



**EDUCACIÓN**  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



TECNOLÓGICO  
NACIONAL DE MÉXICO

## **INSTITUTO TECNOLÓGICO DE CIUDAD MADERO**

DIVISIÓN DE ESTUDIOS DE POSGRADO E INVESTIGACIÓN

MAESTRÍA EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA



"POR MI PATRIA Y POR MI BIEN"

### **TESIS**

## **PROPUESTA DE MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y LINEAMIENTOS DE LOS CÍRCULOS DE LECTURA EN EL INSTITUTO TECNOLÓGICO DE CIUDAD MADERO**

Que para obtener el Grado de  
Maestra en Gestión Administrativa

Presenta

**Ing. Dalí Ingrid Ortiz Sánchez**  
**G12071422**

**No. CVU de CONACyT 1210268**

Directora de Tesis:

**Dra. Margarita Zavala Arce**  
**No. CVU de CONACyT 971078**

Co-Directora de Tesis:

**Dra. Ana María Soto Hernández**

Ciudad Madero, Tamaulipas.

Junio 2022

Instituto Tecnológico de Ciudad Madero  
Subdirección Académica  
División de Estudios de Posgrado e Investigación

Cd. Madero, Tam. **02 de junio de 2022**

**OFICIO No. : U.082/21**  
**ASUNTO: AUTORIZACIÓN DE**  
**IMPRESIÓN DE TESIS**

**C. DALÍ INGRID ORTÍZ SANCHÉZ**  
**No. DE CONTROL G12071422**  
**P R E S E N T E**

Me es grato comunicarle que después de la revisión realizada por el Jurado designado para su Examen de Grado de Maestría en Gestión Administrativa, se acordó autorizar la impresión de su tesis titulada:

**“PROPUESTA DE MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y LINEAMIENTOS DE LOS CÍRCULOS DE LECTURA EN EL INSTITUTO TECNOLÓGICO DE CIUDAD MADERO”**

El Jurado está integrado por los siguientes catedráticos:

PRESIDENTA:	DRA. MARGARITA ZAVALA ARCE
SECRETARIA:	DRA. ANA MARÍA SOTO HERNÁNDEZ
VOCAL:	MTRA. BRENDA ARACELY BETANZOS TLAPA
SUPLENTE:	MTRO. JESÚS GÓMEZ ROJAS
DIRECTORA DE TESIS:	DRA. MARGARITA ZAVALA ARCE
CO-DIRECTORA:	DRA. ANA MARÍA SOTO HERNÁNDEZ

Es muy satisfactorio para la División de Estudios de Posgrado e Investigación compartir con usted el logro de esta meta. Espero que continúe con éxito su desarrollo profesional y dedique su experiencia e inteligencia en beneficio de México.

**ATENTAMENTE**

*Excelencia en Educación Tecnológica*

*“Por mi patria y por mi bien”*



**MARCO ANTONIO CORONEL GARCÍA**  
**JEFE DE LA DIVISIÓN DE ESTUDIOS DE**  
**POSGRADO E INVESTIGACIÓN**



c.c.p.- Archivo  
MACG/BABT



Av. 1° de Mayo y Sor Juana I. de la Cruz S/N Col. Los Mangos C.P. 89440 Cd. Madero, Tam.

Tel. 01 (833) 357 48 20, ext. 3110, e-mail: [depi\\_cdmadero@tecnm.mx](mailto:depi_cdmadero@tecnm.mx)

[tecnm.mx](http://tecnm.mx) | [cdmadero.tecnm.mx](http://cdmadero.tecnm.mx)



# **Dedicatoria**

Con todo mi corazón

Dedico este trabajo a mi mom y a mi papi, a mis hermanos, mi sobrina Ali y también a mi tía Carmelita que sin su apoyo no habría llegado hasta donde estoy el día de hoy.

# Reconocimientos

A mis docentes y en especial a mi tutora por su ayuda, paciencia, por el tiempo dedicado y los conocimientos brindados.

# Resumen

La presente tesis tiene como objetivo determinar el beneficio que se obtiene al analizar a corto plazo las actividades que se realizan en el círculo de lectura del Centro de Información dentro del Instituto Tecnológico de Ciudad Madero, para dar a conocer la importancia y necesidad de realizar un manual de lineamientos de esta actividad complementaria.

La metodología que se utilizó para obtener los datos del análisis consiste en el método de investigación de campo que es por medio de cuestionarios de preguntas abiertas y cerradas para dar a los encuestados la posibilidad de expresar en sus respuestas el quehacer dentro de esta actividad.

Se hizo un concentrado de actividades que se realizaron durante todo un año escolar, clasificándolas de tal manera que nos permitirá conocer el potencial que tienen los estudiantes y que posteriormente se han ido aplicando previas a la retroalimentación que se les da a cada moderador al inicio del curso.

Se concluye que los estudiantes tienen poco conocimiento de lo que lleva estar en un Círculo de Lectura, y por lo tanto se realizan estas evaluaciones, una o dos veces por semestre, ya que se espera obtener un avance. Y esto aumenta el deseo del estudiante por tener en un futuro exitoso.

Finalmente lo que intentamos hacer al implementar la idea de que se diseñe el manual, es la posibilidad de que en cada tecnológico que tiene la actividad complementaria del círculo de lectura se utilice .

# Abstract

The objective of this thesis is to determine the benefit obtained by analyzing in a short time the activities that are carried out in the reading circle of the Information Center within the Technological Institute of Ciudad Madero, to publicize the importance and need to carry out a manual of guidelines of this complementary activity.

The methodology that was used to obtain the data of the analysis consists of the field research method that is through questionnaires of open and closed questions to give the respondents the possibility of expressing in their answers the task within this activity.

## Índice

<b>Dedicatoria</b> .....	ii
Reconocimientos .....	iii
Resumen .....	iv
Abstract.....	v
Lista de Figuras .....	ix
Lista de Tablas.....	x
Introducción.....	1
Capítulo 1 – Descripción del Problema de Investigación .....	2
1.1 Antecedentes.....	2
1.2 Declaración del problema de investigación.....	2
1.3 Objetivos.....	3
1.3.1 Objetivo general .....	3
1.3.2 Objetivos específicos.....	3
1.4 Justificación e importancia del trabajo de investigación .....	3
1.6 Limitaciones del Trabajo .....	4
1.7 Delimitaciones de la Investigación.....	4
Capítulo 2 – Marco teórico.....	5
2.1 Marco organizacional .....	5
2.2 Marco terminológico .....	10
2.3 Marco histórico.....	11
2.3.1 Inicia el Programa de Fomento a la Lectura en el SNIT .....	11
2.3.2 Historia de los Círculos de Lectura en el ITCM.....	11
2.3.3 Actividades que realizan otras instituciones.....	12
2.3.4 Actividades que realizan Institutos pertenecientes al TecNM.....	14
2.4 Marco normativo o legal.....	15
2.4.1 Ley de fomento a la lectura y el libro.....	15
2.5 Los fundamentos teóricos.....	17
2.5.1 Importancia de la lectura .....	17

2.5.2 Manuales de organización y de procedimientos.....	18
2.5.3 Manuales en la norma iso 9000 .....	19
Capítulo 3 – Metodología de la investigación .....	20
3.1 Tipo de estudio .....	20
3.2 Diseño de la investigación.....	20
3.3 Conceptualización de las variables.....	22
3.4 Hipótesis planteada.....	22
3.5 La población o sujeto de estudio .....	22
3.6 Instrumentos para capturar la información.....	23
3.7 La prueba piloto.....	23
3.8 El instrumento final .....	23
3.9 Software y equipos a utilizar .....	24
3.10 Técnicas de tabulación de la información .....	24
3.11 Técnicas de análisis de la información .....	25
Capítulo 4 Presentación y análisis de los resultados .....	26
4.1 Definición de los CL del ITCM.....	26
4.2 Manual de organización.....	26
4.3.2 Organigrama .....	27
4.3.3 Especificaciones de los puestos.....	28
4.4 Concentrado de actividades de los CL .....	31
4.5 Lineamientos de los CL.....	31
Capítulo 5 – Conclusiones y recomendaciones .....	32
5.1 Conclusión de los objetivos.....	32
5.2 Conclusiones generales.....	33
5.3 Recomendaciones .....	33
5.4 Aportaciones de la investigación.....	33
Anexo A Primera versión del cuestionario a la Jefa del CI y al Responsable de los CL del ITCM .....	35
Anexo B Primera versión del cuestionario para moderadores .....	36

Anexo C Versión final del cuestionario a la Jefa del CI y al Responsable de los CL del ITCM .....	38
Anexo D Versión final del cuestionario a moderadores.....	40
Anexo E Concentrado de actividades de los CL .....	41
Bibliografía.....	45

# Lista de Figuras

Figura 2.1 Organigrama del Instituto Tecnológico de Ciudad Madero.....	6
Figura 2.2 Organigrama del Centro de Información .....	8
Figura 3.1 Tipos de Diseño .....	21
Figura 4.1 Organigrama de los CL .....	28

# Lista de Tablas

Tabla 3.1 Concentrado de actividades de los CL .....	25
Tabla 3.2 Concentrado de respuestas por pregunta .....	25

# Introducción

Hoy en día, no hay un mejor espacio para propiciar y rescatar el hábito de la lectura como las mismas instituciones de educación, ya que en su diaria tarea formativa están obligadas a hacer a sus estudiantes mejores hombres y mujeres, conscientes del momento histórico que viven y del futuro que crearán con sus acciones presentes (DGEST, 2020)

Dentro del Instituto Tecnológico de Ciudad Madero (ITCM) se ha trabajado para difundir la lectura entre su comunidad estudiantil con la creación de los Círculos de Lectura (CL). Si bien son importantes las actividades que se realizan dentro de los CL, también lo es el hecho de poder contar con la documentación que le dé soporte y formalidad a su manera de trabajar.

En el capítulo I de la presente investigación, se presenta la descripción del problema de investigación; el capítulo II se presenta el marco teórico que contempla la parte de la terminología, la historia, la estructura o marco organizacional, el marco normativo o legal, que complementan el trabajo de investigación.

Dentro del protocolo, en el capítulo III se indica la metodología con la que se trabajará de este proyecto.

En el capítulo 4, se realiza la presentación y análisis de resultados, de la presente investigación.

Para finalizar en el capítulo 5 se presentan las conclusiones del estudio de sus objetivos, las conclusiones generales, las recomendaciones, y las aportaciones de esta investigación.

# Capítulo 1 – Descripción del Problema de Investigación

## 1.1 Antecedentes

Los CL forman parte de las actividades complementarias dentro del ITCM y están a cargo de la Jefatura del Centro de Información (CI) y tienen como objetivo “despertar y motivar en los alumnos el interés por la lectura con la finalidad de incrementar su acervo cultural y conocer criterios de los autores en las diversas tendencias de la literatura, todo esto enfocado a que se vea reflejado en su quehacer escolar” (Mendoza Sánchez, 2019).

Cada semestre se forman grupos con los estudiantes que se inscriben en esta actividad, los cuales son dirigidos por un moderador responsable quien es estudiante de la institución, sesionan dos horas por semana. Los moderadores son dirigidos por un Coordinador de moderadores y éste a su vez sigue las indicaciones de la Jefatura de Oficina de Servicios Especializados y de la Jefatura del CI (García Quintero, 2019).

## 1.2 Declaración del problema de investigación

Actualmente en el CI se cuenta solo con los lineamientos para el cumplimiento de actividades complementarias establecidos por el Manual de Lineamientos Académico-Administrativo del Tecnológico Nacional de México (TecNM) en relación al fomento a la lectura, pero no cuentan con un documento formal que avale la organización y los lineamientos para el trabajo de los CL ya que las actividades que se realizan actualmente están basadas en la experiencia de las personas que anteriormente estuvieron en los puestos administrativos del CI y las sugerencias de coordinadores y moderadores que se van heredando.

## **1.3 Objetivos**

El objetivo general y los objetivos específicos que se describen a continuación:

### **1.3.1 Objetivo general**

Diseñar un manual de organización y lineamientos de los CL del ITCM como una propuesta para su aplicación, considerando la parte normativa así como la experiencia de los años de trabajo del personal involucrado.

### **1.3.2 Objetivos específicos**

- Recabar información de lineamientos existentes en relación a los CL.
- Documentar las actividades y forma de trabajar en las reuniones de los CL. (
- Investigar las características principales con las que debe contar un monitor del CL.
- Investigar y documentar las actividades que realiza el personal que encargado de los CL en el ITCM.
- Elaboración de una propuesta de manual de organización y procedimientos para los Círculos de Lectura en el ITCM por parte del personal encargado de dirigirlos.

## **1.4 Justificación e importancia del trabajo de investigación**

Al contar con un manual de organización y lineamientos de los CL se le puede dar una continuidad hacia la mejora en relación al trabajo que se realiza dentro de esta actividad complementaria y al personal involucrado le brinda una facilidad para desarrollar sus actividades con el propósito de apoyar a los estudiantes y que con el tiempo vean las ventajas que conlleva la práctica de la lectura y a su vez puedan recibir los beneficios que esta actividad confiere.

## **1.6 Limitaciones del Trabajo**

- El presupuesto destinado a la investigación ya que corre por parte del investigador.
- El tiempo que el investigador puede dedicar a la realización del trabajo de tesis.
- Los tiempos para llevar a cabo las entrevistas están establecidos por los moderadores y coordinadores.
- La veracidad de la información recabada en las entrevistas.

## **1.7 Delimitaciones de la Investigación**

Esta investigación se llevará a cabo en el CI del ITCM en un transcurso del primer semestre del 2022.

# Capítulo 2 – Marco teórico

## 2.1 Marco organizacional

En el presente apartado se muestra la organización del ITCM y del CI.

El ITCM, ha contribuido en la transformación de seres humanos durante más de 65 años, quienes sin duda alguna se encuentran realizando importantes aportaciones en diferentes regiones de nuestro país ya que todo el desarrollo académico e histórico en estos años han hecho que sea consolidado como institución de prestigio, que responde a las necesidades de trabajo de las diferentes organizaciones, empresas y, asociaciones del país. Actualmente el ITCM ha crecido tanto globalmente que es muy reconocido y avalado por siempre buscar elevar los niveles de la calidad educativa, ofreciendo diez programas de ingeniería y nueve de posgrado.

El ITCM tiene como objetivo “promover el desarrollo integral y armónico con los demás, consigo mismo y con su entorno, mediante una formación intelectual, que los capacite y, sustente en los principios de identidad, democracia, soberanía y cultura que contribuye al bienestar social” (Instituto Tecnológico de Ciudad Madero, 2022).

Su misión es “formar profesionales de nivel licenciatura y posgrado altamente competitivos, a través de programas educativos reconocidos por su calidad; impulsar el desarrollo del sector productivo regional y nacional, a través de la investigación, el desarrollo tecnológico y la innovación” (Instituto Tecnológico de Ciudad Madero, 2022).

Su visión es “ser una Institución líder en educación superior tecnológica, como parte del Tecnológico Nacional de México, contribuya significativamente en la formación de capital humano altamente calificado bajo estándares internacionales, generando y aplicando nuevo conocimiento, para fortalecer la productividad y competitividad del

país” (Instituto Tecnológico de Ciudad Madero, 2022). El CI depende jerárquicamente de la Subdirección de Planeación y Vinculación como se aprecia en la figura 2.1 que muestra el organigrama de la Institución:

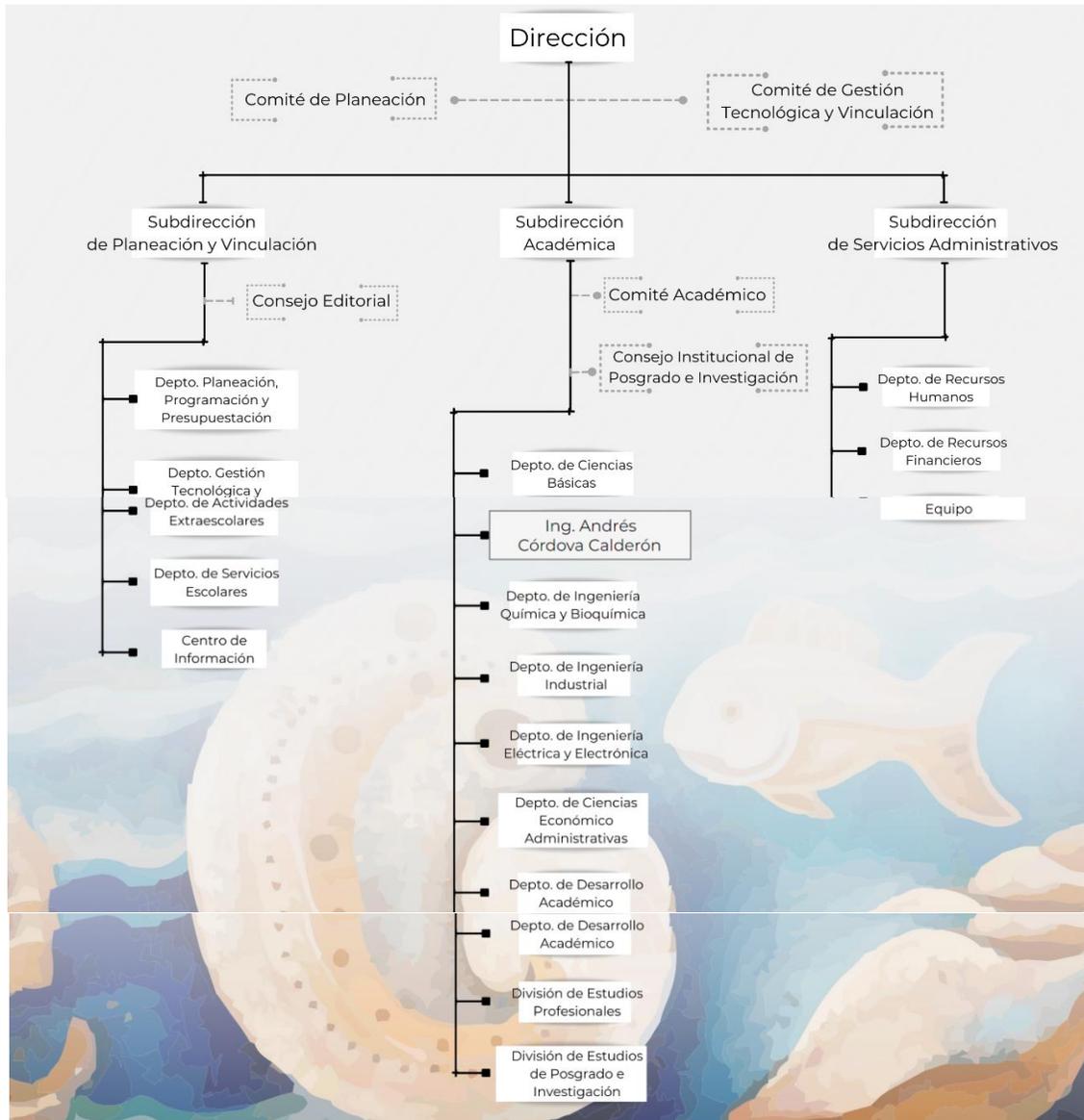


Figura 2.1 Organigrama del Instituto Tecnológico de Ciudad Madero  
Fuente: Instituto Tecnológico de Ciudad Madero, 2022

Dentro el Manual de Organización de los Institutos Tecnológicos se especifican las funciones de la jefatura del CI y de la Oficina de Servicios Especializados (Dirección General de Institutos Tecnológicos, 2015):

#### CENTRO DE INFORMACIÓN

1. “Planear, coordinar, controlar y evaluar las actividades de organización bibliográfica, servicios de usuarios y de servicios especializados.
2. Elaborar el programa operativo anual y el anteproyecto de presupuesto del Centro de Información y presentarlos a la Subdirección de Planeación y Vinculación, para lo conducente.
3. Aplicar la estructura orgánica autorizada para el Centro de Información y los procedimientos establecidos.
4. Implantar y mantener actualizados los sistemas de catalogación, clasificación, asignación de encabezamientos de materia y notación interna, conforme a los lineamientos emitidos por la Dirección General de Institutos Tecnológicos.
5. Implantar y mantener actualizados los procedimientos necesarios para difundir la información de los acervos existentes en el centro.
6. Participar en la red bibliotecaria del Sistema Nacional de Institutos Tecnológicos.
7. Formular propuestas orientadas a mejorar el servicio del centro y someterlas a la consideración de la Subdirección de Planeación y Vinculación.
8. Establecer y mantener relaciones e intercambios con instituciones que generen, distribuyan y difundan información científica y tecnológica.
9. Coordinar las actividades del centro con las demás áreas de la Subdirección de Planeación y Vinculación”.

En la figura 2.2 se presenta los puestos jerárquicos que dependen del CI pudiendo identificar la Oficina de Servicios Especializados encargada de la coordinación de los

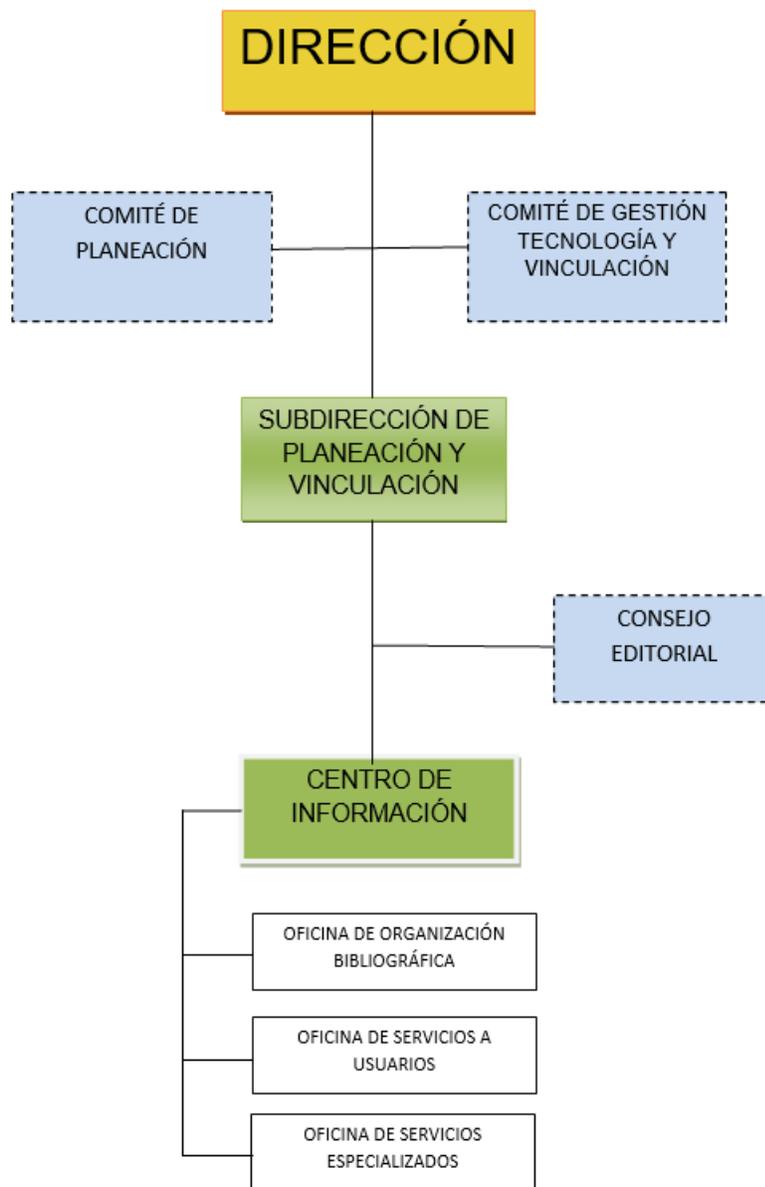


Figura 2.2 Organigrama del Centro de Información

Funciones de la oficina de Servicios Especializados:

1. “Diseñar y ampliar mecanismos para la prestación de servicios especializados.

2. Elaborar el programa operativo anual y el anteproyecto de presupuesto de la oficina y someterlos a la consideración del Jefe del Centro de Información.
3. Desarrollar e implantar programas para establecer y ampliar la red de conexiones con sistemas de información nacionales y extranjeros.
4. Promover los servicios especializados entre el personal docente, los investigadores y la comunidad escolar.
5. Coordinar las actividades de la oficina con las demás áreas del Centro de Información.
6. Presentar periódicamente al Centro de Información las actividades desarrolladas en la oficina” (Dirección General de Institutos Tecnológicos, 2015).

## **2.2 Marco terminológico**

**ACTIVIDAD COMPLEMENTARIA:** “Son todas aquellas actividades que realiza el estudiante en beneficio de su formación integral con el objetivo de completar su formación y desarrollo de competencias profesionales” (Tecnológico Nacional de México, 2015).

**CÍRCULO DE LECTURA:** Es un grupo de personas que han decidido voluntariamente reunirse para interactuar, compartir e intercambiar ideas, experiencia y opiniones entorno a la lectura de un texto escrito. Se trabaja fuera del horario escolar, laboral o empresarial. Se lee libremente y se permite escoger la lectura para compartirla (IPN, 2022).

**FOMENTO A LA LECTURA:** promover y mantienen el placer de la lectura, el interés por compartir impresiones, puntos de vista, relaciones de los contenidos y significados construidos a partir de la lectura. .Libre manifestación de ideas, la inviolable libertad de escribir, editar y publicar libros sobre cualquier materia, propiciando el acceso a la lectura y al libro a toda la población” (Cámara de Diputados del H. Congreso de la Unión, 2008).

## **2.3 Marco histórico**

### **2.3.1 Inicia el Programa de Fomento a la Lectura en el SNIT**

A beneficio de incrementar el nivel de comprensión y aprobación del conocimiento, la reflexión y el análisis de los estudiantes y el propio personal del Sistema Nacional de Institutos Tecnológicos, en la Ciudad de México se llevó a cabo el primer Curso-Taller Lectura en voz que inició la tercera semana del mes de marzo del 2012 (DGEST, 2020).

Cada uno de los 69 participantes, a su vez fomentó esta actividad cultural, y el único propósito fue la integración entre los institutos tecnológicos y los grupos promotores de lectura por medio de los talleres creación y redacción literaria. Por otro lado la coordinación por la Dirección de Difusión Científica ejecuta lo determinado en la Ley de Fomento de la Lectura y el Libro (en su artículo 4) y acentúa del Curso-Taller todas las actividades que incluye. *En el Sistema Nacional de Institutos Tecnológicos consideramos el impulso a la lectura como el gusto y el interés por ella, buscamos promover y facilitar el acercamiento a los libros, como una tarea distinta de la formación de la habilidad de leer* (DGEST, 2020).

Después de la inauguración de Programa Fomento a la Lectura (DGEST, 2020) en el inicio de semestre Agosto-Diciembre del 2013 el ITCM también implementó la idea de los círculos de lectura, con sus respectivos moderadores, integrando al personal del CI, mediante la evaluación del desempeño.

### **2.3.2 Historia de los Círculos de Lectura en el ITCM.**

En este apartado se explicará la manera en que se ha implementado el programa de Fomento a la Lectura en la institución desde su inicio hasta la fecha y se contemplarán actividades relacionadas con el tema que otros tecnológicos lleven a cabo.

El Instituto Tecnológico de Ciudad Madero, a través del Centro de Información, mantiene su programa de Fomento a la Lectura denominado Círculo de Lectura.

El Círculo de Lectura surge en el año 2013, buscando dar cumplimiento a las metas nacionales de propiciar y rescatar el hábito a la lectura.

Los primeros grupos del CI se formaban sobre la marcha, con esto quiero decir que no existía un número determinado de alumnos inscritos, los horarios no eran entre semana, solo el viernes que la carga académica era más ligera, se podía sentir una vibra de compañeros entre el moderador y los alumnos.

Dos años después en el 2015, cuando los moderadores se graduaban, era momento de proponer a nuevos, y se le pedía a los estudiantes que se inscribieran incluso meses después de iniciar el curso escolar.

A mediados del 2016 la demanda aumentó a consecuencia que cada vez más estudiantes necesitaban el crédito complementario, y esto causó que se hiciera una planeación donde se organizaban los grupos con horarios fijos de 2 horas.

Cuando el semestre agosto-diciembre del 2017 terminó, para que los posibles lectores no se aburrieran se implementaron cambios con el fin de que los grupos estuvieran cómodos, se decidió que los alumnos no tendrían la actividad en fin de semana y se dividieron a las horas a dos días a la semana.

A partir del año 2018 y por los siguientes cuatro años las reglas se han modificado para que en los grupos exista un control, ya que el Círculo de Lectura es una actividad muy libre en cuanto a los criterios a evaluar, los temas que se impartirán, también se les permite faltar por cuestiones personales.

### **2.3.3 Actividades que realizan otras instituciones**

**Pasión por la lectura** es el programa de fomento a la lectura y formación de lectores del **Tecnológico de Monterrey**. Como parte de este programa se llevan a cabo diversas actividades en todos los campus de la institución, entre las cuales destacan: círculos de

lectura, cursos de literatura, conferencias con autores, presentaciones de libros, publicaciones impresas y electrónicas.

El Desarrollo de Habilidades Lectoras en Voz es una práctica introductoria con el objetivo de dar a conocer la lectura de voz en el Tecnológico de Estudios Superiores de San Felipe. Donde el objetivo es impulsar el deleite por la lectura, se reúnen de manera virtual el Jefe del Centro de Información y permite que los moderadores activen los círculos de lectura dentro de sus respectivos grupos.

El Circulo de Lectura ofertado por el Centro de Información “Alfonso Reyes” del Instituto Tecnológico de Pachuca, es una actividad enfocada por dos acciones principalmente:

- La creación de actividades de fomento a la lectura.
- Y el incremento del acervo bibliográfico para la lectura, desarrollando estrategias para su difusión y participación de la comunidad tecnológica.

**Círculo Virtual es una experiencia de lectura social de la Universidad Autónoma de México. es un espacio para que los alumnos puedan leer y conversar de los temas que surjan.**

Cada reunión es efectuada con la frecuencia de tres días a la semana utilizando distintas plataformas en internet para informarlos sobre libros, autores y textos pero también para que los otros lectores puedan compartir sus opiniones y vivencias entorno a los textos que se lean.

Aquí se habla sobre los textos y sus autores, sus características y cualidades.

El proyecto de la creación de un club de lectores, en la UNE por parte de la Dra. Lilia Velazco Del Ángel y la Mtra. María Cristina López Sevilla, Vicerrectora entre las actividades que se han realizado, se encuentran algunas relevantes tales como:

Invitar a expertos que den conferencias sobre la importancia de la lectura.

Semana literaria con motivo de la celebración del día “Internacional del libro” (conferencias, leyendo muestras literarias significativas, teatro en atril, oratoria, etc dentro de la misma semana).

Viernes social literario, cada ocho días durante un semestre aproximadamente invitamos a dos o tres grupos de alumnos a leer (en voz alta), escuchar y discutir la lectura de cuentos, mitos, poemas. Entre otras.

Este tipo de actividades quizá no son determinantes para formar lectores, pero si para conocerse; sus habilidades, gustos y antipatías.

En la Biblioteca de la Universidad de Guadalajara, el círculo de lectura nació dentro del programa Pro LECTURA, con el objetivo de fomentar el gusto por la lectura de esparcimiento entre la población del Sistema de Universidad Virtual, siendo una característica de esta comunidad universitaria que no se encontraba toda en el mismo sitio, es por eso que desde un principio se visualizó poco a poco ir utilizando las herramientas tecnológicas para buscar llegar a más lectores.

En la actualidad cuenta con dos blogs, en donde se promueven los títulos de la colección de literatura, en formato impreso.

Y están a la par de la página del Facebook llamada Círculo de Lectura Xook. aquí ellos pueden participar comentando, leyendo, recomendando y analizando diferentes obras literarias.

#### **2.3.4 Actividades que realizan Institutos pertenecientes al TecNM**

Se han realizado 4 ediciones de la “Feria Internacional del Libro del Tecnológico Nacional de México” #FILTecNM:

La primera de ellas con sede en XXXXXX transmitida en forma virtual del XXXXXXXXXXXX

La segunda con sede en el Campus Teziutlán, del 22 al 24 de marzo de 2021.

El programa ha incluido actividades como lectura de libros, cuentacuentos, participación de CL, presentaciones de libros escritos por autores de la región así como de estudiantes, presentación de revistas, presentación de ponencias, exposiciones por parte de Profesores, entre otras actividades que fortalecen el hábito por la lectura.

## **2.4 Marco normativo o legal**

En este apartado se muestran las normatividades a las cuales se apegan los CL:

### **2.4.1 Ley de fomento a la lectura y el libro**

“Artículo 3. El fomento a la lectura y el libro se establece en esta Ley en el marco de las garantías constitucionales de libertad de escribir, editar y publicar libros sobre cualquier materia, propiciando el acceso a la lectura y el libro a toda la población.

Ninguna autoridad federal, estatal, municipal o del Distrito Federal podrá prohibir, restringir ni obstaculizar la creación, edición, producción, distribución, promoción o difusión de libros y de las publicaciones periódicas.

Artículo 4. La presente Ley tiene por objeto:

1. Propiciar la generación de políticas, programas, proyectos y acciones dirigidas al fomento y promoción de la lectura.
2. Fomentar y estimular la edición, distribución y comercialización del libro y las publicaciones periódicas.
3. Fomentar y apoyar el establecimiento y desarrollo de librerías, bibliotecas y otros espacios públicos y privados para la lectura y difusión del libro.
4. Establecer mecanismos de coordinación interinstitucional con los distintos órdenes de gobierno y la vinculación con los sectores social y privado, para impulsar las actividades relacionadas con la función educativa y cultural del fomento a la lectura y el libro.
5. Hacer accesible el libro en igualdad de condiciones en todo el territorio nacional para aumentar su disponibilidad y acercarlo al lector.
6. Fortalecer la cadena del libro con el fin de promover la producción editorial mexicana para cumplir los requerimientos culturales y educativos del país” (Cámara de Diputados del H. Congreso de la Unión, 2008).

Al ser los CL una actividad complementaria, se rigen bajo lineamientos (Tecnológico Nacional de México, 2015), los cuales se presentan a continuación:

“10.1 PRÓPOSITO Establecer la normativa para el cumplimiento de las actividades complementarias para la formación y desarrollo de competencias profesionales de las Instituciones adscritas al TecNM, con la finalidad de fortalecer la formación integral de los estudiantes.

10.2 ALCANCE Se aplica a todos los Institutos, Unidades y Centros adscritos al TecNM.

10.3 DEFINICIÓN Y CARACTERIZACIÓN Son todas aquellas actividades que realiza el estudiante en beneficio de su formación integral con el objetivo de complementar su formación y desarrollo de competencias profesionales.

Las actividades complementarias pueden ser: tutoría, actividades extraescolares, proyecto de investigación, proyecto integrador, participación en eventos académicos, productividad laboral, emprende Turismo, fomento a la lectura, construcción de prototipos y desarrollo tecnológico, conservación al medio ambiente, participación en ediciones, fomento a la cultura y/o aquellas que la institución considere.

#### 10.4 POLÍTICAS DE OPERACIÓN

10.4.1.1 GENERALIDADES Cada Instituto oferta las actividades complementarias, a través de los Departamentos correspondientes, de acuerdo con su Programa Institucional de Innovación y Desarrollo.

10.4.1.2 Las actividades complementarias son propuestas por los Departamentos involucrados ante el Comité Académico, quien asigna el número de créditos y lo presenta como recomendación al (a la) Director(a) del Instituto para su dictamen.

10.4.1.3 El valor curricular para el conjunto de las actividades complementarias establecidas en el plan de estudios es de cinco créditos, considerando que por cada crédito equivale a veinte horas efectivas y verificables, su cumplimiento debe ser dentro de los seis primeros semestres.

10.4.1.4 Para cada una de las actividades complementarias autorizadas, no deben de tener más de dos créditos asignados.

10.4.1.5 El Departamento de Desarrollo Académico o su equivalente en los Institutos Tecnológicos Descentralizados difunde en los cursos de inducción las diversas actividades complementarias autorizadas.

10.4.1.6 El (la) Jefe(a) de Departamento designa y da seguimiento al profesor(a) responsable que dirige la actividad complementaria; quien determina la forma de evaluar, definir la(s) evidencia(s) a satisfacer y de confirmar que el estudiante adquiera las competencias necesarias para la formación integral.

10.4.1.7 La División de Estudios Profesionales o su equivalente en los Institutos Tecnológicos Descentralizados es la responsable de autorizar y registrar la actividad complementaria al estudiante cumpliendo con lo que establece el numeral

10.4.1.8 La División de Estudios Profesionales o su equivalente en los Institutos Tecnológicos Descentralizados a través de los coordinadores de carrera lleva el registro de las actividades complementarias y la difusión de las mismas.

10.4.1.9 El Departamento de Servicios Escolares o su equivalente en los Institutos Tecnológicos Descentralizados es el responsable de llevar el control de las actividades complementarias en el expediente del estudiante.

10.4.1.10 La Lengua Extranjera no se autoriza como una actividad complementaria.

#### 10.4.2 DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS

10.4.2.1 Para que se cumplan las competencias de una actividad complementaria es indispensable que el estudiante cubra el 100% de las evidencias y el Departamento responsable de la actividad emita la constancia de competencia de actividad complementaria, quien entrega original al Departamento de Servicios Escolares o su equivalente en los Institutos Tecnológicos Descentralizados, y copia al estudiante.

10.4.2.2 Una competencia de actividad complementaria evaluada se registra con los niveles de desempeño: Excelente, Notable, Bueno o Suficiente, esto es, no se asigna calificación numérica.

10.4.2.3 De no cumplir el estudiante con la competencia de la actividad complementaria correspondiente, debe volver a solicitarla sin afectar su situación académica”.

## **2.5 Los fundamentos teóricos**

### **2.5.1 Importancia de la lectura**

La lectura en todos los niveles académicos es necesaria para el óptimo aprovechamiento, de los alumnos, así como para el mejoramiento de su desempeño intelectual y cognitivo en todos los aspectos de la vida (Flores Guerrero, 2016), Harold Bloom comenta que “la lectura importa, para que los individuos tengan la capacidad de juzgar y opinar por sí mismos, que lean por su cuenta” (2000).

Para las bibliotecas es una necesidad y deber básico contribuir con acciones para que el individuo logre que su gusto a la lectura por placer se vuelva un hábito, ya que “la biblioteca sólo demuestra su plena efectividad no mediante la impartición de cursos y la expedición de certificados, sino por vía” de la promoción de la lectura en una sociedad o colectividad” (Ramírez Leyva, E. 2005, pág. 36)

Se sabe que la lectura es una actividad en la que aparte de ayudarnos a adquirir conocimiento, también con ella se puede disfrutar, se vuelve una actividad de entretenimiento, pero para lograr esto es importante que se cuente con el hábito de la lectura por gusto.

Fomentar el hábito a la lectura entre el ser humano es como se ha mencionado anteriormente una actividad en la que los monitores y también los coordinadores ayuden a los alumnos para que adquieran las características principales y sin embargo que nunca se le obligue a nadie en el proceso.

Dentro de los beneficios del fomento a la lectura en las bibliotecas, se pueden encontrar los siguientes:

- Son de bajo costo o gratuitos.

- Accesibles y fácil de navegar por parte de los ayudantes (servicio social) de la biblioteca.
- Facilitan el intercambio de libros, lecturas, debates y opiniones sobre lo que se lee.
- Genera que las personas con gustos de lecturas similares y diferentes interactúen.
- Con la nueva modalidad, se puede participar desde casi cualquier sitio con internet y a hora establecida.
- Colaboración activa por parte de los participantes.
- Se llega a más personas.

## **2.5.2 Manuales de organización y de procedimientos**

“Los manuales de organización y de procedimiento multiplican y aceleran la experiencia de la gente, son valiosos porque documentan la tecnología de una organización éstos sirven para asegurar la calidad de productos y servicios” (Álvarez Torres, 2011, págs. 5-8).

Los Manuales de Organización y Procedimientos (MOP) son instrumentos administrativos esenciales para la gestión pública porque hacen visible la operación de las entidades gubernamentales, y porque hacen evidente la conexión de su estructura organizacional con sus usuarios internos y externos, a través de las atribuciones que generan procesos, procedimientos y actividades específicas. Estos manuales son resultado de un exhaustivo trabajo de investigación, recopilación, análisis, sistematización y validación—individual y colectiva—de la información que permite formalizar las prácticas administrativas de las dependencias y organismos públicos. Desde el punto de vista organizacional, la elaboración de estos manuales supone un ejercicio de simplificación de los procesos administrativos que debe hacer más ágil y esbelta la operación de las organizaciones. Los MOP deben facilitar a los usuarios, internos y externos, entender el diario accionar de la administración pública estatal e inscriben a las entidades públicas en la ruta del aprendizaje organizacional. Desde el punto de vista legal, los MOP están destinados a llenar el vacío normativo que existe entre las definiciones que se establecen en los Reglamentos Internos y la generación de actos administrativamente válidos. Por esta razón, los MOP son un documento administrativo resultado de un proceso de definiciones internas que establece un marco de referencia para que cada uno de los funcionarios y servidores públicos puedan entender las exigencias legales, administrativas y operativas del cargo que desempeñan. El MOP establece una distribución vertical de responsabilidades, a lo largo de la cadena de mando, y horizontal, entre las unidades administrativas para facilitar la supervisión jerárquica, así como la coordinación y la cooperación tanto entre unidades administrativas entre sí, como entre las entidades públicas (Álvarez Torres, 2011, págs. 5-8).

### **2.5.3 Manuales en la norma iso 9000**

“El manual de organización y procedimientos es útil para aquellas personas que están desarrollando su Sistema de Calidad y puede también servir de Consulta para quienes se dedican a la Capacitación y Consultoría Administrativa” (Cómo hacer el manual de calidad según la nueva norma ISO 9001, 2014, pág. 20).

La ventaja competitiva para aquellas organizaciones que elaboran sus manuales y se apegan a las NORMAS ISO 9000 o las NMX-CC, además de estar Normalizada, tiene la infraestructura que soporta su crecimiento y expansión. (Certificación y Modelos de Calidad, 2006).

# Capítulo 3 – Metodología de la investigación

## 3.1 Tipo de estudio

Existen dos tipos de enfoque el cualitativo y el cuantitativo, para saber qué tipo de enfoque se debe utilizar para este estudio, es importante conocer cada uno de ellos.

“El enfoque cuantitativo: Usa la correlación de datos para probar hipótesis, con base en la medición numérica y el análisis estadístico, para establecer patrones de comportamiento y probar teorías.

El enfoque cualitativo: Usa la recolección de datos sin medición numérica para descubrir o afinar preguntas de investigación en el proceso de interpretación” (Férrnandez Collado, Baptista Lucio, & Hernández Sampieri, 2010).

Para este tipo de investigación el enfoque será cuantitativo, pues se llevará a cabo recolección de datos fundamentada en la medición, siendo además el principal método de recolección las entrevistas personales y las encuestas.

## 3.2 Diseño de la investigación

Con el fin de resolver el problema de investigación y cumplir con los objetivos planteados se debe seleccionar un diseño de investigación específico.

“El término diseño se refiere al plan o estrategia concebida para obtener la información que se desea. Dentro de enfoque cuantitativo, la calidad de una investigación se encuentra relacionada en el grado que apliquemos el diseño tal como fue concebido” (Férrnandez Collado, Baptista Lucio, & Hernández Sampieri, 2010).

La figura 3.1 muestra los tipos de diseño que existen para investigar:

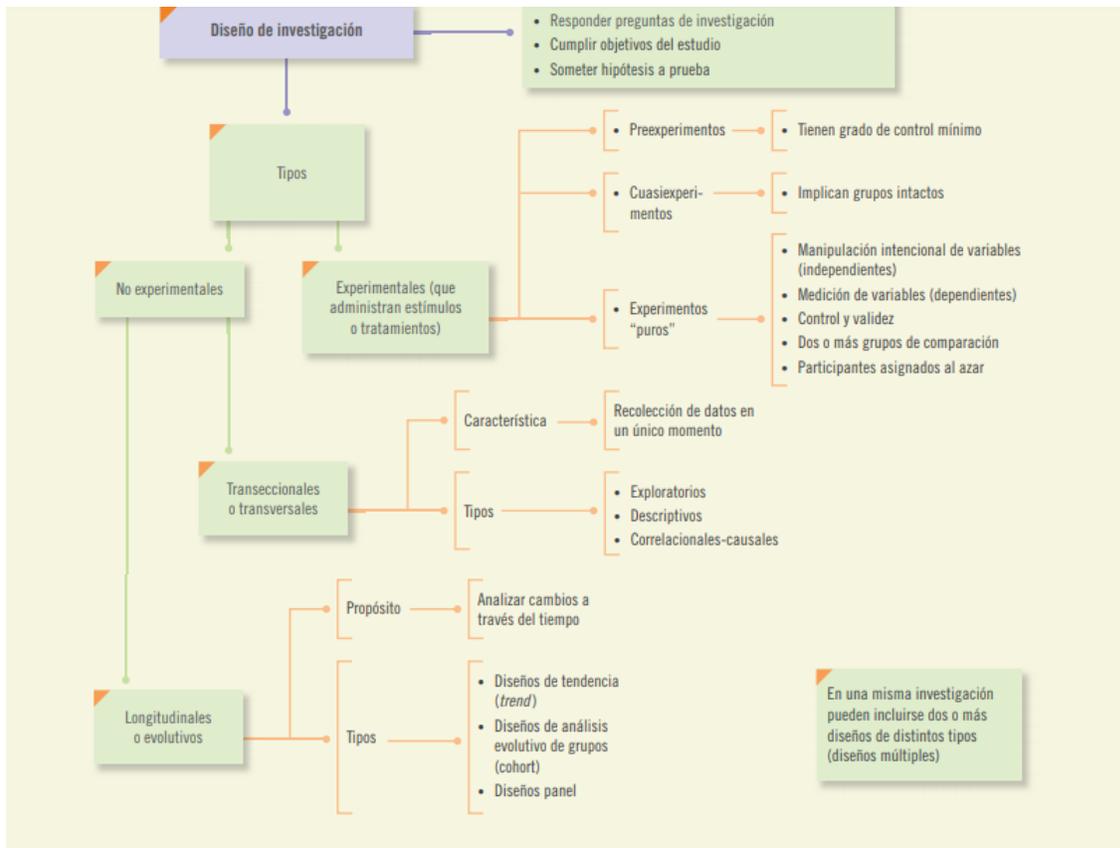


Figura 3.1 Tipos de Diseño

Fuente: Libro de Metodología de la Investigación, 5ta Ed.,  
Hernández, Fernández y Baptista, 2010

“Diseños experimentales. Un experimento es una situación de control en el que se manipulan de manera intencional, una o varias independientes (causas) para analizar las consecuencias de tal manipulación sobre una o varias variables dependientes (efectos).

Diseños no experimentales. Pueden definirse como la investigación que se realiza sin manipular deliberadamente variables. Es decir, se trata de estudios donde no se hace variar de forma intencional las variables independientes para ver su efecto sobre otras variables. Es observar fenómenos tal y como se dan en su contexto natural, para después analizarlos” (Férnandez Collado, Baptista Lucio, & Hernández Sampieri, 2010).

La investigación que se llevará a cabo será de tipo no experimental ya que solamente se observarán las situaciones existentes, no se tiene control sobre las variables ni se puede influir sobre ellas.

Los diseños no experimentales se pueden clasificar en transeccionales y longitudinales.

“Los diseños de investigación transeccional o transversal recolectan datos en un solo momento, en un tiempo único. Su propósito es describir variables y analizar su incidencia e interrelación en un momento dado. A su vez los diseño transeccionales se dividen en tres: exploratorios, descriptivos y correlacionales- causales. Los diseños transeccionales descriptivos tienen como objetivo indagar la incidencia de las modalidades o niveles de una o más variables en una población”. (Férrnandez Collado, Baptista Lucio, & Hernández Sampieri, 2010).

Los datos obtenidos durante esta investigación se realizarán en un solo momento por lo que el diseño será transeccional o transversal; además será de tipo descriptivo ya que el fin del estudio es describir las actividades que llevan a cabo en los Círculos de Lectura.

### **3.3 Conceptualización de las variables**

Las variables que se consideran son las siguientes:

Variable independiente: Manual de procedimientos

Variable dependiente: Desempeño de los estudiantes dentro de la actividad extracurricular.

### **3.4 Hipótesis planteada**

El diseño del manual organización y lineamientos permite estandarizar, formalizar y facilitar las actividades del personal involucrado en los CL a fin de mejorar el desempeño de los estudiantes dentro de la actividad extracurricular.

### **3.5 La población o sujeto de estudio**

“Una vez que se ha decidido cuál será el análisis, se procede a la población que será estudiada. Es el conjunto de todos los casos que concuerdan con una serie de especificaciones” (Férrnandez Collado Carlos, 2010).

La población de objeto de estudio estará determinada por el número de moderadores en el semestre enero-julio 2022 que se coordinan en el círculo de lectura, en este caso la población es de 30 personas.

Debido a que se trabajará con el total de la población no habrá muestra en el estudio.

### **3.6 Instrumentos para capturar la información**

En el presente trabajo de investigación con la finalidad de enfatizar los resultados se empleó como herramienta el cuestionario aplicado a cada uno de los moderadores y a los responsables de los CL del ITCM.

Este tipo de herramienta permitió adquirir una información más exacta y por la mayor rapidez en la obtención de resultados, se utilizaron preguntas abiertas.

### **3.7 La prueba piloto**

Se partió de la elaboración de una primera versión del cuestionario que se aplicaría a la Jefa del Centro de Información y al Responsable de los CL con 14 preguntas, las cuales se obtuvieron a partir lo que se necesitaba conocer del funcionamiento de esta actividad en el ITCM (ver anexo A), en el anexo B se presenta la primer versión del cuestionario encuesta que se aplicaría a los moderadores. Para esta primera versión de los dos cuestionarios se consideraron las ideas de la autora de la tesis y su Directora de tesis.

### **3.8 El instrumento final**

Después de haber sido nuevamente revisados los cuestionarios por la Directora y Codirectora de la tesis se llegó a una versión final del cuestionario para la Jefa del CI y el Responsable de los CL, la cual se presenta en anexo C y la versión final del cuestionario para los moderadores en el anexo D.

Las primeras tres preguntas del Anexo C fueron encaminadas a conocer los inicios de los Círculos de Lectura dentro de la institución y los años de experiencia que se tiene en el manejo,

de la pregunta cuatro a la seis buscaron conocer en qué consisten los CL, su finalidad y aportación a la comunidad estudiantil, la pregunta siete fue para conocer la estructura organizacional de los CL, con las preguntas de la ocho a la trece se buscó conocer las especificaciones de los puestos de la Coordinación, Subcoordinación y Moderador(a), las preguntas restantes buscaron conocer las actividades a desempeñar por el Responsable de los CL, la Jefatura y la forma de trabajar en los CL.

### **3.9 Software y equipos a utilizar**

Dentro de la investigación se ocupó el siguiente software:

- Word
- Excel
- Minitab
- Power point
- Teams

También el siguiente equipo:

- Computadora personal.
- Dispositivo móvil.
- Impresora
- Escaner

### **3.10 Técnicas de tabulación de la información**

Una vez que se aplicaron los cuestionarios a la población, el siguiente paso fue organizar y clasificar las actividades incorporándolas en una tabla (3.1) en el programa Minitab para su concentración y para poder gestionarlos de una manera rápida y ordenada.

Tabla 3.1 Concentrado de actividades de los CL

Tipo de actividad	Ejemplos de actividades
	•

Para el resto de las preguntas se concentraron las respuestas para buscar las más frecuentes y poder mostrarlas en el capítulo 4 (ver tabla 3.2).

Tabla 3.2 Concentrado de respuestas por pregunta

Pregunta

### 3.11 Técnicas de análisis de la información

Una vez capturadas las respuestas en las tablas mostradas en el apartado anterior se procedió a su clasificación y análisis correspondiente para dar a conocer los resultados que se obtuvieron de una manera ordenada en el capítulo 4.

## Capítulo 4 Presentación y análisis de los resultados

En base a las respuestas obtenidas de los cuestionarios contemplados en el apartado 3.8 que se aplicaron a la M.I.A. Elvia Carolina Hernández Rocha, Jefa del Centro de Información del ITCM, al Arq. Raúl Eutiquio Mendoza Sánchez, Jefe de Oficina de Servicios Especializados, la Coordinadora de los CL Alondra XXXXXX, los Subcoordinadores XXXXXXXX y los moderadores se presenta la siguiente propuesta de manual de organización y lineamientos de los CL del ITCM:

### **4.1 Definición de los CL del ITCM**

Debido a que en la literatura no se encontró con una definición de los CL que se apegara a la actividad que se realiza en el ITCM se presenta la definición que el Arq. Raúl Eutiquio Mendoza Sánchez presentó en su respuesta del cuestionario considerando su experiencia de nueve años estando a cargo de esta actividad:

“Es una actividad que busca primordialmente, fomentar la lectura entre los estudiantes del ITCM, así como el repaso de las reglas gramaticales de nuestro idioma”.

### **4.2 Manual de organización**

#### **Misión**

Promover y fomentar la lectura entre los estudiantes de nuestro Tecnológico, ampliando sus conocimientos de la literatura en general y la elaboración de ensayos.

#### **Visión**

Que los CL lleguen a ser parte fundamental del proceso de formación de profesionistas en el ITCM.

### **Valores**

- ✓ Respeto
- ✓ Cordialidad
- ✓ Honradez
- ✓ Integridad
- ✓ Responsabilidad social
- ✓ Inclusión
- ✓ Creatividad
- ✓ Tolerancia
- ✓ Compromiso
- ✓ Empatía

### **4.3.2 Organigrama**

En la figura 4.5, se muestran los niveles de jerarquía en los CL del ITCM de acuerdo a la información recabada en los cuestionarios:

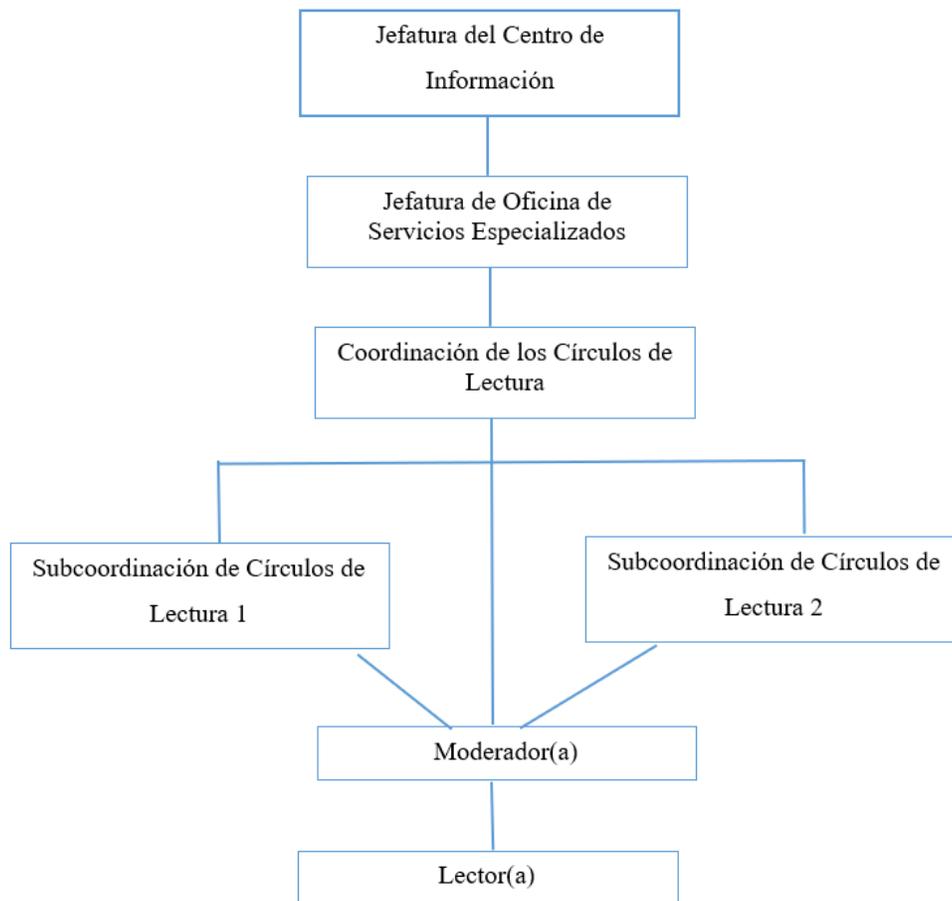


Figura 4.1 Organigrama de los CL

### 4.3.3 Especificaciones de los puestos

En este apartado se plantean las consideraciones para los puestos dentro del Departamento que se encarga del CL en el TEC:

**Puesto:** Jefatura del Centro de Información.

Escolaridad: “Título profesional de licenciatura, preferente en cualquiera de las ramas de la ingeniería” (SEP/Dirección General de Institutos Tecnológicos, 1992).

Experiencia: “Dos años en el ejercicio profesional o docente” (SEP/Dirección General de Institutos Tecnológicos, 1992).

Conocimientos: “Administración general; sistema de clasificación y control de material bibliográfico; técnicas de clasificación, y archivología” (SEP/Dirección General de Institutos Tecnológicos, 1992).

Aspectos personales: “Iniciativa y dinamismo; sentido de responsabilidad y disciplina; seriedad en su trato con alumnos y profesores. Sentido del orden; capacidad para dirigir y controlar personal; habilidad para orientar sobre material bibliográfico” (SEP/Dirección General de Institutos Tecnológicos, 1992).

Actividades a realizar: **Coordinadamente con el Jefe de la Oficina de Servicios Especializados y el Coordinador de Círculos de Lectura, detectar cuántos Moderadores continuarán para el siguiente semestre, así como detectar los candidatos probables, para iniciarse como moderadores. por medio de la Subdirección de Planeación y Vinculación al concluir el periodo de la actividad expedir una constancia de correspondiente a cada estudiante.**

**Puesto:** Jefatura de Oficina de Servicios Especializados.

Escolaridad: “Titulado en alguna de las siguientes licenciaturas; biblioteconomía, informática, administración o alguna otra ciencia relacionada con el área” (SEP/Dirección General de Institutos Tecnológicos, 1992).

Experiencia: “Un año en puesto similar” (SEP/Dirección General de Institutos Tecnológicos, 1992).

Conocimientos: “Biblioteconomía, conocimientos de clasificación; catalogación y registro de material bibliográfico, archivología e informática” (SEP/Dirección General de Institutos Tecnológicos, 1992).

Aspectos personales: “Iniciativa y dinamismo; madurez de criterio; capacidad para tomar decisiones. Capacidad para relacionarse y sentido de responsabilidad” (SEP/Dirección General de Institutos Tecnológicos, 1992).

Actividades a realizar: Diariamente verificar la asistencia de los moderadores, así como del trabajo que realizan con sus lectores, llevar un archivo del registro y control de la documentación que soporta las constancias de los créditos complementarios emitidas en cada semestre así como pasar el reporte de calificaciones a la Jefatura del Centro de Información.

**Puesto.:** Coordinación de los CL

**Perfil:** Ser estudiante inscrito en el ITCM, haber sido lector y al menos un semestre moderador en los CL.

**Conocimientos:** Ortografía y gramática del español y gusto por la lectura.

**Aspectos personales:** Liderazgo, capacidad para ser formador de lectores, tener iniciativa, dinamismo; sentido de responsabilidad, brinde confianza, disciplina, responsabilidad, honestidad y respeto.

**Actividades a realizar:** Proporcionar a los moderadores el programa de trabajo, así como supervisarlos en las sesiones durante el curso, orientándolos en el caso de que identifiquen algún aspecto que deban corregir. Así mismo, verificar su asistencia a los Círculos de Lectura correspondiente.

**Puesto.:** Subcoordinación de los CL

**Perfil:** Ser estudiante inscrito en el ITCM, haber sido lector y al menos un semestre moderador en los CL.

**Conocimientos:** Ortografía y gramática del español y gusto por la lectura.

**Aspectos personales:** Liderazgo, capacidad para ser formador de lectores, tener iniciativa, dinamismo; sentido de responsabilidad, brinde confianza, disciplina, responsabilidad, honestidad y respeto.

**Actividades a realizar:** Apoyar a la/el coordinador en las actividades que realiza la/el Coordinador de los CL.

**Puesto:** Moderador(a)

**Perfil:** Ser estudiante inscrito en el ITCM y haber sido lector en un semestre en los CL.

**Conocimientos:** Ortografía y gramática del español y gusto por la lectura.

**Aspectos personales:** Habilidades para poder contagiar el gusto por la lectura, tener iniciativa y dinamismo; sentido de responsabilidad y disciplina.

**Actividades a realizar:** Deben trabajar 20 sesiones de una hora, a lo largo del semestre, para obtener un crédito de actividad complementaria. Indicarán a sus lectores, que leerán una novela del género que más les agrada, durante el período del curso, y en cada sesión, deberán leer en voz alta frente al grupo, un fragmento de la obra seleccionada. Al término del curso, deberán elaborar un ensayo de la novela leída. Así mismo, desarrollar las actividades establecidas en el programa.

#### **4.4 Concentrado de actividades de los CL**

De las actividades que los moderadores encuestados mencionaron realizar durante el semestre, se clasificaron por el tipo de actividad y se presentan en el anexo E a modo de que funcione como un banco de opciones para brindar una facilidad a los futuros moderadores.

#### **4.5 Lineamientos de los CL**

## Capítulo 5 – Conclusiones y recomendaciones

En este capítulo se expone de forma general lo realizado en la presente investigación se presentan las conclusiones del objetivo general y específicos obtenidos en el desarrollo de este proyecto.

### **5.1 Conclusión de los objetivos**

Al concluir el presente trabajo de investigación “PROPUESTA DE MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y LINEAMIENTOS DE LOS CÍRCULOS DE LECTURA EN EL INSTITUTO TECNOLÓGICO DE CIUDAD MADERO” se estableció que el objetivo general fue satisfactoriamente alcanzado.

A continuación, se describen cómo los objetivos específicos fueron alcanzados:

El presente estudio contempla los lineamientos existentes relacionados con la actividad complementaria de los CL.

Se lograron recabar las actividades que los moderadores realizan con sus lectores en sus sesiones semanales.

Dentro de las especificaciones de los puestos se consideraron los aspectos personales, conocimientos, experiencia, entre otros, de cada uno de los puestos considerados en el organigrama de los CL para contribuir en las actividades de los CL.

A partir de lo anterior y de la información recabada en los cuestionarios aplicados se pudo presentar la propuesta del manual de organización y procedimientos para los CL del ITCM.

## **5.2 Conclusiones generales**

El proyecto para la reapertura de esta microempresa, es viable y además estaría recuperando la inversión inicial en el primer año de operación.

## **5.3 Recomendaciones**

Para este estudio se proponen las siguientes recomendaciones:

- ✓ Incrementar el concentrado de actividades de los CL con las opiniones y sugerencias del personal involucrado.
- ✓ Que el personal involucrado en los CL revise el presente documento a fin de que pueda enriquecer su contenido.
- ✓ Compartir la información con otros tecnológicos a fin de buscar enriquecer el quehacer dentro de las instituciones y considerar actividades o acciones para mejorar el presente material.

## **5.4 Aportaciones de la investigación**

Las aportaciones para este estudio son las siguientes:

- ✓ xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx.
- ✓ xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx.
- ✓ xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx.

# **Anexos**

# Anexo A Primera versión del cuestionario a la Jefa del CI y al Responsable de los CL del ITCM

## PREGUNTAS DIRIGIDAS AL RESPONSABLE DE LOS CIRCULOS DE LECTURA DEL ITCM

El objetivo es examinar las actividades aplicadas a los alumnos del círculo de lectura para que así con los resultados sea posible diseñar e implementar procedimientos eficientes que ayuden a fortalecer el óptimo desarrollo de los círculos de lectura.

1. ¿Cuántos años lleva implementándose la actividad complementaria de los Círculos de Lectura?
2. ¿Cómo ha evolucionado el trabajado en esta actividad desde sus inicios hasta la fecha?
3. ¿Cómo podría definir a los Círculos de Lectura del ITCM?
4. ¿Cuál es la finalidad u objetivo de esta actividad?
5. ¿Qué aportaciones brinda a la comunidad estudiantil esta actividad?
6. ¿Cómo está integrada la estructura organizacional (organigrama) de los CL?
7. ¿Qué actividades debe desempeñar un moderador durante el semestre y en qué tiempos?
8. ¿Qué actividades debe desempeñar un Coordinador durante el semestre y en qué tiempos?
9. ¿Qué actividades debe desempeñar un Subcoordinador(a) durante el semestre y en qué tiempos?
10. ¿Qué actividades relacionadas con los CL le corresponde desempeñar a usted como responsable de esta actividad durante el semestre y en qué tiempos?
11. Con qué lineamientos trabajan en los CL?
12. ¿Cuenta con algún manual que facilite la operación de los CL? Si.
13. Las actividades realizadas durante el semestre, ¿cómo las podría clasificar?
14. ¿Se le solicitan a los lectores actividades obligatorias durante el semestre

## Anexo B Primera versión del cuestionario para moderadores

### **PREGUNTAS DIRIGIDAS A LOS MODERADORES DE LOS CÍRCULOS DE LECTURA DEL ITCM**

El objetivo es examinar las actividades aplicadas a los alumnos del círculo de lectura para diseñar e implementar procedimientos eficientes que ayuden a fortalecer el óptimo desarrollo de los Círculos de Lectura.

¿Qué te motivó a colaborar como moderador?

Describe la manera en que se llevó a cabo contigo el proceso de selección para que fueras tomado en cuenta como moderador.

¿Llevan a cabo algún tipo de juntas durante el semestre? \_\_\_\_\_ Mencione en qué periodo del semestre y el contenido que tratan en ellas.

¿Con quién resuelve las dudas que se le presentan durante el semestre?

¿Conoce al personal que está a cargo de los Círculos de lectura? Si es así menciónelos.

¿Le dieron a conocer algún tipo de lineamiento para llevar a cabo sus actividades de grupo?, si es así menciónelos

Dentro de tu plan de trabajo semestral, ¿cuáles son las habilidades que interesa desarrollar en los lectores?

Menciona las actividades que se llevan a cabo en tus sesiones.

Mencione las actividades que se le soliciten a los lectores y que se consideren “de requisito” para la obtención de créditos.

Mencione las actividades que se lleven a cabo de manera colaborativa entre todos los grupos de círculos de lectura.

¿Qué tipo de documentación se le solicita entregar durante el semestre y en qué tiempos?



# Anexo C Versión final del cuestionario a la Jefa del CI y al Responsable de los CL del ITCM

## PREGUNTAS DIRIGIDAS AL RESPONSABLE DE LOS CIRCULOS DE LECTURA DEL ITCM

El objetivo es examinar las actividades aplicadas a los alumnos del círculo de lectura para diseñar e implementar procedimientos eficientes que ayuden a fortalecer el óptimo desarrollo de los círculos de lectura.

1. ¿Cuántos años lleva implementándose la actividad complementaria de los Círculos de Lectura?
2. ¿Cuántos años lleva a cargo de esta actividad?
3. ¿Cómo ha evolucionado el trabajo en esta actividad desde sus inicios hasta la fecha?
4. ¿Cómo podría definir a los Círculos de Lectura del ITCM?
5. ¿Cuál es la finalidad u objetivo de esta actividad?
6. ¿Qué aportaciones brinda a la comunidad estudiantil esta actividad?
7. ¿Cómo está integrada la estructura organizacional (organigrama) de los CL?
8. ¿Qué experiencia, conocimientos y aspectos personales debe mostrar un(a) estudiante para ser seleccionado(a) como moderador(a)?
9. ¿Qué actividades debe desempeñar un moderador durante el semestre y en qué tiempos?
10. ¿Qué experiencia, conocimientos y aspectos personales debe mostrar un(a) estudiante para ser seleccionado(a) como Coordinador(a)?
11. ¿Qué actividades debe desempeñar un Coordinador durante el semestre y en qué tiempos?
12. ¿Qué experiencia, conocimientos y aspectos personales debe mostrar un(a) estudiante para ser seleccionado(a) como Subcoordinador(a)?
13. ¿Qué actividades debe desempeñar un Subcoordinador durante el semestre y en qué tiempos?
14. ¿Qué actividades relacionadas con los CL le corresponde desempeñar a usted como responsable de esta actividad durante el semestre y en qué tiempos?
15. ¿Con qué lineamientos trabajan en los CL?
16. ¿Cuenta con algún manual escrito que facilite la operación de los CL? Si.
17. ¿Qué contempla este manual?
18. Las actividades realizadas durante el semestre, ¿cómo las podría clasificar?
19. ¿Se le solicita a los lectores actividades obligatorias durante el semestre?
20. En caso de que la respuesta de la pregunta anterior sea afirmativa, menciónelas:
21. ¿Cuál es la misión, visión y valores de los CL?
22. ¿Qué actividades le corresponden a la Jefatura del CI con respecto a los CL?



## Anexo D Versión final del cuestionario a moderadores

### PREGUNTAS DIRIGIDAS LOS MODERADORES DE LOS CÍRCULOS DE LECTURA DEL ITCM

El objetivo es examinar las actividades aplicadas a los alumnos del círculo de lectura para diseñar e implementar procedimientos eficientes que ayuden a fortalecer el óptimo desarrollo de los Círculos de Lectura.

¿Qué te motivó a colaborar como moderador?

Describe la manera en que se llevó a cabo contigo el proceso de selección para que fueras tomado en cuenta como moderador.

¿Te dieron a conocer algún tipo de lineamiento para llevar a cabo sus actividades de grupo?, si es así menciónelos

¿Llevan a cabo algún tipo de juntas durante el semestre? \_\_\_\_\_ Menciona en qué período del semestre y el contenido que tratan en ellas.

¿Qué tipo de documentación se te solicita entregar durante el semestre y en qué tiempos?

¿En qué acciones o actividades colabora contigo la Coordinadora de los Círculos de Lectura?

¿En qué acciones o actividades colabora contigo la/el Subcoordinador de los Círculos de Lectura?

Dentro de tu plan de trabajo semestral, ¿cuáles son las habilidades que te interesa desarrollar en los lectores?

Menciona las actividades que se llevan a cabo en tus sesiones.

Menciona las actividades que se le soliciten a los lectores y que se consideren “de requisito” para la obtención de créditos.

Menciona las actividades que se lleven a cabo de manera colaborativa entre todos los grupos de círculos de lectura.

## Anexo E Concentrado de actividades de los CL

CLASIFICACIÓN	SUGERENCIA DE ACTIVIDADES
<p><b>Actividades de bienvenida e inicio de curso</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Presentarse ante el grupo</li> <li>• Breve descripción de la razón por la que están en la actividad complementaria</li> <li>• Criterios de evaluación</li> <li>• Dinámica: figuras, realizando garabatos al ritmo de una pieza musical</li> <li>• ¿Qué esperas del curso?</li> <li>• Explicación de cómo se trabajará durante el semestre.</li> <li>• Aplicar un examen de diagnóstico</li> <li>• Presentación del moderador con los demás en el círculo</li> <li>• Hacer un círculo con el moderador para conocerse mejor</li> <li>• Definirse en 6 palabras con cada uno de los lectores</li> <li>• ¿Cuál será la carga académica del semestre?</li> <li>• Platicar de lo que trata el círculo de lectura</li> <li>• Aclarar dudas de la nueva modalidad a distancia</li> <li>• Orientación de las actividades realizadas el semestre anterior</li> <li>• En binas, expresar sin palabras cual es su nombre y que el compañero intente adivinar</li> </ul>
<p><b>Actividades de ortografía y gramática</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Clasificación de palabras por acento tónico</li> <li>• Test ortográfico (sobre la b, v, c, s, z): dictan 10 palabras, el lector de Word analiza y contesta brevemente.</li> <li>• En Forms sobre dos errores</li> <li>• Las reglas básicas de acentuación</li> <li>• Fundamentos teóricos de los signos de puntuación</li> <li>• Clasificación de las palabras agudas, graves y esdrújulas</li> <li>• Encontrar los errores más comunes</li> <li>• Acerca de los errores ortográficos</li> <li>• Significado de ciertas palabras</li> <li>• Aprender sobre mb, mp, nv, etc.</li> <li>• El enfoque de la acentuación y uso de comas y puntos.</li> <li>• Uso de los signos de exclamación e interrogación, la coma, el punto y punto y coma.</li> <li>• Errores de puntuación al presentar un informe</li> <li>• Sopa de letras completando la palabra correctamente</li> <li>• Hacer un crucigrama</li> <li>• Hacer que los estudiantes tomen una hoja y escriban todas las palabras que conocen y que tiene errores de ortografía</li> <li>• ¿Por qué se cometen errores al escribir?</li> <li>• Reglas ortográficas y errores comunes</li> <li>• ¿Cómo evitar faltas ortográficas?</li> <li>• Contar cuántos errores se pasan por alto al escribir en la computadora</li> <li>• Qué significa triptongo, diptongo e hiato con ejemplos</li> <li>• Palabras divididas en sílabas que usan la tilde</li> <li>• Uso correcto de la b y v</li> <li>• Orden de palabras en forma ascendente</li> <li>• Introducción de la gramática al español</li> <li>• Elementos gramaticales de los textos</li> <li>• Signos de acentuación y para qué se usan</li> <li>• Aprender sobre la r y rr</li> <li>• Uso correcto de los sinónimos</li> <li>• Pronunciación</li> <li>• Adverbio, preposición, conjunción</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Palabras compuestas</li> <li>• Definición y ejemplos de prefijos y sufijos</li> </ul>
<b>Concurso</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Adivinar el nombre de la canción que tararea el compañero</li> <li>• Calaveritas</li> <li>• Carta dirigida a: “mi yo del futuro”</li> <li>• Juego de pictionary con personajes de libros y películas</li> </ul>
<b>Debate</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se divide el grupo en 4 integrantes cada equipo y se prepara para cuando sea sesión de 2 hrs.</li> <li>• Explicar brevemente por qué se eligió ese tema a debatir</li> <li>• Definir en 4 palabras lo rescatado del debate</li> <li>• Hacer un dibujo de lo que se entendió en el debate</li> <li>• Llegar a una conclusión por mayoría de votos</li> </ul>
<b>Ensayo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aclarar puntos clave del ensayo</li> <li>• Revisión de reseñas de libros</li> <li>• Ejemplos de ensayos literarios</li> <li>• Conocer algunos de los tips para mejorar un ensayo</li> <li>• Explicación qué debe contener el ensayo</li> <li>• Comentar en el grupo qué tanto sabe del libro que eligió para su ensayo</li> <li>• Avance de lo leído del libro elegido</li> <li>• Plática entorno a los libros seleccionados</li> <li>• ¿Qué es un ensayo?</li> <li>• Características de un ensayo</li> <li>• Descripción de los títulos elegidos</li> <li>• Condiciones para recibir el ensayo</li> <li>• Aclarar dudas sobre el ensayo que elaborarán</li> </ul>
<b>Investigación</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Posibles cornucopias dentro de textos del mismo escritor</li> <li>• ¿Cómo se hace un crucigrama?</li> <li>• Tipos de textos; lírico, narrativo y dramático</li> <li>• Ejemplos y definición de las palabras homónimas.</li> <li>• Diferencias del sentido literal y el sentido figurado</li> <li>• ¿Qué son los poemas?</li> <li>• Conocer los diversos tipos de lectores</li> <li>• Definición de “cuentosaurio”</li> <li>• ¿Cuáles son las palabras variables e invariables?</li> <li>• Ejemplos y tipos de poemas</li> <li>• ¿Qué son los haiku?</li> <li>• 3 autores que hayan ganado el premio nobel en literatura</li> <li>• Sobre la vida de Gabriel García y sus gustos personales</li> <li>• ¿Qué son las analogías?</li> </ul>
<b>Lectura y textos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Análisis sobre el género de terror gótico</li> <li>• Lectura del libro “Las aventuras de Sherlock Holmes” y “Frankenstein de Mary Shelley”</li> <li>• “Una planta en el estómago”</li> <li>• Ejemplos de géneros literarios más publicados</li> <li>• Significado con sus diferencias del sentido literal y el sentido figurado.</li> <li>• Realizar un poema sobre la amistad</li> <li>• Escribir una historia que lleve ; aventura, fantasía, romance y ciencia ficción</li> <li>• Diferencias entre; fábulas, mito y leyenda.</li> <li>• Leer tu cuento favorito cuando eras pequeño y argumentar el por qué</li> <li>• Elaborar dos acrónimos; uno con su nombre y otro con la palabra lectura.</li> <li>• Realizar un caligrama en base alguna índole que les guste</li> <li>• Criterios para hacer un caligrama</li> <li>• Alicia en el país de las maravillas</li> <li>• Leer un Poema</li> <li>• Lectura de: “Una merienda de locos” página 63</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se leyó el cuento: “La bestia de la cueva” de H.P. Lovecraft</li> <li>• Entrega del listado de los temas de interés</li> <li>• Lectura de: “El mito del andrógino “</li> <li>• Cuento corto; elegir 4 personas para que lo lean y quitarles la pena de hablar en público</li> <li>• Participación leyendo la parte correspondiente del cuento proyectado en clase</li> <li>• Leer una página del libro “La princesa y el sapo” de manera taciturna</li> <li>• Tanto el lector como el moderador deben expresar sus puntos de vista.</li> <li>• ¿Cuáles son los puntos claves?</li> <li>• Exposición del tema poema y poesía</li> <li>• Los nexos</li> <li>• Consejos sobre cómo llevar a cabo una lectura</li> <li>• Los lectores obtuvieron conocimiento de la llamada “lectura compartida”</li> <li>• Evaluación de algunos temas ya vistos en el curso</li> <li>• Examen de libros</li> <li>• ¿Cómo afecta de manera notable la comunicación efectiva?</li> <li>• Características que debe tener un lector</li> <li>• La importancia del ambiente antes de leer</li> <li>• Juego: carreritas de quién puede mencionar autores de libros en menos tiempo</li> <li>• Video: Consejos sobre cómo ser un lector precoz</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>Expresión oral</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contar alguna experiencia que contenga una canción</li> <li>• Preguntas de cultura general</li> <li>• Explicar en 10 minutos qué hace tu autor favorito</li> <li>• Comentar entre todos cuánto tiempo le dedican a la lectura</li> <li>• Mediante una plática explicar el libro para el ensayo</li> <li>• Contar historias de terror por Halloween</li> <li>• Sobre las distintas versiones de la historia de Alicia en el país de las maravillas</li> <li>• Apoyo al compañero al elegir el libro para su ensayo</li> <li>• Una vez a la semana el círculo de lectura no hablará sobre la escuela</li> <li>• Compartir su historia con el grupo</li> <li>• ¿Qué quieren hacer al terminar?</li> <li>• Platicar sobre las áreas que pueden trabajar en sus carreras</li> <li>• Juego: describir a un compañero de la clase</li> <li>• Primeras impresiones</li> <li>• Leyendas mexicanas favoritas</li> <li>• Sobre cómo los seres humanos deterioramos la tierra</li> <li>• Uso del plástico</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>Tipos de redacción</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Haiku donde se exprese un momento trascendental</li> <li>• Metáfora con un ejemplo propio</li> <li>• Rima, adivinanza y trabalenguas</li> <li>• Hacer un relato con las palabra: astronauta, galaxia, nube, armario y uva</li> <li>• Cuento acerca de la historia de sus vidas</li> <li>• Las condiciones para escribir un poema</li> <li>• Verso, estrofa y prosa</li> <li>• Puntos fuertes del resumen</li> <li>• Inventar la página 18 del libro “Las aventuras del Sherlock Holmes” de Arthur Conan Doyle</li> <li>• Reseña de 15 párrafos de las tradiciones en su familia</li> <li>• Hacer en 2 cuartillas mínimo tu autobiografía</li> <li>• Cuento corto donde primero se explica el desenlace</li> <li>• Acerca del día en el que se sintieron más felices</li> <li>• Resumen de lo aprendido por las actividades</li> <li>• El cuento y sus partes</li> <li>• Acrósticos</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Breve descripción de la última película vista</li> <li>• Escribir un poema que describa a cada miembro de su familia</li> <li>• Elaborar una historia con 10 ejemplos sobre la r y la rr en clase</li> <li>• Video: ¿Cómo hacer un ensayo?</li> <li>• Video: Ensayos literarios</li> <li>• Video: El origen de las calaveritas</li> <li>• Video: Para aprender a hacer correctamente una calaverita</li> <li>• Video: Cuáles son los pasos para realizar un comic</li> <li>• Hacer un video del origen de una criatura mitológica</li> <li>• Crear una fábula con su moraleja</li> <li>• Momento de inspiración en su carrera</li> <li>• Poema sobre los defectos</li> <li>• Reforzar los poemas leídos, sus características y sobre todo su clasificación</li> <li>• Sacar un extracto de un texto poético y redactar qué significado tiene para nosotros esas palabras</li> <li>• Un dibujo del capítulo de la serie preferida</li> <li>• Hacer 5 dibujos sobre el cuento</li> <li>• En 20 renglones describir un día normal</li> <li>• Sobre algún momento definitivo</li> <li>• Elaborar una historieta y compartirla con el grupo</li> <li>• Imaginar una historia y presentarla en diapositivas</li> <li>• Escribir un cuento basándose en dibujos animados</li> <li>• Sobre qué piensas de este primer año de cuarentena</li> <li>• En una cuartilla resumir la historia que se habló en clase</li> <li>• Impacto de los cambios en el medio sustentable</li> <li>• Durante tres días prepara una historia que le encante a mamá</li> <li>• En equipos de 4 personas elegir una letra del abecedario entorno a ella clasificar nombre, lugar, animal, color, comida etc., pero que comience con dicha letra</li> </ul>
--	--

# Bibliografía

- Álvarez Torres, M. G. (2011). Manual de políticas y procedimientos. México, D.F.
- Anzizu, J. (1985). Cultura organizativa. Su incidencia en el funcionamiento y desarrollo de la empresa. *Alta Dirección*, 120, 17-24.
- Benjamín, E., & Fincowsky, F. (2009). Organización de Empresas. México: Mc Graw Hill.
- Bloom, H. (2000). *Cómo y por qué leer*. Barcelona: Anagrama.
- Cámara de Diputados del H. Congreso de la Unión. (24 de Julio de 2008). Ley de Fomento para la Lectura y el Libro. Recuperado el 5 de Diciembre de 2019, de [https://www.sspc.chiapas.gob.mx/leyes/federal/LEY\\_DE\\_FOMENTO\\_PARA\\_LA\\_LECTURA\\_Y\\_EL\\_LIBRO.pdf](https://www.sspc.chiapas.gob.mx/leyes/federal/LEY_DE_FOMENTO_PARA_LA_LECTURA_Y_EL_LIBRO.pdf)
- Chiavenato, I. (2017). *Comportamiento Organizacional*. Mexico, DF.: Mc Graw Hill.
- DGEST. (13 de Agosto de 2020). Inicia el programa de fomento a la lectura. Obtenido de <http://www.dgest.gob.mx/dgest/inicia-el-programa-de-fomento-a-la-lectura-en-el-snest>
- Dirección General de Institutos Tecnológicos. (2015). *Lineamiento del Comité Académico*. Mexico.
- Escuela Europea de Excelencia. (27 de NOVIEMBRE de 2015). Nueva Norma ISO 9000:2015. Recuperado el 30 de NOVIEMBRE de 2021, de <https://www.nueva-iso-9001-2015.com/2015/11/contexto-organizacion-norma-iso-9001-2015/>
- Fernández Collado Carlos, B. L. (2010). Selección de la muestra. En *Métodología de la investigación* (págs. 174-178). México D.F.: McGraw-Hill.
- Fernández Collado, C., Baptista Lucio, P., & Hernández Sampieri, R. (2010). *Metodología de la investigación*. México D.F.: McGraw-Hill.
- Fernández, A. (2011). *Concepto de Estrategia Empresarial*. Suiza: Editorial ISO.
- Flores Guerrero, D. (2016). Importancia de la lectura y el pensamiento crítico en la educación superior. *Revista del Instituto de Estudios en Educación Universidad del Norte*, 5.

- García Quintero, A. S. (11 de 12 de 2019). Los Círculos de Lectura. (D. Ortiz Sánchez, Entrevistador)
- Gómez Fraile, F., Tejero Monzón, M., & Vilar Barrio, J. F. (2014). *Cómo hacer el manual de calidad según la nueva norma ISO 9001*. Editorial FC.
- Grullón López, V. (13 de Marzo de 2017). *Importancia de la misión, visión y valores en las organizaciones*. El Yala.
- Hernández-Sampieri, R., & Mendoza Torres, C. P. (2018). *Metodología de la Investigación*. México: Mc Graw Hill Education.
- Instituto Tecnológico de Ciudad Madero. (24 de marzo de 2022). TecNM campus Cd.Madero. Recuperado el 5 de Diciembre de 2019, de <http://www.cdmadero.tecnm.mx/index.php/conocenos/mision-vision-valores>
- IPN. (20 de Abril de 2022). Obtenido de Programa de Fomento a la Lectura-IPN: <https://sites.google.com/site/fomentoallecturaipn/circuitos-de-lectura>
- ISO. (5 de Octubre de 2021). ISO 9001:2015(es) Sistemas de gestión de la calidad requisitos. Obtenido de <https://www.iso.org/obp/ui/#iso:std:iso:9001:ed-5:v1:es>
- Koberg, C., & Chusmir, L. H. (1987). Organizational Culture Relationships with Creativity and Other Job-Related Variables. *Journal of Business Research*, 15, 397-409.
- Kotter, J. (1999). *La verdadera labor de un líder*. Bogotá: Norma.
- Kroeber, A. L., & Kluckhohn, C. (1952). *Culture, A Critical Review of Concepts and Definitions*. Harvard University Peabody Museum of American Archeology and Ethnology.
- Mendoza Sánchez, R. E. (5 de 12 de 2019). *Funcionamiento de los Círculos de Lectura parte 3*. (D. I. Ortiz Sánchez, Entrevistador)
- Merino, J. P. (1 de Septiembre de 2015). Definición ABC. Obtenido de <https://definicion.de/prueba-piloto/>
- Puig-Durán Fresco, J. (2006). *Certificación y Modelos de Calidad*. Madrid: Derechos Reservados.
- Ríos, M., López, S., & Contreras, S. (2013). *La responsabilidad social empresarial*. México: Pearson.
- SEP/Dirección General de Institutos Tecnológicos. (1992). *Manual de Organización del Instituto Tecnológico*. México.

SUAyED. (2017). Unidad de apoyo para el aprendizaje. Recuperado el 15 de mayo de 2020, de [programas.cued.unam.mx](http://programas.cued.unam.mx)