.

Ilustración 22. Gráfica 3. Licenciatura en curso de los encuestados



Fuente: Elaboración propia

La Gráfica 3 presenta la distribución de las licenciaturas en curso de los encuestados en el estudio. Según los resultados obtenidos, el 82.9% de los encuestados están cursando la licenciatura en administración, lo que indica una representación significativa de estudiantes de este programa educativo en la muestra. Por otro lado, el 17.1% de los encuestados están cursando la licenciatura en contabilidad.

Es importante destacar que, para los estudiantes cuya institución educativa utiliza un nombre distinto para referirse a la licenciatura en administración, como Licenciatura en Administración de Empresas o Licenciatura en Creación y Dirección de Empresas, se les ofreció la opción de seleccionar "Licenciatura en Administración", ya que la naturaleza y el contenido del programa académico son similares. Estos datos revelan una predominancia de estudiantes de ciencias administrativas en la muestra, con un enfoque particular en la licenciatura en administración.

3.5 Diseño de instrumentos de recolección de datos

Para poder identificar la percepción de los estudiantes sobre la enseñanza en ciencias administrativas, se diseñaron varios instrumentos con el fin de obtener datos significativos y relevantes (Anexo 1).

El primer paso en el diseño de los instrumentos de recolección de datos fue la identificación de aspectos clave los cuales incluyeron la percepción de los estudiantes sobre la calidad de la enseñanza, la efectividad de los docentes en la transmisión de conocimientos, habilidades pedagógicas, experiencia profesional y la utilidad de los recursos educativos proporcionados. Con estos aspectos seleccionados, se procedió a la elaboración de encuestas estructuradas que abordaban cada uno de estos aspectos de manera detallada.

Los cuestionarios se diseñaron para incluir preguntas específicas y relevantes que permitieran obtener información detallada sobre la experiencia educativa de los estudiantes. Se utilizaron escalas de Likert y preguntas “abiertas” para recopilar datos cualitativos que proporcionaran una visión completa de la percepción de los estudiantes sobre la enseñanza en ciencias administrativas.

Además de los cuestionarios, se diseñaron guías observacionales (**Anexo 5**) para permitir la observación directa de la dinámica de enseñanza en el aula. Estas guías incluían criterios específicos de observación, como la claridad de las explicaciones del docente, la interacción con los estudiantes y el uso de recursos educativos, que se utilizaron para evaluar la calidad de la enseñanza en función de criterios objetivos.

Por último, se utilizaron bitácoras (**Del Anexo 2 al 4**) con los estudiantes para registrar sus percepciones y experiencias en relación con la enseñanza recibida. Estas bitácoras proporcionaron información adicional sobre aspectos específicos de la enseñanza que podrían pasar desapercibidos en los cuestionarios y las observaciones en el aula.

El diseño de instrumentos de recolección de datos se llevó a cabo de manera meticulosa y sistemática, con el objetivo de obtener información detallada y significativa sobre la percepción de los estudiantes sobre la enseñanza en ciencias administrativas. Los instrumentos diseñados se aplicaron con éxito en el estudio, permitiendo obtener datos ricos y variados que enriquecieron el análisis y la interpretación de los resultados obtenidos.

3.6 Aplicación de los instrumentos de recolección de datos

La ejecución del instrumento de recolección de datos se llevó a cabo de manera eficiente y accesible a través de la plataforma Google Forms. Esta elección estratégica no solo simplificó el proceso de recopilación de datos, sino que también permitió una difusión amplia y efectiva del cuestionario entre estudiantes de diversas universidades. Al utilizar Google Forms, los participantes pudieron acceder al cuestionario de manera remota desde cualquier ubicación, lo que eliminó las barreras geográficas y maximizó la participación de estudiantes matriculados en instituciones como el Instituto Tecnológico de Oaxaca, el Instituto Univita, CLEU Universidad y la Universidad Autónoma Benito Juárez de Oaxaca (UABJO).

La elección de Google Forms como plataforma de aplicación también garantizó la uniformidad y consistencia en la presentación de las preguntas, lo que facilitó enormemente el análisis posterior de los resultados. La estructura organizada y coherente del cuestionario permitió una recopilación de datos ordenada y sistemática, lo que facilitó la identificación de tendencias y patrones significativos en las respuestas de los participantes. Además, la flexibilidad y versatilidad de Google Forms permitieron adaptar el cuestionario según las necesidades específicas de la investigación, lo que aseguró la relevancia y pertinencia de los datos recopilados para el desarrollo del perfil docente en ciencias administrativas.

El **Anexo 1** presenta imágenes del formulario aplicado mediante la plataforma Google Forms durante el proceso de recolección de datos para la presente investigación. Este anexo ofrece una visión detallada y visual del diseño del cuestionario utilizado para recopilar las percepciones y expectativas de los estudiantes respecto al perfil docente en ciencias administrativas. Cada hoja proporciona una representación exacta de las preguntas formuladas, así como de las opciones de respuesta disponibles, permitiendo una apreciación directa de la estructura y contenido del formulario utilizado en este estudio.

Capítulo IV. Análisis de datos

4.1 Resultados obtenidos

Como premisas principales derivadas de la aplicación de instrumentos de recolección de datos de la presente tesis, planteamos que, en el ámbito de la educación universitaria, el rol del docente es de vital importancia, ya que tiene la responsabilidad de formar y guiar a los futuros profesionales en el campo de las ciencias administrativas. Un perfil adecuado para un docente en esta área debe combinar una sólida formación académica, experiencia profesional relevante y habilidades pedagógicas destacadas. El perfil del docente universitario en las ciencias administrativas se compone de varios elementos esenciales. La formación académica en Administración o disciplinas afines es fundamental. Un docente en esta área debe tener una base sólida de conocimientos teóricos respaldados por una titulación de maestría o doctorado en Administración de Empresas, Gestión Empresarial u otros campos relacionados.

No obstante, la formación académica por sí sola no es suficiente. La experiencia profesional en el ámbito de la Administración agrega un valor significativo a la enseñanza. Los docentes con experiencia práctica en roles directivos, consultoría empresarial o emprendimiento pueden compartir casos reales, ejemplos y desafíos del mundo empresarial, enriqueciendo así el aprendizaje de los estudiantes. Además, un docente en las ciencias administrativas debe estar al tanto de los avances y tendencias actuales en el campo administrativo. Mantenerse actualizado en los conocimientos especializados, tanto teóricos como prácticos, es esencial para ofrecer una enseñanza de calidad que prepare a los estudiantes para los desafíos del mundo empresarial en constante cambio.

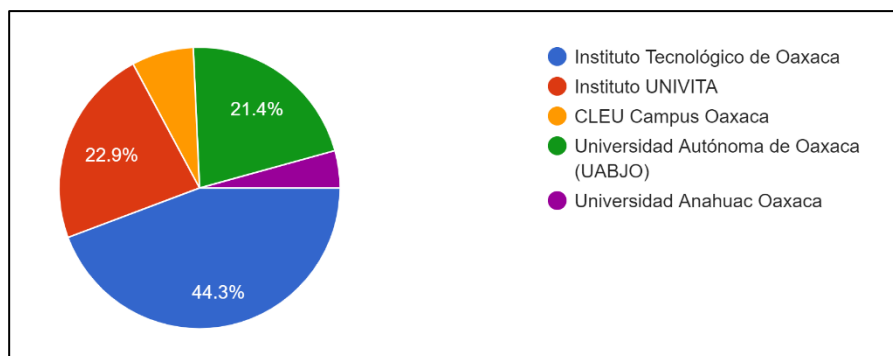
Por otro lado, las habilidades docentes son cruciales para un docente universitario en las ciencias administrativas. La capacidad de diseñar planes de estudio, impartir clases de manera efectiva, estimular la participación de los estudiantes y evaluar su progreso son aspectos fundamentales para generar un ambiente de aprendizaje dinámico y enriquecedor. Además de estas habilidades pedagógicas, un buen docente en el área de las ciencias administrativas debe contar con habilidades de comunicación sólidas. La capacidad de transmitir los conceptos de manera clara y comprensible, tanto

verbalmente como por escrito, es esencial para establecer una comunicación efectiva con los estudiantes.

Asimismo, la capacidad de motivar e inspirar a los estudiantes es una cualidad valiosa en un docente universitario en las ciencias administrativas. Fomentar el interés por la materia, estimular la participación activa y despertar la curiosidad son elementos clave para promover un aprendizaje significativo y duradero.

A continuación, se explican los resultados obtenidos por cada pregunta y el contenido de valor que estas arrojan:

Ilustración 23. Gráfica 4. Universidad a la que pertenece el encuestado



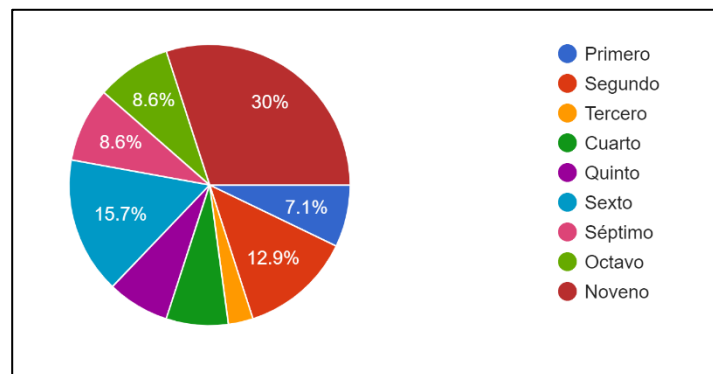
Fuente: Elaboración propia

La Gráfica 4 muestra la distribución de las universidades a las que pertenecen los encuestados en el estudio. Según los resultados obtenidos, el 44.3% de los encuestados pertenecen al Instituto Tecnológico de Oaxaca, lo que indica una representación significativa de estudiantes de esta institución en la muestra. Además, el 22.9% de los encuestados pertenecen al Instituto UNIVITA y el 21.4% son estudiantes de la Universidad Autónoma Benito Juárez de Oaxaca (UABJO).

Un pequeño porcentaje de los encuestados pertenecen a otras universidades, como Universidad CLEU campus Oaxaca y Universidad Anáhuac Oaxaca, lo que refleja una variedad en la procedencia institucional de los participantes en el estudio. Es importante destacar que el Instituto Tecnológico de Oaxaca es la institución educativa que representa la mayoría de los encuestados y es la principal en la cual se enfocará la

propuesta del perfil del docente para ciencias administrativas en el nivel superior basado en competencias.

Ilustración 24. Gráfica 5. Semestre que cursan los encuestados

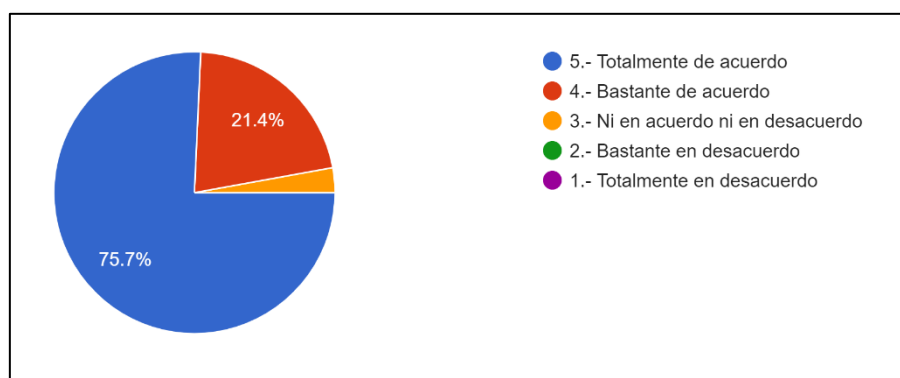


Fuente: Elaboración propia

La Gráfica 5 exhibe la distribución de los semestres que cursan los encuestados en el estudio. Según los datos obtenidos, el 30% de los encuestados están matriculados en el noveno semestre, lo que sugiere una presencia notable de estudiantes en la etapa final de su formación académica. Además, el 15.7% de los encuestados se encuentran en el sexto semestre, mientras que el 12.9% están en el segundo semestre. El 8.6% de los encuestados se hallan en el séptimo y octavo semestre respectivamente, indicando una distribución relativamente equitativa en estos niveles de avance académico. Por otro lado, el 7.1% de los encuestados están en el primer semestre, lo que puede reflejar una entrada significativa de estudiantes recién ingresados al programa educativo.

Es interesante observar que el resto de los encuestados están distribuidos en el tercer, cuarto y quinto semestre, aunque en menor proporción. Esto sugiere una variabilidad en el progreso académico de los estudiantes en el programa educativo de ciencias administrativas. En términos de interpretación, estos hallazgos pueden indicar que la mayoría de los encuestados se encuentran en etapas avanzadas de su formación académica, lo que podría influir en sus expectativas y necesidades en relación con el perfil del docente. Además, la presencia de estudiantes en semestres iniciales sugiere la importancia de considerar estrategias de enseñanza que se adapten a diversos niveles de experiencia y competencia académica.

Ilustración 25. Gráfica 6. Pregunta 1: ¿Consideras que el docente de ciencias administrativas deba tener las siguientes características personales: empatía, paciencia, respeto, responsabilidad, honestidad?



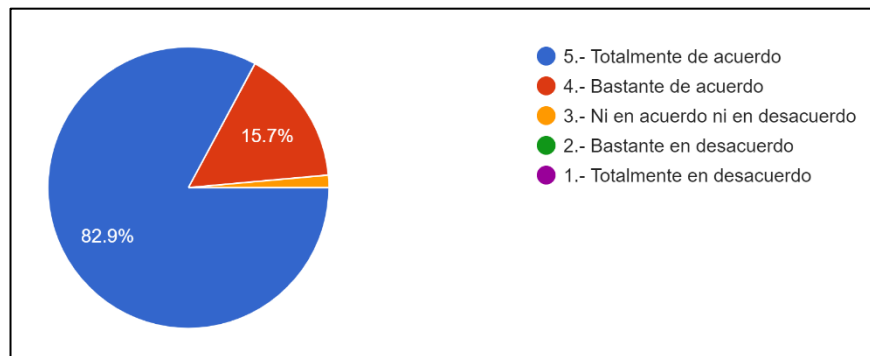
Fuente: Elaboración propia

La Gráfica 6 ilustra las respuestas a la pregunta sobre la importancia que los encuestados asignan a ciertas características personales del docente, como la empatía, paciencia, respeto, responsabilidad y honestidad. Según los resultados obtenidos, el 75.7% de los encuestados manifestaron estar totalmente de acuerdo con la importancia de estas cualidades en un docente, mientras que el 21.4% expresaron estar bastante de acuerdo. El resto de los encuestados se mostraron neutrales, sin posicionarse ni a favor ni en contra. Una interpretación de estos resultados podría ser que los estudiantes consideran que las características personales del docente, como la empatía, paciencia, respeto, responsabilidad y honestidad, son fundamentales para establecer un ambiente de aprendizaje positivo y efectivo. Esto subraya la importancia de que los docentes no solo posean conocimientos sólidos en su área de especialización, sino también habilidades interpersonales y éticas que promuevan el compromiso y el respeto mutuo en el aula.

La Gráfica 6 revela la alta importancia que los encuestados asignan a ciertas características personales del docente, como la empatía, paciencia, respeto, responsabilidad y honestidad. Estos hallazgos no solo son consistentes con las expectativas expresadas por los estudiantes en los cuestionarios, sino que también encuentran eco en las observaciones realizadas durante la guía observacional. Durante la inmersión en las clases, se observó que los estudiantes respondían positivamente

cuando los docentes demostraban empatía y respeto hacia ellos, lo que contribuía a un ambiente de aprendizaje más colaborativo y enriquecedor. Del mismo modo, la paciencia y la honestidad del docente se percibían como aspectos esenciales para fomentar la confianza y la apertura en la comunicación con los estudiantes. Estos resultados sugieren que las percepciones de los estudiantes sobre las características personales del docente no solo se reflejan en sus respuestas a los cuestionarios, sino que también se validan a través de la observación directa en el aula.

Ilustración 26. Gráfica 7. Pregunta2: ¿consideras que tu maestro de ciencias administrativas debe tener conocimientos actualizados en el campo de la administración?



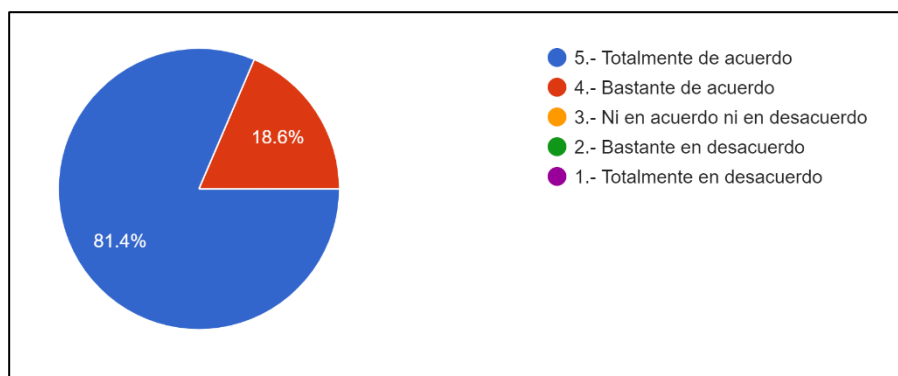
Fuente: Elaboración propia

La Gráfica 7 presenta las respuestas a la pregunta sobre la importancia que los encuestados otorgan a que el maestro de ciencias administrativas posea conocimientos actualizados sobre el cambio en la administración. Según los resultados obtenidos, el 82.9% de los encuestados indicaron estar totalmente de acuerdo con la relevancia de esta cualidad en el maestro, mientras que el 15.7% expresaron estar bastante de acuerdo. Una pequeña proporción de encuestados se mantuvo neutral, sin tomar una posición clara. Estos hallazgos reflejan una fuerte preferencia por parte de los estudiantes hacia los maestros que cuentan con conocimientos actualizados en el ámbito del cambio en la administración. Una interpretación posible de estos resultados es que los estudiantes valoran la importancia de recibir instrucción de maestros que estén al tanto de las últimas tendencias y desarrollos en el campo de la administración. Esto sugiere una demanda por parte de los estudiantes de una enseñanza que esté alineada

con las prácticas y desafíos contemporáneos que enfrentan en el entorno empresarial actual.

Además, las bitácoras muestran que los estudiantes valoran altamente la relevancia de ejemplos y casos reales de cambios en la administración, los cuales son posibles gracias a la actualización constante de los maestros en el campo. La participación activa y el interés demostrado por los estudiantes durante estas charlas sugieren que la actualización del conocimiento del maestro puede tener un impacto significativo en la motivación y el compromiso del estudiante con el aprendizaje. Asimismo, las opiniones de los colegas maestros enfatizan la importancia de la actualización continua para mantener la relevancia y la calidad de la enseñanza en el ámbito de la administración. Estos hallazgos respaldan la necesidad de que los maestros se mantengan al día con los últimos desarrollos en su campo y demuestran cómo la integración de diferentes fuentes de datos puede enriquecer nuestra comprensión de las necesidades y expectativas de los estudiantes en el entorno educativo actual.

Ilustración 27. Gráfica 8. ¿consideras que tu maestro debe tener habilidades para explicar de manera clara y concisa los conceptos de las ciencias administrativas?



Fuente: Elaboración propia

La Gráfica 8. Pregunta 3. muestra las respuestas a la pregunta sobre la importancia que los encuestados otorgan a que su maestro cuente con habilidades para explicar de manera clara y concisa los conceptos de las ciencias administrativas. Según los datos recopilados, el 81.4% de los encuestados indicaron estar totalmente de acuerdo con la

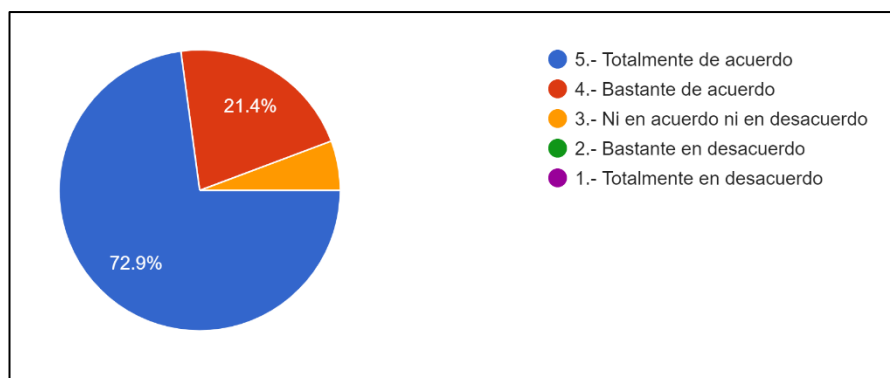
relevancia de esta habilidad en un maestro, mientras que el 18.6% expresaron estar bastante de acuerdo. No se registraron respuestas que indicaran desacuerdo con esta expresión.

Los estudiantes valoran la claridad y la concisión en la enseñanza, ya que les permite entender de manera más efectiva los conceptos y aplicarlos en situaciones prácticas. Esto resalta la importancia de que los maestros desarrollen habilidades de comunicación sólidas para garantizar una experiencia educativa significativa y enriquecedora.

Las bitácoras de las charlas con estudiantes revelan cómo la capacidad del maestro para transmitir de manera clara y concisa los conceptos de las ciencias administrativas impacta directamente en la comprensión y retención de la información por parte de los estudiantes. Se observa que los estudiantes valoran altamente una explicación clara y estructurada que les permita asimilar los conceptos de manera efectiva. Además, se evidencia que los estudiantes muestran mayor participación y compromiso cuando el maestro emplea métodos de enseñanza que promueven la claridad y la concisión en la explicación de los temas.

La integración de estas observaciones con los datos de la encuesta refuerza la importancia de que los maestros desarrollen habilidades comunicativas sólidas para satisfacer las expectativas y necesidades de los estudiantes en el ámbito de las ciencias administrativas. La habilidad para explicar de manera clara y concisa los conceptos no solo facilita el proceso de aprendizaje, sino que también contribuye a crear un ambiente de aprendizaje positivo y efectivo donde los estudiantes se sientan motivados y comprometidos con su educación.

Ilustración 28. Gráfica 9. Pregunta 4. ¿consideras que tu maestro debe ser hábil para motivar y fomentar el aprendizaje?

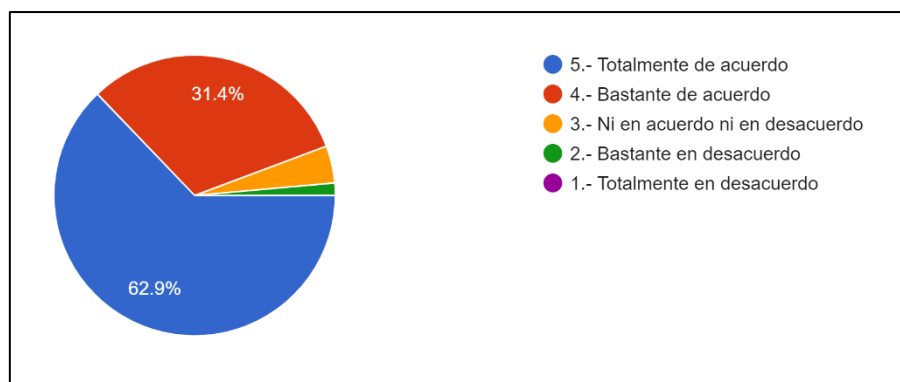


Fuente: Elaboración propia

La Gráfica 9 exhibe las respuestas a la pregunta sobre la importancia que los encuestados asignan a que su maestro sea hábil para motivar y fomentar el aprendizaje. Según los resultados recabados, el 72.9% de los encuestados indicaron estar totalmente de acuerdo con la relevancia de esta habilidad en un maestro, mientras que el 21.4% expresaron estar bastante de acuerdo. Una pequeña proporción de encuestados se mantuvo neutral, sin tomar una posición clara. Estos datos reflejan que los estudiantes valoran la importancia de recibir instrucción de maestros que sean capaces de generar un sentido de motivación y compromiso con el aprendizaje.

Durante la guía observacional, se pudo constatar cómo la habilidad del maestro para motivar y fomentar el aprendizaje impacta directamente en la actitud y participación de los estudiantes en el aula. Se observa que los maestros que emplean estrategias efectivas para generar motivación y compromiso logran un mayor grado de participación y atención por parte de los estudiantes. Asimismo, se evidencia que los estudiantes muestran un mayor interés por el contenido y una disposición activa para participar en actividades de aprendizaje cuando se sienten motivados y comprometidos por el maestro.

Ilustración 29. Gráfica 10. Pregunta 5: ¿consideras que tu maestro debe ser hábil para motivar y fomentar el autodidactismo?



Fuente: Elaboración propia

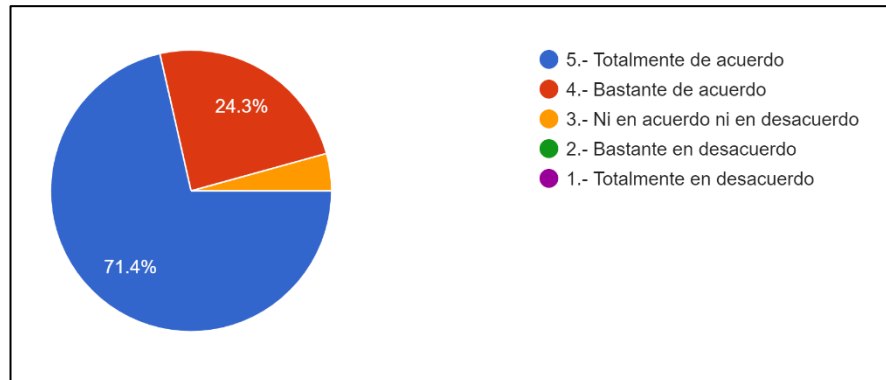
La Gráfica 10, correspondiente a la Pregunta 5, ofrece un panorama sobre la valoración de los encuestados respecto a la habilidad de su maestro para motivar y fomentar el autodidactismo. Esta apreciación se complementa con las reflexiones y comentarios registrados en las bitácoras, donde los estudiantes expresan sus experiencias y percepciones sobre el fomento del autodidactismo por parte de los maestros. Los resultados muestran que un significativo 67.9% de los encuestados consideran esta habilidad como relevante en un maestro, mientras que el 31.4% están bastante de acuerdo. Además, se observa una pequeña proporción de encuestados que se mantuvieron neutrales, sin tomar una posición clara, y un mínimo porcentaje (1.4%) expresó estar bastante en desacuerdo.

A través de las bitácoras, se puede apreciar cómo los estudiantes valoran la capacidad de los maestros para promover el autodidactismo y el aprendizaje independiente. Se registran experiencias donde los maestros fomentan la autonomía y la responsabilidad en el proceso de aprendizaje, alentando a los estudiantes a buscar recursos adicionales, investigar por cuenta propia y desarrollar habilidades de autorregulación. Estas prácticas reflejan una perspectiva pedagógica que reconoce la importancia de empoderar a los estudiantes como agentes activos de su propio aprendizaje.

La combinación de estos datos evidencia la relevancia que los estudiantes otorgan al desarrollo de habilidades de aprendizaje independiente y autodirigido. La habilidad del maestro para motivar y fomentar el autodidactismo no solo promueve la autonomía y la

responsabilidad en el proceso de aprendizaje, sino que también prepara a los estudiantes para afrontar los desafíos y demandas del mundo actual, donde el aprendizaje continuo y la adaptabilidad son esenciales para el éxito personal y profesional.

Ilustración 30. Gráfica 11. Pregunta 6: ¿consideras que tu maestro debe poseer habilidad para utilizar tecnologías de la información y la comunicación para el aprendizaje?



Fuente: Elaboración propia

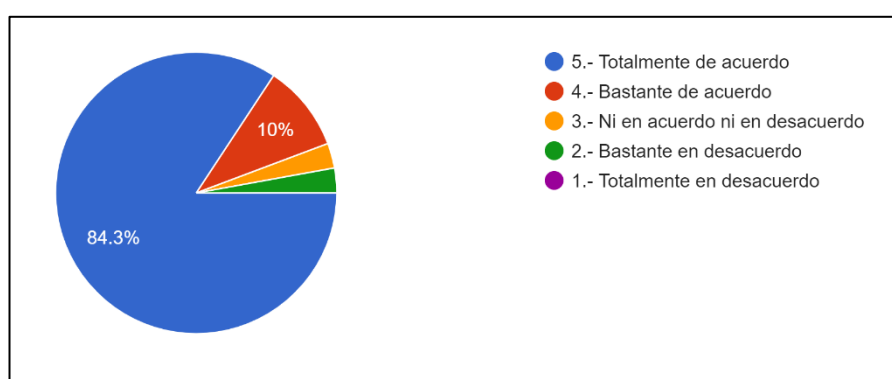
La Gráfica 11 presenta las respuestas a la pregunta sobre la importancia que los encuestados asignan a que su maestro posea habilidades para utilizar tecnologías de la información y la comunicación (TIC) para el aprendizaje. Según los datos recopilados, el 71.4% de los encuestados indicaron estar totalmente de acuerdo con la relevancia de esta habilidad en un maestro, mientras que el 24.3% expresaron estar bastante de acuerdo. Una minoría de encuestados se mantuvo neutral, sin tomar una posición clara.

Durante la guía observacional, se observaron prácticas pedagógicas donde los maestros integraban activamente las TIC en sus clases, utilizando herramientas digitales y recursos en línea para enriquecer el contenido, fomentar la participación de los estudiantes y promover un aprendizaje más interactivo y dinámico. Estas observaciones coinciden con la alta valoración que los estudiantes otorgan a la habilidad de los maestros para utilizar las TIC en el aprendizaje.

Estos resultados señalan una clara preferencia por parte de los estudiantes hacia los maestros que poseen habilidades para integrar las TIC en el proceso de enseñanza y aprendizaje. La alta proporción de respuestas "totalmente de acuerdo" sugiere que la

mayoría de los encuestados consideran que el uso efectivo de las TIC por parte de los maestros es fundamental para enriquecer la experiencia educativa y promover un aprendizaje más dinámico y participativo. Una interpretación adicional de estos hallazgos podría ser que los estudiantes reconocen la importancia de que los maestros estén actualizados y sean competentes en el uso de las TIC para adaptarse a un entorno educativo cada vez más digitalizado.

Ilustración 31. Gráfica 12. Pregunta 7: ¿Estás de acuerdo con la siguiente expresión: el aprendizaje en ciencias administrativas es más efectivo cuando el maestro utiliza ejemplos y casos reales?



Fuente: Elaboración propia

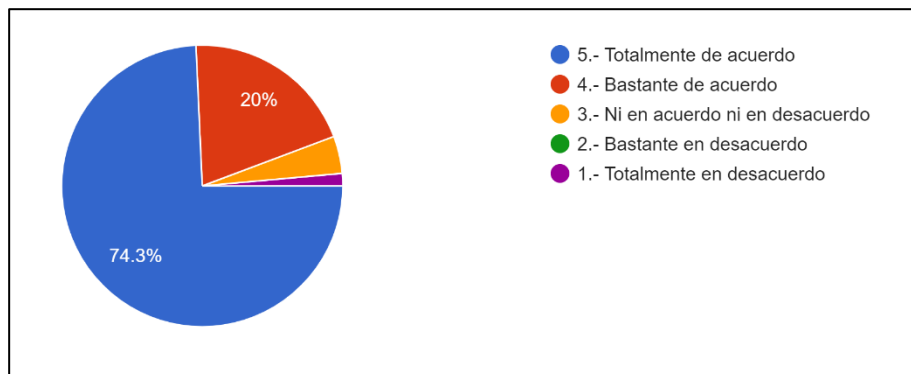
La Gráfica 12, correspondiente a la Pregunta 7, ofrece una visión sobre el nivel de acuerdo de los encuestados con la afirmación de que el aprendizaje en ciencias administrativas es más efectivo cuando el maestro utiliza ejemplos y casos reales. Esta apreciación se relaciona estrechamente con las reflexiones y comentarios recopilados en las bitácoras, donde los estudiantes compartieron sus experiencias y percepciones sobre el uso de ejemplos y casos reales en el aula.

Según los datos recopilados, un destacado 84.3% de los encuestados expresaron estar totalmente de acuerdo con esta afirmación, mientras que el 10% manifestaron estar bastante de acuerdo. Se observó también que una pequeña proporción de encuestados se mantuvo neutral, sin tomar una posición clara, y un mínimo porcentaje expresó estar bastante en desacuerdo.

Estos hallazgos subrayan la percepción generalizada entre los estudiantes de que el uso de ejemplos y casos reales por parte de los maestros es fundamental para facilitar la comprensión y aplicación de los conceptos teóricos en un contexto práctico y relevante. Además, estos resultados coinciden con las reflexiones compartidas en las bitácoras, donde los estudiantes destacaron la importancia de la conexión entre la teoría y la práctica en el proceso de aprendizaje de ciencias administrativas.

En consecuencia, se puede afirmar que los estudiantes valoran el enfoque pedagógico que integra ejemplos y casos reales en la enseñanza de ciencias administrativas. Esta valoración sugiere que el uso de ejemplos y casos reales no solo es apreciado, sino también percibido como esencial para mejorar la relevancia y la efectividad de la enseñanza en esta área de estudio.

Ilustración 32. Gráfica 13. Pregunta 8: ¿Estás de acuerdo con la siguiente expresión: el maestro de ciencias administrativas debe fomentar el pensamiento crítico y el análisis de problemas reales en los estudiantes?



Fuente: Elaboración propia

La Gráfica 13, relacionada con la Pregunta 8, proporciona información sobre el grado de acuerdo de los encuestados con la idea de que el maestro de ciencias administrativas debe fomentar el pensamiento crítico y el análisis de problemas reales entre los estudiantes. Estos resultados se conectan de manera significativa con las observaciones realizadas durante la guía observacional en las clases de ciencias administrativas.

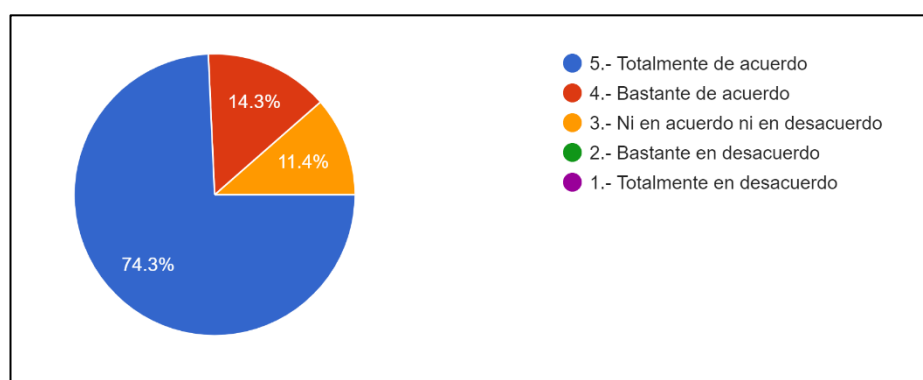
Según los datos recopilados, se observa una clara tendencia hacia el apoyo a esta idea, con un 74.3% de los encuestados indicando un total acuerdo y un 20% expresando un acuerdo bastante significativo. Solo una pequeña proporción se mantuvo neutral, mientras que una minoría manifestó cierto desacuerdo con la expresión.

Estos hallazgos subrayan la valoración que los estudiantes otorgan al desarrollo del pensamiento crítico y la capacidad de análisis en el ámbito de la enseñanza de ciencias administrativas. La predominancia de respuestas favorables sugiere que los encuestados consideran estas habilidades como esenciales para su formación académica y su preparación para enfrentar desafíos en entornos laborales reales.

Además, estos resultados reflejan la importancia del rol del docente en el estímulo del pensamiento crítico y el análisis de problemas. Esta percepción resalta la necesidad de que los maestros no solo impartan conocimientos teóricos, sino que también promuevan habilidades cognitivas y analíticas en sus estudiantes.

En este sentido, estos hallazgos pueden ser valiosos para orientar estrategias pedagógicas que fomenten el pensamiento crítico y el análisis de problemas en el ámbito de la educación en ciencias administrativas. Esta integración de la investigación cuantitativa con las observaciones cualitativas realizadas durante la guía observacional proporciona una visión más completa y enriquecedora de las necesidades y preferencias de los estudiantes, lo que puede contribuir al diseño de perfiles docentes más efectivos y adaptados a las demandas del entorno educativo y laboral.

Ilustración 33. Gráfica 14. Pregunta 9: ¿Estás de acuerdo con la siguiente expresión: un maestro de ciencias administrativas que tiene experiencia laboral en el campo es más efectivo en su enseñanza?



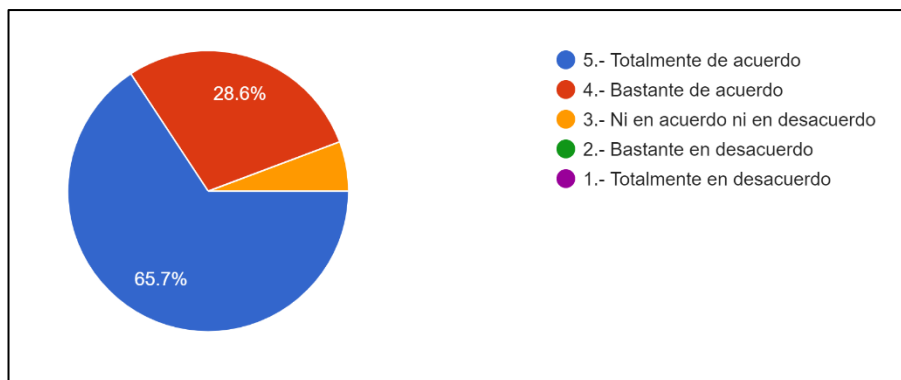
La Gráfica 14 presenta las respuestas de los encuestados ante la expresión sobre la efectividad de los maestros de ciencias administrativas que poseen experiencia laboral en el campo. Estos resultados se relacionan estrechamente con las observaciones realizadas durante la guía observacional en las clases de ciencias administrativas.

Según los datos recopilados, se observa un alto grado de acuerdo, con un 74.3% de los encuestados indicando un total acuerdo y un 14.3% manifestando un acuerdo bastante significativo. Solo un porcentaje menor se mantuvo neutral respecto a la expresión.

Estos hallazgos recalcan la importancia que los estudiantes atribuyen a la experiencia laboral activa de los docentes en el ámbito de las ciencias administrativas. La abrumadora mayoría de respuestas favorables sugiere que los encuestados perciben esta experiencia como un factor determinante en la efectividad del proceso de enseñanza. Además, estos resultados destacan el valor añadido que aporta la experiencia práctica al conocimiento teórico impartido en el aula. Los estudiantes reconocen que los docentes con experiencia laboral pueden ofrecer una perspectiva más amplia y aplicada, enriqueciendo así la experiencia educativa.

En este sentido, estos hallazgos respaldan la premisa central de la tesis, que aboga por la importancia de la experiencia laboral activa en el perfil del docente de ciencias administrativas en el nivel superior. La alta concordancia entre los encuestados refuerza la relevancia de este aspecto en la formación académica y profesional de los estudiantes de esta disciplina. La integración de estos resultados con las observaciones cualitativas realizadas durante la guía observacional proporciona una visión más completa y matizada de la importancia de la experiencia laboral en el desempeño docente y su impacto en la calidad de la educación en ciencias administrativas.

Ilustración 34. Gráfica 15. Pregunta 10: ¿Estás de acuerdo con la siguiente expresión: el maestro de ciencias administrativas debe ser accesible y estar dispuesto a ayudar a los estudiantes?



Fuente: Elaboración propia

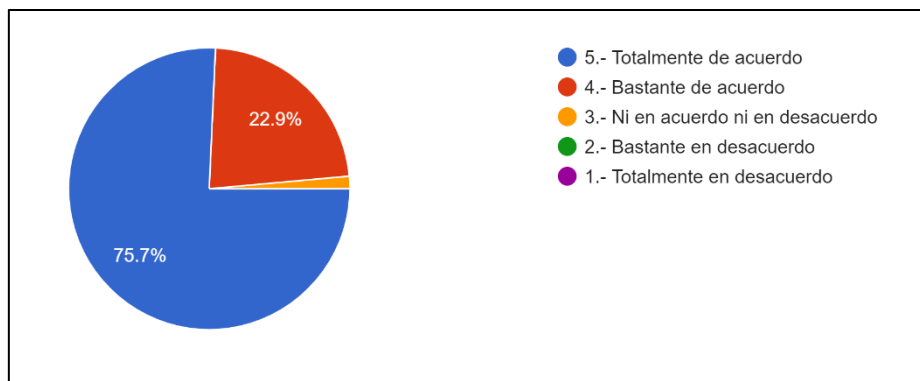
La Gráfica 15 muestra las respuestas de los encuestados con respecto a la expresión sobre la accesibilidad y disposición de los maestros de ciencias administrativas para ayudar a los estudiantes. Estos resultados se relacionan de manera pertinente con las anotaciones recopiladas en las bitácoras de las charlas con los estudiantes y las observaciones realizadas durante las visitas a clases de ciencias administrativas.

Según los datos recopilados, se observa que un 65.7% de los encuestados están totalmente de acuerdo con esta expresión, mientras que un 28.6% están bastante de acuerdo. Solo un porcentaje menor de encuestados no expresó una postura definida al respecto. Estos resultados sugieren que los estudiantes valoran altamente la accesibilidad y disposición de los maestros para brindar ayuda y apoyo académico. Esta percepción puede estar influenciada por la necesidad de contar con un ambiente educativo que promueva la colaboración y el acceso a recursos y orientación por parte de los docentes.

Es importante resaltar que la accesibilidad y disposición para ayudar no necesariamente implican una disminución en los estándares de calidad o rigor académico. De hecho, los maestros que provienen o tienen experiencia en la iniciativa privada pueden ser igualmente exigentes y rigurosos en sus estándares, mientras mantienen una actitud accesible y de apoyo hacia los estudiantes.

La combinación de accesibilidad y exigencia puede contribuir a un ambiente educativo que fomente el crecimiento y el aprendizaje de los estudiantes, preparándolos para los desafíos del mundo laboral en la iniciativa privada. Por lo tanto, los resultados de esta gráfica refuerzan la importancia de una relación cercana entre maestros y estudiantes en el contexto de la educación en ciencias administrativas, aspecto crucial que se observó tanto en las bitácoras como en las visitas a clases.

Ilustración 35. Gráfica 16. Pregunta 11: ¿estás de acuerdo con la siguiente expresión: una comunicación clara y efectiva entre el maestro y los estudiantes es esencial para el aprendizaje?



Fuente: Elaboración propia

La Gráfica 16 muestra las respuestas de los encuestados sobre la relevancia de la comunicación entre el docente y los estudiantes para el proceso de aprendizaje. Estos resultados se correlacionan de manera coherente con las anotaciones registradas en las bitácoras de las charlas con los estudiantes, donde se abordaron temas relacionados con la comunicación en el aula y las interacciones entre docentes y estudiantes.

Según los datos recopilados, el 75.7% de los participantes están totalmente de acuerdo con esta expresión, mientras que el 22.9% expresó estar bastante de acuerdo. Un porcentaje menor de encuestados no manifestó una postura definida al respecto.

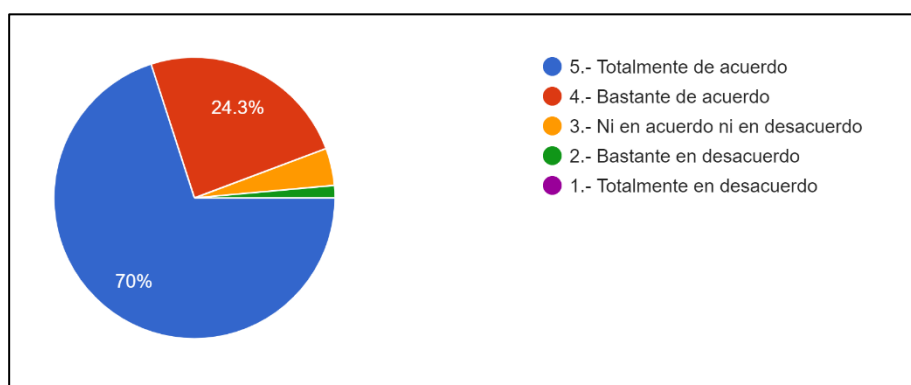
Estos resultados subrayan la importancia de la comunicación eficaz entre el docente y los estudiantes como un elemento esencial para el proceso de aprendizaje. La comunicación clara y efectiva puede contribuir significativamente a la comprensión de los conceptos,

la resolución de dudas y la creación de un ambiente de confianza y colaboración en el aula.

La importancia de la comunicación clara y efectiva entre el docente y los estudiantes se relaciona estrechamente con la transmisión adecuada de conocimientos y la creación de un ambiente propicio para el intercambio de ideas y la participación activa de los estudiantes en su proceso de aprendizaje. Este hallazgo resalta la necesidad de que los docentes de ciencias administrativas desarrollen habilidades de comunicación sólidas, que les permitan transmitir de manera efectiva los conceptos clave y establecer una conexión significativa con sus estudiantes.

Una comunicación abierta y transparente puede fortalecer la relación entre docentes y estudiantes, promoviendo así un ambiente de aprendizaje enriquecedor y colaborativo. En resumen, los resultados de esta gráfica enfatizan la importancia de una comunicación clara y efectiva en el proceso educativo, destacando su papel fundamental en la facilitación del aprendizaje y el desarrollo académico de los estudiantes. Estos hallazgos se alinean con las observaciones realizadas durante las visitas a clases y las interacciones directas con los estudiantes, proporcionando una visión integral de la importancia de la comunicación en el ámbito educativo de ciencias administrativas.

Ilustración 36. Gráfica 17. Pregunta 12: ¿estás de acuerdo con la siguiente expresión: un ambiente de respeto y confianza en el salón de clases es importante para el aprendizaje?



Fuente: Elaboración propia

La Gráfica 17 presenta las respuestas de los encuestados con respecto a la importancia de un ambiente de respeto y confianza en el salón de clases para el proceso de aprendizaje. Estos resultados se relacionan estrechamente con las anotaciones registradas en las bitácoras de las charlas con los estudiantes, así como con las opiniones expresadas por colegas maestros durante las discusiones informales sobre el entorno educativo en las ciencias administrativas.

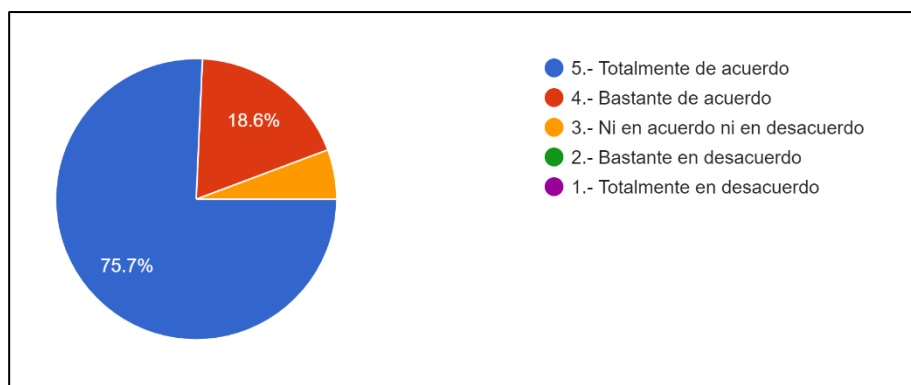
Según los datos recopilados, el 70% de los participantes están totalmente de acuerdo con esta expresión, mientras que el 24.3% expresó estar bastante de acuerdo. Un porcentaje menor de encuestados no manifestó una postura definida al respecto.

Estos resultados resaltan la percepción generalizada de que un ambiente de respeto y confianza en el salón de clases es crucial para facilitar el aprendizaje efectivo. El establecimiento de un ambiente donde los estudiantes se sientan seguros, valorados y respetados puede promover un mayor compromiso, participación y motivación en el proceso educativo.

La creación de un ambiente de respeto y confianza en el salón de clases puede fomentar relaciones positivas entre docentes y estudiantes, así como entre los propios estudiantes, lo que contribuye a un clima favorable para el intercambio de ideas, el debate constructivo y la colaboración en el aprendizaje.

Este hallazgo refleja la importancia de la interacción positiva y el buen clima en el aula como facilitadores del proceso educativo en ciencias administrativas. La percepción compartida por los encuestados respalda la necesidad de promover valores de respeto y confianza como parte integral de la dinámica educativa, lo que puede tener un impacto significativo en el rendimiento académico y el desarrollo personal de los estudiantes.

Ilustración 37. Gráfica 18. Pregunta 13: ¿consideras que el maestro deba tener experiencia en el campo laboral de ciencias administrativas?



Fuente: Elaboración propia

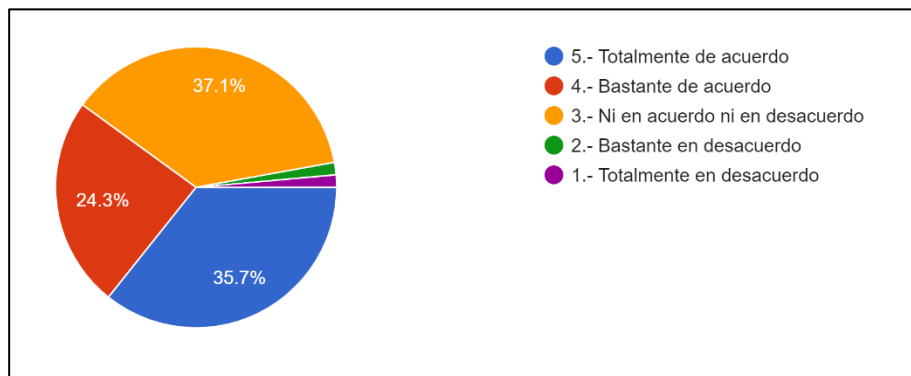
La Gráfica 18 muestra las respuestas de los encuestados con respecto a la importancia de que el maestro tenga experiencia en el campo laboral de ciencias administrativas. Según los datos recopilados, el 75.7% de los participantes están totalmente de acuerdo con esta expresión, mientras que el 18.6% expresó estar bastante de acuerdo. Un porcentaje menor de encuestados no manifestó una postura definida al respecto. Estos resultados subrayan la percepción generalizada de que la experiencia laboral activa en el campo de las ciencias administrativas es crucial para la efectividad del maestro.

La experiencia práctica en el campo laboral proporciona al docente un entendimiento más profundo y práctico de los conceptos y aplicaciones de la administración, lo que le permite ofrecer una enseñanza más relevante, contextualizada y enriquecedora para los estudiantes. La experiencia laboral activa también permite al maestro compartir ejemplos y casos reales de situaciones empresariales, lo que enriquece la enseñanza con aplicaciones prácticas y escenarios del mundo real. Esto puede ayudar a los estudiantes a comprender mejor los conceptos teóricos y a desarrollar habilidades prácticas que sean aplicables en su futura carrera profesional.

Durante la inmersión en las clases, se pudo notar cómo los maestros con experiencia laboral aplicaban ejemplos prácticos y casos reales para ilustrar los conceptos teóricos, lo que resultaba en una mayor comprensión y participación por parte de los estudiantes. Asimismo, se observó que los docentes con experiencia en el campo laboral eran más capaces de responder a las preguntas y preocupaciones de los estudiantes con ejemplos

concretos y soluciones prácticas, lo que contribuía a crear un ambiente de aprendizaje más enriquecedor y dinámico. Por lo tanto, los resultados de la gráfica respaldan y refuerzan las observaciones realizadas durante la guía observacional, destacando la importancia de la experiencia laboral en la formación y práctica docente en el ámbito de las ciencias administrativas.

Ilustración 38. Gráfica 19. Pregunta 14: ¿Estás de acuerdo con la siguiente expresión: el maestro de ciencias administrativas debe ser un modelo a seguir para los estudiantes?



Fuente: Elaboración propia

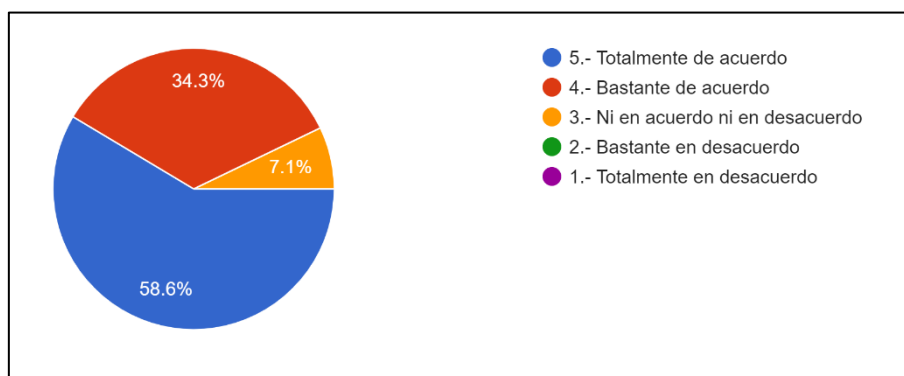
La Gráfica 19 presenta las respuestas de los encuestados con respecto a la expresión sobre si el maestro de ciencias administrativas debe ser un modelo a seguir para los estudiantes. Los datos revelan una diversidad de opiniones entre los participantes. Un 35.7% expresó estar totalmente de acuerdo con la expresión, mientras que un 24.3% indicó estar bastante de acuerdo. Por otro lado, un considerable 37.1% ni estuvo de acuerdo ni en desacuerdo, y un 1.4% se mostró bastante en desacuerdo y otro 1.4% totalmente en desacuerdo.

Estos resultados sugieren una percepción cambiante del papel del maestro en comparación con épocas anteriores. Hace unas décadas, los maestros solían ser vistos como modelos a seguir y figuras aspiracionales para los estudiantes. Sin embargo, en la actualidad, parece que esta percepción ha evolucionado, y muchos estudiantes no necesariamente esperan que sus maestros sean modelos a seguir en todos los aspectos de la vida.

Esta diversidad de opiniones podría atribuirse a varios factores, incluidas las diferencias generacionales y culturales, así como las expectativas individuales de los estudiantes con respecto al papel del maestro en su formación educativa. Además, la creciente influencia de otras fuentes de inspiración y modelos a seguir, como líderes empresariales, emprendedores exitosos y figuras públicas, también podría influir en la percepción de los estudiantes sobre el papel del maestro como modelo a seguir.

Incluso, estos hallazgos pueden tener correlación con las observaciones cualitativas realizadas durante la tesis. Por ejemplo, si en las guías observacionales se identificó una falta de ejemplos inspiradores o liderazgo por parte de algunos maestros, esto podría influir en la percepción de los estudiantes sobre si el maestro debe ser o no un modelo a seguir. Asimismo, las bitácoras de las charlas con estudiantes y colegas podrían proporcionar más contexto sobre las expectativas y percepciones individuales de los estudiantes respecto al rol del maestro.

Ilustración 39. Gráfica 20. Pregunta 15: ¿estás de acuerdo con la siguiente expresión: el maestro de ciencias administrativas debe preparar a los estudiantes para el mundo laboral?



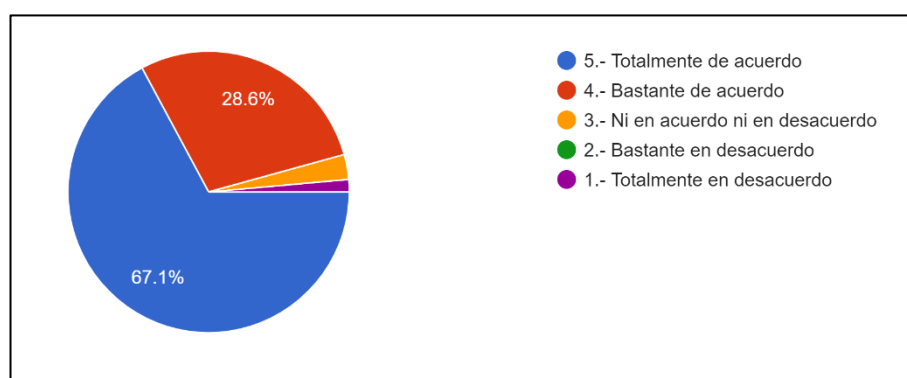
Fuente: Elaboración propia

La Gráfica 20 muestra las respuestas de los encuestados en relación con la expresión sobre si el maestro de ciencias administrativas debe preparar a los estudiantes para el mundo laboral. Los datos revelan una clara tendencia hacia la importancia atribuida a esta función del docente. Un 58.6% de los encuestados indicaron estar totalmente de acuerdo con la expresión, mientras que un 34.3% expresó estar bastante de acuerdo.

Solo un pequeño porcentaje, un 7.1%, ni estuvo de acuerdo ni en desacuerdo. La alta proporción de respuestas positivas sugiere que los estudiantes valoran la relevancia y la utilidad práctica de su formación en ciencias administrativas para su futura carrera profesional. Esto resalta la importancia de que los maestros diseñen y entreguen sus clases de manera que equipen a los estudiantes con las habilidades, conocimientos y competencias necesarios para enfrentar los desafíos del mundo laboral actual y futuro. Este hallazgo es congruente con las observaciones cualitativas obtenidas a través de las guías observacionales y las bitácoras de charlas con estudiantes y colegas.

Durante el proceso de inmersión en la universidad, se observó que los estudiantes valoran la importancia de adquirir habilidades y conocimientos relevantes para su futuro profesional en el campo de las ciencias administrativas. Las conversaciones y reflexiones recogidas en las bitácoras destacan la necesidad de que la enseñanza esté orientada no solo hacia la transmisión de conocimientos teóricos, sino también hacia el desarrollo de competencias prácticas y la comprensión de la aplicación real de los conceptos aprendidos. Esto refuerza la idea de que los maestros deben diseñar sus clases de manera que equipen a los estudiantes con las habilidades y competencias necesarias para enfrentar los desafíos del mundo laboral actual y futuro en el campo de las ciencias administrativas.

Ilustración 40. Gráfica 21. Pregunta 16: ¿estás de acuerdo con la siguiente expresión: el maestro de ciencias administrativas debe motivar a los estudiantes a seguir aprendiendo y desarrollándose en su campo?



Fuente: Elaboración propia

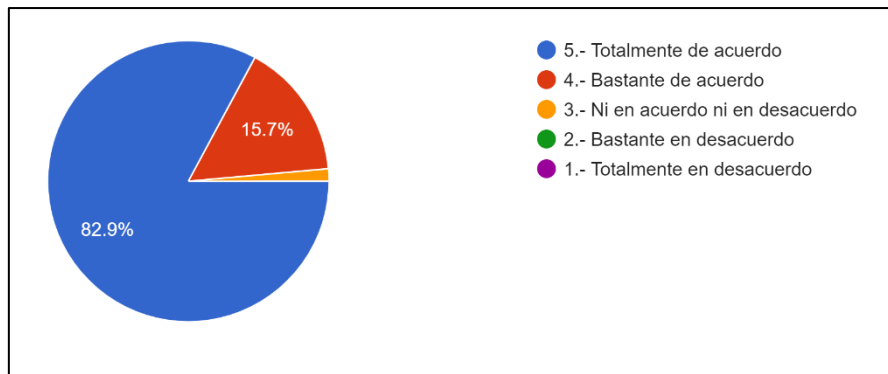
La Gráfica 21 presenta las respuestas de los encuestados con respecto a la expresión sobre si el maestro de ciencias administrativas debe motivar a los estudiantes a seguir aprendiendo y desarrollándose en su campo. Los datos muestran una clara inclinación hacia la importancia atribuida a esta función del docente. Un 67.1% de los encuestados indicaron estar totalmente de acuerdo con la expresión, mientras que un 28.6% expresó estar bastante de acuerdo. Solo un porcentaje minoritario no mostró una posición clara al respecto.

Esta tendencia sugiere que los estudiantes valoran la importancia de ser guiados y alentados por sus maestros en su camino hacia la excelencia académica y profesional. Esto destaca la importancia de que los maestros adopten enfoques pedagógicos que fomenten la curiosidad, la exploración y la innovación entre los estudiantes, así como la creación de un entorno de aprendizaje estimulante y colaborativo.

Esta tendencia se alinea con las observaciones realizadas durante las guías observacionales, donde se destacó la influencia positiva que tienen los maestros motivadores en el proceso de aprendizaje de los estudiantes. Además, las bitácoras de charlas con estudiantes y colegas respaldan este hallazgo, mostrando cómo los estudiantes valoran la motivación y el estímulo por parte de sus profesores para seguir aprendiendo y desarrollándose en su campo de estudio.

En resumen, la mayoría de los encuestados están de acuerdo en que el maestro de ciencias administrativas tiene la responsabilidad de motivar a los estudiantes a seguir aprendiendo y desarrollándose en su campo, lo que resalta la importancia de que los maestros actúen como facilitadores del proceso de aprendizaje continuo y el crecimiento profesional de los estudiantes.

Ilustración 41. Gráfica 22. Pregunta 17: ¿consideras que el maestro deba tener habilidades para enseñar?



Fuente: Elaboración propia

La Gráfica 22 muestra las respuestas de los encuestados con respecto a la importancia atribuida a las habilidades de enseñanza del maestro. Los datos revelan una clara tendencia hacia la valoración de estas habilidades por parte de los encuestados. Un impresionante 82.9% indicó estar totalmente de acuerdo con la importancia de que el maestro tenga habilidades para enseñar, mientras que un 15.7% expresó estar bastante de acuerdo. Solo una minoría de encuestados no mostró una posición clara al respecto.

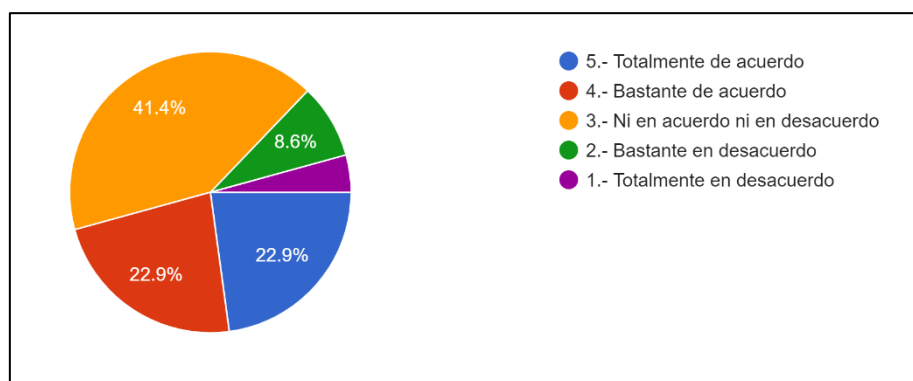
Estos hallazgos están en línea con las observaciones realizadas durante las guías observacionales, donde se destacó la importancia de las habilidades de enseñanza para el éxito académico de los estudiantes. Las bitácoras también respaldan este hallazgo, mostrando cómo los estudiantes valoran a los maestros que poseen habilidades efectivas para impartir conocimientos y facilitar el aprendizaje.

Además, es importante considerar la perspectiva de la neuroeducación, que destaca la importancia del diseño de experiencias de aprendizaje que estén en sintonía con los procesos de aprendizaje del cerebro humano. Esto implica la adopción de enfoques pedagógicos centrados en el estudiante, la atención a la diversidad de estilos de aprendizaje y la creación de un ambiente de aprendizaje estimulante y motivador.

La amplia aceptación de la importancia de las habilidades de enseñanza del maestro resalta la necesidad de que los educadores se esfuercen por mejorar constantemente sus habilidades pedagógicas y adoptar enfoques innovadores en la enseñanza. Esto implica

la utilización de métodos de enseñanza activos, la integración de tecnologías educativas y el diseño de actividades de aprendizaje significativas que fomenten el compromiso y el desarrollo integral de los estudiantes.

Ilustración 42. Gráfica 23. Pregunta 18: ¿estás de acuerdo con la siguiente expresión: el maestro de ciencias administrativas debe estar toda su jornada laboral en la universidad?



Fuente: Elaboración propia

La Gráfica 23 revela las opiniones de los encuestados sobre la necesidad de que el maestro de ciencias administrativas esté presente durante toda su jornada laboral en la universidad. Los datos muestran una diversidad de opiniones al respecto, con un porcentaje significativo de encuestados que no tienen una postura clara. El 22.9% de los encuestados indicó estar totalmente de acuerdo con la expresión, mientras que otro 22.9% expresó estar bastante de acuerdo. Por otro lado, el 8.6% se mostró bastante en desacuerdo y solo el 4.3% indicó estar totalmente en desacuerdo. La mayoría de los encuestados (41.4%) no manifestó una posición clara al respecto.

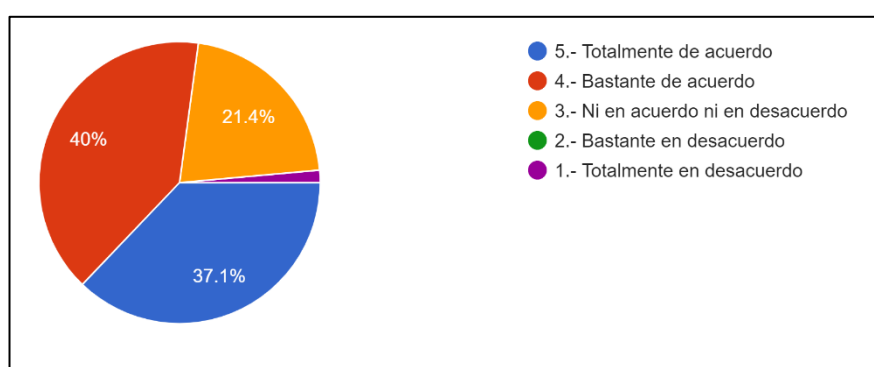
Estos hallazgos son complementados por las observaciones realizadas durante las guías observacionales, donde se pudo constatar la variedad de prácticas y enfoques de los docentes en cuanto a su presencia física en la universidad. Además, las bitácoras ofrecen insights adicionales al revelar las percepciones y opiniones de estudiantes y colegas sobre la disponibilidad de los maestros en el campus.

Desde una perspectiva más amplia, es importante considerar la naturaleza cambiante del trabajo académico, donde la flexibilidad de horarios y la combinación de la docencia con

otras responsabilidades profesionales están cada vez más aceptadas y valoradas. Esta tendencia se alinea con las necesidades del entorno laboral actual, que demanda que los profesionales de la educación mantengan su experiencia y conocimientos actualizados a través de la práctica profesional y la colaboración con otras instituciones y organizaciones.

En resumen, si bien algunos encuestados valoran la presencia constante del maestro en la universidad, otros reconocen la importancia de promover la flexibilidad de horarios y la capacidad del maestro para combinar la docencia con su desempeño profesional independiente. Estos hallazgos subrayan la importancia de encontrar un equilibrio entre la disponibilidad del maestro en la universidad y su capacidad para ejercer su profesión fuera del ámbito académico, considerando las prácticas observadas, las percepciones recogidas y las tendencias emergentes en el campo de la educación superior.

Ilustración 43. Gráfica 24. Pregunta 19: ¿estás de acuerdo con la siguiente expresión: los maestros de ciencias administrativas más competentes son los que ejercen la clase o clases que imparten?



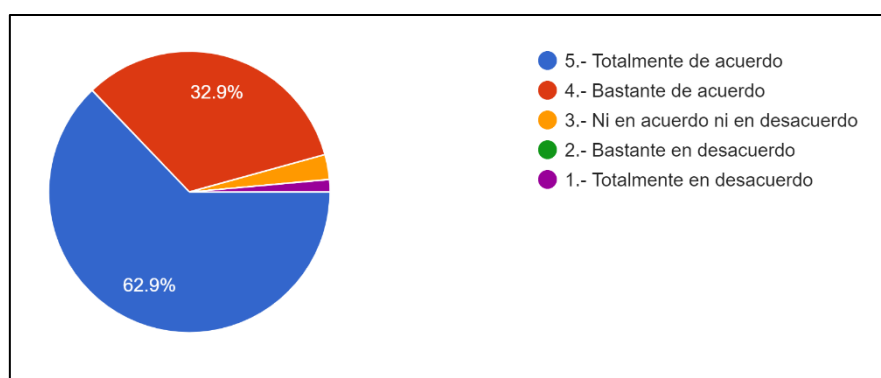
Fuente: Elaboración propia

La Gráfica 24 revela las opiniones de los encuestados sobre la importancia de que los maestros de ciencias administrativas ejerzan la clase que imparten. Los datos muestran que la mayoría de los encuestados están de acuerdo con esta expresión, lo que sugiere un reconocimiento generalizado de la importancia de la experiencia profesional del maestro en la enseñanza efectiva de las ciencias administrativas. Un significativo 37.1% de los encuestados indicó estar totalmente de acuerdo con la expresión, mientras que

un 40% expresó estar bastante de acuerdo. Esto significa que cerca del 77.1% de los encuestados están de acuerdo o bastante de acuerdo con la idea de que los maestros más competentes en ciencias administrativas son aquellos que ejercen la clase que imparten. Además, se observa que el 21.4% de los encuestados no manifestó una posición clara al respecto, indicando que ni están de acuerdo ni en desacuerdo. Esto podría sugerir una falta de convicción o una falta de información sobre la importancia de la experiencia profesional del maestro en el contexto de la enseñanza de las ciencias administrativas.

Es interesante destacar que los estudiantes que están de acuerdo con esta expresión son en su mayoría estudiantes de semestres más avanzados. Esto podría indicar que a medida que los estudiantes avanzan en su carrera, desarrollan una mayor apreciación de la importancia de la experiencia profesional del maestro en la enseñanza de las ciencias administrativas. En resumen, la mayoría de los encuestados están de acuerdo con la idea de que los maestros más competentes en ciencias administrativas son aquellos que ejercen la clase que imparten. Esto subraya la importancia de que los maestros cuenten con experiencia laboral activa en el campo de las ciencias administrativas para ofrecer una enseñanza efectiva y relevante para los estudiantes.

Ilustración 44. Gráfica 25. Pregunta 20: ¿consideras que el maestro deba tener habilidades para el trabajo en equipo?

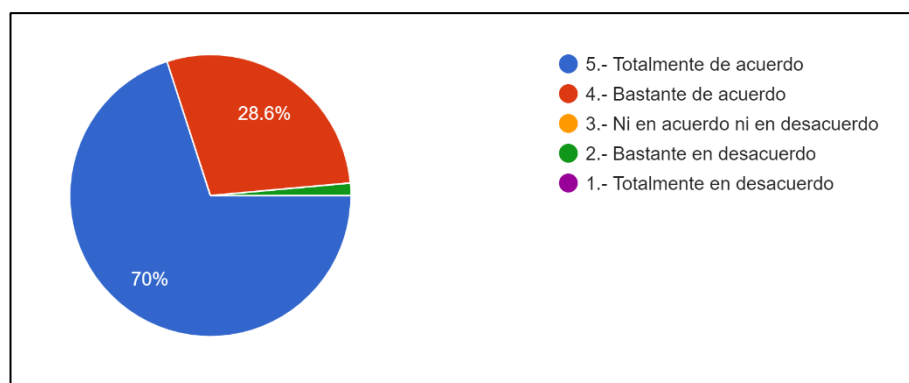


Fuente: Elaboración propia

La Gráfica 25 presenta las opiniones de los encuestados sobre la importancia de que los maestros posean habilidades para el trabajo en equipo. Los resultados muestran que la gran mayoría de los encuestados valoran altamente esta habilidad en los maestros de ciencias administrativas.

Concretamente, un notable 62.9% de los encuestados indicó estar totalmente de acuerdo con la expresión, mientras que un 32.9% expresó estar bastante de acuerdo. Estos datos reflejan que aproximadamente el 95.8% de los encuestados consideran que es muy importante o bastante importante que los maestros tengan habilidades para el trabajo en equipo.

Ilustración 45. Gráfica 26. Pregunta 21: ¿consideras que el maestro deba tener habilidades para la resolución de conflictos?



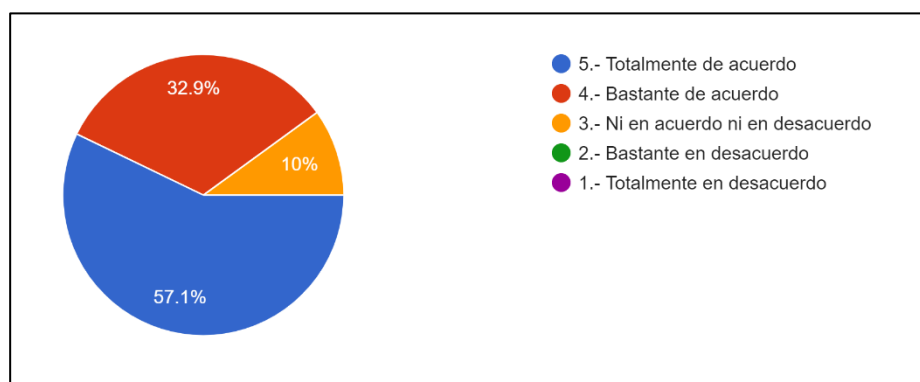
Fuente: Elaboración propia

La Gráfica 26 presenta las opiniones de los encuestados sobre la importancia de que los maestros tengan habilidades para la resolución de conflictos. Los datos revelan que la gran mayoría de los encuestados valoran altamente esta habilidad en los maestros de ciencias administrativas. Concretamente, un 70% de los encuestados indicó estar totalmente de acuerdo con la expresión, mientras que un 28.6% expresó estar bastante de acuerdo. Estos resultados sugieren que aproximadamente el 98.6% de los encuestados considera que es muy importante o bastante importante que los maestros tengan habilidades para la resolución de conflictos. Esto sugiere que la gran mayoría de los encuestados reconoce la necesidad de que los maestros de ciencias administrativas

sean capaces de manejar y resolver conflictos de manera efectiva en el entorno educativo.

Este hallazgo se alinea con las observaciones realizadas en las guías observacionales y las conversaciones documentadas en las bitácoras. En estos registros, se destacó la importancia de que los docentes posean habilidades para la resolución de conflictos, especialmente en un entorno académico caracterizado por la diversidad de perspectivas y opiniones. La capacidad del maestro para manejar conflictos de manera efectiva no solo promueve un ambiente de aprendizaje más armonioso, sino que también facilita la resolución de desafíos y la promoción de un diálogo constructivo entre los estudiantes. En resumen, estos resultados respaldan la necesidad identificada en las observaciones y conversaciones de que los maestros de ciencias administrativas estén equipados con habilidades para la resolución de conflictos para garantizar un ambiente educativo efectivo y colaborativo.

Ilustración 46. Gráfica 27. Pregunta 22: ¿estás de acuerdo con la siguiente expresión: el maestro debe ser capaz de adaptar su enfoque de enseñanza a las necesidades y estilos de aprendizaje de los estudiantes?



Fuente: Elaboración propia

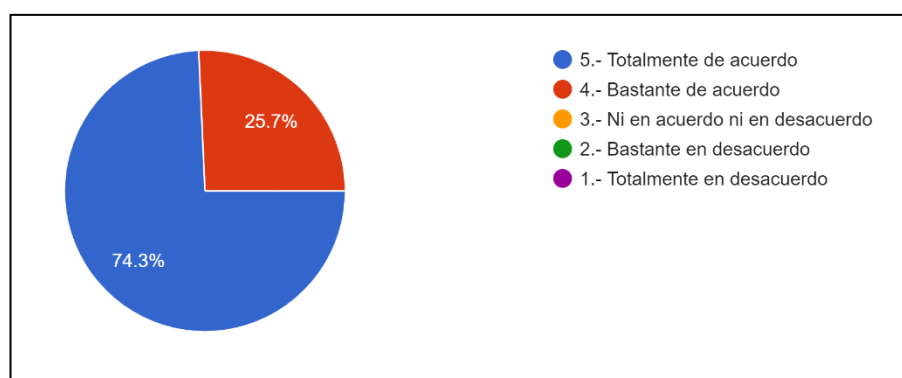
La Gráfica 27 muestra las opiniones de los encuestados sobre la capacidad de los maestros para adaptar su enfoque de enseñanza a las necesidades y estilos de aprendizaje de los estudiantes. Los resultados revelan que la mayoría de los encuestados valora esta habilidad en los maestros de ciencias administrativas.

Específicamente, un 57.1% de los encuestados indicó estar totalmente de acuerdo con la expresión, mientras que un 32.9% expresó estar bastante de acuerdo. Esto sugiere que aproximadamente el 90% de los encuestados considera que es importante o bastante importante que los maestros sean capaces de adaptar su forma de enseñar según las necesidades y estilos de aprendizaje de los estudiantes. Solo un pequeño porcentaje, el 10%, manifestó no tener una opinión clara al respecto. Sin embargo, la mayoría de los encuestados reconoce la importancia de esta habilidad en los maestros, lo que resalta la necesidad de flexibilidad y adaptabilidad en el proceso de enseñanza para satisfacer las diversas necesidades de los estudiantes.

Esta percepción es coherente con las reflexiones recopiladas en las guías observacionales y las bitácoras, donde se evidencia la importancia de adaptar la enseñanza a las particularidades de los estudiantes para optimizar su proceso de aprendizaje.

La concordancia entre los datos estadísticos y las observaciones cualitativas resalta la necesidad de flexibilidad y adaptabilidad en el proceso educativo. Los hallazgos sugieren que los maestros deben ser capaces de ajustar sus métodos de enseñanza para satisfacer las diversas necesidades y estilos de aprendizaje presentes en el aula. Esta adaptación contribuirá a promover un entorno de aprendizaje más inclusivo y efectivo, donde todos los estudiantes puedan alcanzar su máximo potencial académico. Además, es fundamental que los docentes reconozcan y respondan a las diferencias individuales de los estudiantes, lo que puede fomentar un mayor compromiso y participación en el proceso educativo.

Ilustración 47. Gráfica 28. Pregunta 23: ¿estás de acuerdo esta con la siguiente expresión: el maestro debe utilizar diferentes estrategias de enseñanza para mantener el interés de los estudiantes?



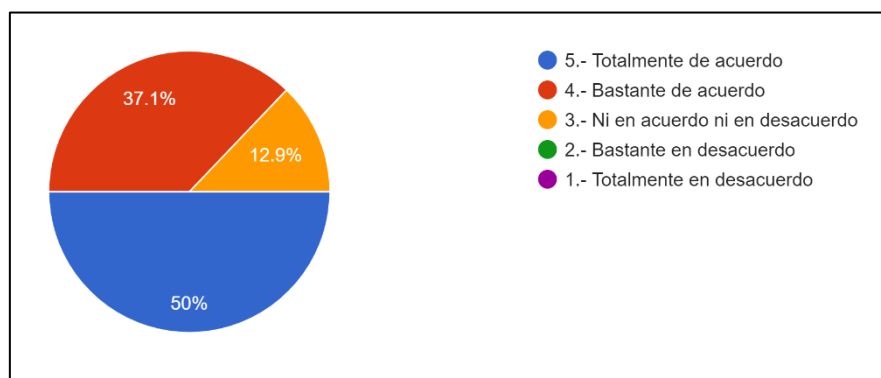
Fuente: Elaboración propia

La Gráfica 28 presenta las opiniones de los encuestados con respecto al uso de diferentes estrategias de enseñanza por parte de los maestros para mantener el interés de los estudiantes. Los resultados muestran una clara tendencia hacia la importancia atribuida a esta práctica en el proceso educativo. En detalle, el 74.3% de los encuestados indicó estar totalmente de acuerdo con la expresión, mientras que un 25.7% expresó estar bastante de acuerdo. Estos datos sugieren que la gran mayoría de los encuestados considera crucial que los maestros empleen diversas estrategias de enseñanza para mantener el interés de los estudiantes durante las clases y, se correlacionan con las observaciones cualitativas recopiladas en las guías observacionales y las bitácoras, donde se destacó la importancia de la variedad y la innovación en la metodología educativa para fomentar un aprendizaje dinámico y participativo.

La consistencia entre los datos estadísticos y las reflexiones cualitativas resalta la relevancia que los encuestados asignan a la diversidad de estrategias de enseñanza. La adopción de diferentes enfoques no solo ayuda a mantener el interés de los estudiantes, sino que también favorece un ambiente de aprendizaje más estimulante y enriquecedor. Además, la variedad en las estrategias educativas puede adaptarse a las necesidades individuales de los estudiantes y promover una comprensión más profunda de los conceptos enseñados. En resumen, la alta valoración de los encuestados hacia el uso de diferentes estrategias de enseñanza destaca la importancia de la innovación pedagógica

y la adaptabilidad del maestro para satisfacer las necesidades cambiantes de los estudiantes en el campo de las ciencias administrativas.

Ilustración 48. Gráfica 29. Pregunta 24: ¿consideras que el maestro de ciencias administrativas deba tener una formación pedagógica específica para su área de enseñanza?



Fuente: Elaboración propia

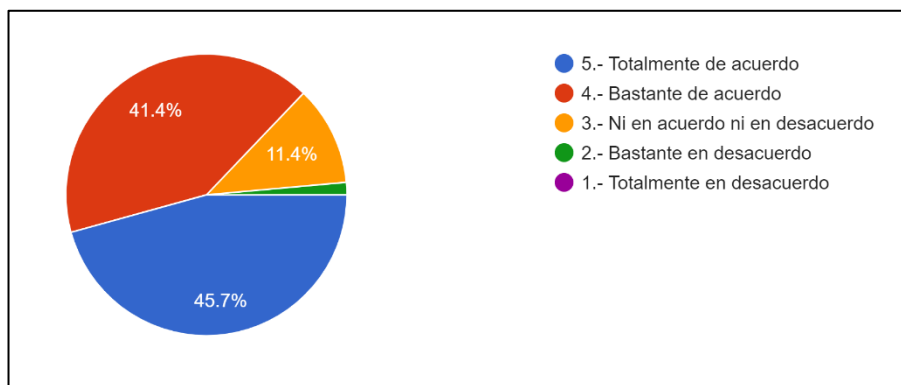
La Gráfica 29 revela las percepciones de los encuestados sobre la importancia de que los maestros de ciencias administrativas cuenten con una formación pedagógica específica para su área de enseñanza. Los datos muestran una distribución variada de opiniones, con una mayoría que reconoce la relevancia de esta formación, aunque también se observan ciertas reservas.

En detalle, el 50% de los encuestados indicó estar totalmente de acuerdo con la expresión, mientras que un 37.1% expresó estar bastante de acuerdo. Este alto porcentaje de respuestas positivas sugiere que una parte significativa de los encuestados valora la importancia de que los maestros cuenten con una formación pedagógica adaptada a las ciencias administrativas. Por otro lado, un 12.9% de los encuestados indicó no tener una opinión clara al respecto, optando por la opción de ni estar en acuerdo ni en desacuerdo. Esto podría sugerir una cierta ambigüedad o falta de información sobre la relevancia de la formación pedagógica específica en el contexto de las ciencias administrativas.

Es importante destacar que la formación pedagógica específica puede complementar la experiencia profesional de los maestros, permitiéndoles aplicar enfoques educativos más

efectivos y adaptados a las necesidades de los estudiantes. Sin embargo, la participación de profesionales con experiencia laboral activa en el ámbito de las ciencias administrativas también puede aportar conocimientos y perspectivas valiosas para el proceso educativo, incluso sin una formación pedagógica formal.

Ilustración 49. Gráfica 30. Pregunta 25: ¿considera que el maestro deba tener las siguientes características personales: sabiduría, exigencias, realismo, compromiso?



Fuente: Elaboración propia

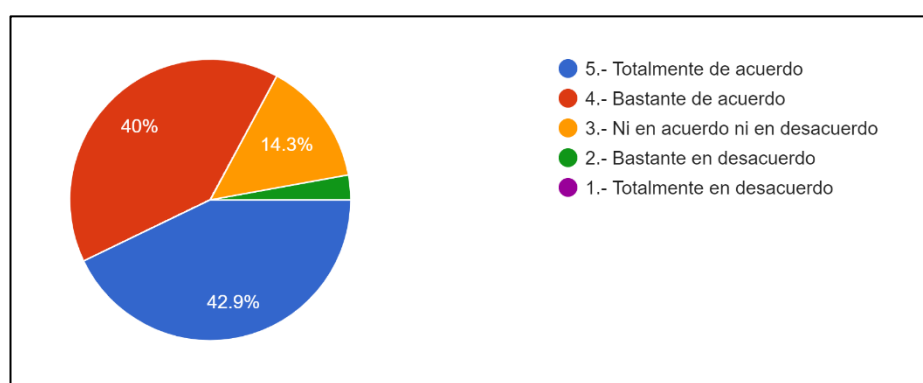
La Gráfica 30 proporciona información sobre la percepción de los encuestados acerca de la importancia de que los maestros de ciencias administrativas posean ciertas características personales. Los datos revelan que la mayoría de los encuestados considera crucial que los maestros cuenten con atributos específicos que van más allá de los conocimientos técnicos. En detalle, el 45.7% de los encuestados indicó estar totalmente de acuerdo con la importancia de estas características, mientras que un considerable 41.4% manifestó estar bastante de acuerdo. Estos porcentajes sugieren que una gran proporción de los encuestados valora positivamente la presencia de atributos como la sabiduría, las exigencias, el realismo y el compromiso en los maestros de ciencias administrativas.

Por otro lado, un 11.4% de los encuestados indicó no tener una postura clara respecto a la importancia de estas características, optando por la opción de ni estar en acuerdo ni en desacuerdo. Esto podría reflejar una cierta indecisión o falta de consenso entre los encuestados en relación con la relevancia de estos atributos.

Es importante destacar que estas características personales pueden desempeñar un papel fundamental en la efectividad de la enseñanza en el ámbito de las ciencias administrativas. La sabiduría, la capacidad para establecer exigencias adecuadas, el realismo en la transmisión de conocimientos y el compromiso con la educación son cualidades que pueden contribuir significativamente a la formación integral de los estudiantes y al desarrollo de habilidades relevantes para su futura carrera profesional.

En resumen, los resultados de la Gráfica 30 reflejan una valoración positiva por parte de los encuestados respecto a la importancia de ciertas características personales en los maestros de ciencias administrativas. Estos atributos no solo complementan los conocimientos técnicos, sino que también influyen en la calidad y efectividad de la enseñanza en este campo específico.

Ilustración 50. Gráfica 31. Pregunta 26: ¿estás de acuerdo con la siguiente expresión: el maestro de ciencias administrativas debe utilizar un enfoque 75% práctico, como mínimo, en su cátedra?



Fuente: Elaboración propia

La Gráfica 31 proporciona datos significativos sobre la percepción de los encuestados acerca del enfoque que debería tener la enseñanza en ciencias administrativas. Los resultados muestran una división notable en las opiniones de los encuestados, lo que sugiere una diversidad de perspectivas y preferencias en cuanto a la metodología de enseñanza. En primer lugar, se observa que un 42.9% de los encuestados indicó estar totalmente de acuerdo con la expresión de que el maestro de ciencias administrativas debería adoptar un enfoque práctico en su cátedra, con un énfasis mínimo del 75%. Esto

sugiere que una parte significativa de los encuestados valora la importancia de la aplicación práctica de los conceptos teóricos en el proceso de enseñanza y aprendizaje.

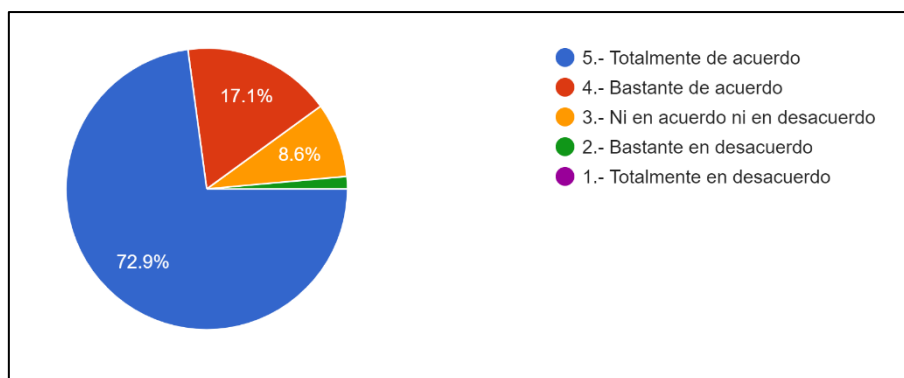
Por otro lado, un considerable 40% manifestó estar bastante de acuerdo con esta expresión, lo que indica una tendencia similar hacia la valoración del enfoque práctico en la enseñanza de ciencias administrativas. Estos porcentajes sugieren que una mayoría relativa de los encuestados respalda la idea de que la práctica es un componente fundamental en la formación académica en este campo.

Sin embargo, también es relevante destacar que un 14.3% de los encuestados indicó no tener una postura clara respecto a esta expresión, optando por la opción de ni estar en acuerdo ni en desacuerdo. Esto podría reflejar cierta indecisión o falta de consenso entre los encuestados en relación con el grado de énfasis que debería ponerse en el enfoque práctico en la enseñanza de ciencias administrativas.

Es interesante notar que la diversidad de opiniones observada en esta pregunta podría estar influenciada por diversos factores, como el nivel de experiencia académica de los encuestados y sus preferencias individuales en cuanto a las metodologías de enseñanza. Por ejemplo, se observa que los estudiantes de semestres más avanzados tienden a valorar más positivamente el enfoque práctico en comparación con aquellos en semestres iniciales, lo que sugiere una posible preferencia por una enseñanza más orientada hacia la aplicación práctica de los conocimientos.

En resumen, los resultados de la Gráfica 31 reflejan una variedad de perspectivas y preferencias en cuanto al enfoque que debería tener la enseñanza en ciencias administrativas. Si bien existe un respaldo considerable hacia la adopción de un enfoque práctico, también se observa cierta diversidad de opiniones, lo que destaca la importancia de considerar las necesidades y preferencias individuales de los estudiantes en el diseño de programas de enseñanza en este campo específico.

Ilustración 51. Gráfica 32. Pregunta 27: ¿considera que su maestro debería compartir material de retroalimentación como libros, revistas, artículos, podcast, documentales, etcétera?



Fuente: Elaboración propia

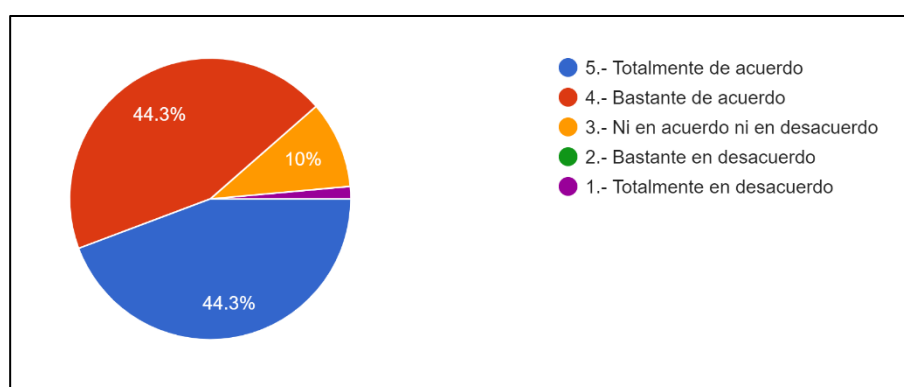
La Gráfica 32 proporciona información valiosa sobre la percepción de los encuestados en relación con la importancia de que su maestro comparta material de retroalimentación, como libros, revistas, artículos, podcasts, documentales, entre otros. Los resultados muestran un alto grado de acuerdo entre los encuestados con respecto a esta expresión, lo que sugiere que existe un fuerte respaldo hacia la práctica de compartir recursos de aprendizaje complementarios en el ámbito educativo de ciencias administrativas.

En primer lugar, se observa que un considerable 72.9% de los encuestados manifestó estar totalmente de acuerdo con la importancia de que su maestro comparta material de retroalimentación. Este alto porcentaje sugiere que la mayoría de los encuestados valora positivamente esta práctica y reconoce los beneficios que conlleva para su proceso de aprendizaje. Compartir material de retroalimentación puede enriquecer la experiencia educativa al proporcionar a los estudiantes acceso a una variedad de recursos que complementan y amplían los conceptos presentados en clase.

Además, un 17.1% de los encuestados indicó estar bastante de acuerdo con esta expresión, lo que refuerza la idea de que existe un respaldo generalizado hacia la práctica de compartir material de retroalimentación. Esta diversidad de opiniones sugiere que, si bien la mayoría de los encuestados respalda firmemente esta práctica, también hay una proporción significativa que la considera importante, aunque quizás no con la misma intensidad.

Es importante destacar que compartir material de retroalimentación puede ofrecer una serie de beneficios para los estudiantes, como el acceso a información actualizada y relevante, la oportunidad de explorar diferentes perspectivas sobre un tema dado, y el estímulo del pensamiento crítico y la reflexión. Además, puede fomentar la autonomía y el autodesarrollo del estudiante al proporcionarle recursos adicionales para profundizar en áreas de interés particular.

Ilustración 52. Gráfica 33. Pregunta 28: ¿considera que el maestro de ciencias administrativas deba incluir noticias de la industria al impartir su clase?



Fuente: Elaboración propia

La Gráfica 33 revela la percepción de los encuestados sobre la importancia de que el maestro de ciencias administrativas incluya noticias de la industria al impartir su clase. Los resultados muestran que una gran mayoría de los encuestados están de acuerdo en que esta práctica es importante, lo que subraya su relevancia en el ámbito educativo de las ciencias administrativas.

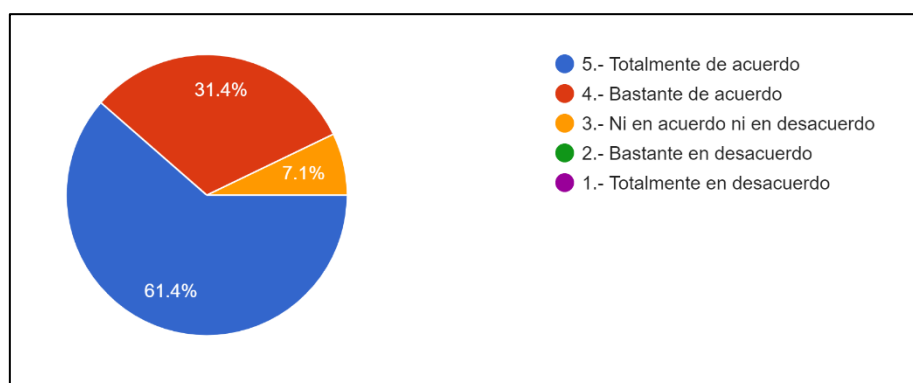
En primera instancia, es notable que tanto el 44.3% de los encuestados manifestaron estar totalmente de acuerdo, como otro 44.3% expresaron estar bastante de acuerdo con la importancia de incluir noticias de la industria en las clases. Este alto grado de acuerdo sugiere que la mayoría de los encuestados considera que la integración de noticias de la industria es fundamental para enriquecer el contenido educativo y mantenerlo actualizado y relevante.

La inclusión de noticias de la industria durante las clases ofrece una serie de beneficios significativos para los estudiantes. En primer lugar, permite que los estudiantes se mantengan al tanto de los acontecimientos y tendencias actuales en el mundo empresarial, lo que les ayuda a contextualizar los conceptos teóricos y a comprender su aplicación práctica en situaciones del mundo real.

Además, la incorporación de noticias de la industria puede fomentar el desarrollo de habilidades de análisis crítico y pensamiento estratégico, ya que los estudiantes deben reflexionar sobre el impacto de estas noticias en el entorno empresarial y en las prácticas de gestión. Para llevar a cabo esta práctica de manera efectiva, los maestros pueden utilizar una variedad de métodos, como la incorporación de ejemplos y casos reales en sus clases, el uso de recursos en línea para acceder a noticias actualizadas, y la invitación de profesionales de la industria como oradores invitados para compartir sus experiencias y conocimientos con los estudiantes.

En resumen, la Gráfica 33 destaca la importancia de incluir noticias de la industria en las clases de ciencias administrativas, respaldando la noción de que esta práctica puede enriquecer significativamente la experiencia educativa al mantenerla relevante y actualizada con los acontecimientos del mundo empresarial.

Ilustración 53. Gráfica 34. Pregunta 29: ¿considera que el maestro de ciencias administrativas deba incluir el uso de tecnologías de vanguardia al impartir su clase (por ejemplo, sistemas de gestión de calidad, softwares empresariales, inteligencia artificial)?



Fuente: Elaboración propia

La Gráfica 34 revela la percepción de los encuestados sobre la importancia de que el maestro de ciencias administrativas incluya el uso de tecnologías de vanguardia al impartir su clase. Los resultados muestran un alto grado de acuerdo entre los encuestados, lo que indica que la mayoría considera que la integración de tecnologías de vanguardia es fundamental para una educación de calidad en el ámbito de las ciencias administrativas.

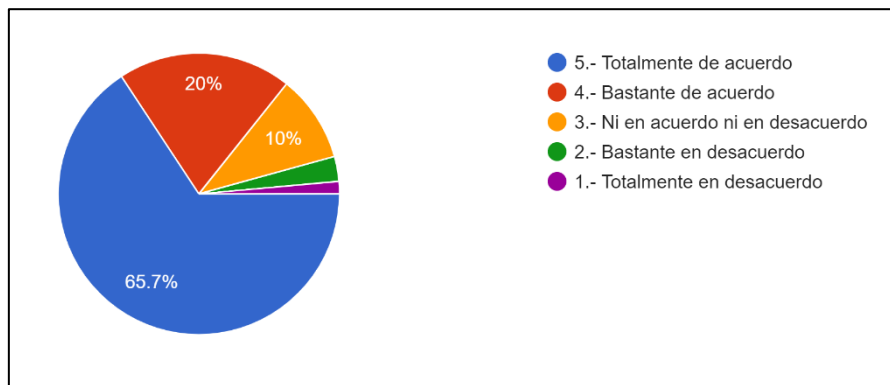
El 61.4% de los encuestados expresaron estar totalmente de acuerdo, mientras que el 31.4% manifestaron estar bastante de acuerdo con la importancia de incorporar tecnologías de vanguardia en el aula. Estos resultados subrayan la percepción generalizada de que el uso de tecnologías avanzadas puede enriquecer significativamente la experiencia educativa y preparar a los estudiantes para los desafíos del mundo empresarial actual. La inclusión de tecnologías de vanguardia en las clases de ciencias administrativas ofrece una serie de beneficios tanto para los estudiantes como para los docentes.

Por ejemplo, el uso de sistemas de gestión de calidad y software empresarial puede ayudar a los estudiantes a desarrollar habilidades prácticas relevantes para su futura carrera, como la capacidad de gestionar eficientemente los recursos y optimizar los procesos empresariales. Además, la integración de tecnologías como la inteligencia artificial puede proporcionar nuevas perspectivas y enfoques innovadores para la resolución de problemas en el ámbito empresarial.

Por ejemplo, las herramientas de análisis de datos impulsadas por inteligencia artificial pueden ayudar a los estudiantes a identificar tendencias y patrones en grandes conjuntos de datos, lo que les permite tomar decisiones informadas y estratégicas en un entorno empresarial dinámico y competitivo. En cuanto a ejemplos de otras instituciones educativas que reconocen la importancia de esta práctica, se puede citar el caso de la Harvard Business School, que ha integrado el uso de tecnologías de vanguardia, como simuladores de negocios y plataformas de aprendizaje en línea, en sus programas académicos. Asimismo, instituciones como el MIT Sloan School of Management y la Stanford Graduate School of Business han desarrollado programas centrados en la innovación y la tecnología empresarial, que incluyen el uso de herramientas y aplicaciones tecnológicas avanzadas en el aula.

Entonces pues, la Gráfica 34 resalta la importancia de que el maestro de ciencias administrativas incorpore el uso de tecnologías de vanguardia en su enseñanza, destacando su papel en la preparación de los estudiantes para enfrentar los desafíos y aprovechar las oportunidades en el mundo empresarial moderno y en constante evolución.

Ilustración 54. Gráfica 35. Pregunta 30: ¿Asistirías a la clase del docente que cumpla con tus expectativas sin importar el horario (primera clase por la mañana o última clase en el turno vespertino)?



Fuente: Elaboración propia

La Gráfica 35 revela la disposición de los encuestados a asistir a las clases del docente que cumpla con sus expectativas, independientemente del horario en el que se impartan. Los resultados muestran que la mayoría de los encuestados están dispuestos a adaptarse a la variabilidad de horarios si ello significa tener acceso a la calidad de enseñanza que ofrecen los docentes con experiencia profesional activa fuera del aula. El 65.7% de los encuestados indicaron estar totalmente de acuerdo con asistir a la clase del docente que satisfaga sus expectativas, sin importar si se trata de la primera clase por la mañana o la última clase en el turno vespertino. Este resultado refleja la confianza y la valoración que los estudiantes otorgan a la experiencia y conocimientos prácticos que los docentes con experiencia profesional activa pueden aportar a su educación.

Es importante destacar que, a pesar de la variabilidad de horarios que puede implicar la participación de estos docentes en el aula, los estudiantes muestran una disposición significativa a ajustarse a estas condiciones debido al reconocimiento de la calidad y

relevancia de la enseñanza que ofrecen. Esta disposición sugiere que los estudiantes están dispuestos a priorizar la calidad de la educación recibida por encima de las consideraciones logísticas, como los horarios de clase.

La presencia de docentes con experiencia profesional activa fuera del aula puede enriquecer significativamente la experiencia educativa de los estudiantes, proporcionándoles entendimientos prácticos y ejemplos del mundo real que complementan y contextualizan los conceptos teóricos. Además, la capacidad de estos docentes para relacionar la teoría con la práctica y transmitir su experiencia laboral en el aula puede motivar y comprometer a los estudiantes de manera más efectiva, fomentando un aprendizaje más profundo y significativo.

En conclusión, la disposición de los estudiantes a asistir a clases impartidas por docentes con experiencia profesional activa fuera del aula, independientemente del horario, destaca el valor que otorgan a la calidad de la enseñanza y el impacto positivo que esta puede tener en su formación académica y profesional.

La integración de los tres instrumentos de recolección de datos, a saber, encuestas estructuradas, guías observacionales y bitácoras, juega un papel fundamental en la recopilación exhaustiva y precisa de información en esta investigación sobre la percepción de los estudiantes sobre la enseñanza en ciencias administrativas. Cada uno de estos instrumentos aporta una perspectiva única y complementaria que enriquece la comprensión global del fenómeno estudiado.

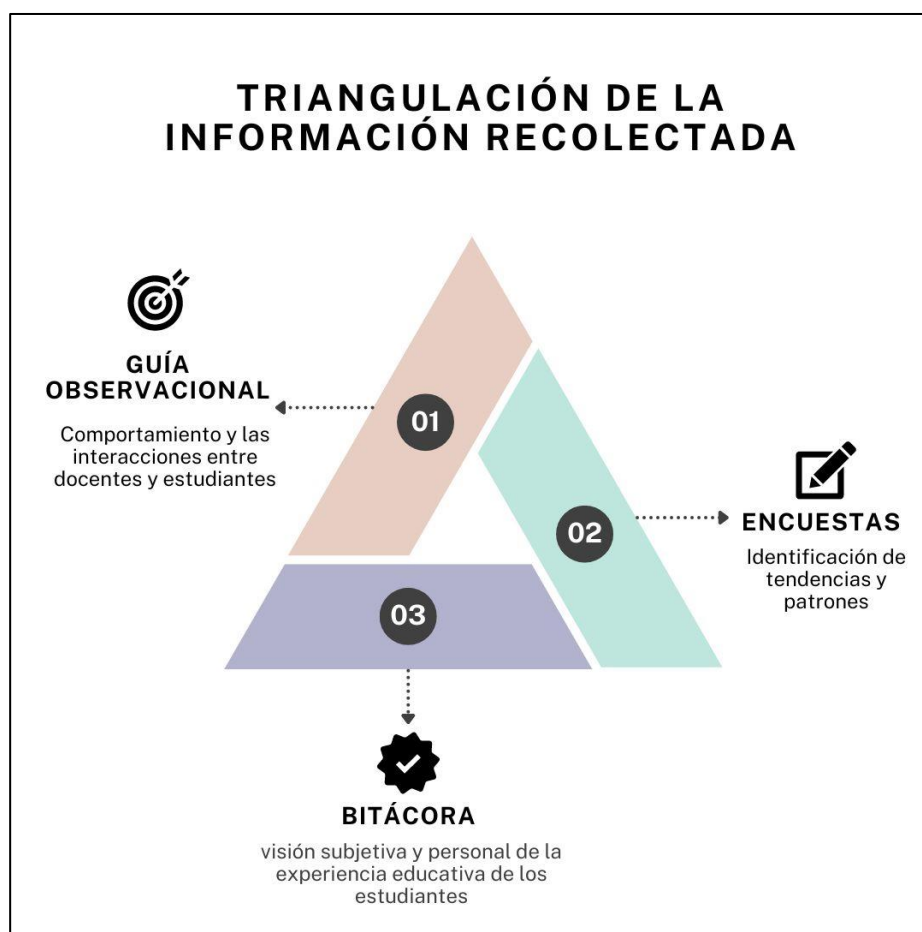
Los cuestionarios estructurados proporcionan datos cuantitativos sobre la percepción de los estudiantes, permitiendo una medición sistemática de variables clave y la identificación de tendencias y patrones en las respuestas de los encuestados. Estas encuestas son especialmente útiles para obtener una visión general de las opiniones de los estudiantes y para identificar áreas de mejora en la enseñanza.

Por otro lado, las guías observacionales permiten una evaluación directa de la dinámica de enseñanza en el aula. Al observar el comportamiento y las interacciones entre docentes y estudiantes, se pueden identificar aspectos de la enseñanza que podrían pasar desapercibidos en los cuestionarios, como el uso de recursos educativos, la claridad de las explicaciones y el nivel de participación de los estudiantes. Esta información

complementa los datos obtenidos a través de los cuestionarios y proporciona una perspectiva más detallada y contextualizada de la calidad de la enseñanza.

Finalmente, las bitácoras con los estudiantes ofrecen una visión subjetiva y personal de la experiencia educativa de los estudiantes. Al registrar sus percepciones, opiniones y experiencias en relación con la enseñanza recibida, las bitácoras proporcionan información cualitativa valiosa que enriquece y contextualiza los datos cuantitativos recopilados a través de los cuestionarios y las observaciones en el aula. Además, las bitácoras permiten capturar aspectos emocionales y afectivos de la experiencia educativa que pueden influir en la percepción de los estudiantes sobre la enseñanza.

Ilustración 55. Esquema de triangulación de datos



Fuente: Elaboración propia

La integración de estos tres instrumentos de recolección de datos crea un ciclo de retroalimentación continua que mejora la validez y la fiabilidad de los datos obtenidos. Este ciclo se inicia con la aplicación de los cuestionarios estructurados, que proporcionan

una visión general de las opiniones de los estudiantes. A partir de estos datos, se diseñan y aplican guías observacionales para obtener información detallada sobre la calidad de la enseñanza en el aula. Finalmente, las bitácoras con los estudiantes complementan y enriquecen los datos recopilados, proporcionando una perspectiva subjetiva y personal de la experiencia educativa. Esta retroalimentación continua permite ajustar y mejorar los instrumentos de recolección de datos para obtener una comprensión más profunda y completa del fenómeno estudiado.

4.2 El perfil de docente

La estructura de un perfil docente puede variar según la institución educativa, el contexto y los objetivos específicos de la enseñanza. Sin embargo, y derivado de lo visto en las investigaciones previas abordadas en la presente tesis, generalmente incluye los siguientes elementos:

- a) **Datos personales y académicos del docente:** Esta sección proporciona información básica sobre el docente, como su nombre, título académico, afiliación institucional, áreas de especialización y experiencia educativa.
- b) **Objetivo profesional:** Aquí se describe el objetivo principal del docente en su labor educativa, como inspirar a los estudiantes, fomentar el aprendizaje activo, promover el pensamiento crítico o desarrollar habilidades específicas en los estudiantes.
- c) **Formación académica:** Se detalla la formación académica del docente, incluyendo sus estudios universitarios, posgrados, especializaciones y cualquier otra formación relevante para su área de enseñanza.
- d) **Habilidades y competencias:** Aquí se destacan las habilidades y competencias clave que posee el docente y que son relevantes para su labor educativa, como la capacidad de comunicación, el liderazgo, la creatividad, la adaptabilidad, entre otras.
- e) **Referencias:** En algunos casos, se incluyen referencias de otros profesionales o colegas que puedan respaldar la trayectoria y las habilidades del docente.

Esta estructura proporciona una visión integral del perfil del docente, destacando sus cualidades, experiencia y enfoque educativo, y puede adaptarse según las necesidades y estándares específicos de cada institución educativa.

La investigación llevada a cabo en el marco de esta tesis ha proporcionado una visión integral y detallada de las características deseables para el perfil docente en el ámbito de las ciencias administrativas. A través de la aplicación de un riguroso proceso de recolección de datos, que incluyó encuestas dirigidas a una muestra representativa de

70 estudiantes matriculados en diversas instituciones educativas, se logró obtener información valiosa sobre las expectativas y necesidades de los estudiantes en relación con sus docentes.

Los resultados obtenidos revelaron una serie de características y competencias que los estudiantes consideran esenciales en un docente de ciencias administrativas. Entre las principales características identificadas se encuentran la empatía, la paciencia, el respeto, la responsabilidad y la honestidad. Estas cualidades personales son fundamentales para establecer un ambiente de confianza y respeto en el aula, facilitando así el proceso de enseñanza-aprendizaje y promoviendo una relación positiva entre el docente y los estudiantes.

Además de las características personales, los resultados de la investigación también resaltaron la importancia de que los docentes mantengan sus conocimientos actualizados y posean habilidades efectivas de comunicación y enseñanza. Los estudiantes valoran en gran medida la capacidad de los docentes para transmitir información de manera clara y motivadora, así como su habilidad para adaptar su enfoque de enseñanza a las necesidades y estilos de aprendizaje de los estudiantes.

Asimismo, se identificó una fuerte preferencia por docentes con experiencia laboral activa en el campo de las ciencias administrativas. Los estudiantes valoran la integración de la teoría con la práctica y consideran que los docentes con experiencia profesional fuera del aula pueden ofrecer una perspectiva práctica y relevante de la administración, enriqueciendo así la experiencia educativa y preparando a los estudiantes para enfrentar los desafíos del mundo laboral.

En resumen, los resultados de la investigación proporcionan una base sólida y fundamentada para el diseño del perfil docente en ciencias administrativas. Estas características identificadas no solo reflejan las expectativas y necesidades de los estudiantes, sino que también contribuyen a promover una educación de calidad y a preparar a los futuros profesionales para enfrentar los retos y oportunidades del entorno laboral contemporáneo. A continuación, se presenta una lista detallada de las características identificadas a partir de la investigación, las cuales servirán como guía

para el desarrollo de un perfil docente integral y efectivo en el ámbito de las ciencias administrativas.

- a) Experiencia profesional activa: Los docentes deben tener experiencia laboral relevante en el campo de las ciencias administrativas, lo que les permitirá aportar conocimientos prácticos y ejemplos del mundo real a su enseñanza.
- b) Conocimientos actualizados: Es fundamental que los docentes estén al día con los avances y cambios en el campo de la administración, asegurando así la pertinencia y relevancia de su enseñanza.
- c) Habilidades pedagógicas: Los docentes deben poseer habilidades para transmitir conocimientos de manera clara, concisa y efectiva, adaptando su enfoque de enseñanza a las necesidades y estilos de aprendizaje de los estudiantes.
- d) Motivación y fomento del aprendizaje: Los docentes deben ser capaces de motivar y estimular el aprendizaje autónomo en los estudiantes, fomentando su desarrollo académico y profesional.
- e) Uso de tecnologías de la información y comunicación (TIC): Es importante que los docentes utilicen herramientas tecnológicas para enriquecer el proceso de enseñanza-aprendizaje, promoviendo así un aprendizaje más interactivo y dinámico.
- f) Flexibilidad y adaptabilidad: Los docentes deben ser flexibles en cuanto a horarios y métodos de enseñanza, permitiendo así acomodar las necesidades y preferencias de los estudiantes.
- g) Comunicación efectiva y ambiente de respeto: Los docentes deben establecer una comunicación clara y efectiva con los estudiantes, promoviendo un ambiente de respeto y confianza que facilite el aprendizaje.
- h) Inclusión de casos reales y ejemplos prácticos: Es importante que los docentes utilicen ejemplos y casos reales en su enseñanza, relacionando la teoría con la práctica y preparando así a los estudiantes para los desafíos del mundo laboral.
- i) Formación continua: Los docentes deben estar comprometidos con su propio desarrollo profesional, participando en actividades de formación continua y actualización para mejorar constantemente su práctica docente.

- j) Colaboración y trabajo en equipo: Los docentes deben ser capaces de trabajar en equipo con colegas y colaborar en la planificación y ejecución de actividades académicas, contribuyendo así al enriquecimiento del proceso educativo.
- k) Habilidades de liderazgo: Los docentes deben poseer habilidades de liderazgo para inspirar y guiar a los estudiantes, así como para fomentar un ambiente de colaboración y trabajo en equipo en el aula.
- l) Empatía y comprensión: Es importante que los docentes sean empáticos y comprendan las necesidades individuales de los estudiantes, brindando apoyo y orientación personalizada según sea necesario.
- m) Creatividad e innovación: Los docentes deben ser creativos e innovadores en su enfoque pedagógico, utilizando metodologías y recursos didácticos novedosos para mantener el interés y la participación de los estudiantes.
- n) Adaptación al cambio: Dada la rápida evolución del campo de la administración, los docentes deben ser capaces de adaptarse rápidamente a los cambios y adoptar nuevas prácticas y tecnologías educativas según sea necesario.
- o) Fomento del pensamiento crítico y la resolución de problemas: Los docentes deben promover el desarrollo del pensamiento crítico y la capacidad de resolver problemas entre los estudiantes, preparándolos para enfrentar los desafíos del mundo real.
- p) Énfasis en la ética y la responsabilidad social: Los docentes deben incorporar principios éticos y valores de responsabilidad social en su enseñanza, fomentando una mentalidad ética y sostenible entre los futuros profesionales de la administración.
- q) Colaboración con la industria: Es importante que los docentes establezcan vínculos y colaboraciones con empresas e instituciones del sector empresarial, proporcionando oportunidades de aprendizaje práctico y experiencias en el mundo real para los estudiantes.
- r) Evaluación formativa y retroalimentación: Los docentes deben implementar procesos de evaluación formativa y proporcionar retroalimentación constructiva a los estudiantes para apoyar su desarrollo académico y profesional.
- s) Desarrollo de competencias transversales: Además de los conocimientos específicos de la administración, los docentes deben ayudar a los estudiantes a

desarrollar habilidades transversales como la comunicación efectiva, el trabajo en equipo, la resolución de problemas y el pensamiento crítico, que son fundamentales para el éxito en cualquier campo profesional.

Basándose en las características identificadas a partir de la investigación realizada, se ha delineado el siguiente perfil docente para el ámbito de las ciencias administrativas. Este perfil ha sido elaborado con el objetivo de integrar las competencias y cualidades consideradas esenciales por la comunidad estudiantil, así como las demandas del entorno educativo y laboral en este campo.

Tabla 5. Perfil docente basado en competencias genérico

Nombre del puesto
En este apartado se especifica el nombre del puesto o cargo del docente en ciencias administrativas. Este nombre debe ser claro y conciso, reflejando las responsabilidades y funciones asociadas al rol docente en el contexto de la enseñanza de las ciencias administrativas.
Área
Este apartado especifica el área o disciplina dentro de las ciencias administrativas en la cual el docente ejercerá su labor. El área proporciona un marco contextual para las responsabilidades y actividades del docente, delimitando el ámbito de su expertis y experiencia.
Objetivo
En este apartado se establecen los objetivos específicos que el docente debe alcanzar en su rol dentro de la institución educativa. Estos objetivos están alineados con la misión y visión de la institución, así como con los requerimientos y expectativas del programa académico al que pertenece el docente.
Edad / Sexo
Este apartado especifica el rango de edad y sexo preferido para el docente que ocupará el puesto.
Escolaridad (licenciatura)
En este apartado se especifica el nivel de escolaridad requerido para el puesto de docente. Generalmente, se espera que los candidatos posean al menos una licenciatura en un campo relacionado con la materia que enseñarán

Escolaridad (posgrado)
Aquí se detalla el nivel de estudios de posgrado deseado para el puesto de docente. Este aspecto es crucial para garantizar que el candidato tenga un alto nivel de conocimiento y especialización en el área de estudio.
Experiencia profesional (docente)
En este apartado se especifica la experiencia previa como docente en el campo de estudio pertinente. Se busca asegurar que el candidato tenga la capacidad y habilidades necesarias para impartir clases de manera efectiva y brindar una educación de calidad a los estudiantes.
Experiencia profesional (empresarial o público)
En este apartado se detalla la experiencia laboral fuera del ámbito académico, ya sea en el sector empresarial o público. Se busca que el candidato tenga un conocimiento profundo y práctico de las dinámicas y desafíos del mundo real en el campo de estudio pertinente, lo que enriquecerá su capacidad para contextualizar y aplicar los conocimientos teóricos en el aula.
Certificaciones y Actualización Profesional
Este apartado proporciona información detallada sobre las certificaciones, capacitaciones y actividades de actualización profesional relevantes para el perfil docente en el área específica. Se enfoca en resaltar la importancia de la constante actualización y mejora de habilidades y conocimientos para brindar una enseñanza de calidad y relevante. Se incluyen certificaciones, diplomados, cursos de actualización, participación en congresos y eventos académicos, así como cualquier otra actividad que contribuya al desarrollo profesional del docente y su capacidad para mantenerse al día con las últimas tendencias y avances en su campo de especialización.
Habilidades
En este apartado se detallan las habilidades y competencias que se consideran fundamentales para desempeñar eficazmente el rol de docente en el área fiscal. Estas habilidades pueden incluir tanto habilidades técnicas específicas relacionadas con la materia como habilidades blandas necesarias para la enseñanza y la interacción efectiva con los estudiantes.
Funciones
En este apartado se especifican las funciones y responsabilidades que se espera que el docente desempeñe en su rol dentro del área fiscal. Estas funciones abarcan tanto actividades relacionadas con la enseñanza y la facilitación del aprendizaje como otras responsabilidades administrativas y de desarrollo curricular.

Asignaturas sugeridas
Aquí se especifican las materias o cursos que el docente estará capacitado y se espera que imparta dentro del plan de estudios de la institución educativa. Estas asignaturas sugeridas se basan en la formación académica y la experiencia profesional del docente, así como en las necesidades del programa educativo.

Fuente: Elaboración propia

Bajo el contexto del perfil propuesto se vislumbra un enfoque exhaustivo hacia la excelencia docente en el ámbito de las ciencias administrativas. Este perfil se ha diseñado considerando las competencias, habilidades y conocimientos necesarios para desempeñarse de manera efectiva y eficiente, tanto en el ámbito académico como en el práctico derivado de la presente tesis.

El ejemplo del "Docente en Fiscal" sirve como modelo concreto para la implementación de este perfil, abordando aspectos fundamentales como la formación académica, la experiencia profesional, las habilidades pedagógicas y las responsabilidades específicas asociadas al puesto. A través de este ejemplo, se pretende demostrar cómo el perfil propuesto puede adaptarse y aplicarse de manera práctica en el contexto educativo, contribuyendo así a la formación integral y el desarrollo académico de los estudiantes en el área de la fiscalidad.

Este enfoque no solo busca cumplir con los requisitos y expectativas del puesto de "Docente en Fiscal", sino también fomentar un ambiente de aprendizaje enriquecedor, donde los estudiantes puedan adquirir los conocimientos, habilidades y competencias necesarios para enfrentar los desafíos del mundo empresarial y laboral con éxito. Mediante la combinación de la teoría y la práctica, se busca proporcionar una experiencia educativa que sea relevante, estimulante y alineada con las demandas del mercado actual.

Tabla 6. Perfil docente para fiscal.

Nombre del puesto
Docente para Ciencias Administrativas
Departamento

Económico - Administrativo
Objetivo
El objetivo del Docente en Fiscal es impartir clases magistrales y prácticas relacionadas con la fiscalidad, con el fin de promover el entendimiento profundo de los principios y prácticas fiscales entre los estudiantes.
Edad / Sexo
Entre 25 y 55 años de edad (Sin restricción, basado en experiencia y competencias) con sexo indistinto
Escolaridad (licenciatura)
Licenciatura en Contaduría Pública, Derecho Fiscal, Administración Financiera o un campo relacionado.
Escolaridad (posgrado)
Maestría y/o doctorado en áreas como Derecho Fiscal, Finanzas Corporativas o Administración de Empresas
Experiencia profesional (docente)
Se requiere al menos 2 años de experiencia como docente universitario en materias relacionadas con el Derecho Fiscal o áreas afines. Se valora positivamente la experiencia en la elaboración de materiales didácticos, la impartición de clases magistrales y la orientación de proyectos de investigación en el ámbito fiscal. Es deseable que el candidato haya participado en actividades de actualización pedagógica y haya demostrado habilidades para el trabajo en equipo y la colaboración con otros colegas en el diseño de planes de estudio y estrategias educativas.
Experiencia profesional (empresarial o público)
Se requiere al menos 5 años de experiencia laboral en el campo fiscal, preferiblemente en roles de responsabilidad en empresas privadas, despachos contables o instituciones públicas relacionadas con la fiscalidad. Se valorará positivamente la experiencia en la elaboración y aplicación de estrategias fiscales, la resolución de problemas tributarios complejos y la interacción con autoridades fiscales. Además, se espera que el candidato tenga un sólido conocimiento de la legislación fiscal vigente y esté al tanto de las tendencias y cambios en el entorno fiscal nacional e internacional.
Habilidades
Se espera que el candidato posea sólidas habilidades de comunicación verbal y escrita, con la capacidad de explicar conceptos complejos de manera clara y comprensible. Asimismo, se valorará la capacidad para fomentar un ambiente de aprendizaje participativo y colaborativo, promoviendo el debate y la

reflexión crítica entre los estudiantes. Además, se espera que el docente tenga habilidades para el manejo del tiempo y la organización, así como la capacidad para adaptarse a las necesidades individuales de los estudiantes y brindar apoyo personalizado según sea necesario. También se valorará la capacidad para utilizar herramientas tecnológicas y recursos educativos innovadores para enriquecer la experiencia de aprendizaje y mantener a los estudiantes comprometidos e interesados en el tema fiscal.

Funciones

- a) Planificación y preparación de clases.
- b) Impartición de clases magistrales.
- c) Supervisión de actividades prácticas y de laboratorio.
- d) Evaluación del desempeño de los estudiantes.
- e) Retroalimentación y asesoramiento académico.
- f) Participación en actividades de desarrollo curricular y de mejora continua.
- g) Coordinación de proyectos de investigación o de extensión universitaria.
- h) Colaboración con otros departamentos o instituciones para promover la excelencia académica y la investigación interdisciplinaria.

Asignaturas sugeridas

- a) Contabilidad Fiscal
- b) Impuestos Corporativos
- c) Auditoría Fiscal
- d) Planeación Fiscal Estratégica
- e) Legislación Fiscal
- f) Procedimientos Tributarios
- g) Derecho Tributario Comparado
- h) Práctica Fiscal

Fuente: Elaboración propia

En resumen, el perfil propuesto para el puesto de "Docente en Fiscal" representa un enfoque integral y orientado a resultados para la enseñanza de la fiscalidad en el contexto universitario. Su aplicación práctica tiene como objetivo principal elevar los estándares de calidad en la educación en ciencias administrativas, preparando a los estudiantes para enfrentar los desafíos y aprovechar las oportunidades en el campo de la fiscalidad con confianza y competencia.

4.2.1 Perfiles docentes aplicados bajo la clasificación propuesta del Tecnológico Nacional de México campus Oaxaca

Perfil para el docente en Ciencias Administrativas.

En respuesta a la necesidad de formar profesionales altamente capacitados en el campo de las ciencias administrativas, se presenta una propuesta de perfil docente diseñada específicamente para impartir asignaturas fundamentales en este ámbito, a partir de lo definido en la presente tesis, derivado de la información vista del Tecnológico Nacional de México campus Oaxaca. Esta propuesta se basa en los hallazgos obtenidos a partir de la investigación realizada, así como en los resultados de los cuestionarios aplicadas a 70 estudiantes, lo que garantiza su alineación con las expectativas y necesidades de los estudiantes.

El docente ideal para las asignaturas de Ciencias Administrativas debe poseer una combinación equilibrada de formación académica, experiencia profesional y habilidades pedagógicas. En cuanto a la formación académica, se espera que el docente cuente con una licenciatura en Administración de Empresas o áreas afines, y preferiblemente un posgrado relacionado con la especialidad que enseñará. Esta formación académica sólida proporciona al docente los conocimientos teóricos necesarios para impartir las asignaturas de manera integral y actualizada.

Además de la formación académica, se valorará positivamente la experiencia profesional del docente en el campo empresarial. Se espera que el docente cuente con al menos tres años de experiencia en roles relevantes dentro de empresas o instituciones públicas, lo que le permitirá enriquecer su enseñanza con ejemplos prácticos, casos reales y conocimientos actualizados sobre las tendencias y desafíos del mundo empresarial.

En cuanto a las habilidades pedagógicas, se espera que el docente posea una sólida capacidad de comunicación, tanto verbal como escrita, así como habilidades para fomentar el pensamiento crítico, la creatividad y el trabajo en equipo. El docente debe

ser capaz de adaptar su enseñanza a diferentes estilos de aprendizaje y utilizar metodologías activas y participativas que fomenten la participación activa de los estudiantes en el proceso de aprendizaje.

Las funciones del docente en las asignaturas de Ciencias Administrativas incluyen la planificación y preparación de clases, la impartición de contenido teórico y práctico, la evaluación del desempeño de los estudiantes, el asesoramiento académico y la participación en actividades de investigación y desarrollo curricular. Además, se espera que el docente contribuya al desarrollo y actualización constante del programa académico, mediante la incorporación de nuevas metodologías y la actualización de contenidos en función de las demandas del mercado laboral y las tendencias emergentes en el campo de la administración.

Tabla 7. Perfil docente basado en competencias (Ejemplo: Docente para ciencias administrativas)

Nombre del puesto
Docente para Ciencias Administrativas
Departamento
Económico - Administrativo
Objetivo
Proporcionar una educación de calidad en el área de administración de empresas, formando profesionales competentes y éticos capaces de enfrentar los desafíos del mundo empresarial actual. El docente se compromete a promover el aprendizaje significativo, el pensamiento crítico y la aplicación práctica de los conocimientos adquiridos, contribuyendo al desarrollo integral de los estudiantes y al avance de la disciplina de ciencias administrativas.
Edad / Sexo
Entre 25 y 55 años de edad (Sin restricción, basado en experiencia y competencias) con sexo indistinto
Escolaridad (licenciatura)
Licenciatura en Administración de Empresas, Economía, Contabilidad u otra área relacionada
Escolaridad (posgrado)

Maestría o doctorado en áreas relacionadas con la administración, preferiblemente con especialización en el área específica de enseñanza.
Experiencia profesional (docente)
El candidato ideal para el puesto de Docente para Ciencias Administrativas deberá contar con 3 años de experiencia previa como docente universitario en materias relacionadas con la administración de empresas.
Habilidades
a) Comunicación Efectiva: El docente debe poseer habilidades de comunicación verbal y escrita sobresalientes para transmitir conceptos complejos de manera clara y comprensible. Además, debe ser capaz de escuchar activamente y fomentar el diálogo en el aula. b) Habilidades Interpersonales: Es fundamental que el docente tenga la capacidad de establecer relaciones positivas con los estudiantes, promoviendo un ambiente de confianza y respeto mutuo. Esto facilita el proceso de aprendizaje y contribuye al desarrollo personal y académico de los estudiantes. c) Liderazgo: El docente debe ser un líder en el aula, capaz de guiar y motivar a los estudiantes hacia el logro de los objetivos educativos. Esto implica la capacidad de inspirar, empoderar y brindar orientación a los estudiantes en su proceso de aprendizaje. d) Adaptabilidad: Dado que el entorno educativo está en constante cambio, el docente debe ser flexible y capaz de adaptarse a diferentes estilos de aprendizaje, necesidades individuales de los estudiantes y nuevos enfoques pedagógicos. e) Innovación Pedagógica: Los estudiantes valoran la innovación en el proceso educativo, como se evidencia en los cuestionarios donde expresan interés en recursos educativos y métodos de enseñanza novedosos. Por lo tanto, el docente debe tener la capacidad de introducir nuevas ideas y enfoques pedagógicos que estimulen el interés y la participación de los estudiantes. f) Colaboración: Dado que muchos estudiantes muestran preferencia por un enfoque colaborativo en el aula, el docente debe fomentar la colaboración entre los estudiantes, promoviendo el trabajo en equipo y la resolución conjunta de problemas. Esta habilidad facilita el aprendizaje cooperativo y el desarrollo de habilidades de trabajo en equipo, que son fundamentales en el entorno laboral actual. g) Pensamiento Crítico: El docente debe fomentar el pensamiento crítico en los estudiantes, promoviendo la reflexión, el análisis y la evaluación de la información. Esto ayuda a desarrollar habilidades de resolución de problemas y toma de decisiones. h) Creatividad: La creatividad es fundamental para diseñar actividades y recursos educativos innovadores que mantengan el interés y la motivación de los estudiantes. El docente debe ser capaz de pensar de manera creativa y encontrar nuevas formas de enseñar y aprender.

i) Gestión del Tiempo: El docente debe ser capaz de gestionar eficientemente su tiempo y el de los estudiantes, asegurando que se cumplan los objetivos educativos dentro del marco temporal establecido.
Funciones
i) Impartir Clases: La función principal del docente es impartir clases magistrales y prácticas en el área de ciencias administrativas, utilizando métodos pedagógicos efectivos para facilitar el aprendizaje de los estudiantes. j) Preparar Material Didáctico: El docente debe preparar material didáctico relevante y actualizado, incluyendo presentaciones, lecturas, ejercicios y casos de estudio, que apoyen el proceso de enseñanza-aprendizaje y promuevan la comprensión de los conceptos impartidos. k) Evaluar el Desempeño Estudiantil: Es responsabilidad del docente diseñar y administrar evaluaciones periódicas para medir el progreso y el desempeño de los estudiantes, proporcionando retroalimentación constructiva y orientación para su mejora continua. l) Mentoría Académica: El docente debe ofrecer mentoría académica y asesoramiento individualizado a los estudiantes, brindando orientación en la elección de asignaturas, la planificación de carreras y el desarrollo de habilidades profesionales. m) Promover la Investigación: Fomentar la investigación entre los estudiantes y promover su participación en proyectos académicos y extracurriculares relacionados con las ciencias administrativas es una función importante del docente, que contribuye al desarrollo de habilidades de investigación y análisis. n) Participación en Actividades Académicas: El docente debe participar activamente en actividades académicas, como conferencias, seminarios, talleres y eventos relacionados con su área de especialización, contribuyendo al enriquecimiento del conocimiento y la experiencia educativa de los estudiantes.
Asignaturas sugeridas
i) Fundamentos de Administración j) Finanzas Empresariales k) Contabilidad Gerencial l) Marketing Estratégico m) Gestión de Recursos Humanos n) Ética Empresarial

Fuente: Elaboración propia

El perfil docente propuesto para las asignaturas de Ciencias Administrativas busca combinar la formación académica, la experiencia profesional y las habilidades pedagógicas necesarias para proporcionar una educación de calidad que prepare a los estudiantes para enfrentar los desafíos y oportunidades del mundo empresarial actual. Este perfil se ha diseñado con base en las investigaciones realizadas y en los resultados obtenidos de la recopilación de datos, lo que garantiza su pertinencia y relevancia para las necesidades de los estudiantes y las instituciones educativas en el campo de las ciencias administrativas.

La investigación realizada para elaborar este perfil se basa en un análisis exhaustivo de las tendencias y desafíos en cada campo específico, así como en una revisión detallada de la literatura académica y profesional disponible. Además, se han considerado los resultados de los cuestionarios aplicados a los estudiantes, que proporcionaron información valiosa sobre las expectativas y preferencias de los estudiantes en cuanto al perfil deseable del docente en cada área.

En el contexto de las ciencias administrativas, se ha identificado la importancia de contar con docentes que no solo posean sólidos conocimientos teóricos en áreas como la contabilidad, la economía y el marketing, sino también experiencia práctica en el mundo empresarial. Esta combinación de formación académica y experiencia profesional permite a los docentes ofrecer una perspectiva integral y actualizada de los conceptos y prácticas empresariales, preparando así a los estudiantes para enfrentar los desafíos del entorno laboral.

4.3 Importancia de cumplir el perfil del docente basado en competencias

El perfil docente en Ciencias Administrativas no es simplemente un conjunto de requisitos; es la clave maestra que desbloquea el potencial de aprendizaje y desarrollo de los estudiantes en esta disciplina. La importancia de que los docentes cumplan con este perfil se manifiesta en múltiples niveles, delineando la senda hacia un aprendizaje efectivo y la formación de profesionales competentes. Aquí se destacan aspectos cruciales a los que se llegó derivado de esta investigación:

- a) **Relevancia y Actualización del Contenido:** Un docente alineado con el perfil en Ciencias Administrativas garantiza la relevancia y actualización constante del contenido de sus asignaturas. Este dinamismo asegura que los estudiantes adquieran conocimientos pertinentes y adaptados a los desafíos contemporáneos del mundo empresarial.
- b) **Conexión Teoría-Práctica para una Formación Integral:** El docente que ejerce la profesión o tiene experiencia práctica en Ciencias Administrativas crea un puente esencial entre la teoría y la práctica. Este enlace fortalece la comprensión de los estudiantes al ofrecer ejemplos reales y contextos aplicados, fomentando así una formación integral.
- c) **Estímulo del Pensamiento Crítico y la Resolución de Problemas:** El perfil docente destaca la importancia de estimular el pensamiento crítico y la resolución de problemas. Docentes que cumplen con este perfil guían a los estudiantes a cuestionar, analizar y abordar situaciones empresariales de manera reflexiva, preparándolos para enfrentar desafíos con soluciones innovadoras.
- d) **Integración de Tecnologías y Metodologías Educativas Innovadoras:** El perfil del docente en Ciencias Administrativas abraza la integración de tecnologías de la información y comunicación (TICs) y metodologías educativas innovadoras. Esto no solo refleja la realidad digital del entorno empresarial, sino que también enriquece el proceso de enseñanza-aprendizaje, manteniendo a los estudiantes en sintonía con las últimas tendencias.

- e) Desarrollo de Habilidades Profesionales y Éticas: Más allá de la transmisión de conocimientos, un docente comprometido con el perfil en Ciencias Administrativas se convierte en un guía para el desarrollo de habilidades profesionales y éticas. Forma a los estudiantes no solo como expertos en su campo, sino como profesionales éticos, capaces de liderar con integridad en sus futuras trayectorias laborales.
- f) Fomento de un Ambiente de Aprendizaje Positivo y Colaborativo: El perfil docente destaca la importancia de crear un ambiente de aprendizaje positivo y colaborativo. Docentes que encarnan este perfil cultivan un espacio donde los estudiantes se sienten motivados, desafiados y apoyados, estimulando así la participación activa y la colaboración entre pares.
- g) Incentivo a la Curiosidad y Desarrollo de la Autonomía: Un docente alineado con el perfil en Ciencias Administrativas cultiva la curiosidad intelectual y fomenta la autonomía en el aprendizaje. Al inspirar la búsqueda activa de conocimiento y el desarrollo de habilidades de autorregulación, los estudiantes se convierten en agentes proactivos de su propio crecimiento académico y profesional.
- h) Adaptabilidad a la Diversidad de Estilos de Aprendizaje: La adaptabilidad es una virtud esencial del docente en Ciencias Administrativas. Reconocer y ajustarse a la diversidad de estilos de aprendizaje en el aula es crucial. La flexibilidad pedagógica permite abordar las necesidades individuales de los estudiantes, maximizando así su comprensión y retención de los conceptos.
- i) Mentoría y Orientación Profesional: Más allá de las aulas, el docente como mentor desempeña un papel fundamental en la orientación profesional de los estudiantes. Proporcionar orientación sobre trayectorias profesionales, oportunidades de carrera y consejos prácticos fortalece la conexión entre la educación y el mundo laboral, preparando a los estudiantes para el éxito en su futura carrera.
- j) Evaluación Formativa y Retroalimentación Constructiva: La evaluación formativa, enfocada en el progreso del estudiante, y la retroalimentación constructiva son prácticas esenciales. Un docente efectivo utiliza estas herramientas para identificar áreas de mejora, fortalecer habilidades y motivar a los estudiantes a

alcanzar estándares más altos, contribuyendo así al continuo crecimiento académico.

- k) Colaboración con el Entorno Empresarial: Un docente comprometido con el perfil en Ciencias Administrativas establece conexiones significativas con el entorno empresarial. Colaborar con empresas, participar en proyectos industriales y mantenerse actualizado sobre las demandas del mercado laboral asegura que la educación proporcionada esté alineada con las expectativas y necesidades de la industria.
- l) Promoción de la Investigación y Desarrollo Académico: La investigación y el desarrollo académico son piedras angulares de una educación de calidad. Un docente que fomenta la investigación entre los estudiantes y contribuye a la producción académica nutre un ambiente intelectualmente estimulante, preparando a los estudiantes para enfrentar desafíos complejos y contribuir al avance del conocimiento en su disciplina.
- m) Cuidado del Bienestar Estudiantil: La atención al bienestar emocional y académico de los estudiantes es esencial. Docentes comprometidos reconocen las presiones académicas y personales que enfrentan los estudiantes, brindando apoyo emocional y recursos para garantizar un ambiente propicio para el aprendizaje y el desarrollo personal.
- n) Promoción de la Responsabilidad Social Empresarial: El docente en Ciencias Administrativas modela y promueve la responsabilidad social empresarial. Al abordar la importancia de la ética empresarial, la sostenibilidad y la responsabilidad social, se contribuye a formar profesionales conscientes de su impacto en la sociedad y el medio ambiente.

La importancia de que los docentes cumplan con el perfil en Ciencias Administrativas va más allá de la mera conformidad con estándares; es la base sobre la cual se construye el éxito del aprendizaje. La integración de conocimientos actualizados, experiencias prácticas, metodologías innovadoras y valores éticos posiciona al docente como el arquitecto fundamental de una educación que no solo transfiere información, sino que también transforma e impulsa a los estudiantes para triunfar en el dinámico y competitivo campo de las Ciencias Administrativas. En resumen, la postura de que un

docente que cumple con el perfil en Ciencias Administrativas es un agente multifacético de desarrollo va más allá del aula. A través de la inspiración, la adaptabilidad, la asesoría y la promoción de valores fundamentales, el docente no solo instruye, sino que moldea activamente el camino hacia el éxito académico y profesional de los estudiantes. Esta perspectiva resalta la responsabilidad inherente del docente en la formación integral de individuos preparados para enfrentar los retos y liderar en el dinámico mundo de las Ciencias Administrativas.

4.4 El impacto del docente en el estudiante

La labor del docente en Ciencias Administrativas trasciende la mera transmisión de conocimientos; es un catalizador fundamental que da forma al camino académico y profesional de los estudiantes, generando consecuencias positivas de gran alcance. La conexión profunda entre el docente y el estudiante establece las bases para un aprendizaje significativo y duradero, cuyos beneficios reverberan a lo largo de la vida del estudiante.

Un docente alineado con el perfil en Ciencias Administrativas inspira el desarrollo profesional al servir como modelo a seguir. Esta inspiración va más allá de las asignaturas específicas, motivando a los estudiantes a aspirar a la excelencia y a perseguir el desarrollo continuo de sus habilidades profesionales.

La interacción con un docente que fomenta el pensamiento crítico impulsa a los estudiantes a cuestionar, analizar y evaluar información de manera reflexiva. Este desarrollo de habilidades fundamentales no solo beneficia su rendimiento académico, sino que también se convierte en una herramienta valiosa en sus futuras carreras profesionales. El docente comprometido despierta el interés y la curiosidad en los estudiantes, creando un entorno propicio para el aprendizaje. Este estímulo va más allá de las asignaturas específicas y se traduce en una actitud proactiva hacia la búsqueda de conocimiento y la exploración de nuevas ideas.

La retroalimentación positiva y el apoyo continuo del docente contribuyen al fortalecimiento de la autoestima y la confianza de los estudiantes. Sentirse respaldado en el proceso de aprendizaje no solo mejora el rendimiento académico, sino que también empodera a los estudiantes para enfrentar desafíos con seguridad y determinación. Las relaciones de asesoría que se forman entre el docente y el estudiante van más allá de la enseñanza tradicional. Este vínculo personalizado permite al docente entender las metas individuales de los estudiantes y proporcionar orientación específica, construyendo así un camino personalizado hacia el éxito.

La influencia del docente se extiende al ámbito ético y profesional. Al enfatizar valores como la ética empresarial y la responsabilidad social, el docente contribuye a la formación de profesionales conscientes y éticamente comprometidos con su impacto en la sociedad.

La conexión directa del docente con el mundo empresarial y su capacidad para compartir experiencias prácticas preparan a los estudiantes para enfrentar los desafíos del entorno laboral. Esta preparación práctica agrega un valor significativo al perfil del estudiante, facilitando su transición al mundo profesional. En conclusión, el impacto del docente en el estudiante no solo se traduce en el dominio de contenidos académicos, sino que también moldea actitudes, desarrolla habilidades cruciales y establece cimientos éticos y profesionales sólidos. La labor docente, cuando está alineada con el perfil en Ciencias Administrativas, se convierte en un agente transformador que deja una huella duradera en la trayectoria de los estudiantes, generando consecuencias positivas que reverberan en su desarrollo personal y profesional a lo largo del tiempo.

Conclusiones

El presente estudio, orientado hacia la identificación del perfil del docente en ciencias administrativas, ha culminado en una serie de conclusiones fundamentales que abordan características esenciales para la mejora continua de la enseñanza en este campo. A través de un riguroso análisis de los datos recopilados y la síntesis crítica de la literatura pertinente, se han identificado tendencias significativas y características clave que definen al docente ideal en el contexto educativo actual.

Una de las principales conclusiones derivadas de esta investigación es la destacada importancia de la experiencia laboral activa del docente en el ámbito profesional que enseña. La correlación directa entre la práctica profesional y la calidad docente ha sido claramente evidente en las percepciones de los estudiantes, quienes valoran en gran medida la capacidad de sus profesores para integrar la teoría con la realidad empresarial. Esta conexión directa con el mundo laboral no solo enriquece la experiencia educativa, sino que también proporciona a los estudiantes una perspectiva práctica y relevante que los prepara mejor para los desafíos del mercado laboral.

Asimismo, se ha confirmado la relevancia de las habilidades pedagógicas del docente, resaltando la necesidad de una comunicación clara y efectiva, así como la capacidad para adaptar el enfoque de enseñanza a las necesidades y estilos de aprendizaje de los estudiantes. Los resultados de los cuestionarios realizadas revelaron que los estudiantes valoran en gran medida la capacidad de sus profesores para mantener su interés a través de diferentes estrategias de enseñanza y un enfoque práctico en el aprendizaje.

La creación de un perfil docente basado en competencias específicas se erige como una respuesta viable y efectiva a las necesidades educativas identificadas. Este perfil integrará las características y habilidades identificadas en esta investigación, proporcionando un marco claro y coherente para la selección, capacitación y evaluación del cuerpo docente. Al establecer criterios claros y medibles para la excelencia docente, se garantiza la calidad y la consistencia en la enseñanza, lo que beneficia directamente a los estudiantes y contribuye al prestigio y la reputación de la institución educativa.

Es crucial reconocer que este enfoque hacia la mejora continua de la enseñanza en ciencias administrativas no solo beneficia a los estudiantes, sino que también tiene un impacto positivo en la sociedad en general. Al formar profesionales altamente competentes y éticos, la educación en ciencias administrativas contribuye al desarrollo económico y social del país, fomentando la innovación, la productividad y el progreso.

En resumen, este estudio ha proporcionado una visión profunda y completa del perfil del docente en ciencias administrativas, identificando áreas clave de mejora y resaltando la importancia de una enseñanza de calidad centrada en el estudiante y orientada hacia la práctica. Al implementar las recomendaciones derivadas de este estudio, las instituciones educativas pueden avanzar hacia una educación más relevante, efectiva y significativa, preparando a los estudiantes para enfrentar los desafíos y aprovechar las oportunidades en el competitivo mundo empresarial contemporáneo.

Hallazgos y recomendaciones.

Basado en el presente trabajo, se pueden proponer las siguientes recomendaciones para el diseño del perfil del docente para ciencias administrativas en el nivel superior, centrado en competencias y enfocado en la importancia de ejercer la clase que imparte:

- a) **Experiencia profesional activa:** Se recomienda que los docentes de ciencias administrativas tengan experiencia laboral relevante en el campo empresarial o en áreas afines. Esto les permitirá no solo transmitir conocimientos teóricos, sino también compartir experiencias prácticas y casos reales que enriquezcan el aprendizaje de los estudiantes.
- b) **Actualización constante:** Es fundamental que los docentes se mantengan al día con las tendencias, tecnologías y prácticas actuales en el ámbito de las ciencias administrativas. Se sugiere que participen en actividades de formación continua, asistan a conferencias, seminarios y workshops, y mantengan una red de contactos profesionales activa para estar al tanto de las últimas novedades y tendencias en el campo.
- c) **Desarrollo de competencias docentes:** Además de contar con conocimientos sólidos en su área de especialización, los docentes deben poseer habilidades pedagógicas efectivas. Se recomienda que reciban formación en metodologías de enseñanza innovadoras, técnicas de evaluación del aprendizaje y manejo de herramientas tecnológicas educativas para garantizar una experiencia de aprendizaje óptima para los estudiantes.
- d) **Enfoque en competencias clave:** El diseño del perfil del docente debe centrarse en el desarrollo de competencias clave para el éxito en el mundo empresarial, como el pensamiento crítico, la resolución de problemas, la comunicación efectiva, el trabajo en equipo y el liderazgo. Los docentes deben integrar estas competencias en su práctica docente y promover su desarrollo entre los estudiantes a través de actividades prácticas y proyectos colaborativos.
- e) **Mentoría y orientación:** Se sugiere que los docentes actúen como mentores y guías para los estudiantes, brindándoles orientación académica y profesional, así como apoyo emocional y motivacional. La mentoría puede jugar un papel crucial

en el desarrollo personal y profesional de los estudiantes, ayudándoles a establecer metas claras y a alcanzar su máximo potencial.

- f) **Diversificación de horarios:** Se propone la implementación de una amplia gama de horarios de clase para brindar la mayor disponibilidad posible a los profesores que ejercen su profesión en el ámbito empresarial. Esto permitirá que profesionales activos, como contadores, abogados o administradores, puedan asistir a sus trabajos y a la vez desempeñarse como docentes universitarios. La diversificación de horarios contribuirá a aumentar la flexibilidad laboral de los docentes y a garantizar la continuidad de su experiencia práctica en el mundo empresarial.
- g) **Incentivos para profesores con experiencia empresarial activa:** Se sugiere la implementación de incentivos específicos para los profesores que mantengan una participación activa en el ámbito empresarial. Estos incentivos podrían incluir bonificaciones salariales, oportunidades de desarrollo profesional, reconocimientos institucionales y facilidades para la actualización de conocimientos y habilidades relevantes para su campo laboral. Reconocer y valorar la experiencia empresarial de los docentes incentivará su participación activa en la vida universitaria y enriquecerá la calidad de la enseñanza en ciencias administrativas.
- h) **Apertura a la convocatoria de "bases" para profesores destacados:** Se recomienda abrir convocatorias para la obtención de "bases" para profesores destacados en el ámbito de las ciencias administrativas. Una "base" es una modalidad de contratación que ofrece beneficios adicionales y estabilidad laboral a los docentes universitarios, pero que generalmente implica una carga horaria significativa (En el ámbito laboral, los trabajadores de base son aquellos que tienen un vínculo permanente con una organización. No pueden ser removidos fácilmente y tienen derecho a prestaciones como seguridad social, vacaciones y aguinaldo).

Sin embargo, se propone dar apertura a esta modalidad para adaptarla a las necesidades de los profesores con experiencia empresarial activa, ofreciendo flexibilidad en cuanto a la carga horaria y proporcionando incentivos adicionales, como flexibilidad en la planificación académica, acceso a recursos institucionales

y oportunidades de desarrollo profesional y, consecuentemente impulsar la calidad educativa en las universidades públicas.

La presente tesis no solo se limitó a analizar la percepción de los estudiantes sobre la enseñanza en ciencias administrativas, sino que también propuso perfiles docentes específicos para otras áreas académicas relevantes. A partir de los hallazgos obtenidos y la comprensión profunda de las necesidades educativas, se han formulado propuestas de perfiles docentes que buscan optimizar la calidad de la enseñanza en diversas disciplinas.

Entre las contribuciones más destacadas de esta investigación se encuentran los perfiles propuestos para el docente en ciencias computacionales, el docente en ciencias básicas y el docente en áreas de la industria. Estos perfiles fueron diseñados con base en una combinación de investigación teórica y empírica, que incluyó encuestas, observaciones en el aula y análisis de la literatura académica.

Cada uno de estos perfiles docentes ha sido cuidadosamente elaborado para satisfacer las demandas específicas de su respectiva área académica, incorporando tanto los conocimientos especializados necesarios como las habilidades pedagógicas relevantes para garantizar una enseñanza efectiva y de calidad. Estos perfiles representan una contribución significativa al campo de la educación superior, al proporcionar directrices claras para la selección, formación y evaluación de docentes en áreas académicas clave.

En este apartado, se presentan detalladamente los perfiles propuestos para cada área, destacando sus características distintivas y su relevancia para el contexto educativo actual. Además, se discuten las implicaciones prácticas de la implementación de estos perfiles en las instituciones educativas, así como las posibles áreas de investigación futura para continuar avanzando en la mejora de la calidad de la enseñanza en ciencias administrativas y disciplinas relacionadas.

Perfil para el docente en Áreas de la Industria.

El docente para las asignaturas en áreas de la industria debe poseer una combinación equilibrada de formación académica, experiencia profesional y habilidades pedagógicas avanzadas. En cuanto a la formación académica, se espera que el docente cuente con una licenciatura en Ingeniería Industrial, Ingeniería de Procesos o áreas afines, y de preferencia un posgrado relacionado con la especialidad que enseñará. Esta formación académica proporciona al docente los conocimientos técnicos y teóricos necesarios para impartir las asignaturas de manera integral y actualizada.

Además, se valora la experiencia profesional del docente en el sector industrial. Se espera que el candidato tenga al menos tres años de experiencia en roles relevantes dentro de empresas industriales, lo que le permitirá enriquecer su enseñanza con ejemplos prácticos, casos reales y conocimientos actualizados sobre las tendencias y desafíos del sector. En cuanto a las habilidades pedagógicas, se espera que el docente posea una sólida capacidad de comunicación, tanto verbal como escrita, así como habilidades para fomentar el pensamiento crítico, la resolución de problemas y el trabajo en equipo. El docente debe ser capaz de adaptar su enseñanza a diferentes estilos de aprendizaje y utilizar metodologías activas y participativas que fomenten la participación activa de los estudiantes en el proceso de aprendizaje.

Las funciones del docente en las asignaturas de áreas de la industria incluyen la planificación y preparación de clases, la impartición de contenido teórico y práctico, la evaluación del desempeño de los estudiantes, el asesoramiento académico y la participación en actividades de investigación y desarrollo curricular. Además, se espera que el docente contribuya al desarrollo y actualización constante del programa académico, mediante la incorporación de nuevas metodologías y la actualización de contenidos en función de las demandas del mercado laboral y las tendencias emergentes en el campo industrial.

Tabla 8. Perfil docente basado en competencias (Ejemplo: Docente para áreas de la industria)

Nombre del puesto
Docente para Áreas de la Industria

Área
Departamento de Ingeniería Industrial
Objetivo
Impartir asignaturas relacionadas con áreas industriales específicas de manera efectiva, brindando a los estudiantes los conocimientos y habilidades necesarios para enfrentar los desafíos del sector industrial y contribuir al desarrollo de soluciones innovadoras y eficientes.
Edad / Sexo
Entre 25 y 55 años de edad (Sin restricción, basado en experiencia y competencias) con sexo indistinto
Escolaridad (licenciatura)
Licenciatura en Ingeniería Industrial, Ingeniería en Sistemas de Manufactura o áreas afines.
Escolaridad (posgrado)
Maestría en Ingeniería Industrial, Administración de Operaciones o disciplinas relacionadas.
Experiencia profesional (docente)
Mínimo 2 años de experiencia como docente universitario en asignaturas relacionadas con áreas industriales específicas.
Experiencia profesional (empresarial o público)
El candidato ideal para el puesto de Docente en Áreas de la Industria debe contar con un mínimo de 3 años de experiencia en roles relevantes dentro del sector industrial o áreas afines. Esta experiencia puede incluir roles en empresas manufactureras, de logística, de producción, o en entidades gubernamentales relacionadas con la regulación o gestión de industrias específicas.
Certificaciones y Actualización Profesional
Se requiere que el docente en Áreas de la Industria posea certificaciones y participe activamente en programas de actualización profesional relacionados con su campo de especialización. Esto puede incluir certificaciones en áreas específicas de la industria, como gestión de calidad, logística, seguridad industrial, entre otras. Además, se valorará la participación en conferencias, seminarios y cursos de formación continua para mantenerse al día con los avances y tendencias en el sector industrial.
Habilidades

- a) **Comunicación Efectiva:** El docente debe poseer habilidades de comunicación verbal y escrita sobresalientes para transmitir conceptos complejos de manera clara y comprensible. Además, debe ser capaz de escuchar activamente y fomentar el diálogo en el aula.
- b) **Habilidades Interpersonales:** Es fundamental que el docente tenga la capacidad de establecer relaciones positivas con los estudiantes, promoviendo un ambiente de confianza y respeto mutuo. Esto facilita el proceso de aprendizaje y contribuye al desarrollo personal y académico de los estudiantes.
- c) **Liderazgo:** El docente debe ser un líder en el aula, capaz de guiar y motivar a los estudiantes hacia el logro de los objetivos educativos. Esto implica la capacidad de inspirar, empoderar y brindar orientación a los estudiantes en su proceso de aprendizaje.
- d) **Dominio de herramientas tecnológicas:** Conocimiento y habilidad en el uso de herramientas y tecnologías relevantes al campo industrial, incluyendo software de diseño, simulación, gestión de proyectos y análisis de datos.
- e) **Adaptabilidad:** Dado que el entorno educativo está en constante cambio, el docente debe ser flexible y capaz de adaptarse a diferentes estilos de aprendizaje, necesidades individuales de los estudiantes y nuevos enfoques pedagógicos.
- f) **Innovación Pedagógica:** Los estudiantes valoran la innovación en el proceso educativo, como se evidencia en los cuestionarios donde expresan interés en recursos educativos y métodos de enseñanza novedosos. Por lo tanto, el docente debe tener la capacidad de introducir nuevas ideas y enfoques pedagógicos que estimulen el interés y la participación de los estudiantes.
- g) **Colaboración:** Dado que muchos estudiantes muestran preferencia por un enfoque colaborativo en el aula, el docente debe fomentar la colaboración entre los estudiantes, promoviendo el trabajo en equipo y la resolución conjunta de problemas. Esta habilidad facilita el aprendizaje cooperativo y el desarrollo de habilidades de trabajo en equipo, que son fundamentales en el entorno laboral actual.
- h) **Pensamiento Crítico:** El docente debe fomentar el pensamiento crítico en los estudiantes, promoviendo la reflexión, el análisis y la evaluación de la información. Esto ayuda a desarrollar habilidades de resolución de problemas y toma de decisiones.
- i) **Creatividad:** La creatividad es fundamental para diseñar actividades y recursos educativos innovadores que mantengan el interés y la motivación de los estudiantes. El docente debe ser capaz de pensar de manera creativa y encontrar nuevas formas de enseñar y aprender.
- j) **Gestión del Tiempo:** El docente debe ser capaz de gestionar eficientemente su tiempo y el de los estudiantes, asegurando que se cumplan los objetivos educativos dentro del marco temporal establecido.

Funciones

- a) **Impartir Clases:** La función principal del docente es impartir clases magistrales y prácticas en el área de ciencias administrativas, utilizando métodos pedagógicos efectivos para facilitar el aprendizaje de los estudiantes.
- b) **Preparar Material Didáctico:** El docente debe preparar material didáctico relevante y actualizado, incluyendo presentaciones, lecturas, ejercicios y casos de estudio, que apoyen el proceso de enseñanza-aprendizaje y promuevan la comprensión de los conceptos impartidos.
- c) **Evaluar el Desempeño Estudiantil:** Es responsabilidad del docente diseñar y administrar evaluaciones periódicas para medir el progreso y el desempeño de los estudiantes, proporcionando retroalimentación constructiva y orientación para su mejora continua.
- d) **Mentoría Académica:** El docente debe ofrecer mentoría académica y asesoramiento individualizado a los estudiantes, brindando orientación en la elección de asignaturas, la planificación de carreras y el desarrollo de habilidades profesionales.
- e) **Promover la Investigación:** Fomentar la investigación entre los estudiantes y promover su participación en proyectos académicos y extracurriculares relacionados con las ciencias administrativas es una función importante del docente, que contribuye al desarrollo de habilidades de investigación y análisis.
- f) **Participación en Actividades Académicas:** El docente debe participar activamente en actividades académicas, como conferencias, seminarios, talleres y eventos relacionados con su área de especialización, contribuyendo al enriquecimiento del conocimiento y la experiencia educativa de los estudiantes.

Asignaturas sugeridas

- a) Ingeniería de Procesos
- b) Gestión de la Calidad
- c) Logística y Cadena de Suministro
- d) Métodos Cuantitativos de la Administración

Fuente: Elaboración propia

El perfil docente propuesto para las asignaturas en áreas de la industria se enfoca en integrar una sólida formación académica, una amplia experiencia profesional y habilidades pedagógicas avanzadas para ofrecer una educación de alta calidad que prepare a los estudiantes para abordar los desafíos y aprovechar las oportunidades del sector industrial. Este perfil ha sido cuidadosamente elaborado, basado en investigaciones exhaustivas y en los datos recopilados, asegurando su pertinencia y

adaptabilidad a las necesidades tanto de los estudiantes como de las instituciones educativas en este campo específico.

Perfil para el docente en Ciencias Computacionales.

El perfil docente propuesto para las asignaturas en el área de Ciencias Computacionales se ha diseñado cuidadosamente para garantizar una educación de calidad que prepare a los estudiantes para enfrentar los desafíos tecnológicos del mundo empresarial actual. Este perfil se basa en las necesidades identificadas en la investigación realizada y en los resultados obtenidos de los cuestionarios aplicados, asegurando su pertinencia y relevancia para las necesidades de los estudiantes y las instituciones educativas en este campo específico.

Tabla 9. Perfil docente basado en competencias (Ejemplo: Docente en ciencias computacionales)

Nombre del puesto
Docente en Ciencias Computacionales
Área
Departamento de Ingeniería en Sistemas Computacionales
Objetivo
Impartir asignaturas de Ciencias Computacionales de manera integral y actualizada, fomentando el desarrollo de competencias tecnológicas y la aplicación práctica de los conocimientos adquiridos en el ámbito empresarial.
Edad / Sexo
Entre 25 y 55 años de edad (Sin restricción, basado en experiencia y competencias) con sexo indistinto
Escolaridad (licenciatura)
Licenciatura en Informática, Ingeniería en Computación, o áreas afines.
Escolaridad (posgrado)
Maestría o Doctorado en Ciencias Computacionales, Tecnologías de la Información, o áreas afines.

Experiencia profesional (docente)
Mínimo 2 años de experiencia como docente en asignaturas de Ciencias Computacionales.
Experiencia profesional (empresarial o público)
Se requiere un mínimo de 3 años de experiencia en el sector tecnológico o en proyectos relacionados con la tecnología de la información, con preferencia en roles como desarrollador de software, ingeniero de sistemas, analista de datos o puestos similares.
Certificaciones y Actualización Profesional
a) Certificaciones en tecnologías relevantes: Se valorarán certificaciones en lenguajes de programación como Java, Python, o C++, así como en herramientas y plataformas de desarrollo de software como AWS, Azure, o Google Cloud Platform. b) Participación en cursos y seminarios: Se espera que el docente participe regularmente en cursos, seminarios y conferencias relacionadas con la tecnología de la información, tanto para mantenerse al día con los avances en el campo como para adquirir nuevas habilidades y conocimientos. c) Experiencia en proyectos de investigación o desarrollo: La participación en proyectos de investigación o desarrollo en el ámbito de la tecnología de la información demuestra un compromiso con la innovación y el avance del campo. d) Publicaciones y contribuciones a la comunidad académica: Se valorará la contribución del docente a la comunidad académica a través de publicaciones en revistas especializadas, presentaciones en conferencias o la participación en grupos de investigación.
Habilidades
a) Comunicación Efectiva: El docente debe poseer habilidades de comunicación verbal y escrita sobresalientes para transmitir conceptos complejos de manera clara y comprensible. Además, debe ser capaz de escuchar activamente y fomentar el diálogo en el aula. b) Habilidades Interpersonales: Es fundamental que el docente tenga la capacidad de establecer relaciones positivas con los estudiantes, promoviendo un ambiente de confianza y respeto mutuo. Esto facilita el proceso de aprendizaje y contribuye al desarrollo personal y académico de los estudiantes. c) Liderazgo: El docente debe ser un líder en el aula, capaz de guiar y motivar a los estudiantes hacia el logro de los objetivos educativos. Esto implica la capacidad de inspirar, empoderar y brindar orientación a los estudiantes en su proceso de aprendizaje. d) Dominio de herramientas tecnológicas: Conocimiento y habilidad en el uso de herramientas y tecnologías relevantes al campo industrial, incluyendo software de diseño, simulación, gestión de proyectos y análisis de datos.

- e) **Adaptabilidad:** Dado que el entorno educativo está en constante cambio, el docente debe ser flexible y capaz de adaptarse a diferentes estilos de aprendizaje, necesidades individuales de los estudiantes y nuevos enfoques pedagógicos.
- f) **Innovación Pedagógica:** Los estudiantes valoran la innovación en el proceso educativo, como se evidencia en los cuestionarios donde expresan interés en recursos educativos y métodos de enseñanza novedosos. Por lo tanto, el docente debe tener la capacidad de introducir nuevas ideas y enfoques pedagógicos que estimulen el interés y la participación de los estudiantes.
- g) **Colaboración:** Dado que muchos estudiantes muestran preferencia por un enfoque colaborativo en el aula, el docente debe fomentar la colaboración entre los estudiantes, promoviendo el trabajo en equipo y la resolución conjunta de problemas. Esta habilidad facilita el aprendizaje cooperativo y el desarrollo de habilidades de trabajo en equipo, que son fundamentales en el entorno laboral actual.
- h) **Pensamiento Crítico:** El docente debe fomentar el pensamiento crítico en los estudiantes, promoviendo la reflexión, el análisis y la evaluación de la información. Esto ayuda a desarrollar habilidades de resolución de problemas y toma de decisiones.
- i) **Creatividad:** La creatividad es fundamental para diseñar actividades y recursos educativos innovadores que mantengan el interés y la motivación de los estudiantes. El docente debe ser capaz de pensar de manera creativa y encontrar nuevas formas de enseñar y aprender.
- j) **Dominio de herramientas tecnológicas:** Conocimiento y habilidad en el uso de herramientas y tecnologías relevantes al campo industrial, incluyendo software de diseño, simulación, gestión de proyectos y análisis de datos.
- k) **Adaptabilidad:** Dado que el entorno educativo está en constante cambio, el docente debe ser flexible y capaz de adaptarse a diferentes estilos de aprendizaje, necesidades individuales de los estudiantes y nuevos enfoques pedagógicos.
- l) **Dominio de lenguajes de programación como Java, Python, o C++:** Estas habilidades son esenciales dado que forman la base del desarrollo de software y sistemas informáticos, permitiendo al docente enseñar de manera efectiva los principios de programación y el desarrollo de aplicaciones.
- m) **Habilidad para diseñar y desarrollar aplicaciones informáticas:** Esta habilidad permite al docente no solo impartir conocimientos teóricos, sino también guiar a los estudiantes en la aplicación práctica de los conceptos aprendidos, preparándolos para enfrentar los desafíos del mundo laboral.
- n) **Capacidad para impartir clases teóricas y prácticas de manera dinámica y participativa:** La enseñanza dinámica y participativa fomenta la participación activa de los estudiantes, promoviendo un aprendizaje más profundo y significativo. Además, permite al docente adaptarse a diferentes estilos de aprendizaje y mantener el interés de los estudiantes en el tema.

- o) **Habilidad para fomentar el trabajo en equipo y la resolución de problemas:** En el entorno empresarial, el trabajo en equipo y la capacidad para resolver problemas de manera colaborativa son habilidades cruciales. Un docente que fomente estas habilidades en el aula prepara a los estudiantes para enfrentar los desafíos del mundo laboral de manera más efectiva.
- p) **Habilidad para adaptarse a nuevas tecnologías y metodologías de enseñanza:** Dado el rápido avance de la tecnología, es fundamental que el docente esté dispuesto y sea capaz de adaptarse constantemente a nuevas herramientas y enfoques pedagógicos. Esta habilidad garantiza que la enseñanza esté siempre actualizada y alineada con las últimas tendencias del sector.

Funciones

- a) **Impartir Clases:** La función principal del docente es impartir clases magistrales y prácticas en el área de ciencias administrativas, utilizando métodos pedagógicos efectivos para facilitar el aprendizaje de los estudiantes.
- b) **Preparar Material Didáctico:** El docente debe preparar material didáctico relevante y actualizado, incluyendo presentaciones, lecturas, ejercicios y casos de estudio, que apoyen el proceso de enseñanza-aprendizaje y promuevan la comprensión de los conceptos impartidos.
- c) **Evaluar el Desempeño Estudiantil:** Es responsabilidad del docente diseñar y administrar evaluaciones periódicas para medir el progreso y el desempeño de los estudiantes, proporcionando retroalimentación constructiva y orientación para su mejora continua.
- d) **Mentoría Académica:** El docente debe ofrecer mentoría académica y asesoramiento individualizado a los estudiantes, brindando orientación en la elección de asignaturas, la planificación de carreras y el desarrollo de habilidades profesionales.
- e) **Promover la Investigación:** Fomentar la investigación entre los estudiantes y promover su participación en proyectos académicos y extracurriculares relacionados con las ciencias administrativas es una función importante del docente, que contribuye al desarrollo de habilidades de investigación y análisis.
- f) **Participación en Actividades Académicas:** El docente debe participar activamente en actividades académicas, como conferencias, seminarios, talleres y eventos relacionados con su área de especialización, contribuyendo al enriquecimiento del conocimiento y la experiencia educativa de los estudiantes.

Asignaturas sugeridas

- a) Programación Avanzada
- b) Bases de Datos
- c) Desarrollo de Aplicaciones Web
- d) Inteligencia Artificial

Fuente: Elaboración propia

Este perfil se ha desarrollado con base en investigaciones actualizadas y en los resultados obtenidos de los cuestionarios aplicadas a los estudiantes, con el objetivo de garantizar que los futuros profesionales estén preparados para enfrentar los desafíos del mundo digital.

El docente ideal para las asignaturas de Ciencias Computacionales debe poseer una sólida formación académica respaldada por una experiencia profesional relevante en el sector tecnológico. Se espera que cuente con al menos 3 años de experiencia en roles relacionados con el desarrollo de software, la gestión de proyectos tecnológicos o la consultoría en tecnología de la información. Además, se valorará positivamente su participación en proyectos de investigación y desarrollo que demuestren un compromiso con la innovación y la actualización constante en el campo. En cuanto a las habilidades pedagógicas, el docente debe destacarse por su dominio de las últimas tecnologías y herramientas informáticas, así como por su capacidad para aplicarlas de manera efectiva en el proceso de enseñanza-aprendizaje. Debe ser capaz de diseñar y desarrollar contenido educativo innovador, utilizando plataformas digitales, recursos multimedia y metodologías activas que fomenten el aprendizaje colaborativo y la resolución de problemas. Las funciones del docente en las asignaturas de Ciencias Computacionales incluyen la planificación y preparación de clases adaptadas a las demandas del mundo digital, la impartición de contenido teórico y práctico utilizando herramientas tecnológicas avanzadas, y la evaluación del desempeño de los estudiantes mediante el uso de sistemas de evaluación automatizados y análisis de datos en tiempo real.

Perfil para el docente en Ciencias Básicas.

Este perfil docente se ha diseñado considerando la importancia de las ciencias básicas como fundamento para comprender los principios que sustentan la administración y la gestión empresarial. Se espera que el docente posea una sólida formación académica en

el área, así como habilidades pedagógicas que le permitan impartir clases de manera efectiva y motivadora. La propuesta se basa en las necesidades identificadas en la investigación y los resultados obtenidos de los cuestionarios aplicadas a los estudiantes, garantizando su pertinencia y relevancia para las instituciones educativas y los futuros profesionales en el campo de la administración.

Tabla 10. Perfil docente basado en competencias (Ejemplo: Docente en ciencias básicas)

Nombre del puesto
Docente en Ciencias Básicas
Área
Departamento de Ciencias Básicas
Objetivo
Impartir clases teóricas y prácticas de ciencias básicas-exactas con el fin de proporcionar a los estudiantes los fundamentos necesarios para comprender los principios básicos que sustentan la administración y la gestión empresarial.
Edad / Sexo
Entre 25 y 55 años de edad (Sin restricción, basado en experiencia y competencias) con sexo indistinto
Escolaridad (licenciatura)
Licenciatura en Matemáticas, Estadística o áreas afines.
Escolaridad (posgrado)
Preferentemente posgrado en el área de Matemáticas, Estadística o Educación.
Experiencia profesional (docente)
Mínimo 2 años de experiencia como docente universitario en materias relacionadas con las ciencias básicas.
Experiencia profesional (empresarial o público)
No indispensable.
Certificaciones y Actualización Profesional

Se valorará la participación en cursos, talleres o conferencias relacionadas con la enseñanza de las ciencias básicas y su aplicación en el campo de la administración.
Habilidades
a) Dominio de los conceptos y métodos de las ciencias básicas, especialmente en áreas como Álgebra, Cálculo, Probabilidad y Estadística. b) Capacidad para explicar conceptos complejos de manera clara y accesible. c) Habilidad para diseñar actividades prácticas y ejercicios que refuercen el aprendizaje de los estudiantes. d) Destreza en el uso de herramientas tecnológicas y software especializado para la enseñanza de las ciencias básicas.
Funciones
a) Planificar y preparar clases teóricas y prácticas de acuerdo con los contenidos curriculares establecidos. b) Impartir clases utilizando metodologías didácticas que promuevan la participación activa de los estudiantes y el desarrollo de habilidades analíticas y de resolución de problemas. c) Evaluar el desempeño de los estudiantes mediante la aplicación de exámenes, trabajos prácticos y proyectos de investigación. d) Colaborar con otros docentes y profesionales del área para enriquecer la oferta académica y promover la innovación en la enseñanza de las ciencias básicas.
Asignaturas sugeridas
a) Álgebra b) Cálculo Diferencial c) Probabilidad y Estadística

Fuente: Elaboración propia

Finalizando, los perfiles docentes propuestos para áreas de la industria, ciencias computacionales y ciencias básicas representan un enfoque integrado y estratégico para la formación de profesionales capacitados y preparados para enfrentar los desafíos y aprovechar las oportunidades del mundo empresarial contemporáneo. Estos perfiles se han desarrollado con un equilibrio cuidadoso entre la formación académica, la experiencia profesional y las habilidades pedagógicas, lo que garantiza una enseñanza de

calidad que responde a las demandas del mercado laboral y a las necesidades de los estudiantes.

Bibliografía

- ANAHUAC. (1 de Diciembre de 2023). *anahuac.mx*. Obtenido de <https://www.anahuac.mx/oaxaca/acreditaciones>
- ANAHUAC. (1 de Diciembre de 2023). *anahuac.mx*. Obtenido de <https://oaxaca.anahuac.mx/licenciaturas/ingenieria-industrial-para-la-direccion>
- ANAHUAC. (1 de Diciembre de 2023). *anahuac.mx*. Obtenido de <https://oaxaca.anahuac.mx/licenciaturas/finanzas-y-contaduria-publica>
- Bain, K. (2004). *What the best college teachers do*. Harvard University Press.
- Bates, T. (2019). *Teaching in a Digital Age*. Vancouver, BC: Tony Bates Associates Ltd.
- Biggs, J., & Tang, C. (2011). *Teaching for quality learning at university*. McGraw-Hill Education.
- Bloom, B. S. (1956). *Taxonomy of educational objectives: The classification of educational goals*. Longmans, Green.
- Carrillo de Albornoz, E. O. (2009). Calidad y Financiación de la universidad. *Revista de Investigación en Educación*, 6, 133-141. Obtenido de Revista de Investigación en Educación.
- Castro, Z. R., Mora, G. Y., Mora García, Y., Castro Zapata, R., Ballestas, M., & Tamara Name, J. (2020). El aprendizaje como eje estrategico del desarrollo organizacional en PyMEs de Barranquilla (Colombia) . *Espacios*, 193-194.
- Corredor, A. D. (2019). *Caracterización del perfil del docente de los programas de administración y sus competencias para la docencia en la region del caribe colombiano*. Colombia.
- CPA. Julio Ernesto Mora Aristega, I. M. (2015). *LA FORMACIÓN PEDAGÓGICA DE LOS DOCENTES DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y LOS LOGROS DE APRENDIZAJE EN LA EDUCACIÓN SUPERIOR*. Babahoyo.
- Creswell, J. W. (2012). *Educational research. Planning, conducting and evaluating quantitative and qualitative research. [Investigación educativa. Planeación, conducción y evaluación en investigación cuantitativa y cualitativa]*. . New Jersey: Pearson.
- Daza, A., Mulford, M., & Lizcano, J. (2020). Perfil del docente de los programas de administración de empresas de la region Caribe comlombiana. *Espacios*, 309.

- Dirección General de Educación Superior Tecnológica. (2012). *MODELO EDUCATIVO PARA EL SIGLO XXI Formación y Desarrollo de Competencias Profesionales*. México: Printed in Mexico.
- Drucker, P. F. (1954). *The Practice of Management*. Harper & Brothers.
- Fayol, H. (1949). *General and industrial management*. Sir Isaac Pitman & Sons, Ltd.
- Hattie, J., & Temperley, H. (2007). *The power of feedback*. Review of Educational Research.
- Hernández, B. R. (2017). *Desarrollo de competencias gerenciales en los docentes de la licenciatura en administracion de empresas de unedl*. Mexico.
- Imbernon, F. (2013). *La formación inicial y la formación permanente del profesorado. Dos etapas de un mismo proceso*. Tlaquepaque.
- INEGI. (27 de Octubre de 2022). *INEGI*. Obtenido de ONEA: https://www.inegi.org.mx/programas/enoe/15ymas/#Datos_abiertos
- Irby, D. M., Cooke, M., & O'Brien, B. C. (2018). Calls for Reform of Medical Education by the Carnegie Foundation for the Advancement of Teaching: 1910 and 2010. En D. M. Irby, M. Cooke, & B. C. O'Brien, *Calls for Reform of Medical Education by the Carnegie Foundation for the Advancement of Teaching: 1910 and 2010* (págs. 184-190). Acad Med.
- Kolb, D. A. (1984). *Experiential learning: Experience as the source of learning and development*. Prentice Hall.
- Mintzberg, H. (1989). *Mintzberg on Management: Inside Our Strange World of Organizations*. Free Press.
- Mintzberg, H. (2004). *Managerial roles and the nature of managerial work*. Prentice-Hall.
- Mintzberg, H. (2004). *Managers Not MBAs: A Hard Look at the Soft Practice of Managing and Management Development*. San Francisco: San Francisco, CA: Berrett-Koehler Publishers.
- Mintzberg, H. (2004). *Managers not MBAs: A hard look at the soft practice of managing and management development*. Berrett-Koehler Publishers.
- PERSPECTIVAS. (2007). ORIGEN Y DESARROLLO DE LA ADMINISTRACION. *PERSPECTIVAS*, 45-54. Recuperado el 19 de junio de 2022, de <https://www.redalyc.org/articulo.oa?id=425942331004>

- Pidello, M. A., & Pozzo, M. I. (2015). Las competencias: Apuntes para su representación. *Revista Iberoamericana de Psicología: Ciencia y Tecnología*, 42.
- Quezada, V. P. (2016). Las ciencias administrativas. *Crónica*, 1.
- Robbins, S. P., & Coulter, M. (2017). *Administración*. Pearson Educación.
- Robbins, S. P., & Coulter, M. (2017). *Management*. Pearson.
- Sadler, D. R. (2009). Indeterminacy in the use of preset criteria for assessment and grading. *Assessment & Evaluation in Higher Education*.
- Shulman, L. S. (1987). Knowledge and teaching: Foundations of the new reform. En L. S. Shulman, *Knowledge and teaching: Foundations of the new reform* (págs. 1-22). Harvard Educational Review.
- Tannenbaum, F. (29 de marzo de 2016). *El pensante*. Recuperado el 11 de marzo de 2024, de El pensante: <https://elpensante.com/f-tannenbaum-concepto-de-administracion/>
F. Tannenbaum, concepto de Administración. El pensante.
- Taylor, F. W. (1911). *The Principles of Scientific Management*. Harper & Brothers.
- Treviño, L. K., & Nelson, K. A. (2011). *Managing Business Ethics: Straight Talk About How to Do It Right*. John Wiley & Sons.
- UNIVERSIDAD AUTONOMA BENITO JUÁREZ DE OAXACA. (1 de Diciembre de 2023). *uabjo.mx*. Obtenido de <https://www.uabjo.mx/historia>
- UNIVERSIDAD AUTÓNOMA BENITO JUÁREZ DE OAXACA. (1 de Diciembre de 2023). *uabjo.mx*. Obtenido de <https://fca.uabjo.mx/media/3/2016/12/OfetaLA2014.pdf>
- Universidad Tangamanga. (2019). *Administración: ¿A qué se dedican sus egresados?* Obtenido de Universidad Tangamanga: <https://utan.edu.mx/blog/index.php/a-se-dedica-licenciado-en-administracion/>
- Vaillant, D. (2013). *La formación del profesorado en Estados Unidos. Iniciativas orientadas a la mejora*. Cabrerizos, España.
- Weber, M. (1947). *The theory of social and economic organization*. Free Press.

Anexos.

Anexo 1. Encuesta para estudiantes.

Encuesta para estudiantes

OBJETIVO: La presente encuesta tiene como objetivo conocer sus expectativas respecto del papel y características del docente en ciencias administrativas de nivel superior, los cuales son meramente académicos y se utilizarán para proponer el perfil docente más idóneo, tanto para la escuela como para la sociedad en general.

INSTRUCCIONES: Lea atentamente cada uno de los reactivos y conteste según su experiencia. Tome en cuenta todas las opciones, desde el 5 que significa Totalmente de acuerdo hasta el 1 que significa Totalmente en desacuerdo



* Indica que la pregunta es obligatoria

Correo electrónico *

Tu dirección de correo electrónico

Género *

- ☐ Masculino
- ☐ Femenino
- ☐ Prefiero no decirlo



Edad *

- ☐ 21
- ☐ 22
- ☐ 23
- ☐ 24
- ☐ 25
- ☐ 26
- ☐ 27
- ☐ 28
- ☐ 29
- ☐ De 30 en adelante

Carrera *

- ☐ Licenciatura en Administración
- ☐ Licenciatura en Contabilidad

Universidad a la que perteneces: *

- ☐ Instituto Tecnológico de Oaxaca
- ☐ Instituto UNIVITA
- ☐ CLEU Campus Oaxaca
- ☐ Universidad Autónoma de Oaxaca (UABJO)
- ☐ Universidad Anahuac Oaxaca



Semestre *

- ☐ Primero
- ☐ Segundo
- ☐ Tercero
- ☐ Cuarto
- ☐ Quinto
- ☐ Sexto
- ☐ Séptimo
- ☐ Octavo
- ☐ Noveno

¿Qué tan importante consideras que el maestro tenga las siguientes características personales: empatía, paciencia, respeto, responsabilidad, honestidad? *

- ☐ 5.- Totalmente de acuerdo
- ☐ 4.- Bastante de acuerdo
- ☐ 3.- Ni en acuerdo ni en desacuerdo
- ☐ 2.- Bastante en desacuerdo
- ☐ 1.- Totalmente en desacuerdo



¿Qué tan importante consideras que tu maestro de ciencias administrativas tenga conocimientos actualizados en el campo de la administración? *

- ☐ 5.- Totalmente de acuerdo
- ☐ 4.- Bastante de acuerdo
- ☐ 3.- Ni en acuerdo ni en desacuerdo
- ☐ 2.- Bastante en desacuerdo
- ☐ 1.- Totalmente en desacuerdo

¿Qué tan importante consideras que tu maestro cuente con habilidades para explicar de manera clara y concisa los conceptos de las ciencias administrativas? *

- ☐ 5.- Totalmente de acuerdo
- ☐ 4.- Bastante de acuerdo
- ☐ 3.- Ni en acuerdo ni en desacuerdo
- ☐ 2.- Bastante en desacuerdo
- ☐ 1.- Totalmente en desacuerdo

¿Qué tan importante consideras que tu maestro sea hábil para motivar y fomentar el aprendizaje? *

- ☐ 5.- Totalmente de acuerdo
- ☐ 4.- Bastante de acuerdo
- ☐ 3.- Ni en acuerdo ni en desacuerdo
- ☐ 2.- Bastante en desacuerdo
- ☐ 1.- Totalmente en desacuerdo



¿Qué tan importante consideras que tu maestro sea hábil para motivar y fomentar el autodidactismo? *

- ☐ 5.- Totalmente de acuerdo
- ☐ 4.- Bastante de acuerdo
- ☐ 3.- Ni en acuerdo ni en desacuerdo
- ☐ 2.- Bastante en desacuerdo
- ☐ 1.- Totalmente en desacuerdo

¿Qué tan importante consideras que tu maestro posea habilidad para utilizar tecnologías de la información y la comunicación para el aprendizaje? *

- ☐ 5.- Totalmente de acuerdo
- ☐ 4.- Bastante de acuerdo
- ☐ 3.- Ni en acuerdo ni en desacuerdo
- ☐ 2.- Bastante en desacuerdo
- ☐ 1.- Totalmente en desacuerdo



¿Qué tan de acuerdo estas con la siguiente afirmación: el aprendizaje en ciencias administrativas es más efectivo cuando el maestro utiliza ejemplos y casos reales? *

- ☐ 5.- Totalmente de acuerdo
- ☐ 4.- Bastante de acuerdo
- ☐ 3.- Ni en acuerdo ni en desacuerdo
- ☐ 2.- Bastante en desacuerdo
- ☐ 1.- Totalmente en desacuerdo

¿Qué tan de acuerdo estas con la siguiente afirmación: el maestro de ciencias administrativas debe fomentar el pensamiento critico y el análisis de problemas reales en los estudiantes? *

- ☐ 5.- Totalmente de acuerdo
- ☐ 4.- Bastante de acuerdo
- ☐ 3.- Ni en acuerdo ni en desacuerdo
- ☐ 2.- Bastante en desacuerdo
- ☐ 1.- Totalmente en desacuerdo



¿Qué tan de acuerdo estas con la siguiente afirmación: un maestro de ciencias administrativas que tiene experiencia laboral en el campo es más efectivo en su enseñanza? *

- ☐ 5.- Totalmente de acuerdo
- ☐ 4.- Bastante de acuerdo
- ☐ 3.- Ni en acuerdo ni en desacuerdo
- ☐ 2.- Bastante en desacuerdo
- ☐ 1.- Totalmente en desacuerdo

¿Qué tan de acuerdo estas con la siguiente afirmación: el maestro de ciencias administrativas debe ser accesible y estar dispuesto a ayudar a los estudiantes? *

- ☐ 5.- Totalmente de acuerdo
- ☐ 4.- Bastante de acuerdo
- ☐ 3.- Ni en acuerdo ni en desacuerdo
- ☐ 2.- Bastante en desacuerdo
- ☐ 1.- Totalmente en desacuerdo



¿Qué tan de acuerdo estas con la siguiente afirmación: una comunicación clara y efectiva entre el maestro y los estudiantes es esencial para el aprendizaje? *

- ☐ 5.- Totalmente de acuerdo
- ☐ 4.- Bastante de acuerdo
- ☐ 3.- Ni en acuerdo ni en desacuerdo
- ☐ 2.- Bastante en desacuerdo
- ☐ 1.- Totalmente en desacuerdo

¿Qué tan de acuerdo estas con la siguientes afirmación: un ambiente de respeto y confianza en el salón de clases es importante para el aprendizaje? *

- ☐ 5.- Totalmente de acuerdo
- ☐ 4.- Bastante de acuerdo
- ☐ 3.- Ni en acuerdo ni en desacuerdo
- ☐ 2.- Bastante en desacuerdo
- ☐ 1.- Totalmente en desacuerdo

¿Qué tan importante consideras que el maestro tenga experiencia en el campo laboral de ciencias administrativas? *

- ☐ 5.- Totalmente de acuerdo
- ☐ 4.- Bastante de acuerdo
- ☐ 3.- Ni en acuerdo ni en desacuerdo
- ☐ 2.- Bastante en desacuerdo
- ☐ 1.- Totalmente en desacuerdo



¿Qué tan de acuerdo estas con la siguiente afirmación: el maestro de ciencias administrativas debe ser un modelo a seguir para los estudiantes? *

- ☐ 5.- Totalmente de acuerdo
- ☐ 4.- Bastante de acuerdo
- ☐ 3.- Ni en acuerdo ni en desacuerdo
- ☐ 2.- Bastante en desacuerdo
- ☐ 1.- Totalmente en desacuerdo

¿Qué tan de acuerdo estas con la siguiente afirmación: el maestro de ciencias administrativas debe preparar a los estudiantes para el mundo laboral? *

- ☐ 5.- Totalmente de acuerdo
- ☐ 4.- Bastante de acuerdo
- ☐ 3.- Ni en acuerdo ni en desacuerdo
- ☐ 2.- Bastante en desacuerdo
- ☐ 1.- Totalmente en desacuerdo



¿Qué tan de acuerdo estas con la siguiente afirmación: el maestro de ciencias administrativas debe motivar a los alumnos a seguir aprendiendo y desarrollándose en su campo? *

- ☐ 5.- Totalmente de acuerdo
- ☐ 4.- Bastante de acuerdo
- ☐ 3.- Ni en acuerdo ni en desacuerdo
- ☐ 2.- Bastante en desacuerdo
- ☐ 1.- Totalmente en desacuerdo

¿Qué tan importante consideras que el maestro tenga habilidades para enseñar? *

- ☐ 5.- Totalmente de acuerdo
- ☐ 4.- Bastante de acuerdo
- ☐ 3.- Ni en acuerdo ni en desacuerdo
- ☐ 2.- Bastante en desacuerdo
- ☐ 1.- Totalmente en desacuerdo

¿Qué tan de acuerdo estas con la siguiente afirmación: el maestro de ciencias administrativas debe estar toda su jornada laboral en la universidad? *

- ☐ 5.- Totalmente de acuerdo
- ☐ 4.- Bastante de acuerdo
- ☐ 3.- Ni en acuerdo ni en desacuerdo
- ☐ 2.- Bastante en desacuerdo
- ☐ 1.- Totalmente en desacuerdo



¿Qué tan de acuerdo estas con la siguiente afirmación: los maestros de ciencias administrativas más competentes son los que ejercen la clase o clases que imparten? *

- ☐ 5.- Totalmente de acuerdo
- ☐ 4.- Bastante de acuerdo
- ☐ 3.- Ni en acuerdo ni en desacuerdo
- ☐ 2.- Bastante en desacuerdo
- ☐ 1.- Totalmente en desacuerdo

¿Qué tan importante consideras que el maestro tenga habilidades para trabajar en equipo? *

- ☐ 5.- Totalmente de acuerdo
- ☐ 4.- Bastante de acuerdo
- ☐ 3.- Ni en acuerdo ni en desacuerdo
- ☐ 2.- Bastante en desacuerdo
- ☐ 1.- Totalmente en desacuerdo



¿Qué tan importante consideras que el maestro tenga habilidades para la resolución de conflictos? *

- ☐ 5.- Totalmente de acuerdo
- ☐ 4.- Bastante de acuerdo
- ☐ 3.- Ni en acuerdo ni en desacuerdo
- ☐ 2.- Bastante en desacuerdo
- ☐ 1.- Totalmente en desacuerdo

¿Qué tan de acuerdo estas con la siguiente afirmación: el maestro debe ser capaz de adaptar su enfoque de enseñanza a las necesidades y estilos de aprendizaje de los alumnos? *

- ☐ 5.- Totalmente de acuerdo
- ☐ 4.- Bastante de acuerdo
- ☐ 3.- Ni en acuerdo ni en desacuerdo
- ☐ 2.- Bastante en desacuerdo
- ☐ 1.- Totalmente en desacuerdo



¿Qué tan de acuerdo estas con la siguiente afirmación: el maestro debe utilizar diferentes estrategias de enseñanza para mantener el interés de los estudiantes? *

- ☐ 5.- Totalmente de acuerdo
- ☐ 4.- Bastante de acuerdo
- ☐ 3.- Ni en acuerdo ni en desacuerdo
- ☐ 2.- Bastante en desacuerdo
- ☐ 1.- Totalmente en desacuerdo

¿Qué tan importante consideras que el maestro de ciencias administrativas tenga una formación pedagógica específica para su área de enseñanza? *

- ☐ 5.- Totalmente de acuerdo
- ☐ 4.- Bastante de acuerdo
- ☐ 3.- Ni en acuerdo ni en desacuerdo
- ☐ 2.- Bastante en desacuerdo
- ☐ 1.- Totalmente en desacuerdo

¿Qué tan importante consideras que el maestro tenga las siguientes características personales: sabiduría, exigencias, realismo, compromiso? *

- ☐ 5.- Totalmente de acuerdo
- ☐ 4.- Bastante de acuerdo
- ☐ 3.- Ni en acuerdo ni en desacuerdo
- ☐ 2.- Bastante en desacuerdo
- ☐ 1.- Totalmente en desacuerdo



¿Qué tan de acuerdo estas con la siguiente afirmación: el maestro de ciencias administrativas debe utilizar un enfoque 75% práctico, como mínimo, en su cátedra? *

- ☐ 5.- Totalmente de acuerdo
- ☐ 4.- Bastante de acuerdo
- ☐ 3.- Ni en acuerdo ni en desacuerdo
- ☐ 2.- Bastante en desacuerdo
- ☐ 1.- Totalmente en desacuerdo

¿Qué tan importante consideras que tu maestro te comparta material de retroalimentación, como libros, revistas, artículos, podcast, documentales, etcétera? *

- ☐ 5.- Totalmente de acuerdo
- ☐ 4.- Bastante de acuerdo
- ☐ 3.- Ni en acuerdo ni en desacuerdo
- ☐ 2.- Bastante en desacuerdo
- ☐ 1.- Totalmente en desacuerdo



¿Qué tan importante consideras que el maestro de ciencias administrativas deba ^{*} incluir noticias de la industria al impartir su clase?

- ☐ 5.- Totalmente de acuerdo
- ☐ 4.- Bastante de acuerdo
- ☐ 3.- Ni en acuerdo ni en desacuerdo
- ☐ 2.- Bastante en desacuerdo
- ☐ 1.- Totalmente en desacuerdo

¿Qué tan importante consideras que el maestro de ciencias administrativas deba ^{*} incluir el uso de tecnologías de vanguardia al impartir su clase (por ejemplo, sistemas de gestión de calidad, softwares empresariales, inteligencia artificial)?

- ☐ 5.- Totalmente de acuerdo
- ☐ 4.- Bastante de acuerdo
- ☐ 3.- Ni en acuerdo ni en desacuerdo
- ☐ 2.- Bastante en desacuerdo
- ☐ 1.- Totalmente en desacuerdo



¿Asistirías a la clase del docente que cumpla con tus expectativas sin importar el ^{*} horario (primer clase por la mañana o última clase en el turno vespertino)?

- ☐ 5.- Totalmente de acuerdo
- ☐ 4.- Bastante de acuerdo
- ☐ 3.- Ni en acuerdo ni en desacuerdo
- ☐ 2.- Bastante en desacuerdo
- ☐ 1.- Totalmente en desacuerdo

Enviar

Página 1 de 1

Borrar formulario

Google no creó ni aprobó este contenido. [Denunciar abuso](#) - [Condiciones del Servicio](#) - [Política de Privacidad](#)

Google Formularios



ANEXO 2

BITÁCORA DE CLASE

Sociología de la Organización - Licenciatura en Administración

Institución: INSTITUTO UNIVITA.

Fecha: domingo 19 de noviembre de 2023.

ASISTENTES.

- a) Cruz Valdovinos Ana Karen
- b) Martínez Guzmán Daniela Odalys

REGISTRO DE LA SESIÓN.

- a) Experiencia con los Docentes:

Las estudiantes expresaron una satisfacción general con la calidad de la enseñanza proporcionada por los docentes de la materia. Se destacó la claridad en la exposición de los temas y la disposición de los profesores para resolver dudas y brindar apoyo adicional fuera del horario de clase.

Una de ellas mencionó la falta de profundización en ciertos temas durante las clases, señalando la necesidad de más ejemplos prácticos y casos de estudio para ilustrar los conceptos teóricos.

- b) Puntos Positivos:

Se reconoció la relevancia y pertinencia de los temas tratados en la clase para su formación académica y profesional en el campo de la administración.

Las estudiantes valoraron la interacción dinámica en clase y la oportunidad de compartir experiencias y puntos de vista.

c) Puntos a Mejorar:

Las alumnas expresaron la necesidad de una mayor variedad de métodos de enseñanza para mantener el interés y la participación activa en clase. Se sugirió una mayor vinculación de los contenidos teóricos con casos prácticos y situaciones reales del entorno empresarial.

d) Aspectos Deseados:

Los estudiantes manifestaron interés en la realización de actividades prácticas que les permitan aplicar los conceptos aprendidos en la vida real.

Se expresó el deseo de contar con más recursos y materiales complementarios para enriquecer el proceso de aprendizaje, como lecturas adicionales y acceso a bases de datos especializadas.

COMENTARIOS GENERALES.

En general, las alumnas mostraron una actitud positiva hacia la materia y el proceso de aprendizaje. Se destacó la importancia de la interacción entre los estudiantes y los docentes para enriquecer el aprendizaje y fomentar un ambiente de colaboración y respeto mutuo.

ANEXO 3

BITÁCORA DE CLASE

Auditoría de Operaciones - Licenciatura en Contabilidad

Institución: Instituto UNIVITA.

Fecha: domingo 26 de noviembre de 2023.

ASISTENTES:

- a) Amador Altamirano Andrea
- b) Franco Xolo Julio Antonio
- c) García Galindo Miguel Ángel
- d) Hernández López Cintia Magali
- e) López Martínez José Gabriel
- f) Menchaca Martínez Antonio de Jesús
- g) Orozco Chonteco Francisco Javier
- h) Sánchez Vasque Dulce Alejandra

REGISTRO DE LA SESIÓN:

- a) Experiencia con los Docentes:

Los estudiantes expresaron una alta valoración hacia la experiencia y conocimientos de los docentes en el campo de la auditoría de operaciones. Se destacó su capacidad para transmitir de manera clara y concisa los conceptos clave de la materia.

Algunos estudiantes manifestaron la necesidad de una mayor disponibilidad de los profesores fuera del horario de clase para consultas y aclaraciones adicionales sobre los temas tratados en clase.

- b) Puntos Positivos:

Se reconoció la relevancia y aplicabilidad práctica de los conocimientos adquiridos en la clase para su futura y, en algunos casos, ya activa carrera profesional en el ámbito contable. Los estudiantes valoraron positivamente la dinámica participativa en clase y la oportunidad de realizar ejercicios prácticos para afianzar los conceptos teóricos.

- c) Puntos a Mejorar:

Algunos estudiantes expresaron la necesidad de una mayor diversidad de ejemplos y casos prácticos para ilustrar los procedimientos de auditoría y su aplicación en diferentes contextos empresariales.

Se sugirió una mayor claridad en la comunicación de los objetivos y expectativas de la clase para facilitar el seguimiento del contenido por parte de los estudiantes.

d) Aspectos Deseados:

Los estudiantes manifestaron interés en la realización de visitas a empresas o instituciones donde puedan observar en la práctica los procesos de auditoría de operaciones y su impacto en la gestión empresarial.

Se expresó el deseo de contar con recursos adicionales, como material audiovisual y herramientas de software especializadas, para complementar el aprendizaje en clase y mejorar la comprensión de los temas tratados.

COMENTARIOS GENERALES.

En general, los estudiantes mostraron una actitud positiva hacia la materia y el proceso de aprendizaje. Se resaltó la importancia de la auditoría de operaciones como herramienta fundamental para evaluar la eficacia y eficiencia de los procesos empresariales.

Se destacó la necesidad de seguir explorando y profundizando en los temas tratados en clase para adquirir una comprensión integral de la auditoría de operaciones y su papel en el ámbito contable y financiero.

ANEXO 4

Bitácora de Clase

Fiscal III - Licenciatura en Contabilidad

Institución: Instituto UNIVITA

Fecha: 26 de noviembre de 2023

Observador: Assor Franco Santiago Martell

Resumen de la Clase:

La clase de Fiscal III se centró en el estudio de las regulaciones fiscales vigentes y su aplicación práctica en el ámbito contable. Se abordaron temas relacionados con la tributación de personas físicas. La sesión estuvo liderada por la L. C. P. Lucero Mabel Vasque Porras, quien posee una amplia experiencia en el campo tributario y contable.

Experiencia con la Docente:

La licenciada Lucero demostró un profundo conocimiento del tema y una habilidad destacada para explicar conceptos complejos de manera accesible y comprensible para los estudiantes.

Su enfoque práctico y ejemplos basados en situaciones reales, propias de La Firma para que la actualmente trabaja, permitieron a los estudiantes relacionar los conceptos teóricos con la realidad del entorno fiscal y contable.

Puntos Positivos:

Los estudiantes valoraron positivamente la dinámica de la clase, caracterizada por la interacción constante entre la profesora y los estudiantes. Se alentó la participación activa y el debate sobre los diferentes aspectos de la legislación fiscal.

Se destacó la disponibilidad de la profesora para aclarar dudas y brindar orientación adicional fuera del horario de clase, lo que contribuyó al entendimiento integral de los temas tratados.

Puntos a Mejorar:

Algunos estudiantes expresaron la necesidad de una mayor diversidad de recursos didácticos, como material audiovisual o casos prácticos adicionales, para reforzar la comprensión de los temas más complejos.

Se sugirió una mayor estructuración de las clases para optimizar el tiempo y cubrir todos los temas programados sin dejar aspectos importantes sin tratar.

Aspectos Deseados:

Los estudiantes expresaron su interés en la realización de actividades prácticas, como simulaciones de declaraciones fiscales o estudios de casos, para aplicar los conocimientos adquiridos en situaciones reales (las mismas ya se encontraban consideradas para sesiones próximas).

Se manifestó el deseo de contar con sesiones adicionales de tutoría o grupos de estudio para profundizar en temas específicos y resolver dudas individuales.

Comentarios Generales:

En general, la clase de Fiscal III fue altamente valorada por los estudiantes, quienes destacaron la relevancia y aplicabilidad práctica de los conocimientos adquiridos para su futura carrera profesional en el ámbito contable y fiscal.

Se resaltó la importancia de seguir promoviendo un ambiente de aprendizaje colaborativo y estimulante, donde se fomente el debate y la reflexión crítica sobre los temas tratados en clase.

ANEXO 5

Guía Observacional	
Institución	Carrera
Instituto Tecnológico de Oaxaca	Licenciatura en Administración
Objetivo de la Observación	
Evaluar el perfil docente en ciencias administrativas, centrándose en las competencias pedagógicas y profesionales, mediante la inmersión en la comunidad estudiantil del Instituto Tecnológico de Oaxaca	
Aspectos a Observar	
a) Competencias Pedagógicas: • Evaluar la capacidad del docente para diseñar y desarrollar estrategias de enseñanza efectivas, adaptadas a las necesidades y estilos de aprendizaje de los estudiantes. • Observar la aplicación de metodologías activas que fomenten la participación y el compromiso de los estudiantes en el proceso de aprendizaje. b) Competencias Profesionales: • Analizar la experiencia laboral y académica del docente en el campo de las ciencias administrativas, así como su capacidad para aplicar conocimientos teóricos en contextos prácticos. • Observar la actualización y relevancia de los contenidos impartidos por el docente en relación con las tendencias y demandas del mercado laboral. c) Integración de Competencias Transversales: • Identificar la incorporación de competencias transversales, como el trabajo en equipo, la comunicación efectiva y el pensamiento crítico, en el proceso de enseñanza-aprendizaje. • Observar la promoción del desarrollo integral de los estudiantes, más allá de los aspectos puramente académicos, hacia una formación profesional holística. d) Relación con la Comunidad Estudiantil: • Evaluar la capacidad del docente para establecer relaciones de confianza y colaboración con los estudiantes, fomentando un ambiente de respeto y apertura. • Observar la disposición del docente para brindar apoyo académico y orientación profesional a los estudiantes, tanto dentro como fuera del aula.	

Métodos de Observación
a) Realizar entrevistas semi-estructuradas con estudiantes para recopilar sus percepciones sobre la calidad del docente y su influencia en el proceso de aprendizaje. b) Observar directamente las clases impartidas por el docente seleccionado, prestando atención a su metodología, interacción con los estudiantes y manejo de situaciones conflictivas. c) Revisar material didáctico utilizado por el docente, como planes de clase, presentaciones y actividades de aprendizaje, para evaluar su alineación con las competencias establecidas.
Registro de Observaciones
a) Se apreció un ambiente de colaboración y respeto en el aula, donde el docente incentivó la interacción entre los estudiantes y la discusión constructiva de ideas, promoviendo así el trabajo en equipo y la comunicación efectiva. b) El docente mostró disposición para brindar retroalimentación oportuna y constructiva a los estudiantes, tanto durante las sesiones de clase como en trabajos individuales o grupales, lo que favoreció el desarrollo de habilidades de autoevaluación y mejora continua. c) Los estudiantes expresaron su aprecio por la inclusión de actividades prácticas, como simulaciones empresariales y estudios de caso, que les permitieron aplicar los conocimientos adquiridos en situaciones reales y desarrollar competencias profesionales relevantes. d) Se observó que, en algunos casos, los maestros carecían de experiencia profesional activa en el ámbito empresarial. Esto generó inquietud entre algunos estudiantes, quienes consideraron que la falta de experiencia reciente podría limitar la capacidad del docente para contextualizar los conceptos teóricos en situaciones prácticas. e) Algunos estudiantes expresaron preocupación por la falta de actualización de ciertos contenidos y metodologías de enseñanza. Se percibió una demanda por parte de los estudiantes de una mayor integración de herramientas y enfoques innovadores que reflejen las tendencias y desafíos actuales en el campo de las ciencias administrativas. f) Se detectó una falta de coherencia en la aplicación de las competencias transversales en la enseñanza. Aunque se reconoció la importancia de desarrollar habilidades blandas como la comunicación y el trabajo en equipo, algunos estudiantes señalaron que estas competencias no siempre se abordaban de manera sistemática en las clases.
Conclusiones y Recomendaciones
Basándose en las observaciones realizadas, se recomienda continuar fortaleciendo las competencias pedagógicas y profesionales del cuerpo docente en ciencias administrativas. Se sugiere promover la integración de competencias transversales en el diseño curricular y la metodología de enseñanza, para preparar a los estudiantes de manera integral para el mundo laboral. Es fundamental fomentar una cultura institucional de retroalimentación y mejora continua, donde la voz de los estudiantes sea valorada y tomada en cuenta para optimizar la calidad educativa en el Instituto Tecnológico de Oaxaca.
Periodo de aplicación: Septiembre de 2022