

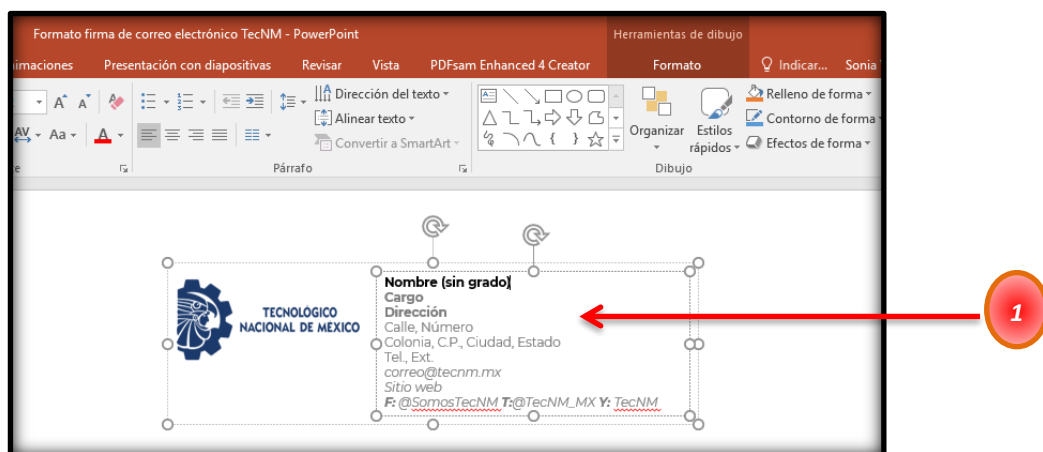


Firma
Electrónica
oficial
en tu
correo



Firma oficial en tu correo.

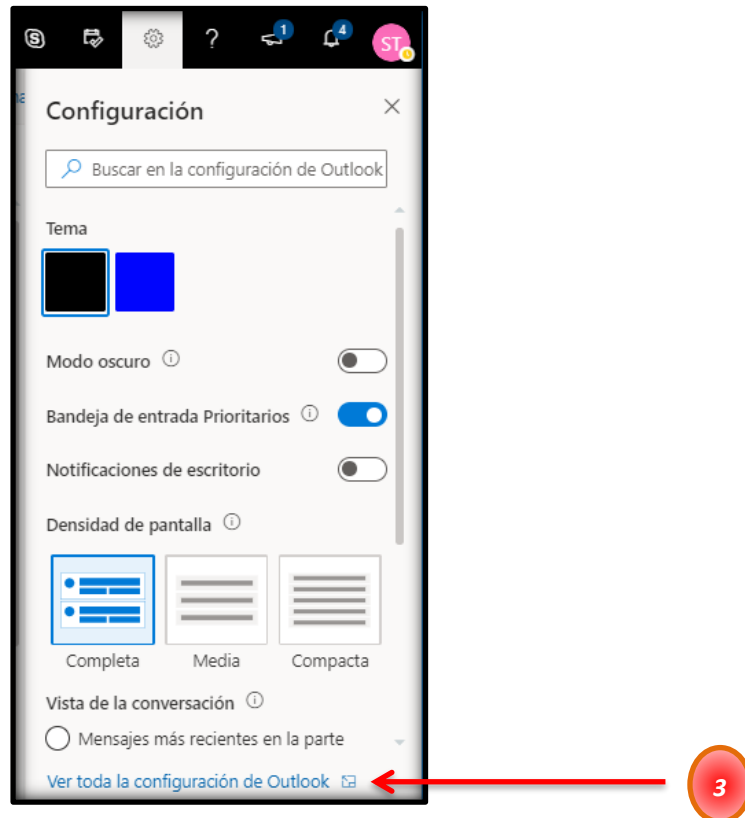
1.-Editar el archivo, en powerpoint, que le ha sido enviado con el formato de la firma institucional(arch), cambie los datos correspondientes incluyendo el logo de su tecnológico. No olvidar que solo se modifica el texto. No cambie tamaños colores, tamaños de letra, proporciones, logo, no incluir información adicional, etc. Al término de los cambios mantenga abierto powerpoint. Deben ser incluidos solo datos oficiales (correo, dirección, teléfono fijo, los nombres de los usuarios no deben incluir grado (Lic., MC., Dr., etc.)



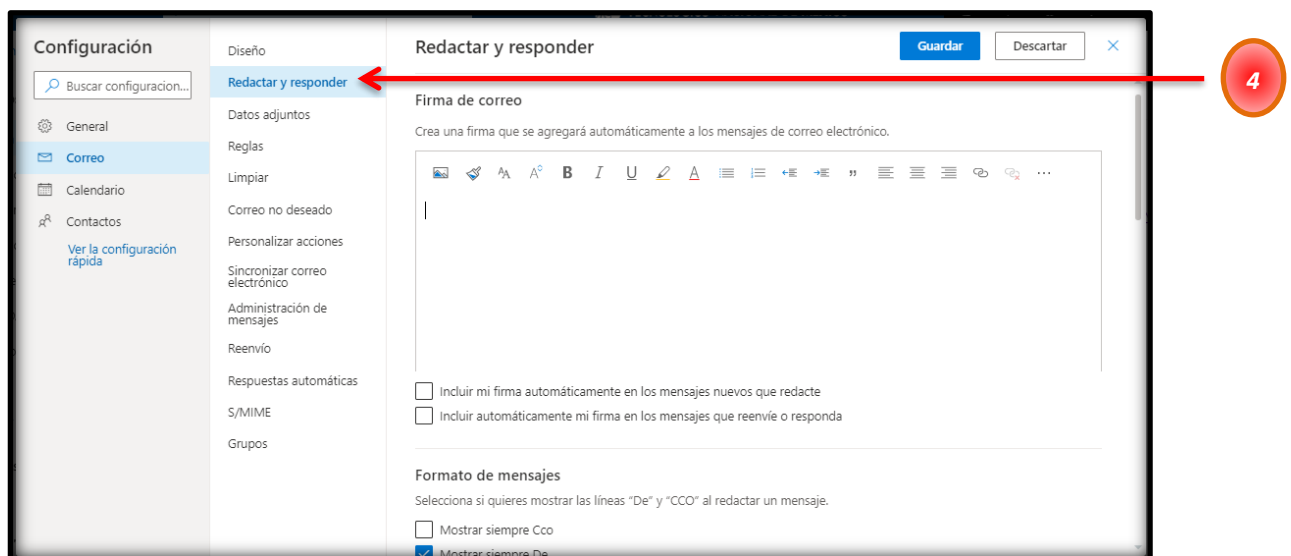
2.-Elija en la parte superior derecha



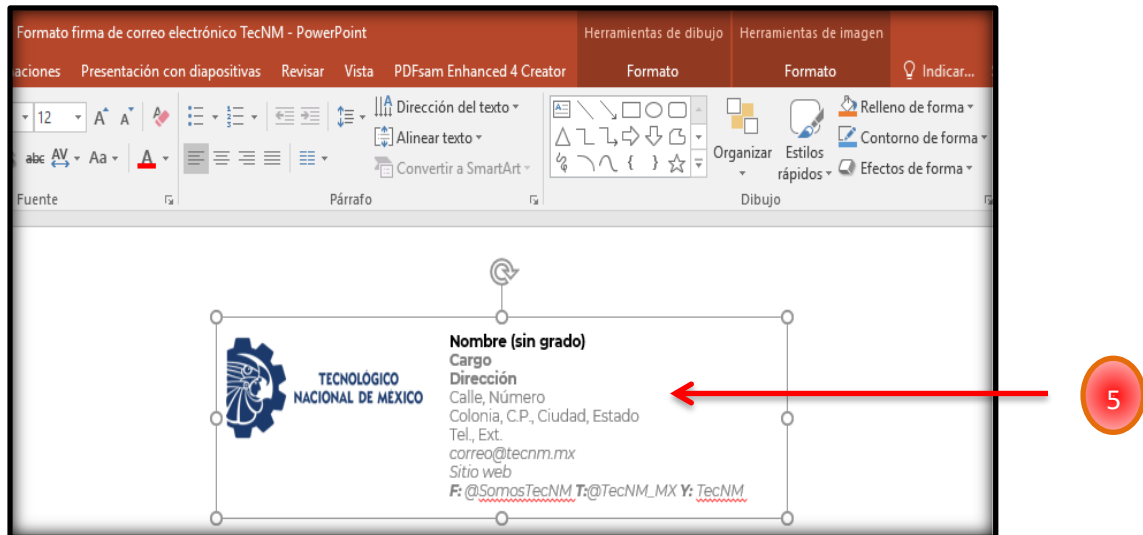
3.- En el menú que se despliega elija **“Ver toda la configuración de Outlook”**



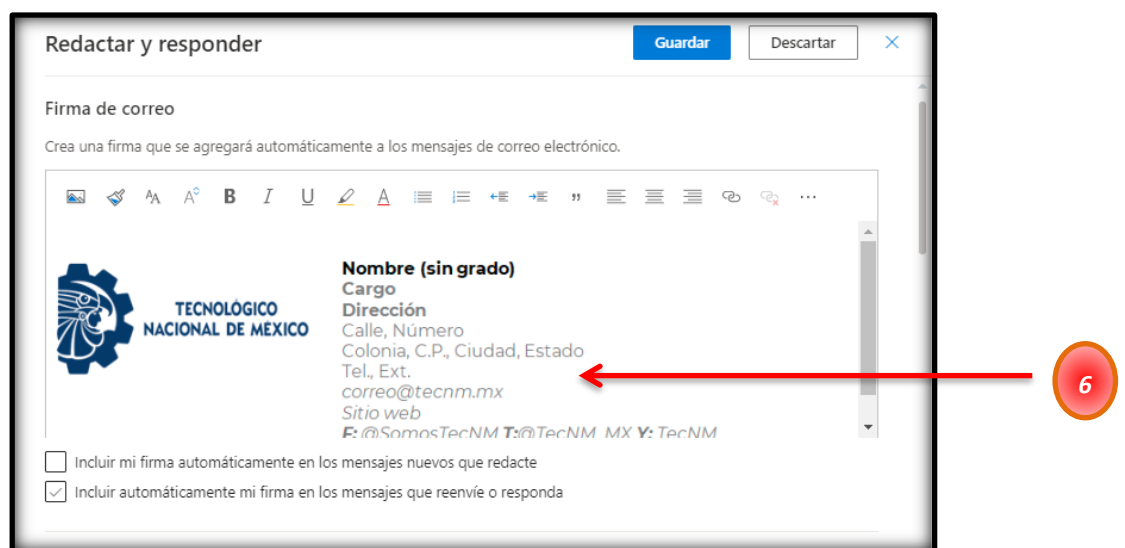
4.-Verá una pantalla como la siguiente. Elija **“Redactar y responder”**



5.-Copiar la firma que se modificó en powerpoint.



6.-En el cuadro pegue la firma copiada de powerpoint.




7.- Seleccionar la casilla **“Incluir mi firma automáticamente en los mensajes nuevos que redacte”** y/o **“Incluir mi firma automáticamente en los mensajes que reenvíe o responda”**

Redactar y responder Guardar Descartar X

Firma de correo

Crea una firma que se agregará automáticamente a los mensajes de correo electrónico.

 **TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO**

Nombre (sin grado)
Cargo
Dirección
Calle, Número
Colonia, C.P., Ciudad, Estado
Tel., Ext.
correo@tecnm.mx
Sitio web
E: @SomosTecNM T:@TecNM MX Y: TecNM

Incluir mi firma automáticamente en los mensajes nuevos que redacte


Incluir automáticamente mi firma en los mensajes que reenvíe o responda

8.-Al término presione **“guardar”**

Redactar y responder Guardar Descartar X

Firma de correo

Crea una firma que se agregará automáticamente a los mensajes de correo electrónico.

 **TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO**

Nombre (sin grado)
Cargo
Dirección
Calle, Número
Colonia, C.P., Ciudad, Estado
Tel., Ext.
correo@tecnm.mx
Sitio web
E: @SomosTecNM T:@TecNM MX Y: TecNM

Incluir mi firma automáticamente en los mensajes nuevos que redacte

Incluir automáticamente mi firma en los mensajes que reenvíe o responda



9.- Por último, regrese a la pantalla de Outlook presionando

