



TECNOLÓGICO
NACIONAL DE MÉXICO



TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO
CAMPUS REGIÓN SIERRA

TESIS

**“Propuesta de un Software administrativo y contable la empresa
Setin Tred S.A de C.V ubicada en la Carretera Federal
Villahermosa a Cárdenas Km 159 + 600”**

Que para obtener el Título de:

Ingeniero en Administración

Presenta:

Aarón Méndez Fernández

Asesor:

MTRA. Elsa María Alor Velázquez

Fecha

13-OCTUBRE-2020.

“Si tenés una carrera exitosa pero un hogar destruido, todo fue en vano. Perdiste el hogar en el proceso de hacer la casa”

“DANTE GEBEL”

Agradecimiento

A Dios

La honra y la gloria en su totalidad se la debo al mejor maestro de la vida que nunca abandona a sus estudiantes.

A mis Padres

Carlos Méndez Martínez y María de los Ángeles Fernández Cisneros, la honra, el amor y la vida también se las debo por su gran esfuerzo infinito por sacar a sus hijos adelante y por todo el apoyo inmenso a mi familia. Mis padres son la mejor inspiración para vivir una vida honrada. Gracias papá y mamá esto es de ustedes.

A mi Hermana

Génesis Méndez Fernández gracias por apoyarme en diferentes etapas de mi vida y por ser la mejor hermana, sin duda vivimos buenos y malos momentos en nuestra niñez, pero eso reforzó nuestra amistad como hermanos gracias por todo espero ser un ejemplo para tu vida.

A mi Esposa y a mi Hija

Mayte Guadalupe Rosado Velueta y Keren Sofía Méndez Rosado, ustedes llegaron a mi vida para cambiar muchas cosas que hoy agradezco solo a ustedes dos por su amor y apoyo infinito gracias por enseñarme lo que significa la palabra “Familia” sin duda son los mejores ángeles que e visto en mi vida, no me alcanzan las palabras para definirlos, pero espero ser un gran esposo y padre para ustedes. Las amo demasiado.

A mis Suegros

Ramón Rosado Martínez y María Esther Velueta Ángel muchas veces los planes de Dios son diferentes a los nuestros, pero siempre nos queda agradecerle a Dios por esos momentos vividos, sin muchas palabras que decir solo puedo agregar que sin duda han sido los mejores suegros que la vida me pudo poner en mi camino y siempre estaré agradecido por todo lo que hicieron por nosotros. Un saludo hasta el cielo para mi suegro un excelente hombre, espero estén orgullosos de mí. Los amo.

A mi Asesora

Mtra. Elsa María Alor Velázquez sabiduría, la excelencia y el profesionalismo son palabras que describen a la mejor maestra quien me impulso y me asesoro a lo largo de este proyecto, agradezco su tiempo y su esfuerzo.

Índice

| | |
|--|----|
| Introducción..... | 1 |
| Capítulo I Anteproyecto | |
| 1.1 Problemas a resolver..... | 3 |
| 1.2 Objetivos (General y Específicos) | 4 |
| 1.3 Justificación..... | 5 |
| | |
| Capítulo II Marco Teórico | |
| 2.1 Antecedentes históricos de los inventarios..... | 7 |
| 2.1.1 Desde el ámbito nacional..... | 8 |
| 2.1.2 Desde el ámbito internacional..... | 9 |
| 2.2 Definición de empresa..... | 10 |
| 2.3 Clasificación de la empresa..... | 11 |
| 2.3.1 Según el sector de Actividad, el tamaño, propiedad del capital, ámbito de actividad..... | 12 |
| 2.3.2 Según forma jurídica..... | 13 |
| 2.4 El proceso del inventario..... | 15 |
| 2.4.1 Razones por las cuales se requiere mantener inventario..... | 16 |
| 2.4.2 Razones por las cuales no se desea mantener inventario..... | 17 |
| 2.5 Importancia de los inventarios..... | 18 |
| 2.5.1 Ventajas de un inventario..... | 19 |
| 2.5.2 Desventajas de un inventario..... | 20 |
| 2.6 Diseño del programa de inventario..... | 21 |

Capítulo III Metodología y Desarrollo

| | |
|--|----|
| 3.1 Desarrollo, Procedimiento de actividades realizadas..... | 23 |
| 3.2 Descripción de actividades realizadas..... | 24 |
| 3.2.1 Enfoque de investigación..... | 25 |
| 3.2.2 Tipo de investigación..... | 26 |
| 3.3.3 Técnicas de investigación..... | 27 |
| 3.3.4 Procedimientos de actividades..... | 28 |

Capítulo IV La Empresa

| | |
|-------------------------------|----|
| 4.1 Nombre de la empresa..... | 31 |
| 4.1.1 Misión..... | 31 |
| 4.1.2 Visión..... | 32 |
| 4.1.3 Puesto..... | 33 |

Capítulo V Resultados

| | |
|-------------------------------|----|
| 5.1 Resultados..... | 35 |
| 5.1.1 Gráficos..... | 36 |
| 5.1.2 Prototipos..... | 37 |
| 5.1.3 Programas..... | 38 |
| 5.2 Simulación..... | 39 |
| 5.2.1 Estudio de técnico..... | 40 |

Capítulo VI Conclusiones y Recomendaciones

| | |
|--------------------------|----|
| 6.1 Conclusiones..... | 41 |
| 6.2 Recomendaciones..... | 43 |

Capítulo VII Experiencia Profesionales

| | |
|----------------------------------|----|
| 7.1 Experiencia Profesional..... | 45 |
|----------------------------------|----|

| | |
|-------------------|----|
| Bibliografía..... | 46 |
|-------------------|----|

| | |
|-------------|----|
| Anexos..... | 47 |
|-------------|----|

Introducción

En el lenguaje económico se denomina inventario o stock al conjunto de mercancías acumuladas en un almacén en espera de ser vendidas o utilizadas durante el proceso de producción.

Los inventarios se crean con la finalidad de servir a los clientes y de permitir el flujo productivo. Por esta razón, la empresa se ve en la necesidad de disponer de una cantidad conveniente de mercancía (stocks) que compensen las posibles oscilaciones relativas a la demanda y al plazo de entrega de los proveedores principalmente.

Una de las principales situaciones por la que pasa una empresa u organización, para mantener y elevar su competitividad, ante la constante demanda en los márgenes de calidad, son las grandes pérdidas financieras en los distintos departamentos con los que dispone la empresa. Lo que ha llevado a su cierre por falta de conocimiento administrativo.

El producto, como el principal resultado de la elaboración de materias primas, de una serie de procesos sistematizados es llevado de la mano del hombre o un proceso automático, debe contar con un registro que fijara el antes y el después de los productos. Desde el requerimiento de las materias para su elaboración hasta las inversiones financieras para lograr la operación principal de la empresa. El inventario es una herramienta principal de control, para fijar las entradas y salida de materiales o productos, que fijaran una búsqueda en un sistema administrativo, a su vez permitiendo establecer una relación detallada, ordenada y valorada para la búsqueda de reducción de costos por pedidos, costos por productos vendidos y costo de fabricación.

Para los empresarios, la determinación de los inventarios se convierte en una cuestión de equilibrio entre necesidades y gastos, en la empresa, sobre todo para los fabricantes, resulta de vital importancia los stocks. Estos forman parte del activo de las empresas (activo circulante) y están constituidos por productos y materiales necesarios en el proceso de producción.

Capítulo I

**ANTECEDENTES DEL TEMA,
PROBLEMAS A RESOLVER,
OBJETIVOS, JUSTIFICACIÓN.**

I. ANTECEDENTES DEL TEMA

1.1 Antecedentes históricos de los inventarios

Hay que mencionar que para Espinoza (2003), el control de inventarios es una herramienta fundamental en la administración moderna, ya que esta permite a las empresas y organizaciones conocer las cantidades existente de productos disponibles para la venta, en un lugar y tiempo determinado, así como las condiciones de almacenamiento aplicables en las industrias.

Desde tiempos inmemorables, los egipcios y demás pueblos de la antigüedad, acostumbraban almacenar grandes cantidades de alimentos para ser utilizados en los tiempos de sequía o de calamidades. Es así como surge o nace el problema de los inventarios, como una forma de hacer frente a los periodos de escasez. Que le aseguraran la subsistencia de la vida y el desarrollo de sus actividades normales. Esta forma de almacenamiento de todos los bienes y alimentos necesarios para sobrevivir motivó la existencia de los inventarios. Esta forma de almacenamiento de todos los bienes y alimentos necesarios parta sobrevivir motivo la existencia de los inventarios.

El tema elegido tiene importancia por la incidencia de los inventarios en la empresa y particularmente en aquella que fue elegida para el desarrollo práctico del registro contable. El manejo contable permitirá a la empresa mantener el control oportunamente, así como también

conocer al final del período contable un estado confiable de la situación económica de la empresa.

1.2 Desde el ámbito nacional

Cabe subrayar que para Vázquez (2016), “Propuesta para incrementar la Productividad en Empresas del Área Metropolitana” Menciona que en la actualidad la administración de inventarios es primordial visto desde el punto nacional y para las empresas, ya que implica decir que cantidad de material se necesita y cuando colocar los pedidos.

Definitivamente los hechos históricos nacionales de los inventarios, informan sobre un gran patrimonio y la situación determina aéreas de interés.

Los diferentes inventarios del ámbito estatal, a los que se puede acceder consultando las diferentes herramientas tecnológicas para una buena gestión administrativa y contable.

1.3 Desde el ámbito internacional

Como se afirmó arriba los inventarios no solo son expuestas nacionalmente para las empresas internas, sino que en estos siglos la administración de los inventarios internacionales suele ser muy complejas.

Ahora puedo decir que para los exportadores en general y las empresas multinacionales que para empresas nacionales e útiles y necesarias un inventario sofisticado, según la economía de escala en producción y manufactura puede ser difícil de lograr si los productos deben adaptarse a los mercados globales.

Definitivamente para “Díaz, A. (1999). Gerencia de Inventarios. Caracas: Ediciones IESA”. Asegurarse que se entreguen suficientes

cantidades de inventario donde se necesiten, cuando se requieran y en una condición que permita su uso de acuerdo con lo planeado.

1.2 PROBLEMAS A RESOLVER

- 1: Crear y definir unos sistemas administrativos y financieros.

- 2: Inventariar los productos existentes en el stock y los productos en procesos de fabricación.

- 3: Identificar los productos más vendidos.

- 4: Promover el uso de las herramientas tecnológicas para el beneficio de cualquier otra área de la empresa.

1.3 OBJETIVOS

General

Diseñar un sistema de control de inventarios mediante herramientas tecnológicas, administrativas y contable en la empresa Setin Tred S.A. de C.V.

Específicos

- ✓ Establecer un control de las entradas y salidas de los productos

- ✓ Clasificar los productos del stock actual y en fabricación

- ✓ Construir la base de datos con sistemas administrativos y financieros

1.4 JUSTIFICACIÓN

En cualquier tipo de empresa u organización, los inventarios (stocks) añaden una flexibilidad a la operación de la cual en otro sentido no existiría. En la creciente demanda de los materiales en las industrias mantener un stock (inventario) apropiado es de una gran importancia puesto a que de ello depende el mantener una venta o cubrir una gran demanda que el cliente final solicite.

Es por ello que en las empresas u organizaciones mantiene un mejor control en la cuestión de manejo de los inventarios, con el fin de evitar un gran exceso en las compras o mantener realmente márgenes bajos de productos.

A través de un mejor control de los niveles de stock es posible realizar disminuciones de pérdidas en el sistema de inventario de los productos, así como determinar el precio de venta total y las ganancias y pérdidas de los productos.

Mediante este sistema administrativo y contable, la empresa obtendrá información real de los niveles físicos del producto y económicos con los que se encuentran físicamente en las bodegas, por contar con información actualizada. Esto se refiere a un aprovechamiento de los recursos tecnológicos, tiempo, financieros y administrativos.

Capítulo II

Marco Teórico

2.2 Definición de empresa

“Pertenece a inversionistas privados, por lo general estas organizaciones son conformadas por un conjunto de socios, aunque existen casos donde la propiedad total de la empresa es de un solo inversionista”

Para Chiavenato (2006) la empresa "es una organización social que utiliza una gran variedad de recursos para alcanzar determinados objetivos".

Estas empresas por lo general suelen ser la el pilar fundamental de la economía de un país y trabajan en paralelo a las empresas estatales (públicas).

Un empresario es un emprendedor continuo con una actitud de reto frente a la vida. El secreto es una virtud y una actitud frente a la existencia, todos emprendemos acciones y seguimos metas.

Son sinónimos de empresa los conceptos; de negocio, firma, compañía, organización, institución, corporación, sociedades y entidades morales.

Características de una empresa

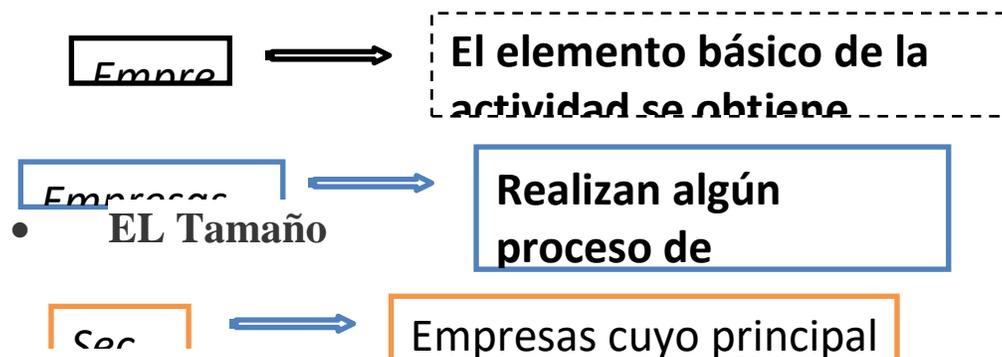
- Los particulares invierten capital con el fin de obtener ganancias.
- La toma de decisiones se realiza según el objetivo de la ganancia considerando los riesgos y el mercado de racionalidad económica.
- Los empresarios deben evaluar la competencia y realizar lo prioritario de acuerdo al principio de racionalidad económica.

2.3 Clasificación de la empresa

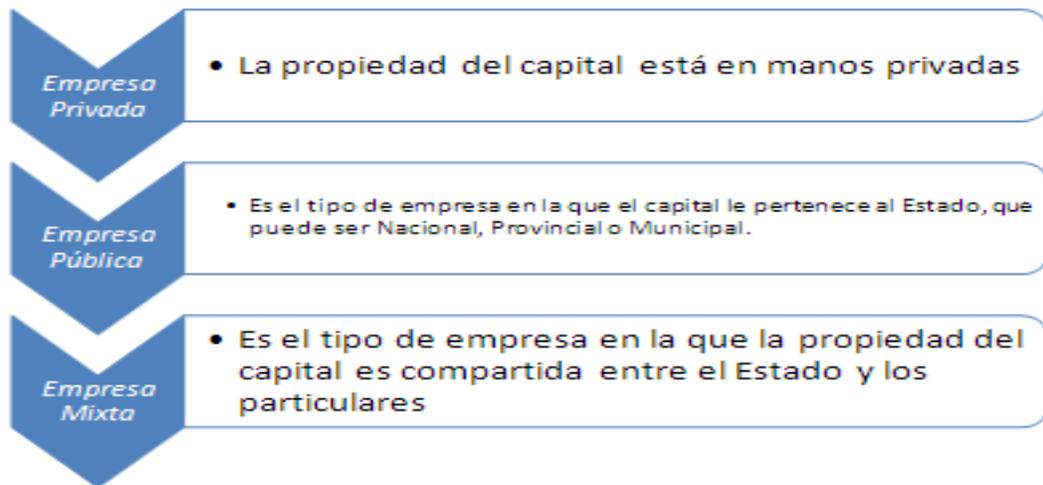
Según Chiavenato (2005) “una organización social, por ser una asociación de personas, para la explotación de un negocio, que tiene un determinado objetivo como el lucro o la atención de una necesidad social”

2.3.1 Según el sector de Actividad, el tamaño, propiedad del capital, ámbito de actividad.

- Según el sector de Actividad



- Propiedad del capital



•

•

•

•

•

•

•

De Actividad

Empresas Provinciales: Aquellas que operan en el ámbito geográfico de una provincia o estado de un

Empresas Regionales: Son aquellas cuyas ventas involucran a varias provincias o regiones

Empresas Nacionales: Cuando sus ventas se realizan en prácticamente todo el territorio de un país o nación

Empresas Multinacionales: Cuando sus actividades se extienden a varios

- **2.3.2 Según forma jurídica,**

Comanditarias: Poseen dos tipos de socios:
a) los colectivos con la característica de la

Sociedad de Responsabilidad Limitada: Los socios propietarios de éstas empresas tienen

Sociedad Anónima: Tienen el carácter de la Responsabilidad limitada al capital que

(Fuente Propia Según Romero, Herrera, 1990)

2.4 El proceso del inventario

Por otra parte, ESPINOZA (2004), dice que un inventario empoco es lo único para lo que sirve, por lo tanto, lo que se espera es mantener al mínimo los inventarios. La filosofía de **justo a tiempo**, se fundamenta en el concepto de cero inventarios. Cuando se considera hacer inventario, como el proceso de contar los artículos, se está considerando el enfoque netamente contable. Cuando existen niveles altos de **inflación**, el concepto de cero inventarios pierde validez, pues en este caso lo mejor para protegerse de la inflación es mantener niveles altos de inventario, especialmente de aquellos artículos cuya tasa de inflación es superior a la inflación promedio.

Otro factor negativo en los inventarios es la incertidumbre de la demanda, lo cual dificulta mantener un inventario que pueda satisfacer

todos los requerimientos; existiendo condiciones donde no se puede cubrir los faltantes de inventarios, con la misma rapidez con que se agotan, causando costos por faltantes, en otras ocasiones existen productos que se deterioran por existir en exceso. Queda bajo esta premisa, utilizar los costos opuestos, que no es otra cosa que: Si existe mucho inventario, la empresa pierde; pero también pierde si hay faltantes. Considerando la suma de cada pérdida o ganancia de cada decisión y multiplicada por su probabilidad, se obtiene el valor esperado, llamado también esperanza matemática, que determina la cantidad de inventario que se debe mantener bajo ciertos costos opuestos y ciertas probabilidades de demanda. Su argumento es que siempre se toma la mejor decisión.

2.4.1 Razones por las cuales se requiere mantener inventario

El siguiente punto trata de buscar una perspectiva del costo que tiene la implementación de un inventario base a una empresa que pretende invertir, en un sistema para obtener información de un stock físico.

Reducir costos de pedir. Al pedir un lote de materias primas de un proveedor, se incurre en un costo para el procesamiento del pedido, el seguimiento de la orden, y para la recepción de la compra en almacén. Al producir mayor cantidad de lotes, se mantendrán mayores inventarios, sin embargo, se harán menos pedidos durante un periodo determinado de tiempo y con ello se reducirán los costos anuales de pedir.

Reducir costos por material faltante. Al no tener material disponible en inventario para continuar con la producción o satisfacer la demanda del cliente, se incurren en costos. Entre estos costos mencionamos las ventas perdidas, los clientes insatisfechos, costos por retrasar o parar producción. Para poder tener una protección para evitar faltantes se puede mantener un inventario adicional, conocido como **inventario de seguridad**

· *Reducir costos de adquisición.* En la compra de materiales, la adquisición de lotes más grandes puede incrementar los costos de materias primas, sin embargo, los costos menores pueden reducirse debido a que se aplican descuentos por cantidad y a menor costo de flete y manejo de materiales. Para productos terminados, los tamaños de lote más grande incrementan los inventarios en proceso y de productos terminados, sin embargo, los costos unitarios promedio pudieran resultar inferiores debido a que los costos por maquinaria y tecnología se distribuyen sobre lotes más grandes.

Cuando iniciamos la producción de un lote, el riesgo que resulten muchas piezas defectuosas es grande. Los operarios podrán estar aprendiendo, quizás no se alimenten los materiales correctamente, las máquinas necesitan ajuste y deberá producirse una cierta cantidad de producto antes que la situación se estabilice. Lotes de mayor tamaño, menos cambios por año y menos desperdicio.

2.4.2 Razones por las cuales no se desea mantener inventario

Se desea reducir los inventarios debido a que, al aumentar los niveles, ciertos costos aumentan, tales como:

- *Costo de almacenaje.* Entre los costos en los que se incurren para almacenar y administrar inventarios se encuentran: intereses sobre la deuda, intereses no aprovechados que se ganarían sobre ingresos, alquiler del almacén, acondicionamiento, calefacción, iluminación, limpieza, mantenimiento, protección, flete, recepción, manejo de materiales, impuestos, seguros y administración.

- *Costo de coordinar la producción.* Inventarios grandes obstruyen el proceso de producción, lo cual requiere mayor personal para resolver problemas de tránsito, para resolver congestión de la producción y coordinar programas.

- *Costos por reducción en la capacidad.* Los materiales pedidos, conservados y producidos antes que sean necesarios desperdician capacidad de producción. .

- *Costos por productos defectuosos en lotes grandes.* Cuando se producen lotes grandes se obtienen inventarios grandes. Cuando un lote grande sale defectuoso se almacenan grandes cantidades de inventario defectuoso. Los lotes de menor tamaño (y con ello una reducción en los niveles de inventario) pueden reducir la cantidad de materiales defectuosos.

Costos del inventario

Los costos relevantes de los involucrados en la administración del desarrollo de los inventarios son:

Costo de pedido

Se le llama costo de pedido al costo generado por las actividades efectuadas en una solicitud de reaprovisionamiento de existencias, que pueden comprender por ejemplo el costo del papel, costo del teléfono, costo de preparación, etc.

Costo de almacenaje de inventario

Se le llama costo de almacenaje a todos los procesos y actividades efectuadas para mantener el orden, buen estado y existencia del inventario dentro de la planta, incluyendo el costo de inmovilizado del producto, costo de limpieza, costo de espacio.

Costo Total del Inventario

El costo Total de inventario es la suma de los dos costos anteriores:
Costo anual de almacenaje y Costo anual de pedido.

.

2.5 Importancia del inventario

Todavía cabe señalar que para Agamben (2005), la importancia de los inventarios tiene una gran incidencia en las empresas ya que la base de toda empresa de cualquier giro comercial y venta de bienes o servicios; de aquí la importancia del manejo del inventario por parte de la misma. Este manejo contable, administrativo y financiero permite a las empresas mantener un control oportuno, así como también conocer al final del periodo contable un estado confiable de la situación económica de la empresa.

2.5.1 Ventaja del inventario

- Control de operaciones
- Almacenamiento
- Tener cosas siempre disponibles
- Reducción de costos
- Control de la producción
- Productos defectuosos
- Productos obsoletos
- Costoso mantenerlo

2.5.2 Desventajas de un inventario

- Capacidad de almacenaje. Una de las **desventajas** de tener exceso de **inventario** es la capacidad de almacenamiento reducido. ...
- Costo de transporte. Sostener un **inventario** requiere que la empresa pague los costos de mantenimiento. ...
- Riesgo de que se vuelva obsoleto. ...
- Costo del capital.

2.5 Diseño del programa de inventario

Se debe agregar que se pretende diseñar un sistema contable, administrativo y financiero donde la empresa, pueda estar seguro de los activos físicos cuenta actualmente.

Permitiéndoles a la vez tener un control administrativo y poder tener un mejor control financiero para poder saber con exactitud el lenguaje económico de la empresa, permitiéndoles hacer reportes, reducción de materias primas, costo de fabricación, costos de ventas, mejor manejos de las cuentas de los stocks

Capítulo III

Metodología y Desarrollo

3.1 Desarrollo, Procedimiento de actividades realizadas

Se realizaron encuestas, planos de la estructura física del inventario físico y virtual, prototipos, análisis gráficos etc.

Se llevó a cabo un procedimiento por días para poder diseñar el programa virtual, lo cual consistía en contar, registrar y diseñar el sistema para los stocks.

3.2 Descripción de actividades realizadas

Primer punto realizado: Se Contabilizaron los productos existentes en inventarios.

Segundo punto realizado: Se diseñó el sistema contable, administrativo para poder llevar un control de inventarios en la empresa.

Tercer punto realizado: Análisis de costos o análisis de intereses para la empresa.

3.2.1 Enfoque de investigación

El estudio asume un enfoque cualitativo y cuantitativo, en este caso Sampieri (2006) define la investigación cualitativa como aquella que utiliza la recolección de datos sin medición numérica para descubrir o afinar preguntas de investigación en el proceso de interpretación.

Enfoque cuantitativo • Usa la recolección de datos para probar hipótesis, con base en la medición numérica y el análisis estadístico, para establecer patrones de comportamiento y probar teoría

3.2.2 Tipo de investigación

Este trabajo se considera de tipo documental. Descriptivo, puesto que los datos se obtienen de fuentes secundarias (libros, estudios realizados).

También se utilizara información interna de la empresa para conocer aspectos claves del área a tratar.

Por su parte Chávez (1994) afirma que cuando el estudio se determina con base al problema que se desea resolver, los objetivos que se pretendan lograr y la disponibilidad de recursos con que se cuentan, se hablan de una investigación de tipo descriptiva

3.3.3 Técnicas de investigación

La técnica aplicada para el estudio será la observación directa. En este caso ayudara a un análisis de las situaciones que se presenten durante el proceso de investigación.

La observación es una técnica que permite visualizar o captar mediante la vista, en forma sistemática, cualquier hecho, fenómeno o situación que se produzca en la naturaleza o la sociedad, en función de unos objetivos de investigación preestablecidos. (Arias, 2006).

3.3.4 Procedimientos de actividades

Las actividades que se llevan a cabo dentro del área administrativa y contable y que tienen relación directa con el almacén son:

1. Registró de productos petroleros.
2. Solicitud de recursos.
3. Recepción y registro de materiales petroleros.
4. Entrega de materiales petroleros.
5. Control de entrada y salida de almacén grande.

Registró de productos petroleros

Consiste en contabilizar los productos existentes en el almacén grande y los productos que se fabrican durante la producción.

El proceso que sigue para la ejecución es el siguiente:

1. Consiste en registrar los productos ya fabricados que están en el almacén grande.
2. Posteriormente ingresarlos en el sistema que se diseño
3. El sistema se actualiza conforme los registros de los productos

Solicitud de recursos.

Pertenece al área d almacén que está ligada con el área administrativa- contable, que consiste en procesos administrativos para comprar o vender productos del almacén grande y actualizar el sistema.

Recepción y registro de materiales petroleros.

Este proceso consiste únicamente en registrar los productos usados que estén en buena condición para el próximo proceso.

Entrega de materiales petroleros.

Consiste en que el almacén y el sistema del de altas a las salidas de materiales únicamente para reparación de pozos petroleros.

Control de entrada y salida de almacén grande.

Únicamente este proceso consiste en registrar entradas y salidas totales de productos del almacén grande.

Capítulo IV

La Empresa

4.1 Descripción de la empresa y del puesto del trabajo

Setin Tred, S.A. de C.V. es una empresa 100% mexicana, dedicada a los servicios y manufactura de productos API-6A y 7-1D. Contamos con más de 28 años de experiencia en el mercado petrolero mexicano, desarrollándonos principalmente en los activos de la Región Sur y parte de la norte. Abarcando desde Cd. del Carmen hasta Poza Rica, con nuestra planta matriz en la ciudad de Villahermosa, Tabasco. También contamos con una base permanente en Aguadulce, Veracruz. Nuestro lema es "el arte de saber servir"

4.1.1 Misión

Efectuar servicios y fabricaciones en el área de mantenimiento especializado a la industria de perforación y producción de pozos petroleros, aplicando las mejores prácticas y técnicas administrativas y comerciales, cumpliendo con la normatividad y estándares de clase mundial.

4.1.2 Visión

Ser en corto plazo la mejor compañía de servicios de mantenimiento especializado petrolero en la Región Sur y Norte del país; a mediano y largo plazo afianzarnos como la primera opción a nivel nacional y estableciendo las bases para la internacionalización de la compañía, con la mira viendo hacia Centro y Sudamérica.

4.1.3 Puesto

Área administrativa y contable de la empresa manejando y creando un sistema administrativo y contable, para obtener un mejor control de los stocks y determinar los costos de fabricación y el precio de venta.

Capítulo V

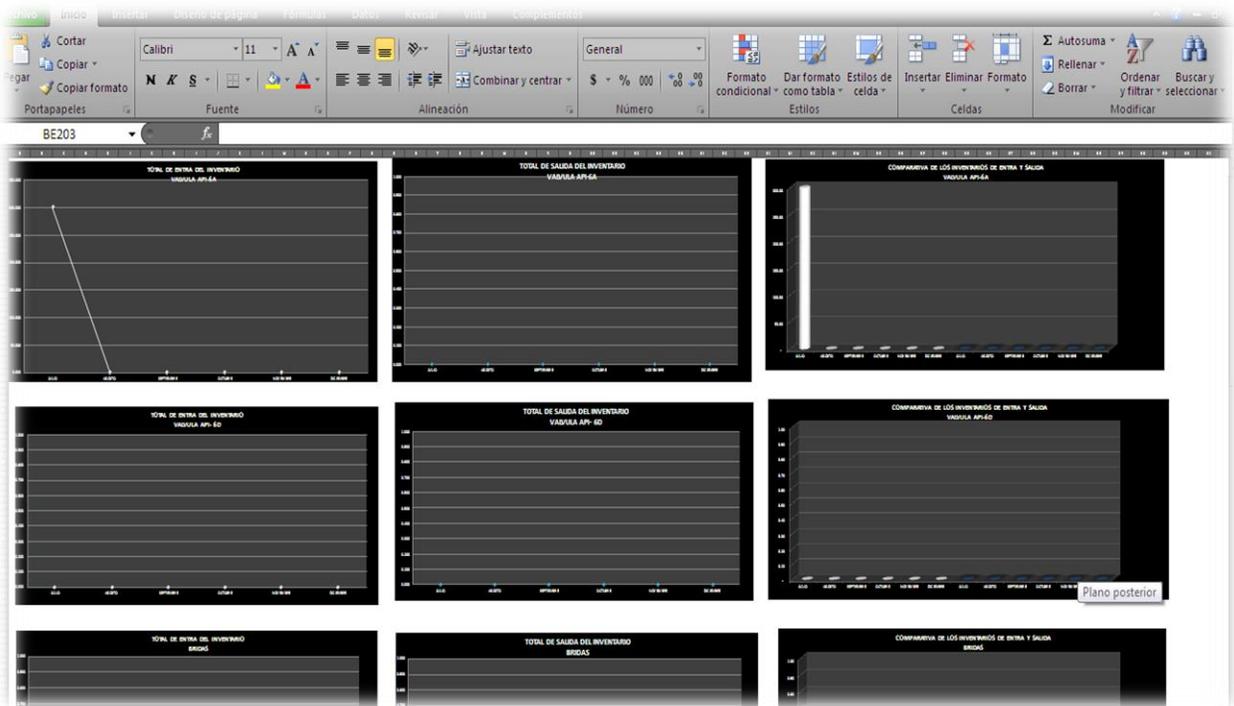
Resultados

5.1 Resultados

Se obtuvieron resultados favorables de los que a continuación se mostraran en los siguientes puntos, que se realizó en el sistema de proyecto de inventarios en la empresa Setin Tred S.A de C.V.

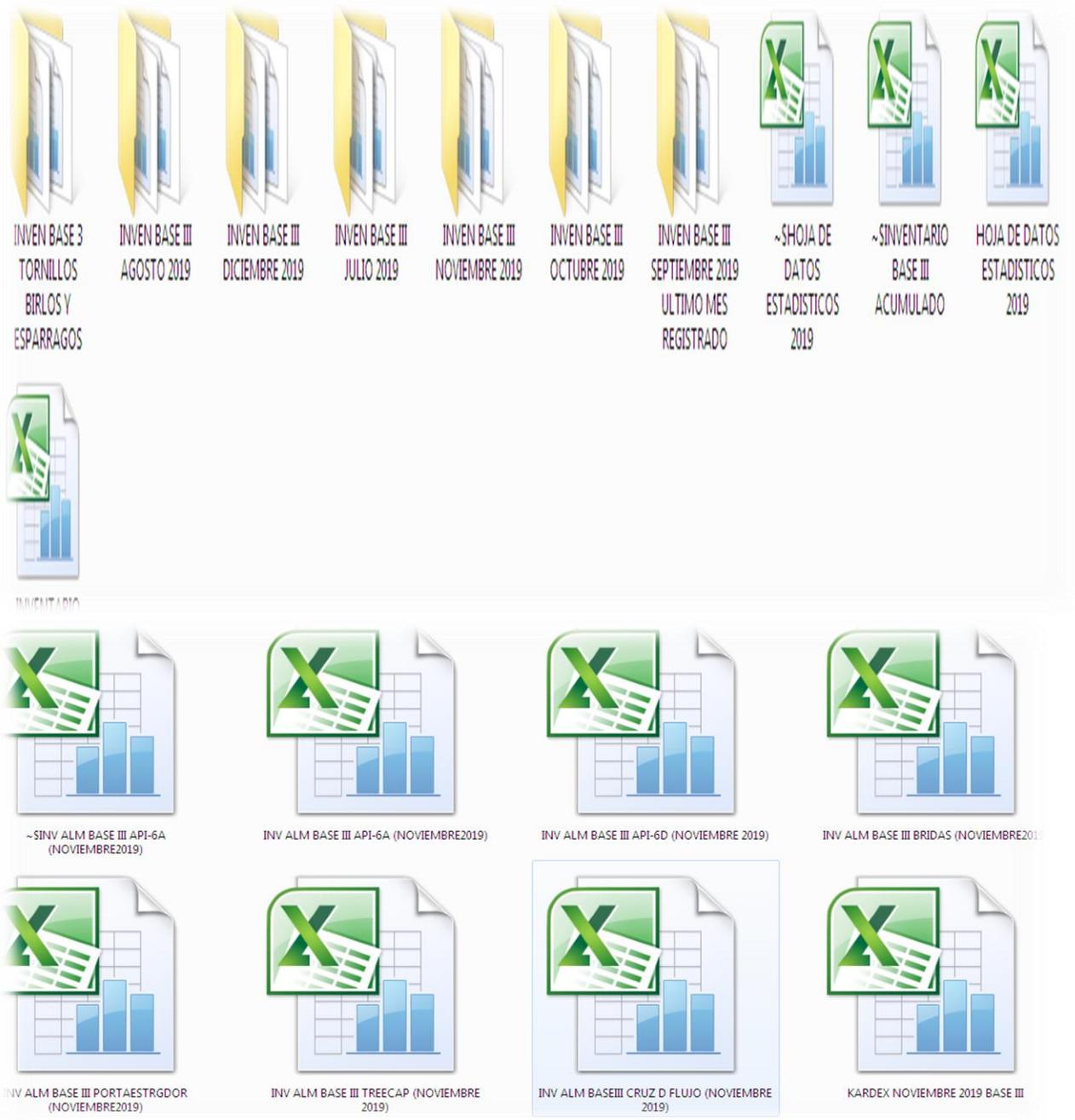
5.1.1 Gráficos

Los siguientes muestran los productos más vendidos en la empresa y muestran una valoración más importante que la otra:



5.1.2 Prototipos

Se muestran los siguientes prototipos que se tuvieron que hacer para diseñar el sistema de inventarios



5.1.3 Programas

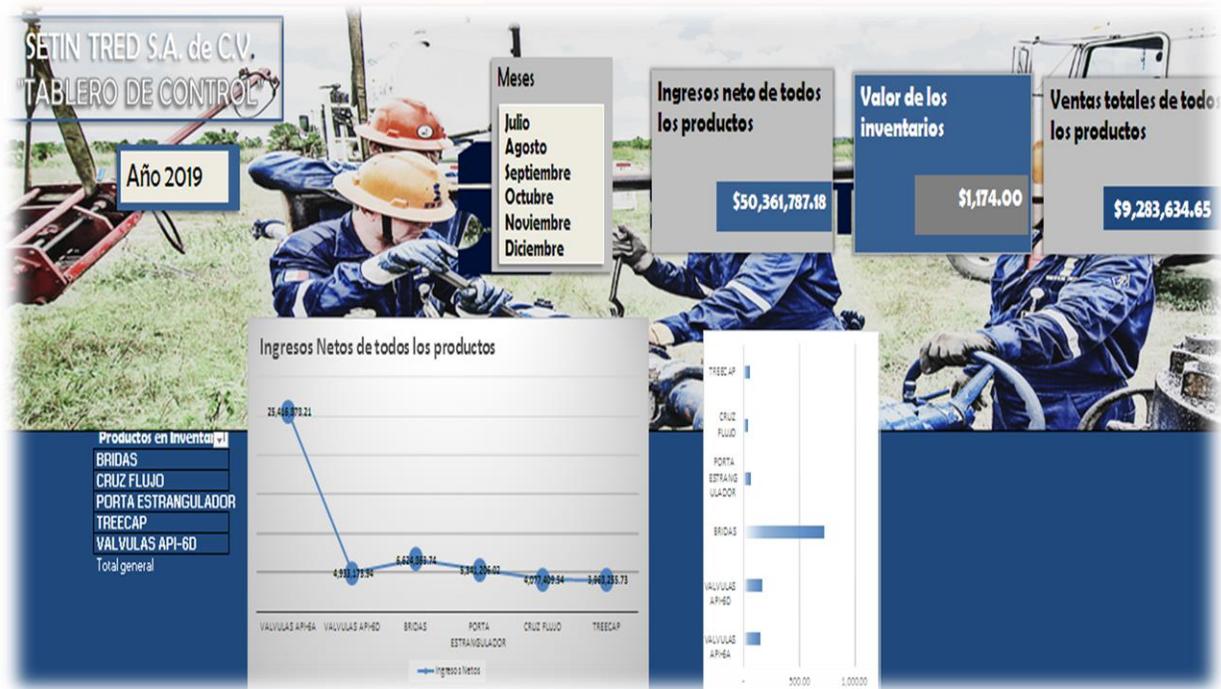
Se muestran el siguiente sistema que se diseñó para el control de los stocks:

| ALMACEN BASE III | | ENTRADAS DE MERCANCIAS Y/O PRODUCTOS POR: | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------------------|-------------|---|----------------------|--------------|-----------|-------|-------------------------|--------|--------------------------|----------------------|------------------------------|----------------------------|---------------------------|-------|---------|
| PRECIOS CONTRATO No. 644019813 | | 31 | | | | | | | | | | | | | |
| JULIO DE 2019 | MARCA | COMPRAS | TRASPASOS (ENTRADAS) | RECUPERACION | TERMINADO | SERIE | TOTAL ENTRADAS CANTIDAD | VENTAS | S (ENVIOS) COATZACOALCOS | OS (ENVIOS) VERACRUZ | TRASPASOS (ENVIOS) POZA RICA | TRASPASOS (ENVIOS) REYNOSA | RACION/PRODUCCION/TERCERO | SERIE | ESTOQUE |
| VALVULAS API-6D | | | | | | | | | | | | | | | |
| VALVULA DE COMPUERTA 2"-150 | XANIX | | | | | | | | | | | | | | |
| VALVULA DE COMPUERTA 2"-150 | WALWOR TH | | | | | | | | | | | | | | |
| VALVULA DE PASO RAPIDO 2"-150 | NOROSTR EAM | | | | | | | | | | | | | | |
| VALVULA CHECK 2"-150 | WALWOR TH | | | | | | | | | | | | | | |
| VALVULA CHECK 2"-150 | WCB | | | | | | | | | | | | | | |
| VALVULA DE COMPUERTA 2"-600 | XANIX | | | | | | | | | | | | | | |
| VALVULA DE COMPUERTA DE 2"-600 | WALWOR TH | | | | | | | | | | | | | | |
| VALVULA DE COMPUERTA 2"-600 | DSBS | | | | | | | | | | | | | | |
| VALVULA DE PASO RAPIDO 2"-600 | NOROSTR EAM | | | | | | | | | | | | | | |
| VALVULA DE COMPUERTA 2"-800S-28SF | AES | | | | | | | | | | | | | | |
| VALVULA DE COMPUERTA 3"-150 | WALWOR TH | | | | | | | | | | | | | | |
| VALVULA DE COMPUERTA 3"-600 | WALWOR TH | | | | | | | | | | | | | | |
| VALVULA DE GLOBO 3"-1500 | VERIFICAR | | | | | | | | | | | | | | |

| ALMACEN BASE III | | ALMACEN BASE III (VALV. API-6A) | | | | | | | | | | | | | |
|--|------------|-----------------------------------|----------------------|--------------|--------------------|----------------|-------------------------|--------|----------------------------------|-----------------------------|------------------------------|----------------------------|--------------------------------------|-------|---------|
| PRECIOS CONTRATO No. 644019813 | | 31 | | | | | | | | | | | | | |
| jul-19 | 31 | COMPRAS | TRASPASOS (ENTRADAS) | RECUPERACION | PRODUCTO TERMINADO | SERIE | TOTAL ENTRADAS CANTIDAD | VENTAS | TRASPASOS (ENVIOS) COATZACOALCOS | TRASPASOS (ENVIOS) VERACRUZ | TRASPASOS (ENVIOS) POZA RICA | TRASPASOS (ENVIOS) REYNOSA | REMANUFACTURACION/PRODUCCION/TERCERO | SERIE | ESTOQUE |
| VALVULAS API-6A | | | | | | | | | | | | | | | |
| VALVULA DE COMPUERTA 1 1/2"-15K | VETCO | | | | | | | | | | | | | | |
| VALVULA DE COMPUERTA 1 1/2"-15K | VALVEV ORK | | 1.00 | | | 168.925.00 | 168,926.00 | | | | | | | | |
| VALVULA DE COMPUERTA 2 1/2"-5K | PARVEE N | | | | | | | | | | | | | | |
| VALVULA DE COMPUERTA 2 1/2"-5K | JMP | | 2.00 | | | A605_L99114 | 2.00 | | | | | | | | |
| VALVULA DE COMPUERTA 2 1/2"-5K | WOM | | 4.00 | | | K423902 | 4.00 | | | | | | | | |
| VALVULA DE COMPUERTA 2 1/2"-5K CON ACTUADOR HIDRAULICO | OMNI | | | | | | | | | | | | | | |
| VALVULA DE COMPUERTA 2 1/2"-5K | PIE | | 1.00 | | | A487 | 1.00 | | | | | | | | |
| VALVULA DE COMPUERTA 2 1/2"-10K | FBIC | | | | | | | | | | | | | | |
| VALVULA DE COMPUERTA 2 1/2"-15K | VALVEV ORK | | 2.00 | | | V125326_V12632 | 2.00 | | | | | | | | |
| VALVULA DE COMPUERTA 2 1/2"-15K | JMP | | | | | | | | | | | | | | |
| VALVULA DE COMPUERTA 2 1/2"-15K | FMC | | | | | | | | | | | | | | |
| VALVULA BLOCK 2 1/2"-10K | VETCO | | | | | | | | | | | | | | |
| VALVULA DE COMPUERTA 2 1/2"-15K | JMP | | 16.00 | | | 2011C286_2012C | 16.00 | | | | | | | | |
| VALVULA DE COMPUERTA 2 1/2"-15K | VALVEV ORK | | | | | | | | | | | | | | |
| VALVULA DE COMPUERTA 2 1/2"-15K CON | | | | | | | | | | | | | | | |

5.2 Simulación

A continuación, se muestra un sistema de simulación financiero que se diseñó para la empresa (Dashboard):



5.2.1 Estudio de técnico

| N° | Descripción | SI | NO | N/A | Observaciones |
|-----|---|----|----|-----|---------------|
| 1. | ¿Existe registro detallado de inventarios permanente? | | | | |
| 2. | ¿El sistema de registros muestra las cantidades, montos, lugar donde se encuentran ubicados, mínimos, máximos, costo por unidad?(Si la respuesta es NO, explíquese las condiciones actuales)? | | | | |
| 3. | ¿Se usa el sistema de registros para controlar la existencia física.? | | | | |
| 4. | ¿Tienen acceso a las mercancías los empleados que mantienen los registros? | | | | |
| 5. | ¿Son independientes las personas encargadas de llevar los registro de inventarios permanentes de las que realizan los pases a la cuenta de control general y están encargados del almacén? | | | | |
| 6. | ¿Se ajustan contablemente los inventarios | | | | |
| | según los resultados de la toma física. | | | | |
| 7. | ¿Los valores según tarjetas o registros auxiliares son conciliados con los libros o registros contables periódicamente? | | | | |
| 8. | ¿Si no se usa el sistema de inventario permanentes, el gerente o algún funcionario autorizado, compara periódicamente los porcentajes de utilidad bruta? | | | | |
| 9. | ¿Se realiza la toma física del inventario? • ¿Cada cuanto tiempo | | | | |
| 10. | ¿Se investigan las variaciones importantes entre los registros permanentes y las tomas físicas? Si es así, por quién? | | | | |
| 11. | ¿Los ajustes son autorizados por algún funcionario que no pertenezca al personal de almacén, del cuidado y custodia de los registros o de quién hace las compras? | | | | |
| 12. | ¿Se preparan instrucciones escritas como guía para los empleados que participan en la toma de los inventarios físicos? | | | | |
| 13. | ¿Las instrucciones incluyen todos los procedimientos necesario para garantizar un recuento correcto y adecuado? | | | | |

Capítulo VI

Conclusiones y Recomendaciones

6.1 Conclusiones

Con los resultados mencionados, se concluye que los objetivos planeados en efecto se cumplieron, esto se fundamenta en que se necesitan soluciones a corto plazo para terminar con actividades relacionadas en el almacén.

Al utilizar métodos como PEPS (Primeras entradas, Primeras salidas) como herramienta de control de inventario, tomando como base la ley del ISR en lo referente a métodos permitidos para evaluar inventarios, se pudo dar con la raíz del problema. Al mismo tiempo se trabajó arduamente para corregir las deficiencias. Además, con este sistema implementado se obtiene información precisa de las entradas y salidas de los productos y sobre todo el sistema permite verificar el costo financiero de cada producto.

6.2 Recomendaciones

Realizando un análisis exhaustivo de todo lo expuesto, se tiene las siguientes apreciaciones o puntos de vista acerca de lo que debería tomar en cuenta la empresa para una mejor efectividad en el área del almacén:

1. Compromiso y responsabilidad por parte del personal en general por salvaguardar el estado de un área esencial, como el almacén, puesto que se debe mover otras funciones, como el de cumplir con el área de fabricación.
2. Mayor ética por parte de los jefes para poner interés en el área de almacén, ya que es un área muy importante por parte de la empresa.
3. Clima organizacional satisfactorio, en este caso puedo notarse un ambiente poco respetable entre diferentes aéreas, lo cual complicaba algunos funcionamientos y actividades entre diferentes aéreas.

Capítulo VII

Experiencia Profesionales

7.1 Experiencia Profesional

Durante la estancia profesional pude emitir algunos caracteres profesionales que en ocasiones en la universidad no se dan. Entonces tuve que no solo demostrar carácter profesional si no adquirí experiencias en actividades diferentes, y demostrar ética profesional.

Esta residencia me permitió mostrar mis habilidades como profesionales y éticas lo cual me permitieron llegar a cumplir actividades y representar retos en la empresa y adquirir experiencia.

En ocasiones se presentaron problemas para poder resolver algunas problemáticas que se presentaron durante el desarrollo del sistema y la adquisición de información para alimentar el sistema, permitiéndome desarrollar como con profesional en el are de trabajo establecida por la empresa, demostrando mi carácter ante la situación.

Como resultado final profesional fue un gran reto para mi perspectiva para poder cumplir con mi carrera universitaria y cumplir un reto diferente al que estamos acostumbrados.

Agradezco los conocimientos adquiridos en la universidad por parte de los docentes ya que esos conocimientos lo apliquen y me fueron de buen saber para poder desarrollar el proyecto y para poder desarrollarme como profesionista.

Referencias Bibliográficas

ADAM, EE Y J.R. EBERET: Administración de la producción y las operaciones, México Prentice May, 1991.

DIAZ, A: Producción: gestión y control, Ariel, Barcelona, 1993.

DOMINGUEZ, J.A: Dirección de operaciones. Aspectos tácticos y operativos en la producción de stocks, Madrid, McGraw, Hill, 2001.

FERNANDEZ, E Y C. VAZQUEZ: Dirección de producción. Métodos operativos Madrid Civitas, 2003.

SCHROEDER, RG: Administración de operaciones, Toma de decisiones en la función de operaciones, México, McGraw Hill, 1992.

Anexos



1. Se observa el almacén físico de los productos API 6^a y 6 D para la contabilización.



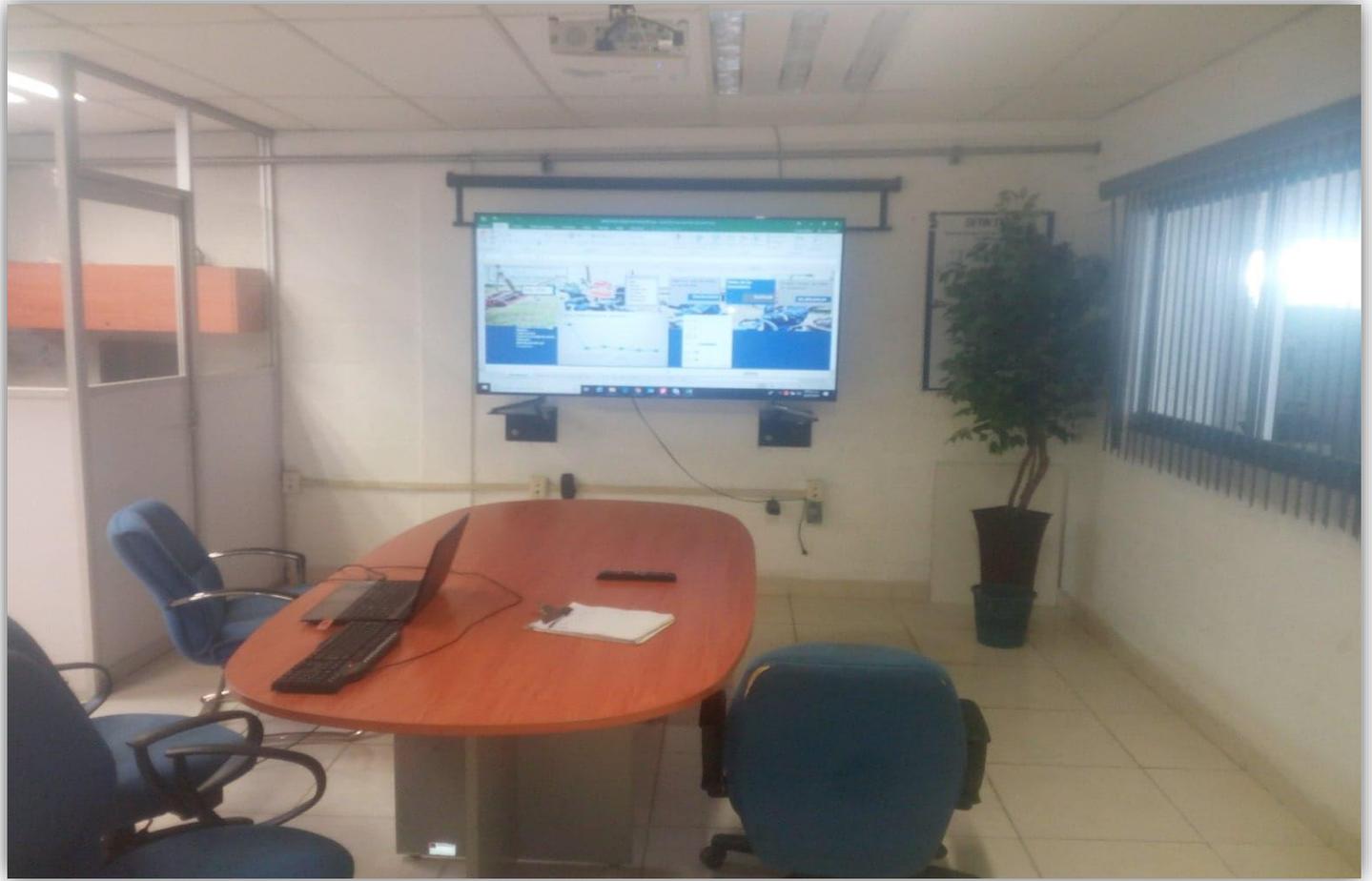


2. se observa la máquina que se utilizó para poder mover las piezas del almacén.



4. Verificando número de serie para poderlo ingresar al sistema.





5. Presentación del sistema ante la mesa directiva de Setin Tred.

